



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE ED
AMMINISTRAZIONE DELLE
RISORSE UMANE
P.le Cinelli, 4 – 61121 Pesaro

Segreteria
Tel: 0721.366357 - 6309
Fax: 0721.366354

Mail to
personale@ospedalimarchenord.it

**CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI,
A N. 1 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C**

Indetto del Determina del Direttore Generale n. 638 del 21/11/2019

Criteria di valutazione stabiliti dalla Commissione il 08/10/2021
ex art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e secondo le linee guida di cui alla deliberazione ANAC 1310/2016

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI: MAX PUNTI 30

a) titoli di carriera – max punti 15:

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso ASL, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni come segue:

- ✓ servizio di ruolo nel profilo professionale a concorso – Assistente Tecnico cat. C - o in qualifiche corrispondenti,
- ✓ servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifica corrispondente è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Il servizio non di ruolo, prestato presso Pubbliche Amministrazioni, a titolo di incarico o di supplenza, ad esclusione di quello prestato con qualifica di volontario o similare, è equiparato al servizio di ruolo.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Nel computo dei periodi di servizio si tiene conto di quanto segue:

- qualora non sia precisato il giorno di inizio e di cessazione del servizio, esso sarà valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio fino al primo giorno del mese di cessazione; quando non sia indicato neppure il mese, il servizio si considererà come prestato dall'ultimo giorno dell'anno di inizio fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
- i periodi di servizio reso presso le case di cura saranno valutate solo se dai certificati di servizio o dalle dichiarazioni sostitutive di notorietà emergerà lo status di "casa di cura convenzionata/accreditata",
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- i servizi in corso sono valutati fino alla data di scadenza del bando (20/02/2020);
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- i servizi prestati all'estero dai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea presso istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro verranno equiparati a quello prestato dal personale di ruolo se riconosciuti ai sensi della L. 735/1960;
- i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le

Forze Armate, ai sensi dell'art. 22 della L. 24/12/1986 n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ridotto del 50%.

Non formeranno oggetto di valutazione:

- gli attestati di merito ed i giudizi laudativi ed elogiativi;
- i servizi prestati presso strutture private non accreditate/convenzionate con il SSN;
- i servizi prestati all'estero che non siano riconosciuti ai sensi della L. 10/07/1960 n. 735;
- i servizi in profili diversi di quello messo a concorso, salvo quelli nel corrispondente profilo della categoria inferiore;
- i titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande;
- i servizi prestati in qualità di volontario e tirocinante.

b) titoli accademici – max punti 5:

Sono valutati i titoli accademici e di studio tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire secondo i criteri di seguito riportati:

- ✓ Laurea di I° livello (triennale) in materie attinenti,
- ✓ Laurea Magistrale di II° livello (biennio) in materie attinenti,
- ✓ Laurea Magistrale a ciclo unico in materie attinenti,
- ✓ Masters e corsi di Perfezionamento Universitari attinenti al profilo messo a concorso,
- ✓ Dottorato di Ricerca in materia attinente al posto da conferire.

Il punteggio è attribuito dalla Commissione, con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non formerà oggetto di valutazione il titolo di studio richiesto quale requisito per l'ammissione alla procedura concorsuale o non attinente con il profilo a concorso.

c) Pubblicazioni – max punti 4:

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere edite a stampa e devono altresì corrispondere ai principi fissati alla lettera c) punti 1, 2 e 3 dell'art. 11 D.P.R. 220/2001 (*originalità, importanza della rivista, contenuti dei singoli lavori....se mere esposizioni di datio costituiscano monografie di alta originalità.....*).

La Commissione all'unanimità decide che non formeranno oggetto di valutazione:

- ✓ le pubblicazioni che non siano in alcun modo attinenti alla posizione funzionale da conferire,
- ✓ tesi di laurea, di specializzazione e loro frontespizi,
- ✓ pubblicazioni dalle quali non risulta l'apporto del candidato.

