

Informazioni personali

Esperienze lavorative

Date {da-a)	01.05.2024 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE (AST) PESARO URBINO
• Tipo di azienda o settore	Direttore Generale
• Tipo di impiego	Nominato con Delibera di Giunta Regione Marche nr. 662 del 29/04/2024.
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore Generale è responsabile dei risultati di gestione conseguiti in riferimento agli indirizzi e agli obiettivi fissati, in termini di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa e di ottimale utilizzo delle risorse. Dal 01.08.2023 al 30.04.2024 AST FERMO-AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE FERMO, Via Zeppilli n.18-63023 Fermo Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
• Date (da - a)	Direttore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Direttore Amministrativo, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., concorre al governo dell'azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione di linee strategiche, delle politiche aziendali avendo cura di verificare e garantire le compatibilità economiche di sistema per assicurarne l'equilibrio. Dal 01.08.2015 al 31.07.2023 ASUR -AREA VASTA n.3 Macerata, Via Annibaldi 31/L -62100, Macerata Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
• Date (da-a)	Dirigente Amministrativo di struttura complessa responsabile della U.O.C. "Direzione Amministrativa Territoriale"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tra le più significative attività all'interno dell'incarico si evidenziano: a) MEDICINA CONVENZIONATA: la gestione giuridica ed economica degli Accordi Collettivi Nazionali dei rapporti con i medici di specialistica ambulatoriale, continuità assistenziale, emergenza sanitaria territoriale, veterinari, medicina dei servizi, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta; b) STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE: istruttoria dei procedimenti diretti alla stipula dei contratti con le strutture private accreditate nonché la gestione e redazione degli accordi, la contabilizzazione e liquidazione delle prestazioni; c) PRESTAZIONI DIRETTE AL PUBBLICO: gestione di 23 sportelli di accettazione cassa/prenotazioni/anagrafe dislocati sul territorio, la gestione sistema tessera sanitaria, l'assistenza sanitaria all'estero, le procedure di rimborso (protesi tricologica, oncologici, nefropatici ecc.), d) ATT!VITA' DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI SOCIO-SANITARJE: istruttoria per la stipula delle convenzioni con le Residenze Protette ivi comprese il controllo e la liquidazione degli importi dovuti, con le strutture del privato sociale ivi comprese il controllo e la liquidazione degli importi dovuti, il coordinamento delle attività amministrative dei dipartimenti trasversali (Dipartimento Materno infantile, Dipartimento Salute Mentale, Dipartimento tutela dell'Anziano, SERT e Riabilitazione),
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Tipo di impiego	

LEGALE: attività amministrativa delle Commissioni mediche locali, rapporti con l'INPS, liquidazioni compensi e gestione amministrativa delle visite fiscali

- Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
- Dal 01. 10.2019 al 31.07.2023
ASUR-AREA VASTA n.3 Macerata, Via Annibali 31/L-62100, Macerata
Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
Dirigente Amministrativo di struttura complessa f.f. responsabile della U.O.C. "Direzione Amministrativa Ospedaliera"
Tra le più significative attività all'interno dell'incarico si evidenziano: a) gestione calendari delle prestazioni sanitarie, b) gestione delle accettazioni/cassa ospedaliera, c) cessione di servizi, d) recupero crediti relativi ad attività ospedaliera, d) convenzione AVIS per raccolta sangue, e) gestione segreteria Dipartimenti Ospedalieri, f) gestione amministrativa della libera professione.
Dal 03.02.2014 al 31.07.2015
ASUR - Area Vasta n.4 - Via Zeppilli- Fermo
Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
Direttore dell'Area Vasta n.4 di Fermo
Le 5 Aree Vaste sono, ai sensi della L.R. n. 13/2003 e s.m.i., articolazioni dell'ASUR ed hanno il compito di assicurare alla popolazione residente le prestazioni incluse nei LEA e l'equo accesso ai servizi e alle funzioni di tipo sanitario, sociale e di elevata integrazione sanitaria, organizzate nel territorio. Il Direttore di Area Vasta è nominato dalla Giunta Regionale tra gli iscritti nell'elenco nel quale sono inseriti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 bis del D.Lgs n. 502/1992.
Dal 01.09.2010 al 02.02.2014.
ASUR-Azienda Sanitaria Unica Regionale, Via Caduti del Lavoro, 40-6013 I, Ancona
Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
Direttore Amministrativo
Il Direttore Amministrativo, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i., concorre al governo dell'azienda e partecipa al processo di pianificazione strategica, coadiuvando il Direttore Generale nella definizione di linee strategiche, delle politiche aziendali avendo cura di verificare e garantire le compatibilità economiche di sistema per assicurarne l'equilibrio.
Dal 25.05.2010 al 31.08.2010;
ASUR-Azienda Sanitaria Unica Regionale, Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131, Ancona
Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
Direttore Amministrativo Facente Funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale
Dal 01.08.2002 al 31.08.2010
ASUR- Zona Territoriale 9, Via R. Sanzio, 1-62100, Macerata
Sanità pubblica, Azienda S.S.R.
Dirigente Amministrativo di struttura complessa responsabile della U.O.C. "Direzione amministrativa dei servizi e dipartimenti territoriali";
Dal 1.12.2003 al 31.08.2010
ASUR - Zona Territoriale 9, Via R. Sanzio, I-62100, Macerata
Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
Dirigente Amministrativo di struttura complessa responsabile dell'Area dipartimentale "Direzione Macrostrutture Produttive"
Responsabile dell'Area che comprende le tre strutture complesse (direzione amministrativa ospedaliera, direzione amministrativa territoriale e direzione amministrativa dipartimento prevenzione) della Zona Territoriale n. 9.
Dal 5.7.2007 al 31.12.2008
ASUR-Azienda Sanitaria Unica Regionale, Via Caduti del Lavoro, 40 - 6013 I, Ancona

