



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI
E LOGISTICA

Appalti e Contratti
Dirigente Dott. ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 0721-366340
Fax: 0721-366336
Email:
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Pesaro, 29/09/2017

Agli Operatori Economici

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi per l'acquisizione di un sistema di monitoraggio e registrazione del dato dosimetrico

Si forniscono i chiarimenti in relazione alle richieste di natura tecnico- amministrative, pervenute in termini, di seguito specificate.

Punto1)

"Nella PEC ricevuta in data 22/09/2017, avente per oggetto "AORMN) 0041582) PROV | P | 160 | 22/09/2017" erano presenti i seguenti allegati:

Documento principale (LETTERA D'INVITO)

ALLEGATI MONITORAGGIO:

Allegato 1) documento di gara unico europeo (DGUE)

Allegato 2) modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Allegato 3) Modulo offerta

Sul sito aziendale, www.ospedalimarchenord.it, alla sezione bandi e contratti, ad oggi non è rintracciabile il resto della documentazione per l'indizione: il Capitolato Tecnico e i relativi allegati, il Capitolato Speciale e gli altri documenti.

Si chiede di confermare che tutti i documenti mancanti siano i medesimi della manifestazione di interesse del 08.08.2017; in caso di difformità dei documenti si chiede di pubblicarli e di consentirne l'analisi, riaprendo di conseguenza i termini per effettuare eventuali, nuovi chiarimenti e concedere una proroga per la presentazione delle offerte".

Risposta: Si conferma che i documenti non allegati nella lettera di invito si trovano sul sito aziendale alla sezione bandi di gara e contratti - atti relativi alle procedure- forniture- al fascicolo ID P 243_DS_2017_Fornitura di un sistema di monitoraggio e registrazione del dato dosimetrico (243/17/DS)- Avvio avviso procedura negoziata (pubblicazione del 08/08/2017); per quanto concerne gli ulteriori documenti (patto d'integrità ed il documento informativo) si rappresenta che gli stessi sono scaricabili dal sito aziendale alla pagina iniziale - modulistica utile.

Punto 2.

"Nella lettera invito viene indicato come recapito di codesta Spettabile Azienda Ospedaliera: Viale Trieste, 391 — 61121 PESARO — PU, mentre sul sito internet aziendale è presente- come sede legale e come sede del Presidio di Pesaro- così come nelle precedenti comunicazioni da noi inviate: Piazzale Cinelli, 4 - 61121 PESARO — PU. Si chiede di confermare a quale indirizzo intestare la documentazione di gara da produrre a cura della scrivente ed il relativo indirizzo di recapito del plico di partecipazione".

Risposta:

Si conferma che il plico contenente la documentazione di gara deve essere inviato all'indirizzo indicato nella lettera d'invito ossia: Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 Pesaro (secondo piano).

Punto 3

“Nella lettera invito vengono indicati quali Requisiti di partecipazione richiesti a pena di esclusione:

Requisiti di carattere generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione viene inoltre richiesto che i documenti sopramenzionati vengano inseriti nel sistema AVCPASS proprio del partecipante.

Si chiede di chiarire quali siano i documenti da inserire nel sistema AVCPASS a dimostrazione dei Requisiti di Carattere Generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016 e divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione (es: Casellario Giudiziale?)”.

Risposta: trattasi di refuso quindi la frase al punto 3 della lettera di invito “Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPASS dai concorrenti” deve considerarsi come non apposta.

Punto 4

“Nella lettera invito quali Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell’art. 83 comma 3 dello stesso D.Lgs 50/2016 viene indicato unicamente: “ iscrizione nel Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura”. Si chiede, pertanto, di confermare corretta l’interpretazione secondo la quale il documento di gara denominato “Allegato

1) Documento di gara unico europeo (DGUE)” - Pagina 12 - Parte IV : Criteri di Selezione - debba essere compilato dal partecipante solo alla Sezione A: idoneità — 1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento /) e che non si debba invece procedere alla compilazione delle successive Sezioni B (Capacità Economica e Finanziaria) , C (Capacità Tecniche e Professionali) e D [Sistema di Garanzia della Qualità e norme di Gestione Ambiente/eJ della stessa PARTE IV”.

