

**REGIONE MARCHE**  
**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**  
**PESARO**

**AVVISO PUBBLICO**

Scadenza 30 maggio 2017

In esecuzione della determina n. 363/DG del 15/5/2017 è indetto un avviso pubblico, per titoli per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione professionale, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi previsti dall' art. 7, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui alla determina del Direttore Generale n. 342 del 23/05/2011, mediante la stipula di contratto per la realizzazione delle seguenti attività:

*"Attività inerente la redazione delle dichiarazioni fiscali (IRES, IVA, IRAP, IMU), consulenza fiscale e in materia di redditi di lavoro dipendente, assimilati e di lavoro autonomo, aggiornamento catastale ed urbanistico del patrimonio immobiliare aziendale e redazione del modello sostituti d'imposta 770"*

**Requisiti specifici di ammissione:**

- 1) Diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento ed equipollenti;
- 2) Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- 3) Possesso di apposita polizza assicurativa professionale.

**Competenze necessarie:**

☐ Essere in possesso di qualificata esperienza in materia fiscale e di redditi di lavoro dipendente, assimilati e di lavoro autonomo maturata nella P.A. e comprovata dall'aver svolto negli ultimi cinque anni incarichi aventi ad oggetto attività analoghe a quelle da conferire.

Sarà requisito preferenziale nella valutazione l'aver prestato l'attività in favore di Aziende Sanitarie Pubbliche o in favore di un' Azienda Sanitaria pubblica e/o un'Azienda Ospedaliera pubblica (stante la peculiarità della normativa, i servizi svolti a favore di Aziende Sanitarie private e/o Aziende Ospedaliere private non saranno considerati equivalenti a quelli svolti presso le Aziende Sanitarie pubbliche e/o Aziende Ospedaliere pubbliche).

**Attività**

Si richiede la realizzazione delle seguenti attività:

- 1.Redazione ed invio telematico all'Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni dei redditi 2017- 2018-2019 per Enti non commerciali;
- 2.redazione e invio telematico delle dichiarazioni IVA 2018-2019-2020;
- 3 redazione e invio telematico delle dichiarazioni IRAP 2017-2018-2019;
- 4.consulenza in materia di applicazione della normativa fiscale; aggiornamento costante con particolare riferimento ai nuovi adempimenti e obblighi tributari, supporto nell'interpretazione della normativa laddove l'applicabilità della stessa non sia chiara, gestione rapporti con Agenzia delle Entrate e presentazione di eventuali istanze all'Agenzia delle Entrate ove richiesto dall'Azienda;
- 5.consulenza in materia di redditi di lavoro dipendente, assimilati e di lavoro autonomo, supporto nell'interpretazione della relativa normativa fiscale laddove l'applicabilità della stessa non sia chiara, gestione rapporti con l'Agenzia delle Entrate e presentazione di eventuali istanze all'Agenzia delle Entrate ove richiesto dall'Azienda;
- 6.determinazione versamenti IRES 2017, 2018 e 2019 ed IVA 2018, 2019 e 2020 e compilazione modelli di versamento;
- 7.determinazione versamenti IRAP 2017, 2018 e 2019 e compilazione modelli di versamento;
- 8.determinazione dell'imposta IMU sugli immobili relativa agli anni 2017-2018-2019 e compilazione dei relativi modelli di versamento;
- 9.verifica della sussistenza dell'obbligo delle denunce di variazione IMU anno 2016-2017-2018 ed eventuale redazione e presentazione delle stesse;

10. redazione ed invio telematico dei modelli 770/2017-2018-2019 semplificati e quadratura degli stessi con i dati contenuti nella CU;

11. aggiornamento catastale e urbanistico del patrimonio immobiliare dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" alle date del 15.06.2017 – 15/06/2018 – 15/06/2019 composto dai seguenti beni:

**A) PATRIMONIO IMMOBILIARE INDISPONIBILE**

Presidio Ospedaliero Pesaro P.le Cinelli proprietà 100%

Presidio Santa Croce Fano Via Veneto n. 2 proprietà 100%

Presidio Ospedaliero Pesaro Muraglia proprietà 2/3

Istituto Medico educativo Pesaro Muraglia proprietà 2/3

Struttura Residenziale H Pesaro Muraglia proprietà 2/3

Camera Mortuaria Pesaro Muraglia proprietà 2/3

Ampliamento Oncologia Pesaro Muraglia proprietà 2/3

Palazzo Cinelli Pesaro P.le Cinelli proprietà 100%

Fabbricato Pesaro Via Pantano proprietà 100%

Terreno con fabbricato ex rurale Pesaro Voc. Muraglia I proprietà 2/3

Terreno con fabbricato ex rurale Pesaro Voc. Muraglia II proprietà 2/3

**B) PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE**

Struttura Residenziale Galantara (ex Accorimboni) Pesaro Loc. Trebbiantico proprietà 100%

