



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

**UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTI
BENI E SERVIZI E LOGISTICA**
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Settore Appalti e Contratti

Dirigente:

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 0721.366340-41

Fax: 0721.366336

chiaradeusanio@ospedalimarchenord.it

Referente:

Dott.ssa Elisa Grilli

Tel: 0721.366291

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento del servizio logistica paziente e servizi ausiliari vari. Chiarimenti.

In relazione alla procedura in oggetto, preliminarmente si evidenzia che:

1. con Determina n. 817 del 15/11/2017 questa Azienda ha integrato il punto 7.4 del disciplinare di gara con i criteri motivazionali (all.1).
2. in data 22/11/2017 è stato pubblicato avviso di proroga dei termini di presentazione delle offerte come segue:
 - il termine ultimo di presentazione delle offerte è fissato per le ore 10:00 del 13/12/2017;
 - la prima seduta pubblica avrà luogo presso la UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica il giorno 13/12/2017 alle ore 10.30;
 - nella medesima giornata del 13/12/2017 si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice;
 - la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, alle ore 13.00 del 13/12/2017, procederà, presso i locali della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
3. in riferimento all'art. 3 del Disciplinare di gara si precisa che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;
4. in riferimento all'art. 3 del capitolato Tecnico si precisa che il trasporto di salme, feti/prodotti del concepimento, parti anatomiche dallo stabilimento di Pesaro Centro allo stabilimento di Muraglia viene effettuato dall'attuale appaltatore del servizio di gestione della Camera Mortuaria, mentre per il P.O. di Fano viene effettuato dagli operatori del servizio oggetto del presente appalto come dettagliatamente descritto nella scheda tecnica Alfa 8;
5. in riferimento all'art. 4 lettera A. del Capitolato Tecnico si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà implementare l'attuale dotazione di barelle, carrozzine e n.2 carrelli porta salma.

Ai sensi di quanto previsto al punto 6) del disciplinare di gara si forniscono i seguenti chiarimenti alle richieste pervenute entro il termine ultimo previsto:

1. **Quesito:** con riguardo all'art. 3 requisiti del disciplinare di gara, si richiede di chiarire cosa si intende con "attestazione nel triennio precedente (2014-2015-2016) di un utile di esercizio superiore o uguale a zero" e in particolare se l'utile di esercizio superiore o uguale a zero deve risultare per ogni anno o nell'arco del triennio.
Risposta: si precisa che l'utile di esercizio deve essere superiore o uguale a zero per ogni anno del triennio 2014-2015-2016.
2. **Quesito:** stante l'obbligo di riassorbimento del personale sancito all'art.37 del CCNL delle Cooperative Sociali, si chiede l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato corredato da tutti i seguenti elementi: scatti di anzianità maturati e maturandi, livelli di inquadramento,

mansione, CCNL applicato, monte ore settimanale, tipologia di contratto se a tempo determinato o indeterminato, presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili, presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa o maternità o altro.

Risposta: preso atto che l'art. 1655 del Codice Civile prevede che l'organizzazione del servizio sia in capo all'appaltatore, inoltre tenuto conto di quanto disposto dall'art. 4 del CCNL Multiservizi si forniscono, ad integrazione di quanto già evidenziato nell'art. 5 del Capitolato Speciale, le ulteriori informazioni specificate nella tabella allegata (all.2).

3. **Quesito:** In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale gestore del servizio e quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

Risposta: si pubblicano in allegato le seguenti delibere di indizione e aggiudicazione: n.514/2017, 154/2017, 364/2016, 700/2015, 971/2014, 469/2014, 53/2014 (all.3).

4. **Quesito:** si richiede di indicare come è stata determinata la base d'asta di 9.100.000,00 e il costo della monodopera.

Risposta: la base d'asta è stata determinata ai sensi dell'art. 30 co.4, dell'art. 35 co. 4 e dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5. **Quesito:** si chiede di indicare sulla base dello storico in vostro possesso il monte ore per l'appalto.

