



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
Pesaro
Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

Scadenza termine per la
presentazione delle domande

16 aprile 2020

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Disciplina: Oncologia (*Area Medica e delle Specialità Mediche*)

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 251 del 15 maggio 2019, esecutiva ai sensi di legge,

E' INDETTO

avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa enunciato in epigrafe, in ossequio alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 come integrato dal Decreto-Legge 13 settembre 2012, n. 158 - c.d. Decreto Sanità - convertito, con modificazioni, in Legge 8 novembre 2012, n. 189, nonché dal DPR 10 dicembre 1997, n. 484 e dalla Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 1503 del 4 novembre 2013.

Si ritiene disapplicata la L.R. Marche n. 15 del 6 Novembre 2007, come modificata dalla L.R. Marche n. 19 del 27 Dicembre 2007.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

FABBISOGNO

a) **Profilo oggettivo:**

L'Unità Operativa Complessa di "Oncologia" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" operante nei Presidi Ospedalieri San Salvatore di Pesaro - stabilimento di Muraglia e Santa Croce di Fano, si interessa di gestire il paziente adulto affetto da patologia oncologica nelle diverse fasi della sua storia clinica, in stretta collaborazione con le altre figure terapeutiche di volta in volta coinvolte, attraverso lo sviluppo della ricerca clinico-scientifica, l'innovazione organizzativa e gestionale, in un contesto di costante attenzione alla cura globale della persona e alla qualità del servizio erogato.

La modalità scelta per ottemperare a tale scopo è la "presa in carico" del paziente e della sua famiglia, per quanto concerne le necessità di diagnosi, cura ed assistenza.

A tale scopo, la UOC di Oncologia garantisce i seguenti punti:

- un adeguato iter diagnostico e terapeutico per i pazienti oncologici con una partecipazione attiva ai PDTA aziendali, non solo nella fase di redazione ma anche con la presenza costante alle riunioni multidisciplinari e nel monitoraggio dei singoli PDTA mediante audit clinici almeno annuali;
- la caratterizzazione della patologia neoplastica dal punto di vista clinico, anatomo-patologico e bio-molecolare;
- il trattamento con terapie antitumorali, sempre nell'ottica dell'implementazione dei percorsi clinico-assistenziali e della multidisciplinarietà;
- le terapie di supporto nel rispetto della "simultaneous care" ed una stretta e precoce integrazione con le cure palliative, nell'ottica dell'early palliative care;
- la corretta e tempestiva gestione delle urgenze oncologiche e delle complicanze internistiche;
- il miglioramento continuo dell'attività clinico-assistenziale con particolare attenzione alla qualità di vita del paziente, considerando prioritario non solo il benessere fisico, ma anche quello psico-sociale, attraverso la terapia di supporto, riabilitativa e palliativa;
- l'intervento e la collaborazione con le assistenze domiciliari del territorio per garantire la continuità clinico/assistenziale tra ospedale e domicilio;
- l'attività di ricerca conducendo sperimentazioni cliniche finalizzate a offrire cure innovative e trattamenti migliori ai pazienti partecipando a protocolli locali, nazionali e internazionali;
- la formazione continua degli operatori finalizzata all'acquisizione di competenze tecniche e relazionali per mantenere un elevato livello qualitativo del servizio offerto.

Degenza ordinaria

Il reparto di degenza è situato nel Presidio Ospedaliero di Pesaro-Muraglia e dispone di n. 10 posti letto, di cui 6 camere singole e 2 camere doppie.

I ricoveri avvengono sia in regime di urgenza, inviati da Pronto Soccorso, sia su programmazione seguendo la lista di attesa.

Day Hospital

È attivo sia presso il Presidio Ospedaliero di Pesaro/Muraglia sia presso il Presidio Ospedaliero S. Croce di Fano.

Servizi ambulatoriali

Le prestazioni ambulatoriali oncologiche generalmente comprendono le prime visite e le visite di follow-up.

