

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

| | |
|------------------------------|--|
| Nome | Silvia Generali |
| Data di Nascita | 27/08/1966 |
| Qualifica | Dirigente amministrativo |
| Amministrazione | A.O Ospedali Riuniti Marche Nord – |
| Incarico attuale | Direttore UOC Programmazione, Controllo piani e programmi strategici |
| Numero telefonico | 0721366314 |
| Fax dell'ufficio | 07212470 |
| E –mail istituzionale | silvia.generalis@ospedalimarchenord.it |

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Dottore in Economia e Commercio |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none"> -Dottore Commercialista -Revisore Contabile -Docente a contratto presso l'Università Politecnica delle Marche per l'anno accademico 2007-2008 - |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - Dal 18/10/88 al 02/11/90 impiegata con contratto di formazione lavoro presso la Società General Tempering S.N.C. in qualità di addetta alla amministrazione e contabilità. - Dal 3/11/90 al 15/01/92 impiegata presso la Società General Tempering S.N.C. in qualità di responsabile amministrativa e contabile. - Dal 1/04/1991 al 30/06/1991 tirocinio presso lo Studio Orsini di Pesaro, - Dal 22/07/1991 al 07/08/1992 tirocinio presso lo Studio Associato Tempesta di Pesaro - Dal 14/10/1992 al 30/5/1998 collaborazione con lo Studio Associato Garattoni di Pesaro, in qualità di Libero Professionista - Revisore contabile nella seguenti società: - FEM SRL di Frontone – componente collegio sindacale dal 1995 al giugno1998 - MEP SPA di Pergola – componente collegio sindacale dal 1996 al giugno1998 - COOPERATIVA LA RONDINE ARL – componente collegio sindacale dal 1996 al giugno1998. - Dal 2/5/1997 al 08/6/1998 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Azienda ospedaliera "Ospedale San Salvatore di Pesaro", - Dal 16/6/1998, a seguito di regolare concorso, rapporto di lavoro subordinato con qualifica di collaboratore amministrativo, con l'Azienda Ospedaliera San |

| | <p>Salvatore, presso la Unità Operativa ragioneria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 13-10-1999, a seguito di incarico conferito con deliberazione del Direttore Generale n. 449, nomina a responsabile del Controllo di Gestione, struttura di staff al Direttore Generale (incarico già attribuito con lettera del Direttore Generale prot. n. 1657/02 del 2.03.1999). - dal 5/5/2000, con lettera del prot. n.5479/01/11, il Direttore Generale ha dato incarico provvisorio a svolgere le funzioni di responsabile della U.O. Ragioneria, già facenti capo al Sig. Bertini Giuliano. - Dal 12.04.2001 a seguito di incarico conferito con deliberazione del Direttore Generale n. 360 del 02.04.2001, immediatamente esecutiva, ricopre il ruolo di dirigente amministrativo con incarico di direzione della struttura complessa Ragioneria-Bilancio. - A seguito dell'avvicinarsi del vertice aziendale, con lettera prot. n. 1836/01/07 del 12.02.2003 la Direzione Generale dell'Azienda San Salvatore ha attribuito la responsabilità ad interim dell'ufficio Controllo di Gestione. - Dal 1.01.2003, a seguito di selezione interna, indetta con deliberazione n. 857 del 30.09.2002, essendosi classificata al I posto, ha conseguito la qualifica di collaboratore amministrativo esperto (cat. DS). - In data 11.04.2003 dopo verifica con esito positivo del Collegio Tecnico del 14.02.2003, con delibera n.259 l'Azienda ha prorogato il contratto da dirigente di struttura complessa a tempo determinato sino alla data del 11.04.2006. - In data 24.11.2005 con determina del Direttore Generale n. 459 del 24.11.2005, a seguito del superamento del concorso pubblico, a titoli ed esami, per dirigente amministrativo, dove si è qualificata al secondo posto, è stata assunta con incarico di dirigente di struttura complessa a tempo indeterminato. - Dal 1.08.2009 al 30.06.2012 il Direttore Generale ha attribuito l'incarico di direttore del Dipartimento Amministrativo. - Dal 26.02.2013 ad oggi, in attuazione del nuovo atto aziendale, il Direttore Generale ha attribuito la direzione della UOC Programmazione e Controllo, Piani e Programmi Strategici. | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|------------------------|---------|-------|-------|--|--|--|--|--|--|