Risposta: il monte ore settimanale stimato per l'esternalizzazione dei servizi oggetto del presente appalto è pari a circa:

- ❖ 1.500 ore settimanali stimate per le attività di cui alle schede tecniche Alfa (escluse chiamate in reperibilità e attività di cui alla scheda tecnica Alfa C);
- ❖ 750 ore settimanali stimate per le attività di cui alle schede tecniche Beta.

6. **Quesito:** si chiede cortesemente di voler chiarire:

- numero di automezzi da mettere a disposizione per svolgere il servizio;
- tipo/caratteristiche degli automezzi: specificare se anche atti al trasporto di utenti con carrozzella e in caso affermativo quanti mezzi devono avere tale attrezzatura;
- tipologia e numero dei mezzi utilizzati dall'attuale gestore.

Risposta: il numero di automezzi da fornire rientra nell'organizzazione del servizio a carico dell'appaltatore; gli automezzi devono essere idonei ad effettuare i trasporti previsti dalla documentazione di gara; si precisa che gli automezzi impiegati non devono essere predisposti al trasporto utenti con carrozzella.

7. **Quesito:** in riferimento all'art. 9 del capitolato tecnico e sulla base dello storico in vostro possesso si chiede di indicare:

- Numero carrelli termici per il trasporto del vitto attualmente necessari;
- Costo medio annuo delle utenze telefoniche a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Costo medio annuo delle manutenzioni a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Software attualmente utilizzato dall'attuale gestore per le richieste di trasporto pazienti/merci.

Risposta: come previsto dagli artt. 4 e 9 del Capitolato Tecnico e specificato in premessa, l'impresa aggiudicataria dovrà implementare l'attuale dotazione di barelle, carrozzine e carrelli porta salma la cui manutenzione è a carico dell'impresa aggiudicataria per tutta la durata contrattuale; l'AORMN mette a disposizione i carrelli termici per il trasporto del vitto per i quali la manutenzione resta a carico di AORMN.

Il software gestionale per le richieste di trasporto pazienti è stato sviluppato dall'attuale appaltatore con funzionalità di agenda e reportistica di base compatibile con il browser Firefox.

Non è previsto alcun costo per le utenze telefoniche pertanto la previsione di cui al punto 11 dell'art. 9 del Capitolato Tecnico è un refuso; l'AORMN mette a disposizione n.4 telefoni cordless abilitati solo alle chiamate interne (senza costo), mentre restano escluse tutte le chiamate all'esterno che restano a carico dell'impresa aggiudicataria.

