

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI  
PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>Cecchini Manila</b>
<b>Data di Nascita</b>	06/03/2013
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale
<b>Amministrazione</b>	A.O Ospedali Riuniti Marche Nord – Presidio di
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa “Affari Legali e Contenzioso”
<b>Numero telefonico</b>	0721366389
<b>Fax dell’ufficio</b>	0721362470
<b>E –mail istituzionale</b>	m.cecchini@ospedalesansalvatore.it

TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1998/1999 - Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 -Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo”</li> </ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2011/2012 (in corso) - <b>Master Universitario in Management Innovativo delle organizzazioni Sanitarie</b> - Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” con votazione 110/110 e lode</li> <li>▪ 2010/2011 - <b>Master di secondo livello in Scienze Amministrative</b> - Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” con votazione 106/110</li> <li>▪ <b>2003 Abilitazione alla professione di Avvocato</b> presso Corte d’Appello di Ancona</li> <li>▪ Dal 2004 al 2006: iscrizione albo Avvocati di Pesaro</li> <li>▪ Dal 11/07/2012: iscrizione all’albo speciale Avvocati di Pesaro quale avvocato addetto all’Ufficio Legale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”</li> </ul>

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

**-2006 ad oggi Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Pesaro**

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato

**Dal 2006 ad ottobre 2010 – SOC Gestione del Personale – Area Giuridica**

- Settore convenzioni con Aziende/Enti/Università/Società: stipula/rinnovi/proroghe atti;
- Gestione contratti di diritto privato;
- Procedimenti disciplinari relativi a dipendenti;
- Relazioni sindacali: supporto alla Direzione Generale tramite studio ed analisi degli istituti contrattuali relativi al rapporto di lavoro e predisposizione accordi contrattuali aziendali. Partecipazione agli incontri con le Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza;
- Procedure concorsuali di reclutamento e selezioni per acquisizione di risorse umane.

**Dal ottobre 2010 al 17/10/2012 - SOC Affari Generali e Legali**

- Supporto tecnico-giuridico alla Direzione Generale e alle attività di competenza delle strutture aziendali;
- Predisposizione atti di natura regolamentare e di normazione interna;
- Gestione precontenzioso in materia di lavoro, di contratti di fornitura di beni e/o servizi e appalti di lavori;
- Gestione contenzioso in cui l'Azienda è parte (cause civili, cause di lavoro, cause amministrative, procedimenti monitori e relative opposizioni in materia di rapporti contrattuali, procedimenti esecutivi);
- Attività di recupero crediti;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Redazione pareri giuridico-legali su problematiche sottoposte alla struttura dalla Direzione e dalle strutture aziendali;
- Attività di rivalsa nel caso di infortuni/sinistri occorsi ai dipendenti imputabili a responsabilità di terzi;
- Gestione sinistri in materia di responsabilità professionale.

**Dal 17/10/2012 ad oggi – UOS Affari Legali e Contenzioso**

Dal 01/02/2013 Incarico di Posizione Organizzativa "Affari Legali e Contenzioso"

- Rappresentanza e difesa dell'Azienda nei procedimenti giudiziari e stragiudiziali di ogni ordine e grado, nei casi e nei limiti disposti dalla Direzione Generale, ad esclusione dei procedimenti giurisdizionali derivanti da sinistri ascrivibili alla responsabilità civile e/o penale professionale sanitaria;
- Gestione e coordinamento dei rapporti con i legali esterni incaricati dalla Direzione Generale e relativa attività di supporto nell'istruttoria della pratica;
- Assistenza e consulenza legale a favore della Direzione Generale e delle altre strutture aziendali;
- Recupero crediti aziendali;
- Trattazione - in fase sia stragiudiziale che giudiziale - delle posizioni debitorie aziendali conseguenti ad azione legale di recupero crediti;
- Gestione dei procedimenti esecutivi promossi da terzi nei confronti dell'Azienda;
- Partecipazione, su delega del Direttore Generale, a commissioni di indagine interne, tavoli tecnici, gruppi di progetto per obiettivi strategici, per la trattazione di aspetti giuridico-legali;
- Supporto alla Direzione Generale nella trattazione, con le Istituzioni competenti, di problematiche giuridico-legali di interesse aziendale (Regione Marche, Corte dei Conti, Procura della Repubblica, Comune, Organi di Polizia Giudiziaria, Enti Sanitari, ecc.);

