

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA GATTINI**
Indirizzo **Via Mazzolari 36 Pesaro**
Telefono **0721/366301 ufficio**
Fax
E-mail **anna.gattini@ospedalimarchenord.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08 LUGLIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 26.02.2013 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro*
• Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
• Tipo di impiego ***Direttore Struttura Complessa Bilancio Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti***
• Principali mansioni e responsabilità *gestione della contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda, redazione del bilancio di previsione e di esercizio, gestione degli incassi e dei pagamenti e degli adempimenti fiscali gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, dei finanziamenti in conto esercizio ed in conto capitale nonché gestione del piano investimenti e del budget degli investimenti*

- Date (da – a) **Dal 12.07.2001 al 25.02.2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro*
• Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
• Tipo di impiego ***Direttore Struttura Complessa Patrimonio poi ridenominato in Patrimonio Investimenti e Fund Raising***
• Principali mansioni e responsabilità *gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, dei finanziamenti in conto esercizio ed in conto capitale nonché gestione del piano investimenti e del budget degli investimenti*

- Date (da – a) **Dal 16.02.2012 al 25.02.2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro*
• Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
• Tipo di impiego ***Direttore ad interim Struttura Complessa Contabilità e Bilancio***
• Principali mansioni e responsabilità *gestione della contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda, redazione del bilancio di previsione e di esercizio, gestione degli incassi e dei pagamenti e degli adempimenti fiscali*

- Date (da – a) **Dal 16.05.2017 al 15.11.2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *INRCA Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani Via S. Margherita n. 5 - Ancona*
• Tipo di azienda o settore *IRCCS*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Consulente

Analisi, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Istituto

Dal 15.09.2004 all'08.06.2007

Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti “Umberto I – G.M. Lancisi – G.Salesi” Ancona

Azienda Ospedaliera

Consulente

analisi e definizione degli adempimenti necessari alla gestione del patrimonio immobiliare nonché gestione alienazioni di beni immobili disponibili di proprietà dell'Azienda medesima. In tale ambito ha curato tra l'altro tutti gli adempimenti per la vendita del complesso immobiliare ex Ospedale Umberto I di Ancona aggiudicato al prezzo complessivo di circa 68 milioni di euro

Dal 19.01.2000 al 09.03.2005

Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” P.le Cinelli Pesaro

Azienda Ospedaliera

Manager del Progetto “Adeguamento Strutturale” in Staff al Direttore Generale

coordinamento tecnico-amministrativo, economico-finanziario e giuridico e di pianificazione e controllo integrati di un notevole numero di interventi di ristrutturazione ed ampliamento. Nel periodo ha realizzato interventi pari a circa 50 milioni di euro.

Dal 12.04.2000 al 31.12.2003

Azienda Ospedaliera “G. Salesi” Ancona

Azienda Ospedaliera

Consulente

svolgimento di tutti gli adempimenti necessari alla gestione del patrimonio immobiliare (compresa la consulenza in materia di finanziamenti/investimenti e di gestione delle problematiche inerenti i lavori pubblici) nonché per l'alienazione dei beni immobili disponibili di proprietà dell'Azienda medesima.

Dal 20.10.2003 al 03.12.2003

Fondazione IME – Istituto Mediterraneo di Ematologia Roma

Organismo di diritto pubblico (con soci 3 Ministeri e la Regione Lazio)

Consulente - project manager

progettazione e attivazione procedure amministrative della rete della Fondazione, ristrutturazione delle sedi Ime e acquisizione e gestione finanziamenti

Dall'anno accademico 2008-2009 all'anno accademico 2012-2013

Università Politecnica delle Marche Ancona

Universitaria

Docente di Economia Aziendale presso il Corso di Laurea in Infermieristica della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Dal 2005 a tutt'oggi

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

Azienda Ospedaliera

Referente della Formazione del Dipartimento Amministrativo

Dal'01.01.2013 al 31.12.2020

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

Azienda Ospedaliera

- Tipo di impiego **Vice Presidente CUG Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità la Valorizzazione del Benessere di Chi Lavora e contro le Discriminazioni**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Dal 25.01.1994 al 31.08.1998**
Dall'anno accademico 2008-2009 all'anno accademico 2012-2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Marchionni Sanchioni Viale F.lli Rosselli n. 46 Pesaro
 - Tipo di azienda o settore Studio commerciale
 - Tipo di impiego **Libero professionista Dottore Commercialista**
 - Principali mansioni e responsabilità tenuta della contabilità di società di persone, di capitali e cooperative, nonché di imprese individuali e liberi professionisti, analisi e redazione dei bilanci di società di capitali, di persone, di cooperative e di imprese individuali, redazione delle dichiarazioni IVA, dei redditi Mod. 730/740/750/760/770, ICI, ICIAP, consulenza fiscale e civilistica a società di capitali, di persone e cooperative, nonché ad imprese individuali e liberi professionisti, Sindaco di Società di capitali private)
- Date (da – a) **Dal 19.05.1997 al 27.08.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare e degli adempimenti contabili, fiscali e di pura ragioneria curando anche l'implementazione della contabilità economica ed il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale
- Date (da – a) **Dal 01.09.1998 al 26.11.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità *con incarico inerente la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare*
- Date (da – a) **Dal 28.11.2000 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" ora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli n. 4 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile della gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, degli investimenti e dei finanziamenti in c/esercizio ed in c/capitale e dal 2012 della gestione della contabilità economico-patrimoniale dell'Azienda, redazione del bilancio di previsione e di esercizio, gestione degli incassi e dei pagamenti e degli adempimenti fiscali*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello della classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1994 2005 all'08.06.2005 12 giornate
Laurea in Economia e Commercio SDA Bocconi di Milano
Management in Sanità Università degli Studi di Bologna