8. **Quesito:** siamo a richiedere quale sia il monte ore di servizio sulla base del quale è stato calcolato l'importo complessivo dell'appalto a base d'asta.
Risposta: si rinvia al quesito n. 5.
9. **Quesito:** si chiede conferma che l'importo del fatturato complessivo di € 18.200.000,00 sia da intendersi come somma complessiva dei tre esercizi (2014-2015-2016) e non come importo annuale per ciascun dei tre esercizi citati.
Risposta: si conferma che l'importo del fatturato complessivo sia da intendersi come somma complessiva dei tre esercizi (2014-2015-2016).
10. **Quesito:** in merito al requisito dell'attestazione nel triennio precedente (2014-2015-2016) di un utile di esercizio superiore o uguale a zero, in caso di partecipazione alla procedura di gara in RTI è sufficiente che il requisito sia posseduto anche solamente dalla mandataria-capogruppo.
Risposta: si conferma che i requisiti di capacità economica e finanziaria possono essere posseduti dalla sola mandataria-capogruppo.
11. **Quesito:** si chiede esplicita conferma che il concorrente possa ricorrere all'avvalimento anche per la dimostrazione del possesso di entrambi i requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 co.4 del D.Lgs. 50/2016 e smi) richiesti al punto 3.2 del disciplinare di gara.
Risposta: sì, si rinvia a quanto specificato in premessa.
12. **Quesito:** Con riferimento al "3.Capitolato speciale Logistica"
 Art 5 Clausola sociale
 Al fine di poter rispettare in pieno lo spirito dell'articolo si chiede che l'elenco del personale alla data del 20/9/2017 venga integrato con la colonna: ore anno contrattualizzate per il singolo operatore e che l'elenco venga segmentato per i tre presidi ospedalieri interessati al servizio.
Risposta: si rinvia al quesito n.2.
13. **Quesito:** Con riferimento al "4.Capitolato tecnico Logistica"
 Art. 3 del servizio e caratteristiche interventi
 Al fine di poter predisporre puntuali piani di produzione come richiesti in sede progettuale siamo a chiedere elenco dettagliato dei trasporti degenti per singolo ospedaliero suddivisi in:
- Trasporto utenti con letto
 - Trasporti utenti con barella
 - Trasporti utenti con carrozzella
 - Accompagnamento utenti a piedi
- Si chiede di specificare cosa si intende per rifacimento letti: se comprensivo cambio biancheria.
 Si chiede di specificare cosa si intende per attività domestico alberghiere e se possibile quantificarle.
 Art. 4 Disposizioni Tecniche per lo svolgimento del servizio
 A. Attrezzature materiali e Prodotti
 Si chiede qualificazione per presidio ospedaliero della dotazione attualmente utilizzata per il servizio trasporto utenti e da integrare come richiesto e se questa è tutta di proprietà Ospedali Marche Nord.
Risposta: si forniscono di seguito i dati relativi ai trasporti pazienti relativi al periodo 01/01/2017-31/10/2017 suddivisi per tipologia e Presidio Ospedaliero:

	a piedi	barella	carrozzina	letto	salma	missing	tot
Fano	693	489	3.574	3.949	265	231	9.201
Pesaro	164	253	2.424	3.529	4	124	6.498
TOT	857	742	5.998	7.478	269	355	15.699

Il rifacimento letti riguarda solamente le stanze dei medici di guardia e non i letti di degenza in appoggio, non è comprensivo di biancheria che verrà fornita da AORMN.

Le attività domestico alberghiere rientrano nello svolgimento di attività ausiliarie varie descritte all'interno delle schede tecniche Alfa e Beta, la cui organizzazione va concordata con i Coordinatori di U.O.

Per la dotazione da integrare si rinvia all'art. 4 lettera A. del Capitolato Tecnico e al quesito n.7.

14. **Quesito:** Sistema informatico

Siamo a chiedere se possibile attivare una vpn site to site (collegamento virtuale tramite internet criptato) da Ospedali Marche Nord verso data center _____.

Siamo inoltre a chiedere se possibile inserire web client presso **tutti i reparti/diagnostiche** interessati al servizio al fine di evitare sistemi misti di prenotazione.

Risposta: si conferma che è possibile attivare una VPN site to site e che è possibile inserire una web client presso tutti i reparti.

15. **Quesito:** Si chiede di fornire relativamente all'elenco del personale indicato dall'art.5 del CSA il monte ore settimanale di ogni dipendente, il CCNL applicato e la tipologia di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato, determinato o altri inquadramenti). Si chiede inoltre:

- conferma di tali lavoratori siano esclusivamente impiegati per lo svolgimento delle attività di cui la scheda tecnica Alfa, in caso contrario si chiede di indicare per ciascun operatore la scheda tecnica di riferimento;
- indicazione di quali lavoratori siano impiegati presso il Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano.

Risposta: si rinvia al quesito n.2.

16. **Quesito:** Si chiede conferma che per "trasporto" si intenda il singolo trasporto (o tratta) di andata dal luogo di presa in carico del paziente alla destinazione e che il successivo (eventuale) tragitto (o tratta) di ritorno, rappresenti, dunque, un diverso trasporto. Inoltre si chiede di confermare che le attività di trasporto previste siano da compiersi esclusivamente all'interno di ciascun P.O. e non siano contemplati trasporti interospedalieri.