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo Controllo atti interno della Direzione Generale dell'ASUR;
	Il Nucleo Controllo Atti dell'ASUR - Azienda Sanitaria Unica Regionale ha svolto la funzione di controllo di legittimità degli atti amministrativi di interesse della Direzione Generale ASUR.
• Date (da- a)	Dal 25.06.2007 al 31.12.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR-Azienda sanitaria Unica Regionale, Via Caduti del Lavoro, 40-60131, Ancona
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
	Referente dell'Area Amministrativa dei Servizi di integrazione Socio-sanitaria dell'ASUR (determina n. 361/ASURDG del 25.06.2007 e n. 30/ASURDG dell'11.01.2008).
• Date (da- a)	Dal 16.1.2006 al 31.12.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR-Azienda Sanitaria Unica Regionale, Via Caduti del Lavoro, 40-6013 I, Ancona
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
• Date (da - a)	Responsabile dell'Area "Risorse in Convenzione" dell'ASUR
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 1.1.2002 al 31.07.2002 A.U.S.L. n.9 Macerata, Largo Belvedere Sanzio n.1-Macerata Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
	Assegnazione in qualità di dirigente amministrativo responsabile, alla struttura complessa "Servizio Risk Management" per la gestione di rischi aziendali ed assicurativi.
• Date (da - a)	Dal 01.01.99 al 31/12/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	A.U.S.L. n.9 Macerata, Largo Belvedere Sanzio n. 1, 62100 Macerata Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
	Acquisizione della qualifica di dirigente amministrativo , a seguito di vincita di concorso pubblico ed assegnazione, in qualità di responsabile, ex art. 27 a) del CCNL, poi definita, nel 2000, struttura complessa del "Servizio Segreteria Generale" comprendente l'Ufficio legale e contenzioso aziendale, la segreteria della Direzione Generale nonché gli Uffici Archivio e Protocollo.
• Date (da - a)	Dal 06.02.95 al 31.12.98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Azienda U.S.L. n.9 di Macerata, Largo Belevedere Sanzio n. 1 -62100, Macerata Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
	Servizio prestato presso la Azienda U.S.L.n.9 di Macerata (che ha incorporato la soppressa U.S.L.n.19 di Tolentino) in qualità di collaboratore amministrativo direttivo di ruolo assegnato al Servizio Affari generali e legali quale componente dell'Ufficio legale.
• Date (da- a)	Agosto 1989-febbraio 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	U.S.L. n.19, Viale della Repubblica n.18- 62029 Tolentino (MC) Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
	Incarico di responsabile del Servizio Economato presso la ex U.S.L.n.19 di Tolentino in sostituzione del Dirigente assente per malattia.
• Date (da- a)	Dal 12.01.89 al 05.02.95
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	U.S.L. n.19-Yiale della Repubblica n.18, 62029 Tolentino (MC) Sanità Pubblica, Azienda S.S.R.
	Servizio prestato presso la U.S.L.n.19 di Tolentino in qualità di collaboratore direttivo di ruolo assegnato al Servizio Provveditorato, Economato e Tecnico con conseguimento di una significativa esperienza nel campo degli appalti per la fornitura di beni e servizi nonché di opere pubbliche;
• Date (da- a)	Dal febbraio del 1988 al febbraio del 1989.