Prestazioni fornite

Le principali prestazioni erogate dalla UOC di Oncologia sono:

- Prima visita oncologica,
- Diagnosi della malattia neoplastica con definizione dello stadio e delle caratteristiche biologiche – PDTA aziendali,
- Pianificazione della terapia – PDTA aziendali,
- Trattamento chemioterapico – PDTA aziendali,

- Trattamento delle complicanze e degli effetti collaterali,
- Terapia locoregionale (chemioembolizzazione, termoablazione),
- Terapie di supporto,
- Consulenze specialistiche presso altri reparti,
- Rivalutazione della malattia in corso di cura o nel controllo periodico,
- Follow-up (controlli periodici di post-trattamento),
- Degenza ordinaria,
- Consulenza psico-oncologica.

All'interno della UOC di Oncologia viene svolta attività di diagnosi e cura di tutte le neoplasie.

L'attività della degenza ordinaria è rivolta agli aspetti assistenziali, diagnostici e terapeutici dei tumori solidi.

In particolare sono attivati modelli di assistenza oncologica come i trattamenti integrati radio-chemioterapici e le terapie loco-regionali.

In day hospital vengono trattati i pazienti che necessitano di terapie infusionali protratte, in degenza ordinaria sono ricoverati pazienti con situazioni clinicamente critiche, o trattamenti particolarmente complessi.

Il Day Hospital opera in collaborazione con le altre Unità Operative dell'Azienda Marche Nord, sia per la diagnostica che per i trattamenti chemioterapici integrati con gli altri specialisti.

La presenza dei radioterapisti presso l'Ospedale di Muraglia permette di effettuare trattamenti combinati complessi con tempi d'attesa terapeuticamente accettabili e controllabili.

Nella UOC Oncologia vengono condotti studi clinici.

Dati di attività:

Dimessi anno 2018 UOC Oncologia

Presidio Dimissione	Regime ricovero	Nro dimessi	Degenza media o Accessi medi	Peso Medio DRG	Drg medio
S.Salvatore	Ordinario	173	14,0	1,279	4 090
	Day Hospital	651	8,7	0,844	3 103
S.Salvatore Totale		824	9,8	0,935	3 310
S.Croce	Day Hospital	771	9,7	0,771	3 474
S.Croce Totale		771	9,7	0,771	3 474
Totale complessivo		1 595	9,7	0,856	3 389

Diagnosi Principali per dimessi UOC Oncologia Anno 2018

Diagnosi Principale	Nro dimessi	degenza media	Peso Medio
Chemioterapia antineoplastica	1 127	10,0	0,755
Tumori maligni secondari di osso e midollo osseo	67	9,5	1,116
Collocazione e sistemazione di catetere vascolare	29	12,2	0,601
Immunoterapia antineoplastica	28	9,7	0,754
Tumori maligni del bronco o polmone,non specificato	28	13,6	1,329
Tumori maligni secondari del fegato,specificati come metastatici	24	6,7	1,283
Tumori maligni della mammella (della donna),non specificata	23	7,8	1,122
Tumori maligni di parte non specificata della vescica	23	7,2	0,796
Tumori maligni del colon,non specificato	18	7,8	1,504
Tumori maligni del pancreas,parte non specificata	14	7,0	1,283
Tumori maligni della prostata	10	5,0	1,103
Tumori maligni dell'ovaio	10	10,1	1,158
Tumori maligni secondari di retroperitoneo e peritoneo	10	9,1	1,281
Tumori maligni dello stomaco,non specificato	9	7,1	1,427
Tumori maligni secondari di encefalo e midollo spinale	9	8,9	1,340
Tumori maligni della cervice uterina,non specificata	8	13,6	1,287
Tumori maligni dell'encefalo,non specificato	7	11,3	1,033
Tumori maligni primitivi del fegato	7	6,4	1,283
Tumori maligni disseminati senza indicazione della sede	6	7,5	0,967
... Altro	138		
<i>Totale parziale</i>	<i>1 457</i>		
Totale complessivo	1 595		

