



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTI
BENI E SERVIZI E LOGISTICA**
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente
Dott. Antonio Draisci

Tel: 0721/366348-41
Fax: 0721/366336

Referente: assunta.pedini@ospedalimarchenord.it

Oggetto: procedura aperta servizio logistica paziente e servizi ausiliari vari.

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi di quanto previsto al punto VI.3) del bando di gara, preliminarmente si precisa quanto segue:

- 1) il trasporto dei campioni biologici dovrà avvenire nel rispetto della seguente normativa:
 - Circolare del Ministero della Sanità n° 3 del 08/05/2003 Raccomandazioni per la sicurezza del trasporto di materiali infettivi e di campioni diagnostici (materiali biologici deperibili);
 - D.M. 28/09/90 Art. 2 Norme di protezione dal contagio professionale da HIV nelle strutture sanitarie e assistenziali pubbliche e private;
 - D.Lgs. 81/2008;
 - D.Lgs. 196/2003;
- 2) nei locali del Pronto Soccorso e della Rianimazione in cui ha accesso l'utenza le pulizie vengono effettuate dall'impresa delle pulizie con frequenza 7 giorni su 7, con un intervento il mattino e un ripasso il pomeriggio;
- 3) entro l'anno corrente dovrebbero essere effettuati i seguenti trasferimenti:

P.O. Fano:

- la LPA (Lungo-degenza Post Acuzie) verrà trasferita dal pad. B 1° piano al pad. C 2° piano (al posto dell'attuale Week Day Surgery);
- la Medicina I verrà trasferita dal P.O. di Pesaro al pad. C 2° piano del P.O. di Fano;
- la Week Day Surgery verrà trasferita dal pad. C 2° piano al pad. B 1° piano (al posto dell'attuale LPA);
- il Dipartimento IOTR verrà trasferito dal pad. B piano rialzato (vicino al Nido e alla S.O. Ostetricia) al pad. B piano rialzato (di fronte alla Cardiologia Riabilitativa);
- il Servizio di Riabilitazione verrà trasferito dal pad. A al pad. B piano rialzato (di fronte alla Cardiologia Riabilitativa);
- il Servizio di Odontostomatologia verrà trasferito dal pad. B piano rialzato al pad. A;
- il Servizio di Diabetologia verrà trasferito dal pad. D al pad. A;
- la NPI (Neuro Psichiatria Infantile) verrà trasferita dal pad. C 1° piano al pad. B piano rialzato (vicino al Nido e alla S.O. Ostetricia);

P.O. di Pesaro:

- la Neurochirurgia (con 16 p.l.) verrà trasferita dal pad. A 2° piano al pad. A 3° piano.
- 4) presso il P.O. di Pesaro, al termine dei lavori di ristrutturazione, la Ostetricia/Ginecologia verrà trasferita al pad. F 1° piano;
 - 5) come specificato all'art.1 del capitolato speciale, nel 2012 *“questa Azienda ha effettuato una rilevazione tesa a monitorare il numero di trasporti di campioni biologici, pazienti, vitto, posta, ecc. effettuati giornalmente all'interno dei singoli Presidi Ospedalieri. A seguito dell'analisi dei report relativi alla suddetta rilevazione: si è provveduto alla centralizzazione del magazzino e dei trasporti di materiale economico, sanitario e farmaceutico dal suddetto magazzino fino alle singole unità operative/servizi; è in corso la riorganizzazione del trasporto di campioni biologici e di posta all'interno dei vari Presidi Ospedalieri, nei giorni feriali, mediante una “squadra di smistamento” composta da dipendenti dell'Azienda; si ritiene opportuno affidare ad un operatore economico specializzato il compito di organizzare e ottimizzare il flusso di: pazienti, pasti, campioni biologici (al*

A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord - Sede legale: P.le Cinelli 4 – 61121 PESARO - P.Iva 02432930416

Centralino Pesaro 07213611 – Centralino Fano 07218821

www.marchenord.marche.it

di fuori dei passaggi della squadra smistamento interna e/o in caso di urgenza) ed i restanti beni/materiali che vengono veicolati all'interno dei singoli Presidi di questa Azienda". **A titolo meramente indicativo, non esaustivo e non vincolante** si allegano i report (limitatamente ad una settimana) della suddetta rilevazione, precisando quanto segue:

- trattasi di dati relativi al 2012 (ossia prima dei processi riorganizzativi messi in atto da questa Azienda);
 - la suddetta rilevazione è stata effettuata somministrando un questionario a ciascun operatore, pertanto se un trasporto è stato effettuato da 2 operatori, il suddetto trasporto dovrebbe essere stato annotato da entrambi gli operatori;
 - i suddetti report potrebbero essere state compilati in modo non esaustivo;
- 6) dalla data di avvio del servizio oggetto del presente appalto, presso il P.O. di Fano, la "squadra di smistamento" composta da dipendenti di questa Azienda Ospedaliera sarà attiva i giorni feriali dalle 07:00 alle 13:00 circa ed effettuerà 2 giri **programmati** per il ritiro dei campioni biologici e lo smistamento della posta, dalle 07:00 alle 08:30 e dalle 08:30 alle 10:00 circa;
dalla data di avvio del servizio oggetto del presente appalto, presso il P.O. di Pesaro, la "squadra di smistamento" composta da dipendenti di questa Azienda Ospedaliera sarà attiva i giorni feriali dalle 07:00 alle 13:00 circa ed effettuerà giri **programmati** per il ritiro dei campioni biologici e lo smistamento della posta, come da schede allegate (all.2).

In relazione alla procedura in oggetto, ai sensi di quanto previsto al punto VI.3) del bando di gara, si forniscono i seguenti chiarimenti (si precisa che entro il 13/08/2014 potrebbero essere forniti ulteriori chiarimenti):

- 1) Quesito: si chiede di concedere una proroga sui tempi di presentazione delle offerte.
Risposta: non è prevista al momento una proroga dei termini di presentazione delle offerte
- 2) Quesito: è possibile avere l'indicazione dei tempi di trasferimento per le prestazioni di cui agli allegati A e B?
Risposta: è facoltà delle imprese partecipanti effettuare un sopralluogo dei locali per verificare i percorsi e le distanze tra le varie UU.OO.
- 3) Quesito: la documentazione richiesta nel capitolato generale (compreso anche il patto di integrità) deve essere effettivamente prodotta debitamente sottoscritta nella busta contenente la documentazione amministrativa o ci si deve attenere a quanto previsto nel disciplinare di gara?
Risposta: i concorrenti dovranno attenersi a quanto previsto nel disciplinare di gara che al punto 6 "*documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*" recita "*in deroga a quanto previsto dall'art.9 del capitolato generale... omissis... i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa... omissis...*"
- 4) Quesito: in relazione al punto VI.3 del bando e all'art. 22 del capitolato speciale di gara, si chiede di conoscere a quanto ammonta il costo sostenuto per la pubblicazione del bando di gara sui quotidiani e sulla GURI.
Risposta: il costo sostenuto da questa Azienda per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI è stato di € 2.196,00 IVA inclusa e sui quotidiani è stato di € 752,74 IVA inclusa.
- 5) Quesito: in relazione al punto 7 del disciplinare di gara, si chiede conferma che sia possibile presentare in allegato anche eventuali schede tecniche di hardware e software, in analogia alle altre tipologie di schede tecniche indicate.
Risposta: si conferma che è possibile presentare in allegato schede tecniche di hardware e software. In merito al software si precisa che è possibile presentare anche una demo su supporto informatico (es. CD).