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">LINGUA</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO PARLATO</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | LINGUA | LIVELLO PARLATO | LIVELLO SCRITTO | Inglese | buono | buono | | | | | | |
| LINGUA | LIVELLO PARLATO | LIVELLO SCRITTO | | | | | | | | | | | |
| Inglese | buono | buono | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso di tecnologie | <p>Sistema operativo : Windows Software applicativi: Word, Excel, Power Point, Internet explorer, Outlook Express</p> | | | | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a seminari e convegni; pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc..) | <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazioni: Redazione articolo sui nuovi livelli uniformi di assistenza pubblicato nella rivista pubblicata dall'associazione nazionale "A.M.N.I.C." - Docenze: Relatore per la Scuola Internazionale di Formazione Continua al corso di preparazione alla selezione interna per la copertura di n. 6 posti di coadiutore amministrativo esperto tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera "San Salvatore" il 5.06.2001 - Docente al corso "La contabilità economico-patrimoniale nella Aziende Sanitarie" tenutosi a Cagliari nei giorni 17-18 ottobre 2001 per il Centro Studi Enti Locali CESEL - Docente al corso di aggiornamento per delegati A.M.N.I.C. – IS.FOR.D.D. sui servizi sanitari offerti all'utenza, con particolare approfondimento della programmazione e sviluppo dei percorsi assistenziali e degli aspetti gestionali ed economici. - Relatore al seminario "Organizzazione e gestione del magazzino" tenutosi presso la sede aziendale il 7/11/2002. - Docente al corso di formazione "Il percorso di budget" tenutosi presso la sede Aziendale in tre sessioni nei giorni 26 maggio, 3 giugno, 9 giugno 2004 con la seguente relazione: "Caratteristiche dei sistemi di programmazione, | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>pianificazione strategica e controllo di gestione”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Docente in qualità di professore a contratto del corso di Economia aziendale (C:I: Economia Pubblica) presso il Corso di Laurea in Infermieristica-Anno Accademico 2007/2008. - Seminari e convegni: in data 25-26-27 maggio 1998 partecipazione al corso di formazione sull'introduzione dei nuovi sistemi amministrativi e direzionali nelle aziende sanitarie, tenutosi presso l'Agenzia Regionale Sanitaria; - in data 13/5/1999 e 10/6/1999 frequenza a corsi sulle problematiche fiscali proprie degli enti pubblici organizzate dalla Cisel Rimini; - in data 19 marzo 1999 partecipazione al corso di formazione sulla gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, tenutosi presso l'Azienda San Salvatore; - nel luglio 1999 stage all'Azienda Policlinico di Modena, propedeutico all'implementazione del controllo di gestione con diretto riscontro delle metodologie di budgeting ivi adottate; - In data 4/5/6/7 ottobre 1999 partecipazione al corso sulla Evidence Based Medicine organizzato dalla Agenzia Regionale Sanitaria Regione Marche; - In data 28-29 ottobre 1999 partecipazione al corso di aggiornamento sugli obblighi contabili delle aziende sanitarie relativi alle attività commerciali ai fini dell'IVA e dell'IRPEG organizzato dalla società ETA 3; - In data 18-19 novembre 1999 partecipazione al corso di formazione sul controllo di gestione nelle aziende sanitarie, organizzato