Attività Ambulatoriale SSN Ambulatorio Oncologia Anno 2018

Codice	Descrizione	2018
89.01	VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up). Escluso: le visite di controllo specificamente codificate, Esame neuropsicologico clinico neurocomportamentale per disturbi del linguaggio, per deterioramento intellettuale,	6 925
89.7	VISITA GENERALE Visita specialistica, prima visita Escluso: le prime visite specificamente codificate	1 177
99.93.6	MEDICAZIONE DI CATETERE VENOSO CENTRALE O DI SONDA ENTERALE DI LUNGA PERMANENZA	1 047
99.25	INIEZIONE O INFUSIONE DI SOSTANZE CHEMIOTERAPICHE PER TUMORE, NON CLASSIFICATE ALTROVE	101
99.85	IPERtermia PER IL TRATTAMENTO DI TUMORE Ipertermia [terapia aggiuntiva] indotta da microonde ultrasuoni, radiofrequenza a bassa energia, sonde intestinali, o altri mezzi per trattamento di tumore	74
99.24.1	INFUSIONE DI SOSTANZE ORMONALI	52
99.29	INIEZIONE O INFUSIONE DI ALTRE SOSTANZE TERAPEUTICHE Incluso: iniezione o infusione somministrata per vi	32
99.23	INIEZIONE DI STEROIDI Iniezione di cortisone Impianto sottodermico di progesterone Impianto sottodermico di altri ormoni o antiormoni	18
96.59	ALTRA IRRIGAZIONE DI FERITA Pulizia di ferita NAS Escluso: Sbrigliamento (86.22, 86.27 - 86.28)	14
97.83	ASPORTAZIONE DI CATETERE, NAS - Asportazione di catetere venoso centrale, peridurale, spinale, plessico	11
Totale complessivo		9 451

Principali PDTA oncologici attivi presso AORMN

- carcinoma mammario;
- carcinoma colon retto;
- neoplasie del distretto testa e collo;
- carcinoma del polmone;
- melanoma e tumori maligni della cute;
- carcinoma della prostata;
- tumori maligni dello stomaco;
- neoplasie tiroidee;
- tumori cerebrali;
- neoplasie del pancreas e delle vie biliari;
- carcinoma delle cervice uterina.

b) Profilo Soggettivo:

L'incarico, in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate, richiede, in particolare, le seguenti competenze:

➤ **competente professionali – cliniche:**

- specifica formazione e conoscenza della disciplina oncologica, comprovata da un curriculum professionale, e consolidata esperienza clinica maturata in strutture oncologiche qualificate e dotate di tutti i setting assistenziali citati nel profilo oggettivo;
- dimostrata conoscenza dei percorsi clinici delle principali patologie gestite in AORMN;
- dimostrata significativa esperienza di ricerca clinica, comprovata da adeguata produzione scientifica con ruoli primari, con particolare esperienza nel trattamento dei tumori solidi in fase neoadiuvante, adiuvante e della malattia avanzata;
- comprovata esperienza in immunologia ed immunoterapia dei tumori;
- esperienza documentata nella progettazione e gestione dei PDTA e conoscenza dei Sistemi di Accredimento strutturali e di patologia nazionali e internazionali;
- esperienza documentata nella gestione di gruppi professionali e multidisciplinari;
- comprovata capacità di promuovere e condurre studi clinici sulla terapia adiuvante, neo adiuvante e della malattia avanzata, anche con l'uso di nuovi farmaci, agenti biologici ed immunoterapia;
- capacità di inserire la propria Struttura all'interno di network professionali, di ricerca e di consolidare rapporti di collaborazione con le Associazioni di Volontariato di ambito oncologico;

➤ **competenze organizzative, capacità:**

- manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate con particolare riguardo alla gestione economico-finanziaria di budget e conoscenza dei costi dei fattori produttivi;
- di presa in carico dei pazienti nelle sedi di Fano e Pesaro garantendo la presenza del Direttore presso le due sedi;
- di contribuire alla realizzazione degli obiettivi clinico-assistenziali ed economici attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici assegnati alla Struttura Complessa indicati nelle schede di budget sottoscritte annualmente con la Direzione;
- di abbreviare i tempi di erogazione delle prestazioni, sia a favore di ricoverati che a favore di ambulatoriali esterni e governo delle liste di attesa, con contenimento dei tempi di attesa come da DGRM per almeno il 90% per ogni tipologia e per ogni classe delle prestazioni oggetto di monitoraggio;
- elaborazione di strategie e revisione dell'organizzazione che tengano conto di:
 - ~ Analisi della domanda esistente,
 - ~ Analisi della risposta offerta dalla U.O..

