

REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
PESARO
AVVISO PUBBLICO
Scadenza 15 Novembre 2017

In esecuzione della determina n. 778/DG del 27/10/2017 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per la costituzione di un elenco di professionisti esperti idonei a garantire il supporto all'Ufficio della Segreteria Tecnico Scientifica Locale c/o AORMN del Comitato Etico della Regione Marche ed il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione professionale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi previsti dall' art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui alla determina del Direttore Generale n. 342 del 23/05/2011, mediante la stipula di contratto per la realizzazione delle seguenti attività:

"Supporto alla Segreteria Tecnico Scientifica Locale c/o AORMN del Comitato Etico Regionale delle Marche"

Requisiti specifici di ammissione:

- > diploma di Laurea in Chimica o Scienze Biologiche o Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (o equipollenti);**
- > diploma di Laurea in Biotecnologie;**
- > diploma di Laurea in Statistica vecchio ordinamento o altra Laurea equiparata di cui al D.M. 9/07/2009;**

Nell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", molte Unità Operative (Ematologia e Centro Trapianti, Oncologia, ecc) partecipano a numerosi studi clinici nazionali ed internazionali sponsorizzati, ed inoltre progettano e conducono studi clinici spontanei no profit con l'impiego di nuovi farmaci e/o nuove combinazioni di farmaci, con l'intento di consentire a pazienti adulti o pediatrici di beneficiare di nuovi farmaci e/o trattamenti terapeutici innovativi.

Inoltre dato atto che dal 22/03/2017 il Centro Trapianti dell'Azienda ha ottenuto l'accreditamento Jace si rende necessario mantenerlo e rinnovarlo nel tempo, in particolare per la parte relativa alla processazione (conoscenza di protocolli di certificazione ed accreditamento per i laboratori ed in particolar modo degli Standard Jacie, di principali protocolli di Manipolazione e Criopreservazione delle Cellule Staminali Emopoietiche).

Le attività sopra individuate necessitano della collaborazione di professionisti che abbiano capacità specifiche di elaborazioni dati e conoscenza di studi di settore, biostatistici e/o metodologi della ricerca in grado di effettuare indagini specifiche sull'efficacia e sicurezza delle cure sperimentali ed il conseguente impatto sul benessere dei pazienti.

Attività:

I professionisti dovranno occuparsi della creazione di archivi dei dati clinici dei pazienti, prima durante e dopo i trattamenti, del coordinamento delle sperimentazioni cliniche, di studi e ricerche scientifiche, dell'effettuazione di analisi di efficacia e sicurezza al fine di trasmettere la documentazione regolatoria al Comitato Etico Regionale ed all'autorità regolatoria competente in ossequio a quanto richiesto dalla normativa in materia, soggetta a frequenti aggiornamenti ed accresciuta complessità per gli adempimenti procedurali interni ed a valenza esterna.

Obiettivi da realizzare:

Il collaboratore dovrà svolgere un'attività volta al raggiungimento degli obiettivi di seguito esplicitati:

Obiettivo 1.

Ricezione e prima definizione delle richieste di sperimentazione presso le strutture aziendali che aderiscono ai protocolli di sperimentazione;

Obiettivo 2.

Verifica della conformità della documentazione rispetto ai pre-requisiti enunciati dal CERM e necessari alla valutazione da parte dei professionisti interni/sperimentatori principali per l'effettuazione degli studi spontanei No Profit promossi da AORMN;

Obiettivo 3.

Monitoraggio/valutazione del percorso necessario al perfezionamento delle imprescindibili richieste di parere al CERM, eventuale integrazione della documentazione attraverso motivate indagini specifiche sull'efficacia e sicurezza delle cure sperimentative ed il conseguente impatto sul benessere dei pazienti, al fine di garantire le migliori decisioni finali e l'acquisizione di pareri del CERM per gli studi e gli emendamenti condotti in AORMN;

Obiettivo 4.

Verifica mediante effettuazione di analisi efficacia/sicurezza degli usi terapeutici con procedura standard e con procedura d'emergenza e beneficio clinico su singolo paziente e/o gruppi di pazienti;

Obiettivo 5.

