

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	Federica Pierleoni
Data di Nascita
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord
Incarico attuale	Incarico di Funzione nell'ambito della UOC Affari Istituzionali e Generali
Numero telefonico	0721 - 366478
Fax dell'ufficio	
E -mail istituzionale	federica.pierleoni@ospedalimarchenord.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maturità classica conseguita nell'anno scolastico 1988 – 1989 presso il Liceo T. Mamiani di Pesaro con voto 48/60. ➤ Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 14.12.1999 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Urbino con voto 99/110.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diploma di Master di I° livello in Management Innovativo delle Organizzazioni Sanitarie (MIOS) conseguito nell'anno accademico 2005 – 2006 presso la Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Urbino.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>1. Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a tempo pieno, presso la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro nell'ambito degli Affari Generali, dal 27.03.2000 al 06.09.2001, con le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione contratti di consulenza, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, convenzioni tra Enti; - gestione formazione del personale aziendale appartenente al ruolo tecnico – amministrativo; - predisposizione di atti deliberativi vari di competenza della Direzione Generale (Responsabilità della Fase Istruttoria);

- incarico di Segretario della Scuola di Formazione Continua.

Assegnazione, per il periodo 07.09.2001 – 14.10.2003, alla Direzione Amministrativa di Presidio dell'Azienda Ospedaliera medesima con le seguenti mansioni:

- progettazione segreterie amministrative dei Dipartimenti Ospedalieri;
- gestione pratiche relative all'assistenza sanitaria erogata in favore di cittadini stranieri;
- predisposizione provvedimenti amministrativi di autorizzazione alla frequenza delle strutture ospedaliere da parte di personale volontario;
- gestione richieste di accesso a documentazione e atti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990;
- referente per il coordinamento di varie attività all'interno del Presidio Ospedaliero: (Archivio Cartelle Cliniche, Accettazione Amministrativa);
- partecipazione a commissioni interne di indagine con funzioni di segretario verbalizzante;
- predisposizione di atti preliminari all'emanazione di provvedimenti in materia di procedimenti disciplinari nei confronti di personale dipendente;
- referente per il coordinamento dei procedimenti di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

2. Incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a tempo pieno, presso la Direzione Generale dell'ex ASL n. 3 di Fano (ora ASUR – Zona Territoriale n. 3) dal 15.10.2003 al 31.12.2008, con le seguenti mansioni:

- analisi e riorganizzazione delle procedure relative alle autorizzazioni all'esercizio della libera professione intramuraria da parte del personale della dirigenza medica e sanitaria ai sensi dei vigenti CC.NN.LL.. Predisposizione e adozione di nuovo regolamento aziendale disciplinante lo svolgimento della predetta attività. Predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'emanazione di provvedimenti autorizzativi all'esercizio della libera professione;
- riorganizzazione e gestione delle convenzioni con Aziende Sanitarie, Enti ed Università per prestazioni di consulenza. Predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'emanazione di provvedimenti in materia;
- Predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'emanazione di provvedimenti autorizzativi alla frequenza di strutture e servizi aziendali da parte di personale tirocinante e volontario. Predisposizione e adozione di relativo regolamento.

➤ Assunzione a tempo indeterminato, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, presso la U.O.C. Affari Generali dell'Asur – Zona Territoriale n. 3 di Fano, con decorrenza 01.01.2009;

➤ Assegnazione con decorrenza 01.01.2011, per effetto del trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti

