

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTT.SSA CLAUDIA CLINI
Data di Nascita	05/12/1974
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Amministrazione	A.O Ospedali Riuniti Marche Nord - Presidio di
Incarico attuale	P.O. SETTORE GIURIDICO
Numero telefonico	0721-366382
Fax dell'ufficio	0721-366354
E -mail istituzionale	claudia.clini@ospedalimarchenord.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

• **dal 01 gennaio 2013
ad oggi**

Titolare di **Posizione Organizzativa** denominata “ **Coordinatore Settore Giuridico**”.

• **Principali mansioni e
responsabilità**

Nell'ambito della **S.O.C. Gestione del Personale e relazioni sindacali** esercita funzioni inerenti:

- Coordinamento dello stato giuridico del personale in applicazione della normativa di settore.
- Coordinamento delle attività di reclutamento e di affidamento degli incarichi di diritto privato secondo le direttive della Direzione Generale.
- Coordinamento delle risorse umane assegnate.
- Responsabile del procedimento per le attività assegnate.
- Collaborazione alla redazione di proposte di regolamenti nelle materie di competenza.
- Attività connesse e correlate.

• **dal 10 ottobre 2012 al
31.12.2012**

Titolare di un incarico di collaboratore professionale amministrativo cat.
D

• **Nome e indirizzo del
datore di lavoro**

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

• **Tipo di azienda o
settore**

Servizio Sanitario Nazionale

• **Tipo di impiego**

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito della **S.O.C. Gestione del Personale e relazioni sindacali** esercita funzioni inerenti:

- settore diritto privato: conferimento incarichi libero professionali, stipula contratti ecc;
- settore reclutamento: collabora alle procedure concorsuali per l'approvvigionamento di risorse umane;
- settore giuridico: incarichi professionali, concessione aspettative, mobilità, part time ed applicazione dei principali istituti contrattuali in genere;

• dal 02 febbraio 2010 al 09 ottobre 2012

Titolare di un incarico di collaboratore professionale amministrativo cat. D

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito della **S.O.C. Affari Generali e Legali** esercita funzioni inerenti:

- la predisposizione di atti propri della Direzione Generale quali atti di organizzazione, organi, organismi, protocolli d'intesa ecc;
- il coordinamento delle strutture dell'area tecnico - amm.va su progetti specifici o su tematiche/problematiche individuate dalla Direzione Generale o a livello regionale;
- la predisposizione degli atti di natura regolamentare e di normazione interna;
- la disamina ed assegnazione di atti normativi ed amministrativi regionali di interesse degli specifici settori di attività aziendale;
- il coordinamento dei profili normativi, amministrativi, giuridici inerenti i processi di informatizzazione (pec, firma digitale ecc);
- il coordinamento in materia di controlli su dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio;
- il coordinamento dei profili normativi, amministrativi, giuridici inerenti la tutela della privacy;
- la collaborazione con il legale esterno al recupero crediti relativi alla quota di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) ed alle prestazioni sanitarie agli stranieri;
- la gestione sinistri non sanitari;
- la trattazione delle posizioni creditorie aziendali segnalate dalle strutture e relative al mancato pagamento delle prestazioni erogate in regime di libera professione intramuraria;
- la liquidazione parcelle avvocati esterni, liquidazione/ rimborsi spese legali;

- la partecipazione a Collegi di Direzione e relativa verbalizzazione;
 - la partecipazione agli uffici di disciplina per i quali è stata assegnata la responsabilità del procedimento (Det. N. 525 del 12.12.2007 e ss.mm.ii);
 - la partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni ecc;
 - il referente della qualità per l'ottenimento/ mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001-2000;
- **dal 16 maggio 2008 al 01 febbraio 2010**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- Titolare di un incarico di collaboratore professionale amministrativo cat. D
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro
Servizio Sanitario Nazionale
Tempo indeterminato
- Nell'ambito della S.O.C. Gestione del Personale esercita funzioni inerenti:
- settore diritto privato: conferimento incarichi libero professionali, stipula contratti ecc;
 - settore reclutamento: collabora alle procedure concorsuali per l'approvvigionamento di risorse umane;
 - settore giuridico: è responsabile del procedimento nei casi di mutamento profili per inabilità alla mansione specifica, cause di servizio, riconoscimento equo indennizzo, pensioni privilegiate;
 - responsabile del procedimento nell'Ufficio di disciplina per l'applicazione di sanzioni disciplinari ai dipendenti dell'Azienda;
 - referente della qualità per l'ottenimento/ mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001-2000;
- **01 agosto 2006 al 15 maggio 2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**
- Titolare di un incarico di collaboratore professionale amministrativo cat. D
Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro
Servizio Sanitario Nazionale
Tempo determinato della durata di mesi 18 + 18
- Nell'ambito della S.O.C. **Gestione del Personale** ha esercitato funzioni inerenti il settore diritto privato; il settore reclutamento; il settore giuridico occupandosi di inabilità, cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate;
responsabile del procedimento nell'Ufficio di disciplina per l'applicazione di sanzioni disciplinari;
referente della qualità per l'ottenimento/ mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001-2000;
- **01 novembre '01 al 31 luglio '05**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- Titolare di un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Azienda Sanitaria Locale N.7 di Ancona (poi Zona Territoriale n.7 dell'Asur).
Servizio Sanitario Nazionale
Tempo determinato

• **Principali mansioni e responsabilità**

Inizialmente esercita funzioni istruttorie nell'ambito della U. O. "Approvvigionamento Beni e Servizi".