Risposta: Ogni trasporto di persone è regolato dalle indicazioni delle UU.OO. che richiedono la prestazione; frequentemente andata e ritorno sono richieste contestualmente se la tempistica della prestazione lo prevede. I trasporti sono da intendersi all'interno dei singoli Presidi.

17. **Quesito:** In relazioni alle prestazioni di cui all'art. 3 del C.T. si chiede di fornire le seguenti informazioni:

- numero complessivo di trasporti di utenti (intesi come singola tratta) effettuato nell'anno 2016 suddiviso per presidio ospedaliero;
- il numero o la percentuale di trasporti effettuati con barella e/o con letto, con sedia a rotelle;
- dati dei trasporti utenti effettuati inerenti un mese tipo (suddiviso per giorno) e un giorno (suddiviso per fascia oraria) tipo feriale un sabato tipo per ciascun Presidio Ospedaliero;
- il volume dei colli da trasportare con il servizio navetta per dimensionare correttamente il mezzo di trasporto da utilizzare;
- il numero di trasporti di chiamata per consulenze presso altre aziende ospedaliere al di fuori del territorio marchigiano effettuati nell'anno 2016;
- elenco UU.OO di ciascun presidio ospedaliero.

Inoltre si chiede di confermare che il servizio prevede l'esclusione dei trasporti riguardanti salme e vitto dal P.O San Salvatore al P.O. di Muraglia.

Risposta: si forniscono di seguito i seguenti dati:

Tab.1 Trasporti prenotati nell'anno 2016 suddivisi per Presidio e Mezzo

Anno 2016	a piedi	barella	carrozzina	letto	salma	missing	tot
Fano	574	153	3.518	4.273	305	234	9.057
Pesaro	255	290	2.637	3.244	3	142	6.571
TOT	829	443	6.155	7.517	308	376	15.628

Tab. 2 Trasporti prenotati nel mese di maggio 2017 suddivisi per giornata e Presidio

Maggio 2017	FANO	PESARO
01/05/2017	15	2
02/05/2017	65	43
03/05/2017	37	23
04/05/2017	54	36
05/05/2017	33	44
06/05/2017	19	7
07/05/2017	2	2
08/05/2017	40	34
09/05/2017	47	28
10/05/2017	45	23
11/05/2017	39	31
12/05/2017	36	18
13/05/2017	15	22
14/05/2017	3	1
15/05/2017	30	32
16/05/2017	52	31
17/05/2017	48	29
18/05/2017	50	40
19/05/2017	36	32
20/05/2017	25	23
21/05/2017	5	4
22/05/2017	42	36
23/05/2017	60	26
24/05/2017	24	21
25/05/2017	44	24
26/05/2017	29	33
27/05/2017	24	17
28/05/2017	8	6
29/05/2017	21	34
30/05/2017	55	39
31/05/2017	41	29

Tab. 3 Trasporti prenotati nel mese di maggio 2017 suddivisi per Presidio e Mezzo

Maggio 2017	missing	A PIEDI	BARELLA	CARROZZINA	LETTO	SALMA
FANO	40	70	34	406	460	34
PESARO	12	17	30	249	462	0

Tab. 4 Trasporti prenotati nella giornata di lunedì 09/10/2017 suddivisi per Presidio e fascia oraria

lunedì 09/10/2017	07:00-10:00	10:00-12:00	12:00-14:00	14:00-16:00	16:00-18:00	18:00-20:00	TOT
FANO	14	9	10	8	5	1	47
PESARO	4	7	3	6	6	3	29