da Il Sole 24 Ore; - In data 16-17 dicembre 1999 frequenza al corso di formazione sul “Change Management” organizzato dalla Agenzia Regionale Sanitaria Regione Marche; - dal marzo 2000, come da deliberazione n. 257 del 9/3/2000, fa parte del gruppo di lavoro aziendale CeRGAS dell'Università Commerciale “L. Bocconi”, relativamente al programma di ricerca “Il percorso assistenziale del paziente in ospedale” con frequenza ai numerosi corsi presso la sede Bocconi di Milano relativi alla valorizzazione economica dei percorsi delineati; - in data 24-24 ottobre 2000 partecipazione al corso di formazione sul controllo di gestione e il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni in sanità, organizzato da Il Sole 24 Ore; - in data 7 novembre 2000 partecipazione al corso di formazione sul lavoro flessibile nella pubblica amministrazione, tenutosi presso l'Azienda San Salvatore di Pesaro; - in data 17 luglio 2001 partecipazione al seminario “management nell'area amministrativa e tecnica missione, pianificazione operativa, gestione per processi” tenuto presso l'Azienda Ospedaliera “San Salvatore di Pesaro; - partecipazione al corso di formazione anno 2001-2002 A.M.N.I.C. – IS.FOR.D.D. –Insieme in Europa – sulle strategie di mercato e sviluppo economico “il commercio elettronico” con superamento di esame finale; - Partecipazione nell'anno 2001- 2002 al corso di 100 ore in “general english” presso il Centro Linguistico per l'Impresa con superamento di esame finale. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - In data 23/10/2002 partecipazione al corso “Le assunzioni a tempo determinato dopo il D.Lgs. n.368 del 6/9/2001”, tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera “San Salvatore” di Pesaro. - In data 28.01.2003 ha partecipato all' evento formativo TELEFISCO organizzato dal Sole 24 Ore su “ i condoni 2003 e le altre novità della finanziaria” tenutosi a Jesi; - Dal 24/03/2003 al 10/04/2003 ha partecipato al corso di formazione manageriale organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Salvatore per un totale di 22 ore, con superamento della prova finale con giudizio ottimo. - In data 10-11 luglio 2003 ha partecipato al corso di formazione “Il sistema di valutazione del personale del comparto” organizzato presso l'Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro ; - In data 4 e 5 dicembre 2003 ha partecipato al convegno “Le frontiere etiche dell'attività ospedaliera tra salute e società” organizzato dall'Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro e dall'azienda Ospedaliera Umberto I di Ancona ; - In data 13.05.2004 ha partecipato al corso di formazione “Innovazione |

| | |
|--|--|
| | <p>esemplificazione amministrativa” organizzato presso l’Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 7.06.2004 ha partecipato al corso di formazione “Codice in materia di protezione di dati personali” organizzato presso l’Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro; - In data 15 e 16 giugno 2004 ha partecipato al corso di formazione manageriale “Il ruolo manageriale :la gestione delle risorse umane, la cultura negoziale, la leadership” organizzato presso l’Azienda Ospedaliera San Salvatore di Pesaro; - Dal 18.04.2005 al 8.06.2005 ha partecipato al corso manageriale di “Management in Sanità” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale della Università L. Bocconi per 12 giornate : I modulo dal 18 al 20 aprile 2005 II modulo dal 4 al 6 maggio 2005 III modulo dal 18 al 20 maggio 2005 IV modulo dal 6 al 8 giugno 2005 Coordinato dal Prof. Antonello Zangrandi; - Nei giorni 3,4,5 ottobre 2005 ha partecipato al corso “Le decisioni cliniche ed assistenziali : la statistica come opzione di base”; - In data 19.11.2005 ha partecipato al corso di formazione “La responsabilità sociale nel settore sanitario. Logiche e strumenti di comunicazione”; - In