

ROMINA PAGNINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pagnini Romina
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Pesaro, 08.10.1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 4 gennaio 2000 ad oggi (impiego attuale)
Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” ex Azienda Ospedaliera “Ospedale San Salvatore”, 4, P.le Cinelli, I – 61100 Pesaro (PU)
Azienda ospedaliera
Contratto a tempo determinato dal 4 gennaio 2000 al 3 gennaio 2001
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 29 gennaio 2001 al 7 luglio 2001
Contratto a tempo indeterminato dal 9 luglio 2001 al 30 dicembre 2016 intervallato da un periodo di aspettativa (dall'1 settembre 2004 al 12 ottobre 2004 per tirocinio obbligatorio per laurea)
Contratto a tempo determinato dal 31/12/2016 di Dirigente Amministrativo assegnato alla UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti
Posizione organizzativa denominata “*Coordinatore attività propedeutiche alla redazione del Bilancio c/o SOC Bilancio e Programmazione Finanziaria*” dal 1/01/2009 al 31/12/2010 e successivamente prorogata dal 01/01/2011 al 30/09/2012
Posizione Organizzativa denominata “*Coordinamento gestione economico-finanziaria*” dal 01/02/2013 fino al 31/12/2013 e successivamente prorogata dal 01/01/2014 al 31/03/2014
Posizione Organizzativa denominata “*Responsabilità ciclo passivo e gestione economico-finanziaria*” dal 01/04/2014 fino al 31/03/2016 e successivamente prorogata dal 01/04/2016 al 31/12/2016.
Utilizzo presso la Regione Marche per lo svolgimento delle attività inerenti il Controllo di gestione del Servizio Sanitario Regionale a decorrere dal mese di luglio 2010 per 3 giorni settimanali fino al 30/6/2011, per 4 giorni settimanali a decorrere dal 1/07/2011 al 31/01/2012 e occasionalmente dal 1/02/2012 al 30/06/2012.

- Principali mansioni e responsabilità

Regione Marche – Controllo Strategico

Flussi informativi CE ed LA, Tavolo Massicci, contrattazione di budget, valutazione Dirigenti, CUP Unico Regionale (decreto 46/SAL del 30/3/2011)

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

Collaboratore amministrativo presso la struttura complessa “Bilancio e Programmazione Finanziaria” con posizione organizzativa. Le principali attività svolte sono:

- coordinamento ciclo passivo (registrazione fatture passive e gestione delle stesse);
- prove tecniche ed elaborazioni dati tramite i sistemi informativi di tipo amministrativo-contabile attualmente in uso in azienda per il CUP casse e per la contabilità;
- controllo dei costi aziendali ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio. Detti controlli vengono altresì svolti trimestralmente;
- elaborazione Bilancio di esercizio, in particolare Nota Integrativa con relativi allegati, tabelle della Relazione sulla gestione, CE ministeriale e regionale, indicatori di bilancio;
- gestione Libro Inventario;
- predisposizione documenti di natura economico-finanziaria richiesti dalla Regione e dal Tesoriere, in particolare richiesta del fabbisogno mensile con analisi della situazione di cassa e della situazione debitoria aziendale;
- rapporti con fornitori, in particolare gestione delle posizioni in pre-contenzioso e contenzioso al fine di addivenire alla conclusione di accordi transattivi. Detta attività è stata svolta in collaborazione con la struttura Affari Generali e Legali come previsto da apposita procedura;
- gestione risorse finanziarie tramite rapporti con Istituto Tesoriere e tenuta del relativo conto corrente. Emissione di ordinativi d'incasso e di pagamento;
- gestione pignoramenti presso terzi.