Risposta:

Si conferma che relativamente alla parte IV del DUGE: Criteri di Selezione – debba essere compilato solo la sezione A: idoneità -1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di uno stabilimento.

Punto 5

Nel documento di gara denominato Allegato 1) Documento di gara unico europeo (DGUE) — Pagina 2 - PARTE II . SEZIONE A: Informazioni sull’operatore economico –viene richiesta, se pertinente, la dichiarazione di eventuale iscrizione in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possesso di certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell’art. 90 del Codice, in caso di risposta affermativa viene indicato di “rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente la sezione C della presente parte, la parte UI, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI”. Si chiede di confermare corretta l’interpretazione secondo la quale, nel caso il partecipante non rientri in questa casistica, non debba procedere alla compilazione delle altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III(Motivi di esclusione — Art.80 del Codice-, la parte V se applicabile”, ferma restando, se pertinente, la compilazione della Sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento così come la compilazione e la firma della parte VI.

Risposta: si conferma.

Punto 6

“Nel documento di gara denominato “Allegato 2) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio”, a Pagina 2 viene richiesta l’indicazione delle forniture identiche effettuate (dettagliando sia la tecnologia che le prestazioni connesse). L’aver effettuato forniture dello stesso tipo di quelle oggetto dell’appalto non è però richiesto dalla Lettera di invito quale condizione di partecipazione, né è prevista una loro valutazione ai fini della attribuzione del punteggio tecnico. Si chiede, pertanto, di chiarire se l’indicazione delle forniture effettuate sia o meno effettivamente necessaria e, in caso affermativo, quale ne sia lo scopo”.

Risposta: trattasi di refuso

Punto 7

7. Nel documento di gara denominato Allegato 3) Modulo Offerta viene richiesta l'indicazione del prezzo di:
- Servizi di formazione e supporto scientifico** a favore del personale utilizzatore tecnico e medico del Dipartimento di Scienze Nucleari, Diagnostica per Immagini e Radioterapia, del personale della UOC Fisica Medica e del Servizio di Ingegneria Clinica per tutta la durata del contratto.
 - Servizi di assistenza tecnica** di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata del contratto di garanzia
 - Servizi di supporto** per installazione, configurazione a sistema, integrazioni ai sistemi informatici esistenti e/o futuri, formazione ed assistenza tecnica nel periodo contrattuale.

Si chiede di meglio esplicitare la tipologia di servizi da quotare come servizi di supporto (C); in particolare, i servizi di "formazione", sono citati sia al punto A che al punto C; i servizi di "assistenza tecnica", sono citati sia al punto B che al punto C.

Risposta: Al punto C si richiede di quotare i servizi di supporto per l'installazione, configurazione a sistema e integrazioni ai sistemi informatici esistenti e/o futuri. La quotazione relativa alla formazione va inserita nel punto A mentre quella relativa all'assistenza tecnica va inserita nel punto B.

Punto 8.

Nel documento di gara denominato Allegato 3) Modulo Offerta viene richiesta l'indicazione del prezzo di:

- Servizi di formazione e supporto scientifico a favore del personale utilizzatore tecnico e medico del Dipartimento di Scienze Nucleari, Diagnostica per Immagini e Radioterapia del personale della UOC Fisica Medica e del Servizio di Ingegneria Clinica per tutta la durata del contratto.
- Servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti /ricambi, per tutta la durata del contratto di garanzia;
- Servizi di supporto per installazione, configurazione a sistema, integrazioni ai sistemi informatici esistenti e/o futuri, formazione ed assistenza tecnica nel periodo contrattuale.

Si chiede di confermare che per tre voci di servizio sopra riportate si debba indicare il prezzo esclusivamente nella colonna C.

Risposta: si conferma

Punto 9

Nel documento Allegato 3) Modulo Offerta, nel riquadro in alto, è richiesto di specificare:

- i costi della sicurezza legati all'attività d'impresa, non soggetti a ribasso
- i costi della manodopera.

Si chiede di chiarire quali voci di costo debbano essere inserite come "costi della manodopera".