Tab. 5 Trasporti prenotati nella giornata di lunedì 09/10/2017 suddivisi per fascia oraria e mezzo

lunedì 09/10/2017	missing	A PIEDI	CARROZZINA	LETTO	SALMA
07:00-10:00	0	4	9	4	1
10:00-12:00	1	2	6	7	0
12:00-14:00	2	2	6	3	0
14:00-16:00	0	2	2	10	0
16:00-18:00	0	0	0	11	0
18:00-20:00	0	0	1	3	0
TOT	3	10	24	38	1

Tab. 6 Estrazione delle prenotazioni di trasporti nella giornata di sabato 28/10/2017

Sabato 28/10/2017	Orario	Presidio	Mezzo
28/10/2017	9:36 AM	FANO	CARROZZINA
28/10/2017	9:19 AM	FANO	SALMA
28/10/2017	6:02 PM	FANO	CARROZZINA
28/10/2017	4:17 PM	FANO	LETTO
28/10/2017	1:45 PM	FANO	CARROZZINA
28/10/2017	12:17 PM	FANO	LETTO
28/10/2017	11:47 AM	FANO	LETTO
28/10/2017	11:34 AM	FANO	CARROZZINA
28/10/2017	10:45 AM	FANO	LETTO
28/10/2017	4:51 PM	PESARO	LETTO
28/10/2017	4:19 PM	PESARO	CARROZZINA
28/10/2017	3:30 PM	PESARO	LETTO
28/10/2017	3:00 PM	PESARO	LETTO
28/10/2017	1:30 PM	PESARO	CARROZZINA
28/10/2017	12:47 PM	PESARO	LETTO
28/10/2017	12:30 PM	PESARO	LETTO
28/10/2017	12:30 PM	PESARO	CARROZZINA
28/10/2017	12:29 PM	PESARO	CARROZZINA
28/10/2017	11:59 AM	PESARO	LETTO
28/10/2017	10:16 AM	PESARO	LETTO

Il volume dei colli è riferito ai contenitori terziari (mediamente sono tre) e ad eventuali colli provenienti dalla Farmacia (il numero è variabile a seconda delle urgenze che si presentano).

Per l'elenco delle UU.OO. si rinvia al sito aziendale www.ospedalimarchenord.it sezione "Consulta la mappa ospedaliera" e alle planimetrie allegate alla documentazione di gara. Si conferma che il servizio oggetto del presente appalto non prevede il trasporto di salme e vitto dallo stabilimento Pesaro centro allo stabilimento di Muraglia del P.O. di Pesaro.

Si rinvia al modulo offerto per il numero di km stimati per trasporti programmati esterni.