Non formerà oggetto di valutazione la documentazione di cui sopra non allegata in copia, anche se elencata ed autocertificata.

d) curriculum formativo e professionale – max punti 6:

La Commissione, in base ai criteri indicati nel D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, attribuirà un punteggio globale che risulterà dalla considerazione delle attività espletate come segue:

formeranno oggetto di valutazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) gli incarichi libero professionale, di collaborazione e di consulenza coordinata e continuativa in attività riconducibili alla posizione funzionale da conferire, svolti presso Aziende del SSN o al Pubbliche

Amministrazioni;

b) gli incarichi svolti presso Pubbliche Amministrazioni in attività riconducibili alla posizione funzionale da conferire in seguito al conseguimento di borse di studio.

Relativamente all'attività di cui ai punti a) e b) svolta presso Strutture convenzionate/accreditate la valutazione avverrà, in analogia con quanto disposto dall'art. 21 del D.P.R. 220/01, per il 25% della durata.

c) particolari frequenze non universitarie di corsi di aggiornamento professionale e di perfezionamento di rilevante interesse o di lunga durata (superiore a 5 giorni) in qualità di uditore, docente/relatore, o con esame finale

d) partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, giornate di studio, di durata da 1 a 5 giorni in qualità di uditore, relatore, o con esame finale.

In relazione ai corsi di aggiornamento abilitanti a specifiche mansioni con validità limitata ad un arco temporale e che vanno pertanto ripetuti nel tempo, verrà attribuito il relativo punteggio una sola volta.

e) incarichi di insegnamento conferiti dalle Università pubbliche o da altri Enti Pubblici in materie attinenti.

Non saranno oggetto di valutazione:

- l'attività di volontariato o di tirocinante;
- l'attività svolta presso Strutture Private non convenzionate o non accreditate, o presso strutture pubbliche per conto di soggetti privati;
- l'attività svolta con mansioni non riconducibili a quelle della posizione funzionale da conferire,
- i corsi di aggiornamento e di formazione in materie non attinenti con il posto messo a concorso,
- la frequenza a corsi di lingua straniera.

Per quanto non indicato si fa riferimento al D.P.R. 220/2001.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE: MAX PUNTI 70

Prova scritta: max punti 30

- livello di conoscenza degli argomenti trattati,
- chiarezza espositiva,
- capacità di sintesi coniugata ad appropriatezza terminologica.

Prova pratica: max punti 20

- grado di conoscenze della tecnica oggetto della prova e livello di sicurezza nell'approccio della stessa,
- descrizione sintetica degli elementi costitutivi della prova,
- completezza, precisione ed appropriatezza di linguaggio tecnico.

Prova orale: max punti 20

- livello di conoscenza degli argomenti oggetto della prova.
- chiarezza e sicurezza nella esposizione,
- capacità di sintesi concettuale.

TRACCE PROVA SCRITTA

PROVA N. 1 NON ESTRATTA

In ambito ospedaliero come vengono classificati i locali ad uso medico, a quali caratteristiche devono rispondere ed in cosa differiscono tra loro gli impianti elettrici presenti in essi?

In qualità di coordinatore dell'attività dell'Officina descriva una rapida procedura di primo controllo da effettuarsi in caso di necessità in ognuna delle tipologie di impianto elettrico al fine di verificare il corretto funzionamento e scongiurare immediati pericoli.

PROVA N. 2 NON ESTRATTA

In qualità di coordinatore dell'attività dell'officina quali attività periodiche metterebbe in atto per effettuare la verifica sull'operato del manutentore esterno che ha in gestione la manutenzione di un impianto aeraulico?
In presenza di accertati malfunzionamenti degli impianti o omissioni manutentive che azioni porrebbe in atto?

PROVA N. 3 ESTRATTA

Definisca il ruolo del Preposto e le sue interazioni con la gestione del personale dell'Officina e delle attività manutentive che gli operatori mettono in atto.