Al fine di incrementare l'efficienza nell'utilizzo delle apparecchiature e del personale in dotazione alla U.O. viene richiesto:

- di sviluppare ed applicare strategie assistenziali ed organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale ed a potenziare la mobilità attiva;
- di promuovere la formazione interna ed esterna e le attività di ricerca clinica e le pubblicazioni;

- di dirigere la Struttura Complessa avendo riguardo alla organizzazione del personale, motivando, graduando e valutando i collaboratori al fine di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, e ciò attraverso:
 - ~ una equa individuazione dei carichi di lavoro;
 - ~ un puntuale coinvolgimento dei collaboratori stessi negli obiettivi di attività previsti nel budget;
 - ~ l'organizzazione delle attività del personale dirigente nel rispetto dei regolamenti aziendali sull'orario di lavoro;
 - ~ l'analisi del fabbisogno formativo dei collaboratori e la selezione dei conseguenti percorsi di miglioramento professionale ai quali gli stessi dovranno attendere;
- di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali nonché i conseguenti processi formativi, attraverso l'ottimizzazione dell'uso delle risorse strumentali assegnate alla Struttura;
- di applicare le politiche d'Azienda riguardanti la gestione del rischio clinico;
- di assicurare la propria partecipazione attiva alle attività promosse dalle Direzioni di AORMN finalizzate al miglioramento clinico, al miglioramento della sicurezza dei pazienti e degli operatori;
- di integrazione con gli altri servizi ed unità operative: sviluppo di relazioni con altre unità operative e le altre componenti dell'azienda e stesura ed applicazione di linee guida, protocolli, istruzioni operative, al fine di:
 - ~ applicare percorsi univoci e concordati nell'erogazione delle prestazioni che coinvolgono più unità operative,
 - ~ partecipare alla realizzazione degli obiettivi specifici delle reti cliniche, per quanto di pertinenza,
 - ~ utilizzare in comune spazi, attrezzature e risorse umane;
- di partecipare al percorso di certificazione ISO 9001:2015 adottato da AORMN;
- di rispettare il Codice Deontologico, il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, il Codice di protezione dei dati personali e ogni altro Regolamento adottato da AORMN;
- di conoscere le norme sulla Privacy , il D. Lgs. 81/2008 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), il Decreto sulle norme disciplinari (Riforma BRUNETTA D. Lgs. 150/2009).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati di entrambi i sessi in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97;
 - b) godimento dei diritti politici.
- Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- c) idoneità fisica alla posizione funzionale a selezione. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
--

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997 la partecipazione alla presente selezione è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e n. di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.**

L'anzianità di servizio utile per l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa deve essere maturata così come previsto dall'art. 10, primo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997.

Per i servizi equiparati, si fa rinvio agli artt. 11, 12 e 13 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997;

- c) attestato di formazione manageriale.**

L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5 - comma 1 - lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, **ai sensi dell'art. 15 comma 8 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992**, come modificato ed integrato, deve comunque essere conseguito dal dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

- d) curriculum formativo e professionale**, redatto ai sensi di quanto specificato nella DGRM 1503/2013 come indicato nel successivo paragrafo "*documentazione da allegare alla domanda*".

I requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera c), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati vengono effettuate dalla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane che, all'esito, propone alla Direzione Generale dell'Azienda l'adozione dell'atto formale di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale; qualora il candidato non sia titolare di una P.E.C., dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinario nella disponibilità del candidato;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- f) i titoli di studio posseduti con l'esatta indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, **a pena di esclusione**:

- a) le certificazioni comprovanti il **possesso dei requisiti specifici** di ammissione;
- b) **curriculum professionale**, datato, firmato e debitamente documentato, redatto secondo i contenuti riportati al paragrafo recante "MACRO-AREA CURRICULUM".