18. **Quesito:** in relazione all'art. 4 si chiede di conoscere il numero di contenitori secondari e terziari attualmente utilizzati per lo svolgimento del trasporto campioni biologici.
Risposta: Il trasporto dei campioni biologici viene effettuato sia all'interno dei singoli Presidi che fra i Presidi, utilizzando i contenitori terziari (in media tre) per il trasporto fra Presidi; per i trasporti all'interno dei Presidi ogni UUOO necessita di almeno tre contenitori secondari di varie misure.
19. **Quesito:** si chiede di confermare che il rifacimento letti e barelle riportato all'art. 3 del capitolato tecnico si riferisca solo ai letti di appoggio e non quelli presenti nelle camere di degenza.
Risposta: Il rifacimento letti riguarda solamente le stanze dei Medici di Guardia e non i letti di degenza e in appoggio; Il rifacimento delle barelle è previsto dopo ogni utilizzo.
20. **Quesito:** con riferimento all'art. 10 del capitolato tecnico si chiede conferma che il sistema informativo attualmente in uso sia di proprietà dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord. Si chiede inoltre di indicare le specifiche tecniche di detto sistema informativo.
Risposta: il sistema informativo attualmente in uso per la prenotazione di trasporto pazienti diventerà di proprietà di AORMN alla scadenza dell'attuale contratto.
21. **Quesito:** con riferimento all'art. 15 del Disciplinare di gara si chiede conferma di dover fornire n.1 copia dell'offerta tecnica in formato cartaceo e n.3 copie in formato elettronico (cd-rom/usb).
Risposta: si conferma.
22. **Quesito:** si chiede conferma che il curriculum vitae del referente del servizio richiesti all'art.17.4 del disciplinare di gara sia da intendersi come profilo professionale e non di tipo nominativo.
Risposta: si conferma.
23. **Quesito:** alla luce del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016 si chiede di confermare che il concorrente non deve presentare la dichiarazione ex art. 80 comma 1 D.Lgs. 50/2016 in relazione alla società di revisione di controllo.
Risposta: ai sensi di quanto previsto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08/11/2017, che sostituisce il Comunicato del Presidente del 26/10/2016 *“in caso di affidamento del controllo contabile ad una società di revisione la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione”*.
24. **Quesito:** stante le diverse interpretazioni che ogni SA adotta dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 relativa alla costituzione della cauzione provvisoria si richiedono maggiori dettagli su quale modalità deve essere considerata per il calcolo dell'importo della cd. “somma garantita”, ossia se la riduzione deve avvenire in “forma proporzionale” oppure per “somma algebrica” (vale a dire il 20% del 50% oppure il 20% in aggiunta al 50%).
Risposta: in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (es. il 20% del 50%).
25. **Quesito:** in merito alla clausola sociale imposta ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 si chiede di specificare, stante l'obbligo che potrebbe gravare su ogni potenziale concorrente anche per effetto degli obblighi di riassunzione previste dalla Contrattazione Collettiva (es. art. 4 CCNL Multiservizi) determinando, di riflesso, la considerazione dei relativi costi per la costruzione del piano economico finanziario dell'appalto, le seguenti informazioni, distinguendo eventualmente tra personale della Stazione Appaltante e personale dell'eventuale fornitore del servizio:
- a) Qualifica e specifica mansione di ciascun dipendente attualmente impiegato nel servizio;
 - b) Date di assunzione e date di scadenza di ogni singolo contratto;
 - c) Monte ore annuo procapite;
 - d) Eventuali scatti di anzianità;

- e) Lista personale assunto ex legge n.482/1968 e n.68/1999;
- f) Tutti gli altri elementi che concorrono alla determinazione della retribuzione (eventuale superminimo, eventuale esistenza di benefit di indennità).

Risposta: si rinvia ai quesiti n.2, n.4 e n.5.

26. **Quesito:** si chiede di confermare che ciascuna ditta partecipante alla presente procedura dovrà prevedere inderogabilmente la riassunzione del personale esistente mantenendo le stesse condizioni retributive, ma senza comprendere gli scatti dovuti ad anzianità. In caso contrario, si chiede di confermare che qualora venisse applicato un eventuale differente CCNL con retribuzione base inferiore, la condizione economica dei lavoratori dovrà essere garantita con eventuale superminimo. Inoltre la conversione dei livelli dovrà essere effettuata in coerenza con le mansioni.

Risposta: si rinvia all'art. 5 del Capitolato Speciale nonché all'art. 4 del CCNL Multiservizi.

27. **Quesito:** si chiede di confermare che il servizio oggetto della presente procedura di gara risulta già precedentemente appaltato alla Società Dussmann, visto quanto stabilito dall'art. 98 e dall'art. 72 conforme all'allegato XIV, Parte I, lettera d del D.lgs. 50/2016, si chiede di specificare tutte le informazioni che devono figurare negli avvisi relativi agli appalti aggiudicati. In particolare si richiede, con riferimento all'ultima procedura di gara espletata per l'affidamento del servizio in oggetto:

- tipo di procedura di aggiudicazione prescelta;
- descrizione del servizio;
- data di aggiudicazione;
- criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- numero di offerte ricevute;
- nome ed indirizzo dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari;
- il valore iniziale della gara;
- il valore dell'offerte (cd. Finale) con cui è stato aggiudicato l'appalto.

Risposta: si rinvia all'avviso esito allegato (all.4).