Struttura "Scuola in Ospedale" Pesaro Muraglia proprietà 2/3

Fabbricato Pesaro Via Cattaneo 73 proprietà 2/5

Fabbricato Pesaro Via XI Febbraio nn.65, 66, 67, 68, 69, 70 proprietà 2/5

Fabbricato Pesaro Via Mazzini 38,40,42,44 proprietà 2/9

Fabbricato Pesaro Via Case Bruciate proprietà 100%

Fabbricato Loc. Salutio Comune di Castelfocognano (AR) proprietà 100%

Fabbricato Pesaro Strada In Sala proprietà 100%

Terreno Pesaro Voc. San Lorenzino proprietà 100%

Terreno Pesaro Voc. Selva Grossa proprietà 100%

Terreno con fabbricato di cui sopra Pesaro Voc. Case Bruciate proprietà 100%

Terreno con fabbricato rurale Pesaro Voc. S. Veneranda I proprietà 100%

Terreno con fabbricato rurale Pesaro Voc. Lucagnano proprietà 100%

Terreno con fabbricato rurale Pesaro Voc. Valcelli IV proprietà 100%

Terreno con fabbricato rurale Pesaro Voc. Pantanelli I proprietà 100%

Terreno con fabbricato rurale Pesaro Voc. Pantanelli II proprietà 100%

Terreno con fabbricato rurale Pesaro Voc. Madonna del Monte proprietà 100%

Complesso immobiliare composto da vari terreni e fabbricati rurali Loc. Salutio Castel Focognano (AR) proprietà 100%

Terreno Pesaro Strada in Sala proprietà 100%

12. invio telematico della NIA alimentare e/o di eventuali aggiornamenti/variazioni della stessa.

Per l'espletamento dell'attività professionale indicata ai punti 1, 2, 4, 6, 8, 9, 11 il professionista avrà come riferimento il Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti, mentre per l'espletamento dell'attività professionale indicata ai punti 3, 5, 7, 10 alla P.O. assegnata alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane – Area economica del Personale di questa Azienda, i quali dovranno fornire al professionista medesimo i dati di rispettiva competenza necessari alla redazione delle dichiarazioni fiscali oggetto dell'incarico così come richiesti dallo stesso Professionista. Per quanto riguarda il punto 10, fermo restando che la quadratura dei prospetti St, Sv, Sx e Sy del modello 770, anche con i dati contenuti nella CU, dovrà essere effettuata dal professionista incaricato alla compilazione dei medesimi, il professionista avrà come riferimento la P.O. assegnata alla UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane – Area economica del Personale. per quanto riguarda i dati contenuti nella CU relativa al personale dipendente e ad esso assimilato mentre avrà come riferimento il Direttore della U.O.C., Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti per quanto riguarda i dati contenuti nella CU relativa ai lavoratori autonomi e la fornitura dei modelli F24Ep inviati telematicamente all'Agenzia delle Entrate e le compensazioni effettuate con i modelli F24/F24EP.

Per l'attività di cui al punto 12 il professionista avrà come riferimento la P.O. Appalti di Servizi Integrati e Alberghieri della U.O.C. Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica.

Il Professionista dovrà redigere la/e dichiarazioni fiscali indicate nell'oggetto del contratto ed i modelli per i versamenti delle imposte IRES, IVA, IRAP e IMU da effettuarsi nell'anno 2016-2017-2018 entro il termine

massimo di 8 giorni lavorativi anteriori a ciascuna scadenza nonché consegnare all'Azienda un prospetto contenente, per ciascun immobile di proprietà dell'Azienda stessa, i dati catastali e la situazione urbanistica aggiornata del patrimonio immobiliare aziendale entro il 30 giugno di ciascun anno.

Il Professionista, inoltre, dovrà presentare al Collegio Sindacale dell'Azienda le dichiarazioni redatte e fornire allo stesso tutto il supporto necessario per l'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti delle imposte IRES, IVA, IRAP e IMU e dei modelli 770 dei sostituti d'imposta.