• Tipo di impiego	Esercizio della professione forense con iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Macerata al n. 448.
• Principali mansioni e responsabilità • Date (da - a) • Tipo di impiego	Gestione delle pratiche giudiziali e stragiudiziali civili ed amministrative; Dal 14.02.84 al 26.02.88
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della professione forense con iscrizione nel registro dei praticanti procuratori presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Macerata al n. 670.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Gestione delle pratiche giudiziali e stragiudiziali civili ed amministrative;
Titoli di studio	
• Date (da - a)	15.11.83
• Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale)	Università degli Studi di Macerata Diploma di Laurea in Giurisprudenza -Votazione 110 e lode Laurea quadriennale vecchio ordinamento
• Date (da - a)	Anno scolastico 1977/78
• Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale)	Istituto Salesiano Don Bosco di Macerata Maturità classica Diploma superiore di maturità classica Anno 2022
• Date (da - a)	Ministero della Salute
• Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita	<u>ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI SOGGETTI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE</u>
Master ed abilitazioni professionali	
• Date (da - a)	Anno Accademico 2020/2021 - Attestato finale n. 189/2021 rilasciato il 25 marzo 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Corso di ri-validazione dell'attestato di Formazione Manageriale per dirigenti di struttura complessa A.A. 2020/2021" organizzato dal Laboratorio Mes della Scuola Superiore S.Anna di Pisa articolato in sei sessioni di 8 ore cadauna per un totale di 48 ore.
• Date (da - a)	Anno accademico 2011-2012. Data di conseguimento 16.04.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master Universitario di II Livello in "Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie" rilasciato dalla Università degli Studi di Macerata in collaborazione con l'Università degli Studi di Camerino ed il Consorzio per l'Alta Formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo, con attribuzione di 60 CFU pari a 1500 ore. Votazione 100 e lode. Riconosciuto quale corso di formazione manageriale sanitaria ai sensi degli articoli 15 e 16 quinquies del Decreto legislativo 502/92 e successive modificazioni e dell'articolo 7 del DPR 484/97 con deliberazione della Giunta della Regione Marche n. 808/2012.
• Date (da - a)	Dal 21.04.2010 al 02.12.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di I livello in "Management di strutture complesse" organizzato da Formimpresa Anno Accademico 2009-2010 per un totale di 80 ore di formazione.
• Date (da - a)	Da Settembre 2001 a maggio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione manageriale Crestcom di livello internazionale "Bullet Proof Manager" organizzato dalla soc. Formimpresa articolato in dodici seminari per un totale di 60 ore.
• Date (da - a)	16.01.1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Ancona

- Livello nella classificazione nazionale

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (già procuratore legale)

Dal 09 -IO maggio 2013

Dal 11 al 12 ottobre 2012

Dal 18 al 20 ottobre 2011

29 e 30 marzo 2010

"Programma formativo per il Dipartimento delle Dipendenze Patologiche (D.D.P.)" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano per un totale di 15 ore;
01.12.2007

"Pratica e Ricerca in Medicina Generale: strumenti di valutazione nella pratica professionale" VTII° Congresso Provinciale MMG Macerata tenutosi il organizzato dalla Società Italiana di Medicina Generale;
23.10.2007

"La responsabilità nei contratti pubblici di servizi e forniture" corso di aggiornamento professionale organizzato dalla federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità;
20.10.2007

La responsabilità penale del medico convegno organizzato dalla Banca Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano;
15.02.2003

Adolescenza: il corpo, la mente corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Società Italiana di Medicina Generale:

Dal gennaio 200I a febbraio 2001

La formazione per i formatori" corso di formazione della durata di 12 giorni, per un totale di 48 ore, organizzata dal Centro Studi di comunicazione PUNTO ALTO:

Giugno e luglio 2002

Project Management in Sanità Microsoft Project 2000 per dirigenti" corso di formazione organizzato dalla Soc. Ced Servizi s.r.l.- Education e Training- di Macerata della durata di 40 ore;

13 e 14 marzo 2001

La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili corso di formazione organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria di Ancona;

Dal 13 al 16 novembre 2000, per un totale di 30 ore

Profili di assistenza e di nuovi modelli organizzativi corso di formazione all'estero per favorire lo sviluppo della cultura e dei processi necessari all'elaborazione ed applicazione di nuovi modelli di organizzazione sanitaria tenutosi a Cambridge (Inghilterra), presso il Addenbrooke's Hospital NHS Trust;
12 ottobre 2000