- 6) Quesito: in relazione all'allegato B.2 al disciplinare di gara "*piano di lavoro*" si chiede conferma che la compilazione della prima riga con il nominativo del "*referente del servizio incaricato dell'organizzazione, coordinamento...*" sia da compilarsi solo da parte dell'aggiudicatario.
Risposta: nella prima riga del modulo "*piano di lavoro*" tutti i concorrenti dovranno specificare l'orario di reperibilità del referente del servizio, le mansioni, ecc.
- 7) Quesito: in relazione all'allegato B.2 al Disciplinare di gara "*piano di lavoro*" si chiede conferma che sia possibile, per ogni attività relativa alle schede Alfa e Beta, aumentare/diminuire il numero di righe previste dal modulo e procedere ad una diversa impaginazione con il solo fine di aumentarne la leggibilità, fermo restando i contenuti richiesti nello stesso.
Risposta: per ogni attività relativa alle schede Alfa e Beta è possibile aumentare/diminuire il numero di righe previste dal modulo e aumentare/diminuire la larghezza delle colonne previste dal modulo. Si richiede di mantenere la stessa impaginazione al fine di uniformare la modalità di presentazione dei documenti da parte di tutti i partecipanti.
- 8) Quesito: in relazione all'art. 3 del capitolato speciale di gara e, più in generale, alla documentazione di gara, si chiede conferma che i termini "utenti" e "pazienti" siano sinonimi ed entrambi facciano riferimento a persone ricoverate all'interno dei P.O. o a persone che abbiano effettuato accesso alle cure mediche del Pronto Soccorso.
Risposta: si conferma che i termini "utenti" e "pazienti" sono sinonimi. Si precisa che entrambi fanno riferimento a persone ricoverate all'interno del P.O. e/o a persone che accedono al P.O. per prestazioni medico-sanitarie e/o diagnostiche.
- 9) Quesito: in relazione all'art. 4 del capitolato speciale di gara si chiede conferma che le attività di trasporto previste siano da compiersi esclusivamente all'interno di ciascun P.O. e non siano contemplati trasporti interospedalieri, ad eccezione di quelli indicati alle schede Beta 16 e 17.
Risposta: non sono contemplati trasporti interospedalieri, ad eccezione di quelli indicati alle schede Beta 16 e 17. E' facoltà delle imprese offrire come miglioria (e pertanto il relativo costo dovrà intendersi ricompreso nel canone offerto) il servizio di trasporto di campioni biologici e materiale vario tra le varie sedi Aziendali.
- 10) Quesito: in relazione all'art. 11 del capitolato speciale di gara, si chiede conferma che le attrezzature e i locali siano fornite dall'AORMN all'aggiudicatario a titolo gratuito.
Risposta: l'AORMN metterà a disposizione dell'aggiudicatario, a titolo gratuito e fino alla scadenza del contratto, quanto espressamente previsto a carico dell'AORMN stessa ai sensi del capitolato speciale di gara e, in particolare, ai sensi degli articoli 11 e 17 del capitolato speciale di gara. Letti, barelle, carrozzine, roll, sollevapazienti, carrelli verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario in via non esclusiva, in quanto potranno essere utilizzati, all'occorrenza, anche da personale dell'AORMN.
- 11) Quesito: in relazione all'art. 15 del capitolato speciale di gara, si chiede di conoscere se attualmente ai pazienti viene applicato un braccialetto di riconoscimento con eventuale codice a barre.
Risposta: attualmente ai pazienti non viene applicato un braccialetto di riconoscimento con codice a barre.
- 12) Quesito: si richiede quale sia l'attuale gestore del servizio e se è possibile avere l'elenco del personale attualmente impiegato, con un dettaglio di: livello ed inquadramento contrattuale, monte ore settimanale, qualifica, formazione cogente già svolta da ogni operatore
Risposta: attualmente il servizio è appaltato solo presso il Presidio Ospedaliero di Fano e viene espletato da TKV Cooperativa Sociale di Pesaro. Si riporta di seguito l'elenco del personale operante presso l'attuale appaltatore alla data del 31/07/2014:

| OPERAT. | DATA ASSUNZIONE | LIVELLO | CONTRATTO | ORE SETT.LI |
|---------|-----------------|---------|---------------------|-------------|
| 1 | 10/03/09 | 05 | Autot.MercLogistica | 25 |
| 2 | 11/10/07 | A1 | Cooperative Sociali | 32,6 |
| 3 | 12/01/05 | A1 | Cooperative Sociali | 32,6 |
| 4 | 11/02/06 | A2 | Cooperative Sociali | 36 |
| 5 | 01/12/07 | 05 | Autot.MercLogistica | 32 |
| 6 | 17/03/06 | B1 | Cooperative Sociali | 34,00 |
| 7 | 01/12/07 | 05 | Autot.MercLogistica | 32 |
| 8 | 03/12/07 | 05 | Autot.MercLogistica | 32,6 |
| 9 | 08/09/10 | 05 | Autot.MercLogistica | 25 |
| 10 | 14/11/11 | 06 | Autot.MercLogistica | 12 |
| 11 | 11/06/09 | 05 | Autot.MercLogistica | 32 |
| 12 | 23/07/09 | 05 | Autot.MercLogistica | 22 |
| 13 | 01/12/07 | 05 | Autot.MercLogistica | 32 |
| 14 | 18/10/08 | 05 | Autot.MercLogistica | 30 |
| 15 | 22/12/10 | 05 | Autot.MercLogistica | 30 |
| 16 | 02/04/12 | 05 | Autot.MercLogistica | 18 |
| 17 | 01/12/07 | 05 | Autot.MercLogistica | 29,25 |
| 18 | 09/12/06 | A2 | Cooperative Sociali | 32 |
| 19 | 16/11/09 | 05 | Autot.MercLogistica | 20 |
| 20 | 03/12/07 | 05 | Autot.MercLogistica | 11,5 |
| 21 | 03/11/08 | 05 | Autot.MercLogistica | 30 |
| 22 | 01/12/07 | 05 | Autot.MercLogistica | 30 |

Si precisa inoltre che il protocollo operativo (capitolato prestazionale) attualmente in uso presso il Presidio Ospedaliero di Fano è diverso rispetto a quello di cui alla presente procedura aperta.

Il RUP

Dott.ssa Assunta Pedini

Il Direttore

Dott. Antonio Draisci