Supporto alla segreteria locale nella redazione della motivazione, del documento istruttorio, delle determine di approvazione degli studi;

Obiettivo 6.

Eventuale supporto e/o consulenza, ove formalmente richiesto, alla segreteria tecnico-scientifica - sede centrale – per il monitoraggio delle eventuali reazioni avverse negli studi condotti in Azienda;

Obiettivo 7.

Supporto/consulenza scientifica all'Ufficio Qualità;

Obiettivo 8.

Monitoraggio periodico e rilevazione degli andamenti degli studi clinici approvati inerenti AORMN ivi incluse le procedure di chiusura studi.

Struttura aziendale di riferimento:

Le attività si svolgeranno sotto la supervisione del delegato del Direttore Sanitario presso il CERM presso le strutture richiedenti (Sperimentatrici) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" che hanno rappresentato il fabbisogno.

Durata dell'incarico:

Trattandosi di figure professionali cui viene richiesto lo svolgimento di attività precipue ma non ordinarie, collegate alle esigenze di un organismo come il CERM che si propone la finalità di garantire la tutela dei diritti, della sicurezza e del benessere delle persone che partecipano alle sperimentazioni si ritiene opportuno prevedere una durata collegata agli studi di breve, medio e lungo periodo per un **periodo massimo complessivo di mesi 36. La durata iniziale dell'eventuale incarico sarà di mesi 12 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e impegno orario di 1560 ore medie annuali.**

Il candidato a favore del quale verrà conferito un incarico iniziale e che ha espletato la propria attività per un periodo di 12 mesi può proseguire nell'incarico anche nell'anno successivo esclusivamente al verificarsi delle

condizioni di seguito indicate ciò al fine di non perdere le specifiche competenze richieste per l'espletamento dell'attività:

~ **valutazione intermedia positiva sulle attività svolte all'esito del primo semestre di incarico da parte dello sperimentatore e/o Direttore responsabile dell'attività;**

~ **presenza dell'attuale e necessaria disponibilità economica provenienti da fondi finalizzati esterni;**

~ **nulla osta da parte del collaboratore esperto del CERM Dott. Bianchi.**

Compenso incarico: il compenso annuo omnicomprendivo sarà pari ad € 25.000,00 al lordo delle trattenute di legge.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali trasferte e/o giornate di formazione che dovessero necessitare.

L'incarico di collaborazione potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Azienda ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongono diversamente.

Il conferimento dell'eventuale incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di Collaborazione Professionale per detentori di partita IVA relativa allo svolgimento dell'incarico stesso.

Ciascun incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L.125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa pur non essendo incompatibile in linea di principio, sarà valutata per accertare la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi con l'incarico da conferire.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli interessati dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità e i contenuti illustrati di seguito:

➤ **Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, devono indicare:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equipollente ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta: titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; dello status di protezione sussidiaria);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- l'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;

- i servizi o attività prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta a ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Si chiede ai candidati di apporre la firma in calce alla domanda in modo chiaro, intelligibile e per esteso, tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non necessita di autenticazione.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà ESCLUSIONE dalla procedura.

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande:

- Il possesso della cittadinanza italiana, salva le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altri paesi. In caso di possesso di cittadinanza di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti regole in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- Iscrizione alle liste elettorali;
- Titoli di studio richiesti dal presente avviso.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa. (DPR n. 445/2000)e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, possesso del titolo di studio);
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, conformità di copie agli originali, ecc..., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazione possono essere rese tramite l'utilizzo dei moduli pubblicati sul sito web aziendale, unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00).

E' possibile scaricare i moduli dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

<http://www.ospedalimarchenord.it./Bandi di concorso/Modulistica>.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In merito a ciò l'Azienda Ospedaliera effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato **un elenco dei documenti e titoli presentati** unitamente a copia di valido documento d'identità e il curriculum formativo e professionale e nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato.