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione;

- c) tutti i **documenti, i titoli e le pubblicazioni** che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito per la selezione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque prodotte in originale, in copia legale autenticata ai sensi di legge ovvero in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge;

- d) **un elenco**, in triplice copia, in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;

- e) **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 " *le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47*".

Pertanto, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione**: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - 19 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di documento di identità in corso di validità.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

[http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso/Modulistica](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi%20di%20concorso/Modulistica).

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli pubblicati sul sito web dell'Azienda è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza *"delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci"* e *"della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere"*;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a impegno orario ridotto), le date di inizio (gg/mm/aa) e di conclusione del servizio (gg/mm/aa) nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.), le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere inoltrate mediante:

- a) invio della domanda e dei relativi allegati, unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, tramite utilizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**, personale del candidato - sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta - purché l'invio avvenga esclusivamente all'indirizzo pec: **aomarchenord@emarche.it**.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

Per evitare di frammentare eccessivamente l'invio dei file e la relativa protocollazione e trasmissione alla Commissione Esaminatrice, si consiglia di raggruppare istanza ed allegati in un unico file compresso.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

- b) **a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo:
Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro;
- c) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda, sito in P.le Cinelli, 4 - Pesaro, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Le domande ed i relativi documenti dovranno essere consegnati in busta chiusa.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene domanda di ammissione all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa - disciplina: Oncologia"*.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Le domande, indirizzate al Direttore Generale e redatte in carta semplice, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire entro il

16 aprile 2020

(trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 22 del 17/03/2020).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande tramite ufficio postale e/o all'ufficio protocollo dell'Azienda è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs 502/1992 e ss.mm. e di quanto disciplinato dalla Regione Marche con DGRM 1503/2013, la selezione viene effettuata da una Commissione composta da:

- Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera;
- tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina oggetto dell'incarico, individuati tramite sorteggio* da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare, nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero minimo di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio pari a sei, l'Azienda acquisisce ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi nominativi, ricorrendo alle discipline equipollenti prioritariamente per le supplenze.

In caso di sorteggio di tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Marche non si procede alla nomina del terzo sorteggiato ma si prosegue nelle operazioni di sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione Direttore di Struttura Complessa appartenente a regione diversa.

Tra i tre componenti sorteggiati la Commissione elegge un Presidente; in caso di parità dei voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

*Le operazioni di sorteggio, effettuate dall'apposita Commissione di cui alla determina n. 486 del 16/08/2018, preordinate alla costituzione della Commissione Esaminatrice sono pubbliche, ed avranno luogo presso la sede amministrativa aziendale sita in P.le Cinelli, 4 - Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni dovessero essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti la Commissione stessa.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione così individuata, all'atto dell'insediamento, prima dell'espletamento della procedura selettiva, riceve dall'Azienda il fabbisogno ed il profilo professionale del Dirigente da incaricare.

Al termine della valutazione dei candidati effettuata tramite:

- analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti, tenuto conto delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato,
- degli esiti del colloquio,

la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati IDONEI formulata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 90 punti, ripartiti tra due macro aree come segue:

- a) Curriculum: punteggio max 30;
- b) Colloquio: punteggio max 60.

Per la valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della formulazione della terna degli idonei ciascun candidato dovrà raggiungere la soglia minima di punteggio pari a complessivi 45 punti (pari al 50% del punteggio massimo attribuibile).