Risposta: devono essere inseriti i costi complessivi della manodopera inerenti la fornitura in oggetto.

Punto 10

"Nel documento " Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM) a pag. 4, è indicato "da quotare a parte nell'offerta economica la configurazione opzionale" (opz)

Nel documento Allegato 3) Modulo Offerta non c'è alcun campo per inserire la valorizzazione economica dell'eventuale suddetta configurazione opzionale.

Si chiede di confermare che si possa presentare un elenco di tutte le componenti opzionali disponibili, redatto su carta intestata ed allegato al documento modulo Offerta senza prezzi e all'offerta economica".

Risposta: si conferma

Punto 11

11. Nel documento "Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM) a pag. 7, viene richiesto un "adeguato piano di formazione agli operatori sanitari e tecnico-sanitari ed al personale tecnico dell'Azienda Committente. Per tutto il periodo di garanzia dovrà essere garantita la formazione:
- a tutto il personale utilizzatore dei sistemi offerti per l'apprendimento delle funzioni generiche e specialistiche e per la gestione dei sistemi offerti;
 - al personale sanitario dell'UOC Fisica Medica;
 - al personale della UOC Ingegneria Clinica;
 - al personale in turn-over;
 - a tutto il personale coinvolto in caso di nuove implementazioni/evoluzioni del sistema."

Al fine di redigere in modo preciso il piano della formazione del personale e formularne una corretta valorizzazione economica, si chiede di dettagliare la tipologia (fisici, medici, TSRM, ingegneri, ecc.) ed il numero di professionisti per ogni categoria sopra elencata, per ogni Presidio Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria.

Risposta La formazione prevista per il personale sarà indicativamente suddivisa nel seguente modo:

Presidio Pesaro Piazzale Cinelli:

- n. 2 Fisici
- n. 6 Medici
- n. 1 Ingegneri
- n. 4 TSRM

Presidio Pesaro Muraglia:

- n. 4 Fisici
- n. 3 Medici
- n. 1 Ingegneri
- n. 3 TSRM
- n. 1 TdP (tecnico della prevenzione)

Presidio di Fano :

- n. 2 Fisici
- n. 6 Medici
- n. 1 Ingegneri
- n. 4 TSRM

Punto 12

12. Nel documento "Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM) a pag. 8, viene citata un'eventuale visione delle tecnologie offerte.

Si chiede di precisare con quale periodo di preavviso le ditte partecipanti saranno avvisate della visione delle tecnologie offerte da parte della Commissione valutatrice.

Risposta

Il preavviso con cui le ditte partecipanti verranno avvisate dell'eventuale visione delle tecnologie offerte verrà definito dalla Commissione Giudicatrice e non sarà inferiore a 4 giorni lavorativi.

Punto 13

13. Nel documento "Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM) a pag. 10, punto 7., viene richiesto il "certificato conformità richiesta".

Si chiede di confermare che tale certificato di conformità sia riferito al marchio CE.

Risposta: Si conferma che trattasi di certificato di conformità CEE/93/42

Punto 14

Nel documento "Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM) a pag. 10, punto 9 viene richiesta l'offerta economica senza prezzi (dettaglio dell'offerta tecnica contenente descrizione di tutti prodotti offerti e dei relativi codici, inclusi accessori). Si chiede di confermare che debba presentarsi un elenco di tutte le componenti costituenti il sistema offerto, incluse nella fornitura, e che quest'ultimo possa essere redatto su carta intestata ed allegato al modulo Offerta senza prezzi e all'offerta economica."

Risposta: è necessario presentare il modulo offerta predisposto da questa Azienda senza l'indicazione dei prezzi; è facoltà dell'operatore allegare l'elenco di tutte le componenti costituenti il sistema offerto come sopra specificato.

Punto 15

15. Nel documento Allegato 1) Questionario Tecnico a pag. 6, viene richiesto di allegare "una relazione dettagliata sul servizio di assistenza tecnica offerto, sulla sua organizzazione e tutto il materiale utile a una corretta valutazione".

Si chiede di confermare che il suddetto documento possa costituire un allegato alla relazione di presentazione dei prodotti offerti (richiesta a pag. 10 punto 1. del "Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM)) e che di conseguenza non debba rientrare nelle massimo 10 pagine che dovranno costituire la suddetta relazione di presentazione.