"La tutela della privacy nel settore sanitario. Il trattamento dei dati attinenti alla salute e l'adozione di misure idonee di sicurezza" giornata di studio tenutasi a Bologna ed organizzata dalla Scuola di formazione Cisel di Rimini per 7 ore;

Ottobre 1999 - Gennaio 2000

Corso di lingua inglese tenuto dai docenti del Centro linguistico "British Institute" di Macerata ed organizzato dalla Azienda U .S.L. n. 9 di Macerata della durata di 25 ore;

16 e 17 dicembre 1999, 13, 14 e 15 gennaio 2000 e 17 e 18 febbraio 2000;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DOCENZE

" Le comunicazioni, le valutazioni e le scelte nella gestione delle risorse umane" corso di formazione organizzato dalla A.U.S.L.n.9 di Macerata;

12 aprile 1999

"Applicazione e tutela della privacy in sanità" seminario di studio organizzata dalla Azienda U.S.L. n.3 di Fano;

22 gennaio 1999

"Qualità e semplificazione delle procedure amministrative" corso di formazione organizzato dalla Scuola di formazione aziendale Infor.

Docenza al Master Universitario di LI Livello in "Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie" - anno accademico 2011-2012 - organizzato dall'Università degli Studi di Macerata e di Camerino nel modulo *"Politiche del personale"* per un totale di 4 ore;

Docenza al corso di specializzazione Gestione dei servizi integrati dell'Ente locale (FSE - OB3) organizzato presso il Comune di S. Angelo in Vado (Pesaro-Urbino) articolato in cinque giorni per un totale di 40 ore (19.2.2002, 26.2.2002, 5.3.2002, 12.3.2002, 28.3.2002);

Docenza al corso di formazione "La privacy nella sanità" organizzato della Azienda U.S.L. n. 9 di Macerata Anno 2002 ;

Docenza al corso di formazione obbligatoria "L'integrazione socio-sanitaria nella gestione dei sistemi complessi" organizzato dalla ASUR - Zona Territoriale n. 9 di Macerata dal 28.09.2006 al 03.10.2006;

Docenza al corso di formazione "La privacy nella sanità" organizzato della Azienda U.S.L. n. 9 di Macerata Anno 2001;

Docenza al corso di formazione "Disposizione legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" organizzato dalla Azienda U.S.L. n. 9 di Macerata sul seguente argomento Anno 2001;

Docenza al corso di formazione di leasing immobiliare in sanità: aspetti operativi ed analisi di un caso organizzato dal C.U.O.A. - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale di Altavilla Vicentina (VI) - il giorno 8.11.2001;

Docente/Relatore alle giornate di formazione **" La responsabilità degli infermieri"** tenutesi presso la Unità Operativa Dialisi di Tolentino ed organizzato dalla A.U.S.L. n.9 di Macerata; Anno 2000;

Docente/Relatore alle giornate di formazione **"La nuova professione infermieristica a confronto con vecchie e nuove responsabilità"** tenutesi dalle Unità Operative di Chirurgia e Medicina ed organizzato dalla A.U.S.L. n.9 di Macerata; 11,12, 18 e 19 dicembre 2000.

Docente al Corso ECM n. 1198-79841 dal titolo **"Strumenti per la gestione dell'assistenza territoriale"** svoltosi a Porto S. Giorgio il 3.12.2013 ed organizzato dalla SIFOP - Società Italiana di Formazione Permanente per la medicina specialistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE (Capacità di lettura: Sufficiente; Capacità di scrittura: Sufficiente; Capacità di espressione orale: Sufficiente)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Orientamento alla gestione dei conflitti, con capacità di collaborazione e lavoro di squadra con apporti positivi al gruppo di lavoro e formulazione di proposte e condivisione di informazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Orientamento al risultato, costruzione di piani di lavoro integrati, multiprofessionali e con altre Unità operative, tempestività e flessibilità nel lavoro con capacità di gestire e motivare il personale assegnato in un'ottica di flessibilità e cooperazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

• **HARDWARE** (Gestione ordinaria Hardware)

• **SOFTWARE** (Word, Access, Excel, Power Point, Internet Explorer, Eudora 3.0.1. Outlook)

PATENTE O PATENTI

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m. i. .

Consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità e di aver effettivamente conseguito i titoli, partecipato alle attività di formazione e aggiornamento ed espletato le attività lavorative professionali ivi descritte.

Macerata, li 17/02/2025