A seguito del superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato espleta funzioni inerenti il contenzioso della Zona n. 7 nell'ambito della U.O. "Affari Legali e Contenzioso".

Referente della struttura sul *risk management* ha partecipato, dopo una prima fase di formazione, al gruppo di lavoro per la gestione del rischio clinico, prevenzione di eventi avversi e conflitti in sanità. Il lavoro del gruppo si è inizialmente indirizzato alla individuazione dei requisiti qualitativi della documentazione sanitaria in strutture accreditate per la prevenzione di possibili addebiti di responsabilità in caso di evento avverso: aspetti etici, deontologici, medico legali dell'informazione e del consenso ai trattamenti sanitari. È stata, altresì, effettuata una valutazione sulle possibili scelte assicurative e diverse formule di polizze.

Si è occupata della gestione dei ricorsi in materia di rischio radiologico; applicazione della legge 25.02.1992 n. 210 a favore di soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati; tenuta agenda udienza del legale interno, sua sostituzione in caso di motivata esigenza; report riepilogativi del contenzioso in corso; monitoraggio del budget di U.O. mediante rilevazioni sullo stato di realizzazione degli obiettivi;

ha collaborato all'avviamento del processo di riorganizzazione del settore recupero crediti anche attraverso la predisposizione di Decreti Ingiuntivi; ha collaborato alla conclusione di accordi transattivi con i laboratori analisi convenzionati per la definizione bonaria di parte del contenzioso, garantendo il conseguimento di considerevoli sconti sugli importi dovuti a titolo di interessi legali; ha collaborato alla conclusione di accordi transattivi per la chiusura, in via stragiudiziale, dell'annoso contenzioso con la Gestione Liquidatoria (Asl 7, Usl 9, Usl 12, Usl 13); ha predisposto atti di opposizione a decreti ingiuntivi; ha svolto tutte le attività connesse e correlate a quelle sopra indicate (attività ricognitiva e di catalogazione, adempimenti relativi alla corrispondenza in entrata ecc).

ISTRUZIONE

• **Anno accademico**
1998/1999

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università degli Studi di Urbino

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Economia politica ecc.

Tesi di laurea

"La contrattazione decentrata nell'Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore di Pesaro".

La trattazione dell'argomento ha implicato un'analisi dei temi connessi con un istituto contrattuale - quello della contrattazione decentrata - che, nell'ambito della Pubblica Amministrazione, si è andato affermando non senza difficoltà e che risente della sua origine privatistica. L'elaborato è stato suddiviso in tre parti: la prima in cui vengono trattati gli antefatti giuridici, culturali e legislativi in cui si concretizza la contrattazione decentrata nelle Aziende sanitarie; la seconda in cui si effettua l'analisi dei

singoli momenti della contrattazione decentrata al “San Salvatore”; la terza in cui si svolgono considerazioni conclusive circa i risultati raggiunti e, soprattutto, circa i limiti di questa prima esperienza contrattuale.

- **Qualifica conseguita**

Laurea in giurisprudenza

- **Anno scolastico 1992/1993**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Liceo Classico Statale “ *Terenzio Mamiani*” di Pesaro

- **Qualifica conseguita**

Diploma di maturita’ classica

ABILITAZIONI

Esame di Stato

c/o Corte di Appello di Ancona

9 luglio 2004

Qualifica conseguita

Abilitazione all’esercizio della professione forense.

AVVOCATO

FORMAZIONE

- **Anno 2008**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

CORSO DI FORMAZIONE

I.N.R.C.A.

“ Lo sviluppo delle competenze di management e di leadership”

Strutturato in tre moduli di due giornate ciascuno, a cadenza bi-settimanale + 2 giornate di tutorship, il corso, incentrato sui metodi di problem solving e project management nelle Aziende sanitarie, ha permesso di conoscere gli elementi teorici da utilizzare come leva per un cambiamento organizzativo, culturale, di management attraverso un percorso di analisi che ha coinvolto molteplici settori: analisi organizzativa; integrazione organizzativa; problem solving a diversi livelli di complessità; sistema di programmazione e controllo; budget; team building; gestione e valutazione del personale.

Le simulazioni e i role playing stimolati dagli “addetti ai lavori” su questioni pratiche ed attuali ritenute di interesse hanno reso aderente la trattazione teorica dei problemi alla realtà aziendale di ciascun partecipante.

Test di apprendimento

11.06.2008

Elaborazione project work

Con la collaborazione di tre professionisti biologi, è stata redatta una tesi finale dal titolo “ *Prelievo, conservazione e smaltimento di materiale biologico a fini di ricerca o sperimentazione: una proposta di regolamento*”.