28. **Quesito:** in relazione al personale da riassumere in via prioritaria, si chiede di indicare per ciascun operatore il servizio in cui attualmente presta servizio (Alfa A, B, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14).

Risposta: si rinvia al quesito n.2.

29. **Quesito:** si chiede di indicare il numero e la tipologia di mezzi attualmente impiegati per l'esecuzione dei diversi servizi.

Risposta: l'organizzazione del servizio è a carico dell'appaltatore. Si rinvia al quesito n.6.

30. **Quesito:** si chiede di indicare le attrezzature e materiali che dovranno essere fornite per l'espletamento dei trasporti.

Risposta: si rinvia alla Lettera A dell'art. 4 del Capitolato Tecnico.

31. **Quesito:** si richiede:

- numero su base mensile dei trasporti interni programmati ed urgenti dei pazienti;
- numero di carrelli per il vitto da trasportare nelle diverse fasce orarie presso i vari presidi;
- se il servizio di trasporto salme dal P.O. Pesaro centro all'obitorio del P.O. di Muraglia sia oggetto dell'appalto;
- quali sono i sistemi di comunicazione interna e loro caratteristiche tecniche di cui sono dotati i presidi della SA (ad esempio al fine di rintracciare un addetto in zona non coperta da rete cellulare);
- se sono disponibili spazi per l'effettuazione delle attività di manutenzione e pulizia degli ausili;

- in riferimento all'art. 5 "Clausola Sociale" del Capitolato Speciale, stante l'obbligo di riassorbimento del personale, si chiede di conoscere per ciascuno degli addetti attualmente impiegati nel servizio il numero delle ore contrattuali settimanali.

Risposta: si risponde di seguito per punti:

- sulla base dei dati del primo semestre 2017 la media mensile dei trasporti programmati è pari a n.427, la media mensile dei trasporti urgenti è pari a n. 784 e la media mensile dei trasporti a chiamata è pari a n.383;
- il numero di carrelli del vitto da trasportare previsto dalle schede Alfa è n.1 carrello verso la U.O. Pneumologia del P.O. di Fano, mentre non è al momento quantificabile il numero di carrelli da trasportare in caso di attivazione della scheda tecnica Beta P8;
- il servizio trasporto salme dal P.O. Pesaro Centro all'obitorio di Muraglia è svolto dalla Ditta che gestisce la Camera Mortuaria;
- i sistemi di comunicazione interna sono garantiti dai telefoni Dect (le aree non coperte sono minime);
- la pulizia e la sanificazione degli ausili sono effettuate all'interno delle singole UU.OO. secondo le indicazioni dei rispettivi Coordinatori; la manutenzione è a carico del Servizio Tecnico o delle relative Ditte costruttrici poichè gli ausili sono di proprietà di AORMN (per le eventuali attrezzature che saranno messe a disposizione dal fornitore, la Direzione Medica di Presidio indicherà gli spazi opportuni);
- si rimanda al quesito n.5.

32. **Quesito:** considerato che il bando di gara per i servizi di logistica cita che l'importo indicato in base d'asta è stato calcolato sul costo storico sostenuto dall'azienda tenuto conto dell'adeguamento, per una parte del servizio, ad un CCNL diverso da quello attuale ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 4 del d.Lgs. 50/2016, si chiede di conoscere quale/i CCNL è/sono stato/i preso/i come riferimento e per quali prestazioni.

Risposta: i CCNL presi a riferimento sono il Contratto Collettivo del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi e il Contratto Collettivo per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali.

33. **Quesito:** in riferimento al Capitolato Tecnico – art.1 – pagina 1, ed in particolare al primo capoverso in cui viene definita la seguente attività "*Movimentazione di persone autonome e non tra i vari reparti e Presidi*", si chiede di precisare se l'indicazione della movimentazione pazienti "tra i vari Presidi" sia da ritenersi un refuso in quanto non si trova alcun riscontro in tal senso nelle schede navette e nelle schede trasporti allegate alla documentazione di gara.