	<p>Marche Nord, alla Direzione Medica di Presidio dell’Ospedale Santa Croce di Fano quale Referente per le attività amministrative afferenti al Presidio medesimo, con conferimento della Responsabilità del Procedimento in materia di Convenzioni, Tirocini, Libera Professione Intramuraria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incarico Posizione Organizzativa “Coordinatore delle attività amministrative del Presidio di Fano e Convenzioni A.O.R.M.N., con decorrenza 01.02.2013”; ➤ Assegnazione, con decorrenza 15.06.2017, alla UOC Affari Istituzionali e Generali, con incarico di “Coordinamento attività giuridico-amministrative e normazione interna”; ➤ Nell’ambito della U.O.C. Affari Istituzionali e Generali, designazione – in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati <i>ex artt.</i> 37 – 39 del Regolamento Europeo 2016/679, con decorrenza 01.08.2018; ➤ Sempre nell’ambito della UOC Affari Istituzionali e Generali, conferimento incarico di funzione <i>ex art.</i> 14 del CCNL del 21.05.2018 relativo al Personale del Comparto Sanità “Responsabile della protezione dei dati”, con decorrenza 01.02.2021. 												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="539 996 1468 1196"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 996 847 1072">LINGUA</th> <th data-bbox="847 996 1155 1072">LIVELLO PARLATO</th> <th data-bbox="1155 996 1468 1072">LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1072 847 1113">Inglese</td> <td data-bbox="847 1072 1155 1113">Discreto</td> <td data-bbox="1155 1072 1468 1113">Discreto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1113 847 1153"></td> <td data-bbox="847 1113 1155 1153"></td> <td data-bbox="1155 1113 1468 1153"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1153 847 1196"></td> <td data-bbox="847 1153 1155 1196"></td> <td data-bbox="1155 1153 1468 1196"></td> </tr> </tbody> </table>	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Inglese	Discreto	Discreto						
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO											
Inglese	Discreto	Discreto											
<p>Capacità nell’uso di tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza dei principali applicativi per Windows (word, excel, power – point). Uso corrente di Internet e posta elettronica.</p>												
<p>Altro (partecipazione a seminari e convegni; pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc..)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Corso di formazione “<i>Informatica e Telematica</i>” della durata di 40 ore, tenutosi presso la sede ASFO (Associazione Servizi per la Formazione e l’Orientamento con sede a Pesaro) – periodo 22.02.2000 – 04.05.2000; 2. Corso di Applicazione Forense presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Urbino – anno accademico 2000 – 2001; 3. Corso di formazione “<i>La tutela della privacy in ambito sanitario</i>” della durata di 7 ore, tenutosi presso il Centro di Formazione della Zona Territoriale n. 3 di Fano il 27.09.2004; 4. Corso di formazione “<i>Atti web salute</i>” della durata di 3 ore, tenutosi presso il Centro di Formazione della Zona Territoriale n. 3 di Fano il 14.04.2005; 5. Seminario “<i>Comunicazione e management del rischio in sanità: tracce di eccellenza</i>” della durata di 3 ore, tenutosi presso la Facoltà di Sociologia dell’Università degli Studi di Urbino il 21.10.2005; 6. Corso di formazione “<i>La tutela della privacy in ambito sanitario</i>” della durata di 15 ore, tenutosi presso il Centro di Formazione della Zona Territoriale n. 3 di Fano dal 												

07.03.2006 al 28.03.2006;

7. Convegno *“Il processo amministrativo e la riforma della pubblica amministrazione”*, tenutosi presso il Comune di Pesaro nei giorni 15 e 16 giugno 2006;
8. Corso di Formazione *“Nuovo piano dei centri di costo convenzioni”* della durata di un’ora, tenutosi presso il Centro di Formazione della Zona Territoriale n. 3 di Fano il 14.05.2007;
9. Seminario *“Il Responsabile del Procedimento Amministrativo ex Legge 241/1990 e successive modificazioni nell’ASUR”*, tenutosi presso la sede della Zona Territoriale n. 8 di Civitanova Marche il 21.06.2007;
10. Corso di formazione *“La tutela della privacy in ambito sanitario”* della durata di 4 ore, tenutosi presso il Centro di Formazione della Zona Territoriale n. 3 di Fano l’08.10.2007;
11. Seminario *“La responsabilità civile, penale e amministrativa del professionista sanitario”* della durata complessiva di 8 ore, tenutosi presso il Teatro delle Muse di Ancona e organizzato dalla Direzione Generale ASUR il 05.06.2008;
12. Seminario in materia di Diritto Amministrativo, presso la sede della Direzione Generale ASUR, della durata di 32 ore – periodo 15.09.2008 – 05.11.2008;
13. Corso di Formazione *“Abbonamenti riviste on – line”* della durata di 2 ore, tenutosi presso il Centro di Formazione della Zona Territoriale n. 3 di Fano il 28.04.2009;
14. Corso di Formazione *“Posta raccomandata on - line”* della durata di 2 ore, tenutosi presso il Centro di Formazione della Zona Territoriale n. 3 di Fano il 15.10.2009;
15. Corso di formazione *“monitoraggio dei tempi d’attesa per le prestazioni ambulatoriali erogate in attività libero – professionale intramuraria ed intramuraria allargata”*, tenutosi presso la sede della Regione Marche il 19.10.2009;
16. Corso di formazione *“Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009”* della durata di 9 ore, tenutosi presso la sede del Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo (AN) il 27 e 28 aprile 2010;
17. Corso di formazione *“Il diritto di accesso ai documenti amministrativi; aggiornamento normativo, modalità di applicazione, competenze e responsabilità degli operatori della Pubblica Amministrazione”* della durata di 14 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 24 e 25 novembre 2011;
18. Corso di formazione *“Ingegneria dei processi aziendali”* della durata di 49 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel periodo dicembre 2011 – gennaio 2012;
19. Corso di formazione *“Autonomia, discrezionalità e*