- **Anno accademico 2004/2005**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

CORSO DI ECONOMIA SANITARIA

Scuola di Specializzazione in “Igiene e Medicina Preventiva” Università Politecnica delle Marche.

Strutturato in otto moduli di una giornata ciascuno, a cadenza settimanale, il corso, incentrato sui metodi di valutazione economica in sanità, ha permesso di conoscere gli elementi teorici di base dell’economia sanitaria e di apprendere le modalità di utilizzo degli strumenti necessari per la valutazione della convenienza economica di un programma sanitario o di nuove tecnologie/terapie nell’ambito della programmazione sanitaria regionale e

Esame scritto di Master
22.03.2005
Discussione tesi

aziendale. Ciò anche attraverso l'utilizzo del software DATA che consente lo sviluppo di modelli di analisi decisionale.

Redazione di un articolo di valutazione economica avente ad oggetto: *“Valutazione benefici costi sulla copertura e sull'efficacia della vaccinazione antinfluenzale nei soggetti di età maggiore di anni 65 nella zona territoriale n. 7 di Ancona”*.

• **Anno accademico**
2002/2003
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

MASTER IN “GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO INTERNO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE LOCALI”

Facoltà di Economia “G. Fuà” dell'Università Politecnica delle Marche

-fase propedeutico / didattica: per un totale di 1100 ore, comprendente sedici moduli di attività didattica svolta attraverso lezioni frontali, esercitazioni pratiche, master game che si è conclusa in data 19.12.2003;

-fase progettuale e di sperimentazione: per un totale di 400 ore di tirocinio, funzionale agli obiettivi del master che si è conclusa con un Project Work e discussione dello stesso nel mese di giugno 2004.

Tesi di Master
Discussione 9 giugno
2004

“La salute del paziente: percorsi clinici e profili economici”.

• **Anno accademico**
2000/ 2001
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO SANITARIO.

Scuola di Perfezionamento in Studi Amministrativi (SPISA) della Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Bologna.

Il piano di studi, è stato articolato in due fasi:

- fase propedeutico/didattica: per un totale di 300 ore, comprendente quattro moduli; (Istituzioni di diritto sanitario; Il mercato sanitario: aspetti giuridici e finanziari; Il management nell'azienda sanitaria: economia, programmazione e gestione dei servizi; la disciplina e l'organizzazione del lavoro nei servizi sanitari;)

- fase progettuale e di sperimentazione: per un totale di 132 ore cui hanno fatto seguito la elaborazione di uno specifico sottoprogetto sul federalismo ed uno stage di 400 ore presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale n.7 di Ancona.

“ Il Servizio sanitario nazionale nella prospettiva del federalismo fiscale”.

Tesi di Master
Discussione 8 luglio
2001

PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Anno 2012
Editrice: Tecnoprint Ancona.

“ 1970 - 2010. Il processo evolutivo dell'ordinamento sanitario della Regione Marche”.
Tomo I. Pagg. 551.

ARTICOLI SU RIVISTE SCIENTIFICHE

- a) **Human Capital. Valorizzare le risorse umane della P.A.**
Mensile diretto da Luca Tamassia, Anno III numero 09 - settembre 2008 - Pag. 21 e ss “*Il decreto di giugno sulla P.A. ovvero per le co.co.co. si cambia di nuovo*”. A cura di Claudia Clini.
- b) **Human Capital. Valorizzare le risorse umane della P.A.**
Mensile diretto da Luca Tamassia, Anno III numero 05 - maggio 2008 - Pagg.11 e ss “*Il CCNL di regioni ed autonomie locali: scusate il ritardo, sarà l'ultima volta*”. A cura di Claudia Clini.
- c) **Human Capital. Valorizzare le risorse umane della P.A.**
Mensile diretto da Luca Tamassia, Anno III numero 03 - marzo 2008 - Pagg. 20 e ss” *Il lavoro flessibile nella P.A.: gli equivoci permangono anche dopo la finanziaria 2008*”. A cura di Claudia Clini parte giuridica.
- d) **Human Capital, valorizzare le risorse umane della P.A.**
Mensile diretto da Luca Tamassia, Anno III numero 02 - febbraio 2008 - Pagg. 46 e ss “*Le collaborazioni coordinate e continuative dopo la legge finanziaria 2008*”. A cura di Claudia Clini.
- e) **Il Servizio Sanitario Nazionale nella Prospettiva del Federalismo Fiscale** edito dalla Università degli Studi di Bologna - SPISA -
 - o pag. 31 e ss. Capitolo 2. “ *Il federalismo: profilo amministrativo*”.
A cura di Claudia Clini.
 - o pag. 87 e ss. Capitolo 5. “*Esperienze regionali a confronto*”.
Paragrafo 5.2. “*L’esperienza della Regione Marche*”.
A cura di Claudia Clini.