data 22/23 novembre 2005 ha partecipato al corso di formazione “La gestione delle risorse umane per il management”; - In data 6-7 dicembre 2005 ha partecipato al corso di formazione “Il sistema fiscale in sanità “ - In data 13 14dicembre 2005 ha partecipato al corso di formazione “La valutazione del personale del Comparto”; - Durante il periodo estivo, ha svolto il corso on line del “corso in microsoft Access 2000 – corso base” con superamento della prova finale, II edizione 2005; - In data 20.02.2006 ha partecipato al corso di formazione “Il sistema di gestione della qualità e requisiti della documentazione “; - Dal 03.03.2006 al 27.03.2006 ha partecipato al corso di formazione “Il sistema di gestione della qualità”; - Dal 13.03.2006 al 15.12.2006 ha partecipato al corso di formazione “Gestione della qualità “ con esito positivo; - dal 30.01.2006 al 20.04.2006 ha partecipato al corso di formazione “La statistica come strumento di lavoro nell’Azienda sanitaria”; - dal 26.4.2006 al 13.12.2006 ha partecipato al corso di formazione “Il sistema di gestione della qualità (2)” con superamento verifica finale; - In data 31.05 e 01.06 2006 ha partecipato al corso di formazione “Le problematiche fiscali nelle azienda del SSN”; - In data 13 14dicembre 2005 ha partecipato al corso di formazione Cambiamenti e continuità nei gruppi; strategie e tecniche per la gestione operativa per la durata complessiva di 14 ora dal 19.10.2006 al 20.10.2006; - In data 26.05, 03.06, 09.06 2006 ha partecipato al corso di formazione “ il processo di budget” in qualità di Tutor ; - In data 16.11.2006 ha partecipato al corso di formazione “Aggiornamento Legge 241/90”; - In data 22.11.2006 ha partecipato al corso di formazione “Il sistema informativo ed informatico nelle aziende sanitarie”; - In data 2, 9 02.2007 ha partecipato al corso di formazione “Il protocollo informatico e flusso documentale” - In data 23.02.2007 ha partecipato al corso di formazione Corso “Protocollo unico informatico e gestione dei flussi documentali : sistema Paleo”; - In data 16.03.2007 ha partecipato al convegno organizzato da CERGAS venerdì su “obiettivi individuali o di gruppo per i professionisti del SSN? Come coniugare gli obiettivi di budget per CDR con la valutazione individuale dei dirigenti” - In data 13.04.2007 ha partecipato al convegno sulla “certificazione ISO 9001 – 2000 l’esperienza dell’Azienda Ospedaliera San Salvatore”; - In data 18.05.2007 ha partecipato al corso di formazione “Introduzione al clinical risk management “; |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- In data 22.05.2007 ha partecipato al corso di formazione “Gli effetti della manovra d’estate 2006 nelle aziende sanitarie (DL 223/96)” ;- In data 5.06.2007 ha partecipato al corso di formazione “ Le novità della finanziaria 2007 in materia di sostituto d’imposta e gli altri adempimenti fiscali e previdenziali.- In data 23 ottobre 2007 ha partecipato al convegno sul tema: “La responsabilità nei contratti pubblici di servizi e forniture”- In data 25 ottobre 2007 ha partecipato al corso di formazione: “Lo sviluppo organizzativo come leva strategica per il miglioramento delle prestazioni”;- In data 26 ottobre 2007 ha partecipato al corso di formazione organizzato dal Club degli Staff delle Aziende Sanitarie OASI: “Modelli di riorganizzazione delle strutture e dei processi amministrativi”- In data 15 e 16 novembre ha partecipato al corso di formazione “Governance, Strategia e misurazione delle performance” organizzato a Milano dalla Knowita e Università di Siena con la partecipazione di R.Kaplan;- In data 27 maggio 2008 ha partecipato al seminario organizzato dalla Regione Marche: “La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni”- In data 6.06.2008 ha partecipato al corso di formazione “ Approfondimento problematiche fiscali varie”.--- |
|--|---|