Risposta: Si conferma

Punto 16

16. Nel documento Allegato 1) Questionario Tecnico a pag. 6, viene richiesto di allegare "documentazione comprovante le qualifiche del personale tecnico che interverrà sulle componenti del sistema a contratto".

Si chiede di confermare che la suddetta documentazione possa costituire un allegato alla relazione di presentazione dei prodotti offerti (richiesta a pag. 10 punto 1. del "Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM)) e che di conseguenza non debba rientrare nelle massimo 10 pagine che dovranno costituire la suddetta relazione di presentazione.

Risposta: Si conferma

Punto 17

17. Nel documento Allegato 1) Questionario Tecnico a pag. 6, viene richiesto di allegare "dettagliato programma di formazione del personale utilizzatore".

Si chiede di confermare che il suddetto documento possa costituire un allegato alla relazione di presentazione dei prodotti offerti (richiesta a pag. 10 punto 1. del "Capitolato Tecnico" (Capitolato RDIM)) e che di conseguenza non debba rientrare nelle massimo 10 pagine che dovranno costituire la suddetta relazione di presentazione.

Risposta: Si conferma

Punto 18

18. Si chiede di confermare che tutte le modalità diagnostiche presenti ed in fase di acquisizione, elencate a pag. 2 del documento Capitolato Tecnico, sono e saranno integrate con il sistema RIS PACS EXPRIVIA installato.

Risposta: tutte le modalità diagnostiche presenti e in fase di acquisizione sono e saranno integrate al sistema RIS PACS aziendale.

Punto 19

19. Nel documento Capitolato Tecnico, a pag. 2, è riportato il riferimento al sistema RIS PACS a marchio EXPRIVIA installato.

Si chiede di dare informazioni aggiuntive di dettaglio riguardo l'architettura del sistema RIS PACS: centralizzato (su quale presidio) e/o con presenza di istanze locali presso ogni struttura aziendale.

Risposta: il sistema RIS/PACS fornito dalla ditta Exprivia è un sistema centralizzato sul Presidio di Pesaro. Presso i presidi di Fano e di Muraglia sono presenti server Cache.

Punto 20

20. Nel documento Capitolato Tecnico, a pag. 2, è riportata la distribuzione delle modalità tra i vari presidi sanitari.

Si chiede di precisare quale connettività sia disponibile tra i diversi presidi dell'Azienda Sanitaria.

Risposta: tra i presidi dell'Azienda Sanitaria la connettività è di almeno 60 Mbps in MPLS, non dedicata esclusivamente al sistema oggetto della procedura.

Punto 21

21. In merito al parco macchine installato, si chiede di confermare o meno la presenza di apparecchiature radiologiche dotate di DAP esterni; si chiede eventualmente di indicare i modelli dei lettori DAP con relativi protocolli di comunicazione disponibili.

Risposta: al momento non è previsto il collegamento di apparecchiature dotate di misuratore DAP esterno.

Punto 22

22. **Interfacciamento RDIM con registri digitali di sala operatoria**

Si chiede di indicare quali dati esposimetrici/dosimetrici inerenti alle attività radiologiche di sala operatoria sono presenti nei registri di sala.

Si chiede di precisare il tipo di applicativo software di registro di sala operatoria con cui il sistema offerto dovrà interfacciarsi oppure se vengono utilizzati altri strumenti digitali per la registrazione dei dati esposimetrici/dosimetrici di sala (es. word, excel, altro...).

Risposta: ad oggi non sono presenti dati dosimetrici sui registri di sala operatoria informatizzati. Il sistema dovrà interfacciarsi con l'applicativo Ormaweb (Dedalus), con connessione di tipo HL7.

Punto 23

23. Al punto 92 del documento Allegato 1 Questionario tecnico sistema RDIM (COMPILAZIONE ASPETTI TECNICI) si richiede la seguente caratteristica "Possibilità di inserimento manuale dei dati della procedura".

Si chiede di precisare la tipologia di dati per cui è richiesta la possibilità di inserimento manuale e se tale richiesta è riferibile unicamente agli studi di Medicina Nucleare (PET-CT, SPECT-CT e SPECT) o anche ad altre tipologie di studi.