DOCENZE IN CORSI DI FORMAZIONE ECM

- a) Evento formativo: “ **Il sistema farmaco nella programmazione regionale**” organizzato dall’Area Vasta n. 3 - presso la sede dell’Ordine dei Farmacisti di Macerata organizzato in collaborazione con l’Ordine dei Farmacisti di Pesaro e Urbino, tenutosi in data 23 settembre 2012. Relazione: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: coerenze ed incoerenze*” (ore due).
- b) Evento formativo: “**Il sistema farmaco nella programmazione regionale**” organizzato dall’Area Vasta n. 1 - dall’Ordine dei Farmacisti di Pesaro e Urbino, via Cattaneo,8 e tenutosi in data 6 maggio 2012. Relazione: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: coerenze ed incoerenze*”.
- c) Evento formativo: “**Evoluzione del Servizio Sanitario Regionale. Focus sulla Professione Infermieristica**” organizzato dal Collegio Ispasvi della Provincia di Pesaro ed Urbino presso la Sala W. Pierangeli Ente Provincia, Via Gramsci 4, Pesaro in data 3 maggio 2012.
 - Relazione del mattino: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: coerenze ed incoerenze*”.
 - Relazione del pomeriggio: “*Il sistema delle prestazioni sanitarie:le tre “A”: Autorizzazione, Accreditamento, Accordi*”.
- d) Corso “**Il sistema farmaco nella programmazione regionale**” organizzato dall’Area Vasta n. 1 - Pesaro presso la sede dell’Ordine dei MMG sita in via Cattaneo,8 e tenutosi in data 15 e 17 aprile 2012; relazione: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze*”.

RELATRICE IN CONVEGNI

- a) Convegno dal titolo: “ **La Sanità nelle Marche: “ieri, oggi, domani”** organizzato dall’Associazione culturale di volontariato le 3 S {Sociale Sanità Salute} e dal Gruppo consiliare IDV della Regione Marche presso la Sala W. Pierangeli dell’Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Via Gramsci 4, Pesaro in data 12 dicembre 2012. Relazione: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: coerenze ed incoerenze*”.
- b) Convegno dal titolo: “ **1970 - 2010 Il Processo Evolutivo dell’Ordinamento Sanitario della Regione Marche**”: Presentazione del libro di Claudia Clini - Tomo I - da parte del Presidente del Consiglio Regionale Dott. Vittoriano Solazzi e dell’ex Presidente della Regione Marche, Dr. Vito D’Ambrosio. Organizzazione dell’Associazione degli ex Consiglieri Regionali. Ancona, Sala Raffaello - Regione Marche in data 29 giugno 2012. Relazione: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sani tari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze*”.
- c) Convegno dal titolo: “ **1970 - 2010 Il Processo Evolutivo dell’Ordinamento Sanitario della Regione Marche**”. Presentazione del libro di Claudia Clini - Tomo I. Sala W. Pierangeli Ente Provincia, Via Gramsci 4, Pesaro in data 22 giugno 2012. Relazione: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sani tari e Socio Sanitari Regionali: coerenze ed incoerenze*”.
- d) Convegno dal titolo: “ **Risorse Umane Interne ed esterne di fronte ai processi di esternalizzazione dei servizi sanitari**”. Incontro di studio tenutosi a Porto Sant’Elpidio il 22 febbraio 2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sono efficacemente riassunte nel giudizio finale redatto dal tutor al termine del Master in gestione finanziaria e controllo nelle amministrazioni pubbliche locali: “ *mostra una forte propensione ad apprendere aspetti delle materie non conosciute al fine di migliorare costantemente il proprio bagaglio di conoscenze. Possiede un forte spirito di iniziativa ed un notevole orientamento all’obiettivo. La forte motivazione che la contraddistingue nella sua attività ed il notevole interesse dedicato alla materia fanno sì che i percorsi siano derivati principalmente dalle iniziative che di volta in volta ella propone. Il compito più difficile di chi la affianca è essenzialmente quello di “regimentare” il fiume in piena delle idee emerse nei vari momenti. Mostra un’adeguata capacità di problem solving ed una buona capacità di integrazione nei lavori di gruppo.*”

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |
| | Spagnolo |
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE

Le esperienze pluriennali fatte in area amministrativa del Servizio Sanitario

RELAZIONALI	Regionale unitamente ai corsi formativi frequentati fanno ritenere la comunicazione elemento fondamentale da porre alla base di ogni tipo di rapporto sia esso professionale, personale o a qualsiasi titolo relazionale. In questa ottica, il confronto continuo con gli interlocutori è vissuto come importante elemento di crescita.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il momento organizzativo è concepito come frutto di condivisione e le capacità sono espresse in coordinamento con gli uffici con cui si relaziona. Per prassi costante la definizione di precisi programmi operativi precedono lo svolgimento delle attività che di volta in volta la vedono coinvolta. Cerca di mantenere ampia flessibilità nella programmazione delle attività al fine di gestire l'imprevisto. La formazione continua e l'aggiornamento sono concepiti come elementi imprescindibili per una crescita personale e professionale costante che difficilmente potrà incontrare un punto di arrivo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Uso abituale del computer di internet e della posta elettronica.</p> <p>Conoscenza di Windows, Word, Excel e dei principali strumenti della rete informatica.</p> <p>Frequenza, presso la CESCOT di Pesaro, di un corso di informatica di base ed avanzata, e di un corso di internet di base con conseguimento dei relativi attestati nel periodo ottobre-novembre 2000.</p> <p>Conoscenza del software ADS di Bologna e dei rispettivi pacchetti operativi (gestione magazzini, gestione ordini, fatturazione) e Business Object gestione reports</p> <p>Utilizzo del software DATA che consente lo sviluppo di modelli di analisi decisionale.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attitudine ad organizzare momenti di incontro con colleghi di altre strutture del SSR utili anche per acquisire conoscenze ed esperienze che servono per migliorare la propria performance nell'Azienda di appartenenza.
PATENTE	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Già durante gli studi universitari, problemi inerenti l'organizzazione sanitaria sono stati oggetto di interessamento sempre crescente.</p> <p>In tale ottica ha partecipato, ogni qual volta ne ha avuta la possibilità, a FORUM di approfondimento, (Si vedano attestati riportati nell'allegato elenco).</p>
ALLEGATI	Elenco in ordine cronologico degli attestati conseguiti.

Pesaro, 08.10.2013

Dr.ssa Claudia Clini

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96

Corsi e/o Convegni in qualità di Relatrice

1. Convegno “ La Sanità nelle Marche: “ieri,oggi,domani” organizzato dall’Associazione culturale di volontariato le 3 S {Social Sanità Salute} presso la Sala W. Pierangeli Ente Provincia, Via Gramsci 4, Pesaro in data 12 dicembre 2012; relazione: “ *Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze*”;

2. Corso **“Il sistema farmaco nella programmazione regionale”** organizzato dall’Area Vasta n. 3 - Macerata presso la sede dell’Ordine dei Farmacisti e tenutosi in data 23 e 27 settembre 2012; relazione: *“ Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze”*;
3. **“ 1970 - 2010 Il Processo Evolutivo dell’Ordinamento Sanitario della Regione Marche”**: Presentazione del libro di Claudia Clini - Tomo I - e Giancarlo Clini - Tomo II - da parte del Presidente del Consiglio Regionale Dott. Vittoriano Solazzi e dell’ex Presidente della Regione Marche, Vito D’Ambrosio, organizzata dall’Associazione degli ex Consiglieri Regionali tenutasi in Ancona presso la Sala Raffaello - Regione Marche in data 29 giugno 2012; relazione: *“ Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze”*;
4. **“ 1970 - 2010 Il Processo Evolutivo dell’Ordinamento Sanitario della Regione Marche”**: Presentazione del libro di Claudia Clini - Tomo I - e Giancarlo Clini - Tomo II - tenutasi presso la Sala W. Pierangeli Ente Provincia, Via Gramsci 4, Pesaro in data 22 giugno 2012; relazione: *“ Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze”*;
5. Corso **“Il sistema farmaco nella programmazione regionale”** organizzato dall’Area Vasta n. 1 - Pesaro presso la sede dell’Ordine dei MMG sita in via Cattaneo,8 e tenutosi in data 6 e 8 maggio 2012; relazione: *“ Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze”*;
6. Convegno **“Evoluzione del Servizio Sanitario Regionale: Focus sulla Professione Infermieristica”** organizzato dal Collegio Ipasvi della Provincia di Pesaro ed Urbino presso la Sala W. Pierangeli Ente Provincia, Via Gramsci 4, Pesaro in data 3 maggio 2012; relazione: *“ Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze”*;
7. Convegno **“Evoluzione del Servizio Sanitario Regionale: Focus sulla Professione Infermieristica”** organizzato dal Collegio Ipasvi della Provincia di Pesaro ed Urbino presso la Sala W. Pierangeli Ente Provincia, Via Gramsci 4, Pesaro in data 3 maggio 2012; relazione: *“Il sistema delle prestazioni sanitarie:le tre “A”: Autorizzazione,Accreditamento,Accordi ”*;
8. Corso **“Il sistema farmaco nella programmazione regionale”** organizzato dall’Area Vasta n. 1 - Pesaro presso la sede dell’Ordine dei MMG sita in via Cattaneo,8 e tenutosi in data 15 e 17 aprile 2012; relazione: *“ Piani Sanitari Nazionali e Piani Sanitari e Socio Sanitari Regionali: Coerenze ed incoerenze”*
9. **“ Risorse Umane Interne ed esterne di fronte ai processi di esternalizzazione dei servizi sanitari”** incontro di studio tenutosi a Porto Sant’Elpidio il 22 febbraio 2006.
10. **“ Il lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione”** ritorno formativo organizzato dall’Azienda Ospedaliera **“ Ospedale San Salvatore di Pesaro”** in data 19 gennaio 2007 - Aula Arancio.