- motivazione degli atti delle Aziende Ospedaliere” della durata di 7 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 21.11.2012;*
20. Corso di formazione *“Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal D.Lgs.vo 150/2009”* della durata di 14 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 20 e 21 dicembre 2012;
 21. Corso di formazione *“La valutazione del personale nella Pubblica Amministrazione: aspetti normativi, tecniche e metodi per la sua realizzazione”* della durata di 18 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord dal 9 al 18 aprile 2013;
 22. Corso di formazione *“Forme e azioni per la promozione del benessere nei luoghi di lavoro”* della durata di 10 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 5 e 6 giugno 2013;
 23. Corso di formazione *“Il sistema di internal auditing: ruolo, requisiti, attività e responsabilità”* della durata di 14 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 5 e 6 settembre 2013;
 24. Corso di formazione *“Il dovere di documentare dei professionisti della salute”* della durata di 5 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 04.10.2013;
 25. Corso di formazione *“Il consenso all’atto medico”* della durata di 5 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord l’11.10.2013;
 26. Corso di formazione *“La responsabilità professionale medica – prima parte”* della durata di 4 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 18.10.2013;
 27. Corso di formazione *“La responsabilità professionale medica – seconda parte”* della durata di 4 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 25.10.2013;
 28. Corso di formazione *“Aggiornamento sulla normativa inerente gli appalti di lavori, servizi e forniture”* della durata di 7 ore e 30 minuti, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 12.11.2013;
 29. Corso di formazione *“Il processo di responsabilizzazione, arte della motivazione e gestione dei conflitti”* della durata di 15 ore e 30 minuti, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 19 e 20 dicembre 2013;
 30. Corso di formazione *“L’applicazione e gestione pratica delle misure anticorruzione, trasparenza dei codici di condotta”* della durata di 6 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord l’11.06.2014;
 31. Corso di Formazione *“Metodologie e strumenti per la*

gestione di progetti finalizzati alla revisione dei processi amministrativi e gestionali” della durata di 10 ore e trenta minuti, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 18 settembre, 1° ottobre e 15 dicembre 2014;

32. Corso di Formazione “*Aggiornamento in materia di appalti pubblici e approfondimenti sui contenuti innovativi delle nuove direttive comunitarie*” della durata di 18 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord dal 7 all’8 ottobre 2014;
33. Corso di Formazione “*La normativa in tema di certificabilità delle aziende sanitarie*” della durata di 6 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 20.01.2015;
34. Corso di Formazione “*Cerismas: l’analisi dei processi amministrativi e gestionali*” della durata di 48 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord nel periodo 20 gennaio 2015 – 15 dicembre 2015;
35. Seminario “*L’anticorruzione nella pubblica amministrazione*” della durata di 3 ore e trenta minuti, tenutosi presso l’hotel Cruiser a Pesaro (PU) il 27.01.2015;
36. Corso di Formazione “*Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il percorso di certificabilità*” della durata di 16 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 18 e 22 settembre 2015;
37. Corso di Formazione “*Il codice di comportamento*” della durata di 2 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 05.10.2015;
38. Corso di Formazione “*Responsabilità apicale: rispondere alla normativa ed obblighi contrattuali*” della durata di 4 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 27.10.2015;
39. Corso di Formazione “*Principi di trasparenza e privacy: rilevazione di comportamenti non sempre rispondenti al carattere di riservatezza*” della durata di 5 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 04.11.2015;
40. Corso di Formazione “*Il benessere organizzativo*” della durata di 5 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 10.11.2015;
41. Corso di Formazione “*La redazione degli atti amministrativi*” della durata di 6 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 03.12.2015;
42. Corso di Formazione “*Il codice di comportamento e la tutela del whistleblower*” della durata di 2 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 12.05.2016;
43. Corso di Formazione “*La dematerializzazione nei processi amministrativi (ciclo passivo)*” della durata di 4 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali

- Riuniti Marche Nord il 29.09.2016;
44. Corso di Formazione "*Il benessere organizzativo*" della durata di 5 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 19.10.2016;
 45. Corso di Formazione "*Aggiornamento in materia di appalti pubblici: il nuovo D.Lgs. 50/2016*" della durata di 12 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 19 e 20 dicembre 2016;
 46. Corso di Formazione "*La Mindfulness in Azienda*", tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord dal 21 ottobre 2016 al 31 marzo 2017, frequentando 8 ore;
 47. Corso di Formazione "*Anticorruzione, Trasparenza e Codici di Comportamento*", della durata di 14 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 14 e 21 luglio 2017;
 48. Corso di formazione "*I procedimenti disciplinari*" della durata di 7 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 18.10.2017;
 49. Corso di formazione "*Aggiornamento in materia di Appalti Pubblici*" della durata di 12 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 23 e 25 ottobre 2017;
 50. Corso di formazione "*Dematerializzazione di atti/documenti amministrativi e firma digitale*" della durata di 4 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 04.12.2017;
 51. Corso di formazione "*Aggiornamento sul Codice degli Appalti*" della durata di 12 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 2 e 3 ottobre 2018;
 52. Corso di Alta Specializzazione "*GDPR, DPO e nuova Privacy in Sanità: Adempimenti, responsabilità*" presso FormaFutura srl Milano, il 27 e 28 novembre 2018;
 53. Corso di formazione "*Il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy: organizzazione e gestione di adempimenti e responsabilità nel trattamento dei dati personali e sensibili in Sanità*" della durata di 8 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 03.12.2018;
 54. Corso di formazione "*Aggiornare ed approfondire le tematiche in materia di anticorruzione, trasparenza ed etica professionale anche alla luce dei recenti indirizzi e Linee Guida ANAC su specifiche tematiche riguardanti il settore sanitario*" della durata di 8 ore, tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 13.12.2018;
 55. Webinar "*Privacy: i dati sanitari*" della durata di 2 ore, organizzato da PRO.M.I.S. (Progetto Mattone Internazionale Salute), tenutosi presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 15.05.2019;
 56. Corso di formazione "*Anticorruzione, Trasparenza ed Etica*

	<p><i>in Sanità</i>” della durata di 8 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 10.10.2019;</p> <p>57. Corso di formazione “<i>Ruolo dirigenziale: Leadership e Team Builder</i>” della durata di 16 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 29 e 30 gennaio 2020;</p> <p>58. Webinar “<i>La protezione dei dati personali nel settore sanitario</i>” della durata di 3 ore, organizzato da ALTEMS – Università Cattolica del Sacro Cuore il 18.09.2020.</p>
Ruolo di Responsabile Scientifico nell’ambito di attività formativa aziendale	<p>1. Corso di formazione “<i>Il nuovo Regolamento sulla Privacy: organizzazione e gestione di adempimenti e responsabilità nel trattamento dei dati personali e sensibili in Sanità</i>” della durata di 8 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 16.09.2019 (prima edizione) e il 30.09.2019 (seconda edizione).</p>
Attività di docenza	<p>1. Docenza su “<i>Privacy: aspetti normativi e stato di attuazione degli adempimenti a livello aziendale</i>” nell’ambito del Corso di formazione “<i>La gestione del Rischio Clinico: I doveri fondamentali dei professionisti della salute</i>” della durata di 7 ore, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord il 23.10.2019 (prima edizione) e il 19.11.2019 (seconda edizione).</p>