

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	Massimo Del Prete
Data di Nascita	24/10/71
Qualifica	Collaboratore amministrativo esperto
Amministrazione	A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
Incarico attuale	P.O. Logistica
Numero telefonico	0721/366337
Fax dell'ufficio	0721/366336
E -mail istituzionale	massimo.delprete@ospedalimarchenord.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di ragioniere e programmatore - Master "MIOS" anno 2013
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- <u>Marzo – Dicembre 1996:</u> collaboratore, presso lo studio Consulgest di Pesaro, nella realizzazione di Sistemi di Qualità Aziendale (Norme UNI EN ISO 9000).</p> <p>- <u>Maggio – Settembre 1997:</u> impiegato nell'area operativa presso l'Ente Poste Italiane.</p> <p>- <u>Ottobre 1997 – Giugno 1999:</u> impiegato presso l'U.O. Economato-Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale S. Salvatore" di Pesaro con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.</p> <p>- <u>Ottobre 1998 – Giugno 1999:</u> impiegato presso l'Azienda Ernestomeda Spa (Gruppo Scavolini) – ufficio acquisti.</p> <p>- <u>Da luglio 1999 a dicembre 2002:</u> Impiegato presso la U.O. Economato-Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale S. Salvatore" di Pesaro con la qualifica di assistente amministrativo.</p> <p>- <u>Da gennaio 2003 ad oggi:</u> Impiegato presso la S.O.C. Provv.to-Economato dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale S. Salvatore" di Pesaro (dal 01/01/2011 Az. Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord) con la qualifica di collaboratore amministrativo (collaboratore amministrativo esperto dal 2006) con i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Referente interno settore economico ed economale per le attività di: monitoraggio costi dei fattori produttivi; monitoraggio budget interno di struttura; - Gestione flussi informativi per dati di Contabilità Analitica - referente logistica e magazzini - Responsabile Unico del Procedimento per Acquisti in Economia. - Responsabile per la gestione della cassa Economale.

Capacità linguistiche	LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
	Inglese	Buono	Buono
	Francese	Sufficiente	Sufficiente
Capacità nell'uso di tecnologie	Buona		
Altro (partecipazione a seminari e convegni; pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc..)	<ul style="list-style-type: none"> • “Corso di formazione per i Servizi Economato e Provveditorato” promosso dalla F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni regionali degli Economisti e Provveditori) tenutosi a Pesaro il 19/09/1999; • Forum “Il lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione” tenutosi presso la sede dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale S. Salvatore” il 07/11/2000; • Corso di formazione “Gli approvvigionamenti nelle Aziende Sanitarie” organizzato dall’Università “L. Bocconi” di Milano dal 28/11/00 al 01/12/00; • Corso di formazione “La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili” organizzato dall’Agenzia Regionale Sanitaria dal 15/03/01 al 16/03/01; • Giornata studio sul tema “www.fareonline.it ed Euro: a grandi passi verso il futuro” organizzato dalla F.A.R.E. IL 05/04/2001. • Giornata studio sull’ e-commerce organizzata dall’Agenzia Regionale Sanitaria il giorno 12/06/2001; • Seminario sulla “Supply chain management” organizzato dall’Agenzia Regionale Sanitaria i giorni 20 e 21 settembre 2001. • Convegno “Qualificazione e Certificazione: Processi obbligati per la Qualità del S.S.N.” organizzato dall’A.R.E.; • “Corso di formazione sull’Euro” organizzato dall’Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" il 16/10/2001; • Giornata studio “Outsourcing e global service. Innovazione e governo delle aziende sanitarie” organizzato dall’A.R.E. il 23/05/2002; • “Corso di addestramento all’uso del sistema informatizzato per la gestione degli archivi di magazzino” organizzato dall’Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" nei giorni 04 e 05 marzo 2002; • “Corso di addestramento all’uso del sistema informatizzato per la gestione degli ordini” organizzato dall’Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" nel giorno 11 marzo 2002; • “Corso di addestramento all’uso del sistema informatizzato per la gestione del magazzino” organizzato dall’Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" nei giorni 12,18,19,20 marzo 2002; • “Corso di addestramento all’uso del software : Business Object” organizzato dall’Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" nei giorni 25 e 26 marzo 2002; • “Corso di addestramento all’uso del sistema informatizzato per la gestione delle fatture” organizzato dall’Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" nel giorno 03 aprile 2002; • “Corso di addestramento all’uso del sistema informatizzato per la gestione delle richieste” organizzato dall’Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" nel giorno 08 aprile 2002; 		

Il sottoscritto Massimo Del Prete, nato a Pesaro (PU) il 24/10/1971, [REDACTED] [REDACTED] consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità **DICHIARA quanto riportato nel presente CURRICULUM VITAE.**