- Relazioni con l'Autorità giudiziaria in ordine a provvedimenti notificati all'Azienda con predisposizione degli atti necessari alla tutela degli interessi aziendali.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazioni con l’Autorità giudiziaria in ordine a provvedimenti notificati all’Azienda con predisposizione degli atti necessari alla tutela degli interessi aziendali.</li> </ul> <p>Dal 08/05/2012 all’01/01/2012 componente dell’Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.</p> <p><b>Da settembre 2004 a maggio 2006 - Esercizio della professione di avvocato</b> Studio Legale Bacciardi &amp; Partners di Pesaro</p> <p>Rapporto di collaborazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrattualistica nazionale e internazionale: analisi normativa applicabile, redazione contratti, redazione pareri;</li> <li>▪ Contenzioso civile: predisposizione atti processuali, partecipazione udienza e gestione procedura giudiziale;</li> <li>▪ Consulenza legale ad imprese in materia di diritto civile, diritto commerciale e diritto societario.</li> </ul> <p>Studio Legale Avv. Marco Cataldo</p> <p>Rapporto di collaborazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contenzioso civile e penale: predisposizione atti processuali, partecipazione udienza e gestione procedura giudiziale;</li> <li>▪ Recupero crediti.</li> </ul> <p><b>Da luglio 2000 ad agosto 2004 Gruppo Biesse S.p.a. - Pesaro</b> Rapporto di lavoro a tempo indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione contrattualistica aziendale di Gruppo;</li> <li>▪ Gestione contenziosi legali e attività di coordinamento con consulenti legali esterni;</li> <li>▪ Analisi e valutazione gare d’appalto;</li> <li>▪ Trattative commerciali per forniture di beni e servizi.</li> </ul> <p><b>1999-2000 Studio Legale associato Gelardi-Poerio di Urbino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pratica forense.</li> </ul>														
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">LINGUA</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO PARLATO</th> <th style="width: 33%;">LIVELLO SCRITTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>sufficiente</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>Tedesco</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO	Inglese	sufficiente	sufficiente	Francese	sufficiente	sufficiente	Tedesco	scolastico	scolastico
LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO													
Inglese	sufficiente	sufficiente													
Francese	sufficiente	sufficiente													
Tedesco	scolastico	scolastico													
<b>Capacità nell’uso di tecnologie</b>	Buona														

**Altro (partecipazione a seminari e convegni; pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc..)**

- Corso “Intervento on the job per la ingegneria dei processi aziendali” .O. Ospedali Riuniti Marche Nord – anno 2012;
- Corso “Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal D:lgs. 150/2009” – A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord – anno 2012;
- Corso “Codice dei contratti: l’evoluzione normativa alla luce del D.P.R. 5/10/2010 n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006” (03-10-17/05/2011) organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- Corso “Gestione informatica dei documenti e protocollo informatico; la PEC e la firma digitale; la conservazione e lo scarto dei documenti” (25-26/11/2010) organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- Corso “Le procedure concorsuali e di reclutamento dei dipendenti pubblici (aggiornato alla legge n. 15/09) – 2009;
- Corso “Il rispetto della privacy nell’A.O. Ospedale San Salvatore di Pesaro” - organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro (anno 2008);
- Convegno “La nuova interpretazione del nesso causale in tema di responsabilità sanitaria. L’evoluzione del danno patrimoniale in generale” (01/02/2008) organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Pesaro;
- Incontro “Market place e convenzioni CONSIP” (20/09/2007) organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- Corso “Protocollo informatico e flusso documentale: archiviazione/conservazione/scarto dei documenti” organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro (2007);
- Corso “Protocollo unico informatico e gestione dei flussi documentali: sistema Paleo” organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro (2007);
- Corso “Le novità della Finanziaria 2007 in materia di sostituto di imposta e gli altri adempimenti fiscali e previdenziali” (05/06/2007) organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- Corso “Aggiornamento legge 241/90” organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro (2006);
- “Gli effetti della manovra d’estate 2006 nelle Aziende Sanitarie (D.L. 223/06) alla luce delle modifiche ed integrazioni introdotte dal collegato fiscale (D.L. 262/06) e della finanziaria 2007 (Legge 296/06)” (25/05/2007) organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- Corso “La qualità come leva di efficacia, efficienza e produttività” (19/12/2006) organizzato da A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- Convegno “Privacy e avvocati” (21/11/2005) organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Pesaro;
- Corso “La negoziazione di acquisto” (13-14-15/06/2001) organizzato da Orga S.r.l. di Milano;
- Corso di perfezionamento in pratica forense della durata di mesi 12 (a.a. 2000/2001) presso Facoltà di Giurisprudenza Università di Urbino;
- Qualifica di Euroconsulente conseguita il 02/05/2000 al termine del corso di formazione della durata di 600 ore organizzato da Infopoint Europa della Provincia di Perugia. Oggetto: Politiche europee relative ai processi di accesso degli enti locali e delle imprese ai finanziamenti europei.