

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE

PROCEDURA CONCORSUALE

**RISERVATA AL PERSONALE TITOLARE DI CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE
PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 LETT. B), LEGGE N. 234/2021 e s.m.i.
(art. 13 D.L. 34/2023, convertito dalla L. 56/2023, art. 8, comma 2-bis, lett. a) e b), D.L.
19/2024 convertito dalla L. 56/2024 e, da ultimo, con l'art. 4, comma 3-bis, lett. a) e b), D.L.
202/2024, convertito con modificazioni dalla L. 15/2025)
(c.d. Stabilizzazione "Covid")**

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii., finalizzato alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale che ha prestato servizio, con contratti di lavoro flessibile, durante l'emergenza Covid-19, nonché in ossequio agli indirizzi applicativi di cui al documento n. 23/77/CR/06/C7 del 10/05/2023 della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, in tema di stabilizzazione del personale precario;

vista anche la DGR Marche n. 946 del 26/06/2023 ed il relativo Protocollo di Intesa tra la Regione Marche, Aziende ed Enti del SSR e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità in materia di Stabilizzazioni;

richiamato il Piano di stabilizzazione anno 2025 accluso al PIAO adottato con determina n. 124/2025, che contempla le unità di personale da acquisire mediante la suddetta procedura;

in attuazione della determina del Direttore Generale n. 506 del 15/04/2025:

E' INDETTA

la presente procedura concorsuale riservata al personale titolare di rapporti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001, e dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020, convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., per la stabilizzazione nel seguente profilo professionale:

Profilo professionale	unità stabilizzabili:
Dirigente Psicologo di Psicoterapia	n. 1

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può accedere alla presente procedura il personale, anche non più in servizio, **che abbia prestato servizio, almeno in parte, presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e/o presso l'Area Vasta 1, ora AST Pesaro Urbino**, e che sia in possesso di tutti i requisiti di ammissione generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti specifici:

- a) Risultare titolare, successivamente al 31 gennaio 2020, di un contratto di lavoro flessibile** (lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa) disciplinato dall'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e/o dall'art. 2-bis del D.L. 18/2020 convertito con L. 27/2020 e ss.mm.ii., **presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, svolto almeno in parte presso l'AST Pesaro Urbino**, conferito per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di Dirigente Psicologo nella disciplina oggetto della presente procedura di stabilizzazione (Psicoterapia);
- b) aver maturato, alla data del 31/12/2024, diciotto mesi, anche non continuativi, di contratto di lavoro flessibile, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 ed il 31 dicembre 2024**, presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, per lo svolgimento di attività riconducibili al profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione;

I servizi utili per la maturazione del requisito anzidetto ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (lavoro autonomo di natura occasionale, collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca, ecc.), purché relativi ad attività riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto di stabilizzazione, che saranno cumulabili fra loro e che potranno ricomprendere anche esperienze lavorative maturate in Aziende ed Enti del SSN con rapporti di lavoro dipendente.

Sono invece esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati presso Enti del SSN con contratto di formazione e lavoro, di somministrazione (c.d "interinale"), nonché con contratto di lavoro a tempo determinato e flessibile per progetti di ricerca finanziati da fondi vincolati nonché i periodi di servizio maturati in posizione dirigenziale, ex articolo 15 septies del D.Lgs. 502/1992.

- c) non essere titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione alla data di presentazione della domanda, **condizione che deve permanere sino alla data di assunzione a tempo indeterminato.**

Tutti i requisiti di ammissione previsti **dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii.**, declinati e sopracitati nei punti **a), b) e c)** devono essere posseduti contestualmente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

- d) possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel S.S.N. nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione (art. 52 D.P.R. 483/1997):**

- 1. Diploma di Laurea in Psicologia;**
- 2. Diploma di Specializzazione** *nella disciplina oggetto della stabilizzazione* o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: regione, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;

b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

c) Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo a concorso: l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuata dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 lett. e-bis D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Il difetto, anche di uno solo dei suddetti requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla procedura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

Nella domanda di ammissione (**ALLEGATO A**), esente da bollo, i candidati dovranno **obbligatoriamente** inserire un indirizzo di posta elettronica certificata (**P.E.C.**) personale e dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e *consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci*:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinario, indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale

comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) di non essere interdetto a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 9) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- 10) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione alla propria condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura, da allegare alla domanda;
- 11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata.

Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;

2. la titolarità di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sia alla data dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
5. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
6. il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione secondo il modello allegato **(ALLEGATO B)**;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante la condizione di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali **pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- **un elenco**, datato e firmato, dei titoli e documenti presentati;
- **dichiarazione sostitutiva** di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello **(ALLEGATO C)**;
- **copia fotostatica di un documento** di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli **ulteriori documenti** che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I candidati potranno attestare il possesso di tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria, nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011 che di seguito si riportano:

"le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà".

Pertanto, considerato che l'Ente ai sensi delle sopra citata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011 non può né richiedere né accettare i certificati, i candidati, per attestare stati, fatti e qualità personali, dovranno produrre esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, di cui

rispettivamente agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO C).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

E' altresì possibile per il candidato autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Le **pubblicazioni** devono essere edite a stampa; possono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata. In quest'ultimo caso è necessario che il candidato attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa mediante lo schema allegato (ALLEGATO C), che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Qualora il candidato presenti fotocopie semplici di più documenti, l'autocertificazione di conformità agli originali può essere unica, ma deve contenere l'elencazione completa con la specifica indicazione di ogni singolo documento al quale si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre e tutti i riferimenti necessari alle successive verifiche d'ufficio in caso di emissione di provvedimenti favorevoli; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia contrattuale e l'impegno orario, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, **non prima** che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, **120 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 4 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri

eventuali titoli, dirette **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, devono essere inoltrate tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda**, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di ammissione, sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia*";

- **inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC):** ast.pesarourbino@emarche.it unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "*domanda di ammissione alla procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione Covid -19 per n. 1 posto di Dirigente Psicologo di Psicoterapia*";

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file**.