MACRO – AREA CURRICULUM MAX PUNTI 30

La Commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Il curriculum, pertanto, deve contenere ogni elemento utile volto ad accertare:

Esperienza professionale: max punti 10

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

Prestazioni quali - quantitative: max punti 10

- c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Si precisa che l'attività deve essere riferita al **decennio precedente** alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del presente avviso e deve essere **certificata dal Direttore Sanitario** sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max punti 10

- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea universitaria, laurea specialistica, laurea magistrale, di specializzazione o di attività didattica presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) la produzione scientifica degli ultimi dieci anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MACRO – AREA COLLOQUIO MAX PUNTI 60
--

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnare il punteggio relativo al colloquio terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi nonché dell'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, l'Azienda può prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati verranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato con raccomandata A/R ovvero con altre modalità conformi alle norme vigenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avverrà in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completata la valutazione di tutti i candidati la Commissione redige verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare, prima della nomina, sul sito internet aziendale trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla terna dei candidati idonei.

La terna degli idonei viene composta dai candidati che hanno raggiunto o superato un punteggio almeno pari alla soglia minima di punteggio indicate nel presente avviso ed è predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione. L'individuazione potrà riguardare, sulla base di congrua motivazione della decisione, anche uno dei candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

Resta ferma la possibilità per il Direttore Generale di non avvalersi della terna stessa e di non procedere all'attribuzione dell'incarico, dandone adeguata motivazione.

Inoltre la Direzione di AORMN si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, il candidato cui è attribuito l'incarico di Direzione di Struttura Complessa ha l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012).

TRASPARENZA

Prima della nomina del candidato prescelto l'Azienda, nel rispetto della normativa sulla Privacy, pubblica sul sito internet dell'Azienda alla voce "Amministrazione Trasparente":

- la nomina della Commissione Esaminatrice;
- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della Commissione;
- le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale qualora la scelta non ricadesse sul candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate viene adottato formalmente l'atto di attribuzione dell'incarico di Direzione da parte del Direttore Generale, che successivamente sarà pubblicato con le stesse modalità.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE È CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 10, comma 9 del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di avviso pubblico si intende conclusa con atto formale di conferimento incarico entro il termine massimo di mesi 6 dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione.

Il termine sopra indicato potrà essere elevato di ulteriori mesi 4 qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza (ad es. numerosità delle domande pervenute).

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Qualora i candidati che hanno partecipato alla selezione e cioè che si sono presentati a sostenere il colloquio risultino in numero inferiore a tre, il Direttore Generale, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di reiterare la procedura selettiva.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed in particolare al Decreto Legislativo n. 502/92 e seguenti modificazioni e integrazioni e al Decreto Legislativo n. 165/01, al Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997, limitatamente agli articoli non disapplicati dalla legge 189/2012, alla Deliberazione della Giunta Regione Marche n. 1503 del 4.11.2013 nonché al CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Informativa ai sensi dell'art. 13, Legge n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura e per il tempo strettamente necessario.

Espletata la procedura e decorsi sei mesi dalla comunicazione dell'esito, i candidati non scelti dovranno ritirare i documenti e titoli prodotti. Se non ritirati personalmente o su delega, la documentazione sarà distrutta.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere reperiti nel seguente sito: **<http://www.ospedalimarchenord.it>**

Per ulteriori informazioni, l'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane – Ufficio concorsi - tel. 0721/366382-6205-6210-2926.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Maria Capalbo)

ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
PIAZZALE CINELLI,4
61121 - PESARO

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di Oncologia - **disciplina: Oncologia.**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a _____ il _____;
- 2) di essere residente a _____ cap _____ Via _____
n. _____ tel. _____;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____
e/o di essere in possesso del seguente indirizzo mail _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta) _____;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov.) _____
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione) _____;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza: _____;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) _____;
- 7) di essere in possesso dei **requisiti specifici di ammissione:**
 - a) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____
al n. _____ dal _____;

- b) di possedere la seguente anzianità di servizio _____ nella disciplina di: _____;
- c) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ il _____;
- d) **di allegare il proprio curriculum professionale;**

8) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

9) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

_____;

10) di avere diritto, in quanto beneficiario della L. 104/1992, a _____;

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informatica sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Chiede inoltre di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla seguente procedura con la seguente modalità (*barrare una sola modalità*):

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: _____

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____ .

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti;
- attestato dell'attività specifica quali-quantitativa;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____.

Data, _____

FIRMA _____