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2004 all'ottobre 2004

SCM Group S.p.A. divisione Morbidelli, 81/3, SS.Montefeltro, I – 61100 Pesaro (PU)

Produzione macchine utensili per la lavorazione del legno

Tirocinio obbligatorio per laurea (300 ore a titolo gratuito)

Collaborazione nel reparto Produzione con i responsabili dell'ufficio Programmazione e dell'ufficio Tempi e Metodi

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal marzo 1999 al dicembre 1999

Isopak Adriatica S.p.A., 84, Via dell'Industria, I – 61100 Pesaro (PU)

Produzione di polistirolo

Contratto a tempo indeterminato

Tenuta della contabilità ordinaria

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dall'ottobre 1997 al febbraio 1999

Studio commerciale Dott. Lucio Santin e Dott. Gianfranco Gennari, 8, Via Postumo dei Silvestri, I – 61100 Pesaro (PU)

Commercialisti

Contratto a tempo indeterminato

Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di aziende e liberi professionisti; predisposizione delle dichiarazioni fiscali

ISTRUZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011 – 2015

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Principali materie: Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Economia dell'innovazione, Economia Pubblica, Sistemi informativi aziendali.

Tesi presentata dal titolo “*Il ruolo dell'information technology nelle aziende sanitarie*” in cui ho posto particolare attenzione allo studio delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, quale strumento per ottenere l'innovazione in sanità, analizzando in particolare l'area amministrativo-contabile.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE

Votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000 – 2005

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE (di ANCONA)

Principali materie: Programmazione e controllo della produzione, logistica industriale, assicurazione qualità.

Tesi presentata dal titolo “*Ruolo dei progetti in un sistema di miglioramento continuo e orientati all’innovazione*” in cui ho posto particolare attenzione allo studio del Project Management, quale strumento per ottenere l’innovazione del processo, ed allo studio del Business Process Reengineering, quale strumento per attuare un cambiamento radicale.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in INGEGNERIA E GESTIONE DELLA PRODUZIONE

Votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992 – 1997

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “D. BRAMANTE”, Pesaro

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

Votazione 60/60

DOCENZE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

18 maggio 2011

“Il Bilancio in sanità” presso l’Università Politecnica delle Marche

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

4 dicembre 2017

Dematerializzazione di atti / documenti amministrativi e firma digitale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

22 novembre 2017

Il benessere organizzativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 14 luglio 2017 al 21 luglio 2017

Anticorruzione, trasparenza e codici di comportamento – 1° edizione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

24 febbraio 2016

PPC – Certificazione crediti e trasmissione fatture

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 gennaio 2016

Legge di stabilità 2016 e provvedimenti collegati

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 20 gennaio 2015 al 15 dicembre 2015 (48 ore)

Cerimas: l’analisi dei processi amministrativi e gestionali

- Date (da – a) 4 novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principi di trasparenza e privacy: rilevazione di comportamenti non sempre rispondenti al carattere di riservatezza
- Date (da – a) 27 ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Responsabilità apicale: rispondere alla normativa ed obblighi contrattuali
- Date (da – a) 18 e 22 settembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche: il percorso di certificabilità
- Date (da – a) 18 settembre – 1 ottobre – 15 dicembre 2014 (10.5 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Metodologie e strumenti per la gestione di progetti finalizzati alla revisione dei processi amministrativi e gestionali
- Date (da – a) 9 gennaio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Le nuove regole dell'IVA
- Date (da – a) 19 e 20 dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il processo di responsabilizzazione, arte della motivazione e gestione dei conflitti
- Date (da – a) 24 ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gli adempimenti necessari per procedere ai pagamenti (DURC, EQUITALIA, CIG, ECC.)
- Date (da – a) 5 e 6 settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sistema di internal auditing: ruolo, requisiti, attività e responsabilità
- Date (da – a) dal 20 dicembre 2011 al 31 gennaio 2012 (49 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ingegneria dei processi aziendali
- Date (da – a) 18 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sistema fiscale in sanità
- Date (da – a) 6 e 12 ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La comunicazione come strumento di integrazione
- Date (da – a) 9-22 dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Circoli di lettura finalizzati al miglioramento della qualità in ambito amministrativo "Procedure, protocolli, normative: conoscerli per attuarli"
- Date (da – a) 16-17 dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sistema di bilancio in sanità
- Date (da – a) 22 settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistema fiscale in sanità (Le manovre anticrisi del 2008 e del 2009)