ATTESTATI

Anno 2013

1. “ **Il sistema di internal auditing: ruolo, requisiti, attività e responsabilità**” organizzato dall’Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord in data 18 e 19 settembre 2013 per complessive ore 14,00;
2. “ **La valutazione del personale nella Pubblica Amministrazione: aspetti normativi, tecniche e metodi per la sua realizzazione**” organizzato dall’Azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” nelle date 08,11 e 17 aprile 2013 per complessive ore 18,00;

Anno 2012

3. “ **Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal D. Lgs 150/2009**” organizzato dall’Azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” dal 20 al 21 dicembre 2012 per complessive 14 ore;
4. “ **Autonomia, discrezionalità e motivazione degli atti delle Aziende Ospedaliere**” organizzato dall’Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord in data 20 novembre 2012 per complessive ore 7,00;
5. “ **Portale aziendale: formazione editor per utilizzo CMS TYPO 3** ” organizzato dall’Azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” dal 22 maggio 2012 al 06 giugno 2012 per complessive 21 ore;

Anno 2011

6. “ **I provvedimenti di autotutela amministrativa**” organizzato dall’Azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” in data 05 e 13 dicembre 2011 per complessive ore 14,00;
7. “**La redazione degli atti amministrativi**” organizzato dall’Azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” in data 29 e 30 novembre 2011 per complessive 14 ore;
8. “**Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi. Aggiornamento normativo, modalità di applicazione, competenze e responsabilità degli operatori della P.A.**” organizzato dall’Azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” in data 24 e 25 novembre 2011 per complessive ore 14,00;
9. “ **La posta elettronica certificata (PEC): aspetti normativi, teorici e pratici**” organizzato dall’Azienda ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” nell’anno 2011 per complessive ore 5;

Anno 2010

10. “ **La comunicazione come strumento d’integrazione**” organizzato dall’Azienda ospedaliera “ Ospedali Riuniti Marche Nord” in data 04.10.2010 - 11.10.2010 per la durata complessiva di 16 ore;
11. “ **La responsabilità disciplinare del personale del Comparto Enti Locali dopo il Decreto attuativo 150/2009 della legge Brunetta n. 15 del 2009**” organizzato dal Comune di Ancona in data 01.04.2010;

Anno 2009

12. “ **La nuova ISO 9001:2008: novità e riflessioni**” organizzato dalla Confindustria Pesaro - Urbino - Palazzo Ciacchi - Via Cattaneo, 34 Pesaro in data 22.04.2009;
13. “ **I procedimenti disciplinari nei comparti Regioni, Enti Locali e Sanità: competenze e responsabilità**” organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza tenutosi a Bologna in data 10.03.2010 per complessive 6,30 ore;
14. “ **Il conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo**” organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza tenutosi a Verona in data 4.11.2009 per complessive 6,30 ore;
15. “ **Corso di Formazione per amministratori Comunali e Provinciali neo eletti nella Provincia di Pesaro ed Urbino**” organizzato dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali tenutosi nelle date 7,14,21,28 ottobre 2009 per complessive 15 ore;
16. “**Sistema Fiscale in Sanità (Le manovre anticrisi del 2008 e 2009)**”organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” in data 22.09.2009 per un totale di 4/6 ore;
17. “**La legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo dopo l’elaborazione giurisprudenziale e la pratica applicazione e le modifiche contenute nella legge sullo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività**” organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo tenutosi ad Osimo in data 15 e 16 settembre 2009 per complessive 9 ore;

Anno 2008

18. “**Corso editor per la conoscenza e l’utilizzo del back office manager del portale aziendale**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” in data 31.10.2008 per complessive ore 4;
19. “**Lo sviluppo delle competenze di management e di leadership**” organizzato dall’INRCA - Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani - di Ancona dal 6.05.2008 al 11.06.2008 per la durata complessiva di 56 ore;
20. “**Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196: Codice in materia di protezione dei dati personali**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” dal 28.2.2008 al 29.2.2008 per la durata complessiva di ore 16;

21. “ **Research and the city for standing Innovation**” organizzato dall’INRCA di Ancona Sala Loggia dei Mercanti in data 27 giugno 2008.
22. “ **La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche. Principi,modelli,percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni**” organizzato dalla Regione marche in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica in Ancona in data 27 maggio 2008.
23. “ **Valorizzazione della Ricerca Pubblica**” organizzato dall’INRCA di Ancona tenutosi presso l’auditorium Via della Montagnola nei giorni 13 e 14 febbraio 2008.