Risposta: trattasi di refuso.

34. **Quesito:** in riferimento al Capitolato Tecnico – art. 3 – pagina 4, in cui viene indicata l'attività di "*Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale (es. riordino biancheria pulita, stoccaggio materiale sanitario ed economale, ecc)*", si chiede se tale attività trattasi di refuso o in caso contrario di definire per ogni P.O. in quali UU.OO. è da effettuarsi e con quali frequenze.

Risposta: non si tratta di refuso, le schede tecniche allegate al capitolato definiscono dove deve essere svolta tale attività.

35. **Quesito:** in riferimento al Capitolato Tecnico – art.3 – pagina 4, in cui viene indicata l'attività di "riordino sale visita, diagnostiche, locali vari ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti", si chiede se tale attività trattasi di refuso o in caso contrario di definire per ogni P.O. in quali UU.OO. è da effettuarsi e con quali frequenze.

Risposta: non si tratta di refuso, le schede tecniche definiscono l'UO e la frequenza di svolgimento.

36. **Quesito:** in riferimento al Capitolato Tecnico – art. 3 – pagina 4, in cui viene indicata l'attività di *“movimentazione utenti da letto/barella/carrozzina/sollevatore/lettino (per lettino si intendono lettini di tutte le tipologie, es lettini di diagnostica, da visita, operatori, ecc...)”*, si chiede se i lettini operatori siano da intendersi come refuso.

Risposta: la movimentazione utenti in sala operatoria viene effettuato con le seguenti modalità:

- passaggio da letto a "transfer";
- passaggio da transfer a barella di sala operatoria.

37. **Quesito:** in riferimento al Capitolato tecnico – art. 3 – pagina 4, in cui viene indicata l'attività di *“pulizia e sanificazione di attrezzature sanitarie e unità pazienti”* si chiede di definire per ogni P.O. in quali UU.OO. è da effettuarsi e con quali frequenze.

Risposta: le schede tecniche allegate al Capitolato definiscono le UU.OO. e le frequenze richieste.

38. **Quesito:** in riferimento al Capitolato Tecnico – art.3 – pagina 4, in cui viene indicato *“Qualora si renda necessario al di fuori dei passaggi dell'impresa di pulizie: chiusura dei contenitori per i rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi e sostituzione con quelli vuoti; trasporto dei suddetti contenitori chiusi...”*, per una corretta e puntuale valutazione economica si chiede di quantificare in ore/mese tale servizio.

Risposta: Questa attività viene svolta nelle UU.OO. dove sono previsti presenze di operatori in tempi rapidissimi. La chiusura e sostituzione dei contenitori rifiuti speciali e non pericolosi, quando non è presente la ditta di pulizie, fanno parte del riordino dell'ambiente di lavoro. Dalle schede tecniche del capitolato si evince questa modalità.

39. **Quesito:** in riferimento al Capitolato Tecnico – art. 3 – pagina 5, in cui viene indicato *“Sostituzione delle taniche piene delle attrezzature del laboratorio analisi con quelle vuote, trasporto delle taniche piene fino al deposito di reparto e versamento del contenuto nell'apposito contenitore per rifiuti sanitari”*, si chiede, al fine di una corretta valutazione economica, di quantificare il numero di taniche da movimentare e la relativa frequenza.

Risposta: Questa attività viene definita con il Coordinatore di riferimento. Dallo storico si può definire:

- trasporto giornaliero;
- media 4 taniche;
- tempo lavoro 30/45 minuti.

Si richiama l'attenzione degli operatori economici a quanto prescritto ai punti 6.3 e 6.4 del Disciplinare di gara che si riportano di seguito:

- Questa Azienda si riserva di pubblicare nel sito Aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte;
- Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara.

Cordiali saluti.

Il RUP
Dott.ssa Chiara D'Eusanio.