Risposta: il punto 92 si riferisce agli studi di Medicina Nucleare. Le tipologie di dati da poter inserire manualmente sono almeno quelle indicate nei punti 88, 89, 90 e 91.

Punto 24

24. Si chiede di confermare che la compilazione dell'allegato 3) Scheda ICHTA3 – OFFERTA PER CONTRATTI DI MANUTENZIONE riguarda il contratto di assistenza che i concorrenti riserveranno alla stazione appaltante dopo il periodo di garanzia offerto.

Risposta: si conferma che la compilazione della scheda ICHTA3 riguarda possibili soluzioni contrattuali di assistenza tecnica che la stazione appaltante potrebbe attivare post garanzia.

Punto 26

➤ Con riferimento al punto 9 del Questionario Tecnico RDIM si chiede di voler confermare che non sia richiesto il dato nel referto bensì la creazione di un dato in formato fruibile dal RIS aziendale ed inviato in modo automatico ad esso.

Risposta: si richiede la creazione di un dato dosimetrico in un formato fruibile dal RIS ed inviato in modo automatico ad esso.

Punto 27

➤ Con riferimento al punto 21 del Questionario Tecnico RDIM, considerato il rischio connesso ad un eventuale inserimento manuale del dato dosimetrico nel Sistema, si chiede di voler meglio specificare quale sia l'esatta informazione da gestire potenzialmente mediante inserimento manuale.

Risposta : al momento non è previsto il collegamento di apparecchiature dotate di misuratore DAP esterno.

Punto 28

- Con riferimento al punto 32 del Questionario Tecnico RDIM, si chiede di voler confermare la possibilità dei sistemi DAP esterni di comunicare il dato dosimetrico misurato in formato DICOM ad un sistema terzo di ricezione. Si chiede altresì di fornire se possibile marca e modello di tali sistemi DAP.

Risposta: al momento non è previsto il collegamento di apparecchiature dotate di misuratore DAP esterno.

Punto 29

- Con riferimento al punto 86 del Questionario Tecnico RDIM, si chiede di voler specificare il tipo di connessione in rete dei registri digitali (Dicom, HL7 o altro) di sala operatoria e la loro tipologia (marca/modello). Si chiede inoltre di specificare che tipo di connessione è necessaria di tipo inbound o outbound e che tipo di dato si immagina di voler trasferire.

Risposta: il registro digitale di sala operatoria è Ormaweb (Dedalus) con connessione di tipo HL7. La tipologia e la modalità di trasferimento dei dati verranno concordati con la ditta aggiudicataria e la ditta Dedalus.

Punto 30

- Con riferimento alla dichiarazione di autorizzazione all'accesso agli atti richiesto nel punto 7 – Documentazione tecnica, mediante compilazione del modulo 2 (non allegato) si chiede se è sufficiente la dichiarazione già presente nella domanda di partecipazione da inserire nella busta amministrativa.

Risposta. E' sufficiente l'autorizzazione all'accesso agli atti già presente nella domanda di partecipazione da inserire nella busta amministrativa

Punto 31

- In merito alla procedura di gara in oggetto, la presente per segnalare che il software richiesto è un dispositivo medico di classe I e che la garanzia standard per questo tipo di dispositivo è 1 anno; nella documentazione di gara invece si parla di garanzia di 5 anni; occorre pertanto formulare offerta tenendo conto dei 5 anni di garanzia?

Risposta: l'offerta deve essere formulata tenendo conto di una garanzia di tipo full-risk di 60 mesi

Punto 32

- Con riferimento ai quesiti sopra esposti, alla necessità di valutare i relativi chiarimenti, e all'esiguo periodo di tempo rimanente al fine di poter effettuare le più approfondite valutazioni tecnico/economiche necessarie alla predisposizione della migliore proposta tecnica ed economica, siamo a chiedervi una proroga sui termini di presentazione delle offerte di almeno 15 giorni.

Risposta: al momento si conferma il termine di scadenza dell'offerta indicato nella lettera di invito.

Distinti saluti

Il RUP

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