Anno 2007

24. “ **Contraffazione e innovazione: la tutela delle idee**” organizzato dalla Camera di Commercio di Ancona in data 09.11.2007.
25. “ **La responsabilità nei contratti pubblici di servizi e forniture**” organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Proveditori (F.A.R.E.) in data 23.10.2007.
26. “ **Il ruolo degli IRCCS nel percorso evolutivo del SSN**” organizzato dall’Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di Ancona il 05.10.2007.
27. “ **Il Piano Sanitario Regionale 2007-2009**” organizzato dalla facoltà di medicina e chirurgia, Ospedale Torrette di Ancona il 05.10.2007.
28. “ **Market place e convenzioni consip**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” il 20.09.2007.
29. “**La statistica come strumento di lavoro nell’Azienda Sanitaria**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” per una durata complessiva di 24 ore.
30. “ **Il Sistema di gestione della qualità**” (**Corso avanzato**) organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” dal 27 febbraio al 5 aprile 2007 per complessive n. 3 giornate formative.
31. “ **Il Sistema di gestione della qualità**” (**Corso base - Parte Prima**) organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” dal 21 febbraio al 15 maggio 2007. n. 4 giornate formative.
32. “**Introduzione al clinical risk managemet**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” il 07 giugno 2007.
33. “ **Le novità della finanziaria 2007 in materia di sostituto d’imposta e gli altri adempimenti fiscali e previdenziali**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” il 05 giugno 2007 per complessive 7 ore.
34. “ **Gli effetti della manovra d’estate 2006 nelle aziende Sanitarie (DL 223/06) alla luce delle modifiche ed integrazioni introdotte dal collegato fiscale (DL 262/06) e della finanziaria 2007 (Legge 296/06)**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” il 22 maggio 2007 per complessive 6 ore.
35. “ **I Comitati etici nelle Aziende Sanitarie: verso quale futuro? Protagonisti, casi ed esperienze innovative a confronto tra regioni**” organizzato dall’ASUR Zona Territoriale n. 3 di Fano in data 7 marzo 2007.

36. “ **Protocollo informatico e flusso documentale, archiviazione , conservazione e scarto dei documenti**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” in data 2 - 9 febbraio 2007.

Anno 2006

37. “ **La qualità come leva di efficacia, efficienza e produttività**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” in data 19 dicembre 2006.
38. “**Mercato Esternalizzazione Liberalizzazioni. Regole,preoccupazioni e sfide per le imprese cooperative**” organizzato da confcooperative ad Ancona in data 12 dicembre 2006.
39. “ **Aggiornamento Legge 241/1990**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” in data 16 novembre 2006.
40. “ **Gli appalti di forniture e servizi con e senza evidenza pubblica alla luce della direttiva unica 2004/18 e del Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs 163/2006**” organizzato dall’ASUR Zona Territoriale n.7 di Ancona in data 9 novembre 2006.
41. “ **Gli appalti pubblici di servizi e forniture alla luce delle novità del codice sugli appalti**” organizzato dalla provincia di Pesaro e Urbino in data 19 e 27 ottobre 2006.
42. “ **Gli incarichi di lavoro autonomo della P.A. e dei dipendenti pubblici**” tenutosi a Rimini in data 10 ottobre 2006. Effettuazione della prova di verifica, valutazione: distinto.
43. “ **Le problematiche fiscali nelle aziende del S.S.N**” organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” dal 31.05.2006 al 01.06.2006 (12 ore).
44. “ **Il processo amministrativo e la riforma della pubblica amministrazione**” organizzato dal Comune di Pesaro in data 15 e 16 giugno 2006.
45. “ **Il Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture**” organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo - Osimo 25 e 26 maggio 2006.

Anno 2005

46. “ **La responsabilità penale e civile del sanitario: orientamenti giurisprudenziali e prospettive di evoluzione normativa**” organizzato dall’ASUR in data 20 febbraio 2006
47. “ **La sanità nelle Marche tra Vincoli e Opportunità**” organizzato dalla Giunta della Regione Marche in data 2 dicembre 2005.
48. “ **Il Comitato Nazionale per la Bioetica: 1990-2005 Quindici anni di impegno**”organizzato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri e tenutosi a Roma in data 01 dicembre 2005.
49. “ **La disciplina degli appalti**” svoltosi presso l’Azienda S.Salvatore di Pesaro in data 25 novembre 2005.
50. “ **Efficienza, qualità e servizio nella Sanità**” tenutosi presso l’Hotel Executive, V.le Don Luigi Sturzo 45, Milano in data 15.11.2005
51. “ **Forum Sanità Futura**” 5[^] edizione, tenutasi a Cernobbio (CO) in data 8 novembre 2005.
52. “ **CCNLL Area Dirigenza Medica e Veterinaria e Area SPTA 2002/2005**” tenutosi ad Ancona in data 27 ottobre 2005.

53. “ **3° Seminario di aggiornamento professionale Diritti dei Cittadini e tecnologie Informatiche**” tenutosi ad Osimo, Istituto Campana - Piazza Dante,4 il giorno 7 ottobre 2005.
54. “ **Appalti Pubblici**” seminario tecnico, nuove normative, global service, appalto concorso, manutenzione integrata. Tenutosi presso la Sala Convegni dell’aeroporto di Fano in data 22 giugno 2005.
55. “ **Integrazione ambiente - salute**” tenutosi a Portonovo (An) il 10 giugno 2005.
56. “ **Il Sistema delle responsabilità condivise**” organizzato dall’ASUR Marche in data 13 maggio 2005.
57. “ **Corso di Economia Sanitaria - Metodi di Valutazione Economica in Sanità**” tenutosi ad Ancona dal 11 al 22 marzo 2005 per un totale di 100 ore. Università Politecnica delle Marche, Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.
58. “**Il sistema dei ruoli e delle responsabilità nel processo di riordino del Servizio Sanitario Regionale**” organizzato dall’ASUR;Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti Umberto I G.M.Lancisi - G.Salesi” in data 11 febbraio 2005.
59. “**Responsabilità sanitaria:nuovi profili**” organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Pesaro in data 21 gennaio 2005.