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file di formato diverso da quelli indicati, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:

31/05/2025

*(30° giorno successivo dalla data di pubblicazione
del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 39 del 01/05/2025)*

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio della domanda antecedente alla data di pubblicazione al B.U.R. Marche.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

Non saranno considerate valide le domande che, anche se spedite entro il termine, perverranno a questa Amministrazione oltre la scadenza (**non fa fede il timbro postale accettante**).

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE)

Saranno ammessi alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (ESPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE)

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1), che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste agli artt. 4) e 5), l'Azienda procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 483/1997 per il personale dell'Area Dirigenziale del SSN.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 483/97.

Si avverte che il sorteggio previsto dall'art. 53, DPR n. 483/1997, relativo ai componenti della Commissione Esaminatrice, avrà luogo presso la sede amministrativa della Azienda sita in Piazzale Cinelli 4, Pesaro, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, le suddette operazioni debbano essere rinviate o ripetute, le stesse saranno effettuate nel medesimo giorno e nella stessa ora di ogni settimana successiva alla prima estrazione fino alla totale individuazione dei componenti le Commissioni stesse.

Punteggi per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/1997, sono le seguenti:

Prova scritta: impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

Prova pratica: esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica.

La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, con particolare riguardo alle attività/compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati a mezzo raccomandata R.R., o con le modalità conformi alle norme vigenti, non meno di 15 gg. prima dall'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

Sono ammessi alla prova pratica e a quella orale i candidati che hanno superato, rispettivamente, la prova scritta e quella pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In esito alla procedura concorsuale la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm., fra cui, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 191/1998, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriori parità sarà considerato titolo preferenziale nell'ordine: il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

La graduatoria così formulata verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito internet aziendale – indirizzo: <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezioni "*Bandi di concorso*".

L'Azienda procederà all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sulla base di quanto previsto nel Piano di stabilizzazione (n. 1 unità).

ART. 8 - ADEMPIMENTI PREASSUNTIVI

L'avente diritto all'assunzione a tempo indeterminato sarà invitato dall'Amministrazione, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a produrre entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione, i documenti necessari elencati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato decade dal diritto alla stabilizzazione.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati: la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro stipulato con il vincitore della presente procedura concorsuale verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.

In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Decadrà dall'impiego colui che l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R. e di questa Amministrazione.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 9 (NORME FINALI)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. **0721/366205-2971-2926**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

Allegato A

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale
Pesaro Urbino**

Piazzale Cinelli, 4
61121 - Pesaro

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso di procedura concorsuale riservata al personale titolare di contratto di lavoro flessibile per la stabilizzazione di cui all'**art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii.**, dichiarando di essere dipendente ovvero di avere prestato servizio presso l'AST Pesaro Urbino nella quale sono confluite per incorporazione con effetto dall'1/01/2023 l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e l'Area Vasta 1 ex L.R. Marche n. 19/2022, nel profilo professionale di **Dirigente Psicologo nella disciplina di _____**.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1) di essere nato/a a _____ il _____;
codice fiscale: _____;

di essere residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel. _____,
mail _____ pec: _____;

2) ☐ di essere in possesso della cittadinanza _____;
ovvero:
☐ _____;

3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero:
☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
I cittadini di altri Stati devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza _____;

4) ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
ovvero:

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
(precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione);

5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

6) ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
ovvero:
☐ _____;

7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

8) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l’assunzione nello specifico profilo oggetto di stabilizzazione, e precisamente di essere in possesso (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

☐ del **titolo di studio:** _____ conseguito il _____ presso l’Università _____ e della **specializzazione** in _____ conseguita il _____ presso l’Università _____ durata legale anni ____;

☐ della abilitazione all’esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ anno/sessione _____;

☐ di essere **iscritto all’Ordine** _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;

di essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti (*barrare con una X e completare le dichiarazioni rese*):

☐ di essere **titolare di un contratto di lavoro flessibile**, nel profilo di _____, della seguente tipologia:

- ☐ contratto di collaborazione coordinata continuativa;
- ☐ contratto autonomo di collaborazione professionale;
- ☐ altro: _____

☐ aver maturato, **alla data del 31/12/2024, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, in parte presso l’AST Pesaro Urbino, diciotto mesi** di servizio, anche non continuativi, di cui **almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2024**, come di seguito dettagliato:

Azienda del SSN	Profilo professionale o attività riconducibili	Tipologia del contratto di lavoro	Periodo contrattuale: (<i>Dettagliare anche le eventuali proroghe</i>)	
			Dal (gg.mm.aa.)	Al (gg.mm.aa.)

☐ di **non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato** nella Pubblica Amministrazione;

9) di aver diritto alla preferenza di legge, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, come segue: _____;

10) di avere necessità, in quanto persona con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 del seguente ausilio _____ e, secondo quanto prescritto dalle relative norme, dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;

11) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Si allega:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- _____/
- _____.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____

CURRICULUM VITAE

Dr. _____



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le Pubbliche Amministrazioni ivi indicate.

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto.....

nato a il

residente inVia
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

(il dichiarante)

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