Il **curriculum formativo**, in conformità alla vigente normativa (D.Lgs. 14.03.2015 n. 33 art. 10 comma 8 lett. d) deve essere redatto secondo il modello europeo e nelle forme di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le domande per la partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Piazzale Cinelli 4 – 61121 Pesaro, e dovranno pervenire entro**

il giorno 15 Novembre 2017

(15 giorni dopo la pubblicazione del presente avviso all'Albo Aziendale)

Le domande possono essere presentate nei seguenti modi:

~ a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R.); in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni;

~ presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **Avviso pubblico per la "costituzione di un elenco di professionisti esperti idonei a garantire il supporto all'Ufficio della Segreteria Tecnico Scientifica Locale c/o AORMN del Comitato Etico della Regione Marche.**

~ tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata aomarchenord@emarche.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta del candidato a cui conferire l'incarico, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata dall'esito di un colloquio.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Piazzale Cinelli n. 4 – Pesaro, tel. 0721 366382, 366218, 366208 dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

➤ **Commissione di valutazione**

Un'apposita Commissione esaminatrice, così composta:

Presidente: Direttore della U.O.C. di Farmacia Dott. Stefano Bianchi (in quanto delegato come sostituto del Direttore Sanitario presso il CERM, giusta nota ID 1916 del 20/01/2016);

Componenti: due esperti nel settore, dipendenti dell'Azienda o delle Aziende del SSR;

Segretario: un dipendente appartenente al ruolo amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C;

la Commissione procederà alla comparazione dei curricula prodotti dai candidati, sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori, in relazione alle competenze richieste dall'incarico ed alle peculiarità dello stesso. La Commissione stabilirà altresì i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

➤ **Titoli e colloquio**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti e successivo colloquio.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto dei curricula di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi dell'attività descritta nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche dell'attività da realizzare;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali attinenti all'area di interesse dell'incarico da conferire;
- delle capacità e conoscenze del professionista valutabili con riferimento a:
 - alle attitudini manifestate nell'esercizio delle attività prestate;
 - alla diversificazione delle attività;
 - alle attività formative e di studio;
 - all'attività didattica svolta;
- alla produzione scientifica attinente all'incarico da conferire, pubblicata su riviste italiane o straniere.

Il colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche dell'attività, si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità fissate dalla commissione all'atto dell'insediamento nelle date che verranno pubblicate con almeno dieci giorni di anticipo sul sito aziendale:

<http://www.ospedalimarchenord.it>

(Area "Bandi di concorso", sezione "Avvisi di convocazione")

con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno ritenuti rinunciatari alla selezione qualunque sia la motivazione addotta per l'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per il curriculum;
- b) 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del curriculum sono così ripartiti:

- 1) esperienze formative: punti 15;
- 2) esperienze professionali: punti 15.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

➤ **Ammissione/Esclusione candidati**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato prima dell'espletamento del colloquio.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

➤ **Elenco dei candidati idonei**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula l'elenco dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti.

Tale elenco, approvato con determinazione del Direttore Generale, sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare il medesimo elenco di idonei per il conferimento di un nuovo incarico.

Lo stesso può essere utilizzato, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" di Pesaro si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo

N.B. Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito aziendale: **<http://www.ospedalimarchenord.it>**

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
P. Le Cinelli, 4 - 61100 Pesaro**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il

e residente a Via n.

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di eventuali incarichi di collaborazione per la

"Costituzione di un elenco di professionisti esperti idonei a garantire il supporto all'Ufficio della Segreteria Tecnico Scientifica Locale c/o AORMN del Comitato Etico della Regione Marche"

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente).....
ovvero
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001-testo vigente – per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta).....
2. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di prov..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
3. di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti,
ovvero:
☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*);
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)
4. di essere in possesso del Diploma di Laurea in conseguito il presso l'Università la cui durata legale è di n.anni.
5. di essere iscritto/a all'Albo di al n. dal;
6. la posizione degli obblighi militari:
7. di non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;

8. di avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione:.....
.....;
9. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente
.....recapito telefonico
10. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n.196/03.

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo e redatto in forma di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, datato, firmato e debitamente documentato,
- Elenco dei documenti e dei titoli presentati,
- Fotocopia di valido documento d'identità.

_____, li _____.

.....

(firma)