Anno 2004

60. “**Prevenzione eventi avversi e conflitti in sanità: approccio qualitativo e medico legale**” organizzato dall’ ASUR - Zona Territoriale n.7 - ad Ancona dal 20 ottobre al 30 novembre 2004 per un totale di 25 ore.
61. “ **Prevenzione dei Conflitti in Sanità: consenso all’atto medico. Documentazione Clinica e strumenti di Risk Management**” organizzato dall’ ASUR - Zona Territoriale n.7 - ad Ancona dal 20 ottobre al 30 novembre 2004 per un totale di 25 ore.
62. “ **Casi e questioni in tema di diritto di famiglia**” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Pesaro presso l’Hotel Cruiser in data 12 novembre 2004.
63. “**Il Nuovo Testo Unico sulla Privacy**” organizzato dall’ ASUR - Zona Territoriale n.7 - ad Ancona il 21 ottobre 2004 per un totale di 5 ore.
64. “**Conferenza Sanitaria Regionale**” organizzata dalla Regione Marche a Loreto nei giorni 19 e 20 ottobre 2004.
65. “ **European Focus on Clinical Pathways Workshop**” organizzato dall’Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Marche in data 16 e 17 settembre 2004.
66. “ **La riforma del Sistema Sanitario Regionale**” organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo in data 14 e 15 maggio 2004.
67. “**Cardiologia oggi**” organizzato dall’Associazione Amici dell’ospedale San Salvatore Pesaro in collaborazione con:Università “Campus Bio-Medico” Roma; Istituto Cardiologica “G.M.Lancisi” Ancona; Azienda Ospedaliera” Ospedale San Salvatore” Pesaro; GEMedical Systems in data 07 maggio 2004.

Anno 2003

68. **“ Un Ospedale High Care”** convegno internazionale sui nuovi modelli assistenziali ospedalieri organizzato dalla Azienda Usl di Forlì in data 11 e 12 dicembre 2003.
69. **“Le frontiere etiche dell’attività ospedaliera tra salute e società”** organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” e dall’Azienda ospedaliera Umberto I° - Ancona in data 4 e 5 dicembre 2003.
70. **“ Le responsabilità in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie”** organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori (F.A.R.E.) in data 1 dicembre 2003.
71. **“ La ristorazione Collettiva delle Aziende Sanitarie e delle Scuole. Problemi attuali e opportunità dalla tecnologia”** organizzato dall’Azienda Ospedaliera “ Ospedale San Salvatore di Pesaro” in data 27 marzo 2003.

Anno 2002

72. **“ Organizzazione e Gestione del Magazzino”** organizzato dall’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” di Pesaro in data 7 novembre 2002.
73. **“ Il Sistema degli Approvvigionamenti e delle Gestioni nel Servizio Sanitario: una risorsa strategica per l’obiettivo Salute”** organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori (F.A.R.E.) dal 18 al 21 settembre 2002.
74. **“La Responsabilità Civile e Penale in Sanità”** organizzato dalla Società per la Promozione dell’Educazione Medica (S.P.E.ME.) in data 28 giugno 2002.
75. **“ Rinnovo contratti e revisione prezzi: come e perché”** organizzato dalla Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità (F.A.R.E.) in data 7 giugno 2002.
76. **“Corso di alfabetizzazione della lingua spagnola”** I° livello per un totale di 50 ore frequentato presso l’Istituto Comprensivo “Annibale Olivieri” Pesaro. Anno formativo 2001-2002.
77. **“ Incontro di studio sul processo civile di I° grado: questioni controverse”** organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Pesaro in data 10 aprile 2002.
78. **“ Nuovi orientamenti in tema di responsabilità civile”** organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Pesaro in data 19 marzo 2002.

Anno 2001

79. **“Il nuovo testo unico sul pubblico impiego: tipologia del lavoro flessibile. Il contenzioso”**, organizzato dalla AUSL n. 7 di Ancona in data 29 giugno 2001;
80. **“Responsabilità nell’ambito dell’attività sanitaria”** organizzato dall’Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della provincia di Pesaro ed Urbino e dall’Ordine degli avvocati di Pesaro, in data 30 Maggio 2001.

Anno 2000

81. **“Corso di Formazione Professionale di Informatica”** frequentato presso il CE.S.CO.T. (Centro Sviluppo Commercio Turismo e Terziario) per un totale di 70 ore nell’anno 2000.
82. **“Risposte integrate ai bisogni della salute. Cittadini e nuova sanità”**, organizzato dalla Farmafactory SPA e dall’Università di Bologna, in data 1 dicembre 2000;
83. **“Il lavoro flessibile nella pubblica amministrazione”**, organizzato dall’Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore” di Pesaro il 7/11/ 2000;

Pesaro, lì 08.10.2013

Dott.ssa Claudia Clini