Corso di formazione manageriale rivolto al top management delle Aziende e dei Distretti Sanitari (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore Sociale), per sviluppare le capacità di direzione di organizzazioni complesse, proporre e realizzare soluzioni organizzative innovative per la gestione dei servizi sanitari e promuovere capacità personali di negoziazione e comunicazione

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello della classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 18.04.2005 all'08.06.2005 12 giornate
Management in Sanità SDA Bocconi di Milano

Corso di formazione manageriale rivolto al top management delle Aziende e dei Distretti Sanitari (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore Sociale), per sviluppare le capacità di direzione di organizzazioni complesse, proporre e realizzare soluzioni organizzative innovative per la gestione dei servizi sanitari e promuovere capacità personali di negoziazione e comunicazione

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello della classificazione nazionale (se pertinente)

Da Novembre 2020 a Luglio 2021
Corso di Alta Formazione Manageriale per la direzione di Azienda Sanitaria/Ospedaliera Formim
 Università degli Studi di Urbino

Corso di formazione manageriale rivolto al top management delle Aziende e dei Distretti Sanitari (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo e Direttore Sociale), per sviluppare le capacità di direzione di organizzazioni complesse, proporre e realizzare soluzioni organizzative innovative per la gestione dei servizi sanitari e promuovere capacità personali di negoziazione e comunicazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Dicembre 2011 a Gennaio 2012
L'Ingegneria dei processi aziendali Formimpresa

Organizzazione e gestione dell'attività per processi, strumenti di programmazione e controllo, strumenti per la gestione delle risorse umane e valutazione delle performance, efficacia e coesione del team, la qualità come leva per il miglioramento continuo, integrazione e innovazione organizzativa con l'approccio lean management

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Gennaio 2015 a Dicembre 2015
Cerismas: l'analisi dei processi amministrativi e gestionali

Approfondimento delle modalità operative per la gestione dei processi amministrativi integrati con l'attività sanitaria

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello della classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Dal 19 al 20.12.2013
Il processo di responsabilizzazione, arte della motivazione e gestione dei conflitti - Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
- Analisi strumenti per responsabilizzare e motivare il personale al raggiungimento degli obiettivi e per la gestione dei conflitti
- Dal 19 febbraio al 6 marzo 2013
Impiego efficiente delle risorse energetiche e partenariati pubblico privato in sanità: buone prassi e sviluppo di competenze per utilizzare i Fondi Strutturali e i programmi europei 2014-2020 - ASUR Ancona
- Politiche energetiche per il sistema della sanità. Analisi strumenti e buone pratiche nazionali e comunitarie. Valorizzazione del patrimonio immobiliare e investimenti sanitari. Confronti internazionali e Partenariati Pubblico Privato.
- Dal 14 al 16 marzo 2007
La gestione strategica dei finanziamenti comunitari - SDA Bocconi Milano
- Strategie e modalità operative per accedere e realizzare progetti con l'utilizzo di finanziamenti comunitari
- Dal 19 al 21 novembre 2007
Tecniche di Europrogettazione Socio-Sanitaria Applicata – Azienda ULSS 20 di Verona
- Approfondimento delle modalità operative per accedere ai finanziamenti comunitari in ambito socio – sanitario
- Dal 24.03 al 10.04.2003
Formazione manageriale – Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore"
- Il ruolo manageriale la cultura negoziale la gestione dei conflitti la motivazione la leadership
- Ottimo nel colloquio di valutazione finale
- Dal 30.11 al 03.12.1999
La reingegnerizzazione dei processi nelle Aziende sanitarie SDA Bocconi Milano
- Come reingegnerizzare un processo, il team di progetto: ruoli e compiti, macroprocessi e microprocessi, il ruolo del project manager

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha sviluppato forti competenze relazionali nell'ambito degli incarichi ricoperti essendosi trovata a gestire rapporti di natura istituzionale con vari soggetti per la stipula di protocolli d'intesa e accordi di programma ed ha dovuto inoltre gestire rapporti con professionisti interni ed esterni e ditte con le quali è riuscita a raggiungere accordi che hanno fatto risparmiare all'Azienda tempo e finanziamenti. Ha una forte propensione a lavorare in squadra ed a creare sinergie attraverso la motivazione del personale coinvolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato numerosi progetti strategici aziendali (tra cui quello adeguamento strutturale che richiedeva una continua ripianificazione degli interventi propedeutici e principali tesa ad evitare ritardi nella realizzazione) e diretto strutture organizzative che svolgono attività trasversali quali il bilancio e gli investimenti sviluppando ampie capacità e competenze organizzative. Ha reingegnerizzato tutto il processo (trasversale a più strutture aziendali) inerente la gestione del ciclo passivo (registrazione fatture, liquidazione e pagamento) raggiungendo l'obiettivo dei tempi medi di pagamento dei fornitori di 30 giorni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizza regolarmente il computer

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, excel, access e power point)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ha frequentato cinque anni di pianoforte presso il Conservatorio di Musica G. Rossini di Pesaro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitata all'esercizio della professione di Dottore Commercialista dall'aprile 2003
Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 71.847
Iscritta all'Elenco dei Periti Tecnici e Consulenti d'Ufficio del Tribunale di Pesaro

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta Anna Gattini consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e false in atti previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e che, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR ha luogo la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR citato, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizza, inoltre, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali.

Pesaro, li 31.08.2021

Anna Gattini