TRACCE PROVA PRATICA**PROVA N. 1 NON ESTRATTA**

In qualità di capo officina quali procedure/azioni anche preventive e di supporto metterebbe in atto, a seguito di segnalazione di un principio d'incendio all'interno della cabina elettrica di un presidio ospedaliero, al fine di gestire e minimizzare il pericolo e garantire la messa in sicurezza e la continuità di servizio verso le utenze sanitarie?

PROVA N. 2 ESTRATTA

In qualità di capo officina quali procedure/azioni anche preventive e di supporto metterebbe in atto in occasione di una emergenza per interruzione idrica all'interno di un presidio ospedaliero dotato di riserva idrica acqua potabile.

PROVA N. 3 NON ESTRATTA

In qualità di capo officina quali procedure/azioni anche preventive e di supporto metterebbe in atto per poter minimizzare gli effetti di un eventuale temporaneo black-out di origine interna/esterna della cabina elettrica di trasformazione di un presidio ospedaliero.

TRACCE PROVA ORALE

A1: In qualità di Capofficina quali DPI devono possedere ed utilizzare i suoi sottoposti per un lavoro elettrico all'interno di una cabina elettrica? **NON ESTRATTA**

A2: Quali sono i DPI base che è opportuno consegnare all'atto dell'assunzione di un nuovo operatore presso l'Officina aziendale? **ESTRATTA**

A3: Ai fini del rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro quale formazione il datore di lavoro deve provvedere ad impartire all'atto dell'assunzione di un nuovo operatore presso l'Officina aziendale? **ESTRATTA**

A4: Chi identifica e quali possono essere le tipologie di rischio presenti in un luogo di lavoro? **ESTRATTA**

A5: Cosa si intende per lavoro in quota? **ESTRATTA**

A6: Ai sensi del D. Lgs. 81/08 cosa si intende per DPI e quale è il significato dell'acronimo? **ESTRATTA**

A7: Con riferimento alla segnaletica in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro descriva le caratteristiche dei cartelli di divieto, avvertimento, prescrizione e salvataggio/soccorso. **ESTRATTA**

B1: Illustrare i requisiti principali che deve possedere un servizio igienico per disabili ai sensi della L. 13/89 e DM 236/89. **ESTRATTA**

B2: Illustrare i contenuti della notifica preliminare ai sensi del D. Lgs. 81/08. **ESTRATTA**

B3: Ai sensi della L. 13/89 e del DM 236/89 illustrare il significato di adattabilità, accessibilità e visitabilità. **ESTRATTA**

B4: Significato dell'acronimo REI e descrizione delle funzioni delle porte antincendio. **ESTRATTA**

B5: Illustrare cosa si intende per computo metrico estimativo e da cosa è composto. **ESTRATTA**

B6: In ambito ospedaliero come vengono classificati i locali ad uso medico, a quali caratteristiche devono rispondere ed in cosa differiscono tra loro gli impianti elettrici presenti in essi? **ESTRATTA**

B7: In qualità di coordinatore dell'attività dell'officina quali attività periodiche metterebbe in atto per effettuare

la verifica dell'operato del manutentore esterno che ha in gestione la manutenzione di un impianto aeraulico?

NON ESTRATTA

C1: She usually goes to sleep at half past eleven. **ESTRATTA**

C2: It often snows in January. **ESTRATTA**

C3: There is no sugar in the coffee. **ESTRATTA**

C4: Is this your parent's house? **ESTRATTA**

C5: If i don't see you sooner, happy holidays. **NON ESTRATTA**

C6: I eat too much chocolate. **ESTRATTA**

C7: She's married and she has three children. **ESTRATTA**

D1: Cos'è word e quali sono le principali funzioni? **ESTRATTA**

D2: Cos'è excel e quali sono le principali funzioni? **ESTRATTA**

D3: Cos'è l'hardware e il software? **ESTRATTA**

D4: Cos'è un virus del computer? **ESTRATTA**

D5: Cos'è un DWG? **ESTRATTA**

D6: Come faccio per creare una nuova cartella? **ESTRATTA**

D7: A cosa serve "fare il backup"? **NON ESTRATTA**