

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti; consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

<b>CURRICULUM VITAE</b>
-------------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

<b>Nome</b>	Alessandra Cesarotti
<b>Data di Nascita</b>	1/2/1968
<b>Qualifica</b>	Dirigente Avvocato
<b>Amministrazione</b>	AST Pesaro Urbino
<b>Incarico attuale</b>	Direzione UOSD Affari Legali – Direzione f.f. UOC Affari Legali
<b>Numero telefonico</b>	0721-366467 / 0721-365846
<b>Fax</b>	0721-362470
<b>E -mail istituzionale</b>	<a href="mailto:alessandra.cesarotti@sanita.marche.it">alessandra.cesarotti@sanita.marche.it</a>
<b>PEC</b>	avv.alessandracesarotti@pec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
---

<b>Titolo di studio</b>	- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di Bologna con votazione 110/110
-------------------------	---

**Altri titoli di studio e professionali**

- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed Iscrizione nell'Elenco speciale annesso all'Albo Avvocati di Pesaro quale avvocato dipendente dell'AST Pesaro Urbino quale incorporante l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, già Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore, a decorrere dal 10/5/2000
- Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori
- Diploma in pianoforte conseguito presso il Conservatorio musicale G. Rossini di Pesaro con votazione 9.50/10
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico G. Marconi di Pesaro con votazione 60/60

**Esperienze professionali  
ed incarichi dirigenziali  
ricoperti**

- Dall' 1/6/1998 al 30/6/2007, collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso la UOC Affari Generali e Legali;
- Dall'1/7/2007 a tutt'oggi, Dirigente a tempo indeterminato dell'AST Pesaro Urbino, quale incorporante l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, già Azienda Ospedaliera Ospedale San Salvatore, con assegnazione dei seguenti incarichi dirigenziali, a decorrere dall'anno 2007:
  - Alta specializzazione: *Attività Giuridico Legali e di Risk Management*;
  - Alta specializzazione: *Gestione Giuridica Rischio Clinico*, con responsabilità inerente la gestione dei sinistri ascritti alle coperture assicurative vigenti o in gestione diretta aziendale, ivi comprese le funzioni nonché gli incombenti alla stessa connessi e correlati quali le attività inerenti i lavori del Comitato Valutazione Sinistri aziendale, in coordinamento e collaborazione con il Responsabile Gestione Rischio Clinico/Risk Manager e le professionalità coinvolte;
  - Responsabilità Affari Legali a decorrere dall'1/2/2016. *Direzione UOSD Affari Legali*, attualmente rinnovata con incarico quinquennale 1/1/2023-31/12/2027 ed avente ad oggetto le attività prevalenti e di maggior rilievo di seguito enunciate:
- Rappresentanza e difesa dell'Azienda in procedimenti giudiziari, precisando che la scrivente, iscritta all'Albo avvocati, ha maturato in questi anni esperienza e professionalità nell'ambito del contenzioso in materia civile – anche con riguardo alle cause ed ai procedimenti in tema di responsabilità sanitaria quale contenzioso maggiormente incidente in termini quantitativi e di impatto economico per l'Amministrazione - e nelle controversie di lavoro, assumendo in tal senso la difesa dell'Ente anche in vertenze di significativo rilievo in termini sia istituzionali sia economici;
- Rappresentanza e difesa dell'Azienda in procedimenti di mediazione, conciliazione e negoziazione assistita;
- Gestione e coordinamento dei rapporti con legali esterni incaricati dalla Direzione Generale e relativa attività di supporto nell'istruttoria delle fattispecie e procedimenti oggetto di incarico;
- Assistenza e supporto giuridico legale in favore della Direzione Generale e delle strutture aziendali anche con formulazione di pareri scritti ed orali;
- Recupero crediti aziendali in fase giudiziale;
- Recupero crediti, in sede stragiudiziale, nei termini e modalità previste da provvedimenti organizzativi e/o procedure operative aziendali e/o specifiche determinazioni della Direzione Generale, in stretto coordinamento con le strutture ed uffici competenti con riguardo alla materia oggetto del singolo credito;
- Trattazione di posizioni debitorie aziendali in fase giudiziale;
- Trattazione di posizioni debitorie aziendali, in sede stragiudiziale, nei termini e modalità previste da provvedimenti organizzativi e/o procedure operative aziendali e/o specifiche determinazioni della Direzione Generale, in stretto coordinamento con le strutture ed uffici competenti con riguardo alla materia oggetto della singola posizione debitoria;
- Gestione della fase giudiziale di procedimenti esecutivi promossi nei confronti dell'Azienda;
- Partecipazione ad organismi, tavoli tecnici, gruppi di progetto ecc., per la trattazione di aspetti giuridico-legali d'interesse aziendale su specifico mandato (Presidente UPD dall' 1/9/2023);

<b>Capacità linguistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidazione rimborsi patrocinio legale in favore del personale dipendente;</li> <li>• Fino al 31/1/2018: responsabilità inerente la gestione dei sinistri ascritti alle coperture assicurative vigenti o in gestione diretta aziendale, ivi comprese le funzioni nonché gli incombenti alla stessa connessi e correlati quali le attività inerenti i lavori del Comitato Valutazione Sinistri aziendale, in coordinamento e collaborazione con il Responsabile Gestione Rischio Clinico/Risk Manager e le professionalità coinvolte.</li> </ul> <p>➤ A decorrere dall'1/10/2023, Direttore f.f. UOC Affari Legali</p>		
	<b>LINGUA</b>	<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>
	inglese	buono	buono
<b>Capacità nell'uso di tecnologie</b>	Buona in riferimento alla attività professionale svolta, con particolare riguardo al Processo Telematico		
<b>Altro (partecipazione a seminari e convegni; pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc..)</b>	Partecipazione alle attività di formazione professionale specifica accreditata di cui all'art. 11, L n. 247/2012 ed alle norme regolamentari per la Formazione Continua CNF, come da documentazione agli atti dell'Ente e del COA di Pesaro, al fine di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale nonché assicurare la qualità delle prestazioni professionali. Partecipazione a corsi ed eventi formativi organizzati ed indetti dall'Azienda inerenti tematiche afferenti l'attività svolta, come da documentazione agli atti.		

Pesaro, 12 giugno 2024

Avv. Alessandra Cesarotti

*Documento sottoscritto con firma digitale ex D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*