- Date (da – a) 22 aprile 2009
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La nuova ISO 9001:2008 novità e riflessioni

- Date (da – a) 7 novembre 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso editor per la conoscenza e l'utilizzo del back office manager del portale aziendale

- Date (da – a) 6 giugno 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La Finanziaria 2008 (Legge 244 del 24.12.2007): i riflessi fiscali per le Aziende del SSN

- Date (da – a) 27 maggio 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche: principi, modelli, percorsi e opportunità di sostegno per le amministrazioni

- Date (da – a) 12 giugno 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sistema di gestione della qualità (corso base – parte seconda) + 3 visite ispettive interne

- Date (da – a) 26 marzo 2007 – 28 maggio 2007 (ore 24)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La statistica come strumento di lavoro nell'Azienda Sanitaria

- Date (da – a) 14 febbraio 2007 – 8 maggio 2007 (ore 12)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sistema di gestione della qualità (corso base – parte prima)

- Date (da – a) 5 giugno 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Le novità della Finanziaria 2007 in materia di sostituto d'imposta e gli altri adempimenti fiscali e previdenziali

- Date (da – a) 22 maggio 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gli effetti della manovra d'estate 2006 nelle Aziende Sanitarie (DL 223/06) alla luce delle modifiche ed integrazioni introdotte dal collegato fiscale (DL 262/06) e della Finanziaria 2007 (Legge 296/06)

- Date (da – a) 3 maggio 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Introduzione al Clinical Risk Management

- Date (da – a) 26 febbraio 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Protocollo unico informatico e gestione dei flussi documentali: sistema Paleo

- Date (da – a) 2-9 febbraio 2007
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Protocollo informatico e flusso documentale; archiviazione / conservazione / scarto dei documenti

- Date (da – a) 19 dicembre 2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La qualità come leva di efficacia, efficienza e produttività

- Date (da – a) 11-12 dicembre 2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La Direttiva 2004/18/CEE ed il Codice dei contratti pubblici: tutte le novità della nuova disciplina in materia di appalti

- Date (da – a) 31 maggio – 1 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Le problematiche fiscali nelle Aziende del S.S.N.

- Date (da – a) 12 settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Microsoft Access 2000 Avanzato

- Date (da – a) 23 giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I contratti nella Pubblica Amministrazione

- Date (da – a) 13-15 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il sistema informativo: reportistica ed analisi dei dati

- Date (da – a) 13 maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Innovazione e semplificazione amministrativa (Testo Unico 445/2000)

- Date (da – a) 17 marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gestione Bilancio

- Date (da – a) 11 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere della Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino 13/2003

- Date (da – a) 19-20 giugno 2003 e 3-4 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecniche e strumenti di autovalutazione organizzativa

- Date (da – a) 7 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione e gestione del magazzino

- Date (da – a) 18 ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione sull'EURO

- Date (da – a) 13-14 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili (introduzione alle problematiche di CO.GE./CO.AN.)

- Date (da – a) 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione n.2 corsi di lingua inglese della durata di 48 ore ciascuno

- Date (da – a) 14-17-21 febbraio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Apprendimento di base degli strumenti di navigazione in internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso attività di volontariato presso centri di accoglienza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a progetti, anche in qualità di coordinatrice, presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e nell'attività lavorativa quotidiana

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Access, PowerPoint, Project e Visio.

Utilizzo del sistema informativo amministrativo contabile AREAS.

Buona conoscenza del programma Solid Edge

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.

Lettera Direttore Generale Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro per ottenimento certificazione UNI EN ISO 9001:2000

PATENTI

Patente di guida (categoria A e B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile al cambiamento

Romina Pagnini