In merito al servizio di consulenza in materia fiscale e in materia di redditi di lavoro dipendente, assimilati e di lavoro autonomo si specifica che l' U.O.C., Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e l'UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane potranno formulare quesiti al Professionista che dovrà fornire risposta nei termini richiesti che potranno variare indicativamente in base alle esigenze e alla particolare complessità dei quesiti.

#### Struttura aziendale di riferimento:

il professionista avrà come riferimento la U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti e la U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane di questa Azienda per gli adempimenti di relativa competenza;

#### Durata dell'incarico:

Il presente incarico avrà durata 36 (trentasei) mesi.

Le modalità di accesso verranno concordate con i Referenti competenti per l'attività di riferimento in relazione alle finalità da perseguire.

#### Compenso onnicomprensivo: € 27.000,00 oltre contributo cassa previdenza ed IVA.

L'incarico professionale potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza fissata qualora questa Azienda ritenga, a suo insindacabile giudizio, di risolvere anticipatamente il contratto, nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente previsti o qualora normative nazionali o regionali dispongono diversamente.

La responsabilità inerente le attività oggetto dell'incarico sarà di esclusiva pertinenza del professionista che dovrà svolgerla in totale autonomia e risponderà direttamente di eventuali errori e/o omissioni.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì rapporto di collaborazione professionale, relativo allo svolgimento dell'incarico stesso.

L'incarico verrà attribuito previa stipula di apposito contratto di diritto privato.

La selezione sarà espletata nel rispetto della L. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nel caso di svolgimento di altra attività retribuita presso Enti del S.S.N. o Strutture pubbliche e private convenzionate o accreditate dal SSN, la stessa pur non essendo incompatibile in linea di principio sarà valutata per accertare la sussistenza di un potenziale conflitto di interessi con l'incarico da conferire.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura, gli interessati dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità e i contenuti illustrati di seguito:

#### **Domanda di partecipazione:**

- La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato, deve indicare:
- Cognome e nome;
- Data, luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altri Paesi. In caso di possesso di cittadinanza di altro stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel

- territorio italiano;
- Iscrizione alle liste elettorali;
- Le eventuali condanne penali riportate;
- I titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ivi compresa la polizza assicurativa vigente;
- L'esistenza di eventuali rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta a ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

Si chiede ai candidati di apporre la firma in calce alla domanda in modo chiaro, intelligibile e per esteso, tale firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non necessita di autenticazione.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà ESCLUSIONE dalla procedura.

I seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande:

☐ il possesso della cittadinanza italiana, salva le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altri Paesi. In caso di possesso di cittadinanza di altro Stato non appartenente all'Unione Europea, il candidato dovrà dichiarare di essere in regola con le vigenti regole in materia di soggiorno nel territorio italiano;

☐ iscrizione alle liste elettorali;

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa (DPR n. 445/2000) e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, possesso del titolo di studio);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio incarichi libero- professionali; docenze conformità di copie agli originali, ecc....., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, come da fac-simile allegato).

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In merito a ciò l'Azienda Ospedaliera effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato un elenco dei documenti e titoli presentati unitamente a copia di valido documento d'identità e il curriculum formativo e professionale nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione datato e firmato.

Il curriculum formativo, in conformità alla vigente normativa (D.Lgs. 14.03.2015 n. 33 art. 10 comma 8 lett. d) deve essere redatto secondo il modello europeo.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e/o certificazione non saranno oggetto di valutazione.

Le domande per la partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Piazzale Cinelli 4 – 61121 Pesaro, e dovranno essere consegnate o presentate all'ufficio protocollo entro

il giorno **30 Maggio 2017**  
(15 giorni dopo la pubblicazione del presente avviso all'Albo Aziendale

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale (racc. A.R.); in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni;
- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **aomarchenord@emarche.it**. come segue: PEC in ingresso dimensione massima pari a 100Mb compreso gli eventuali allegati.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: il presente plico contiene domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico, a soli titoli, per il conferimento di contratto di collaborazione professionale per la realizzazione di *"Attività inerente la redazione delle dichiarazioni fiscali (IRES, IVA, IRAP, IMU), consulenza fiscale e in materia di redditi di lavoro dipendente, assimilati e di lavoro autonomo, aggiornamento catastale ed urbanistico del patrimonio aziendale e redazione del modello sostituti d'imposta 770"*.

Si precisa che gli operatori addetti al ritiro delle domande non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti e titoli è perentorio: non saranno ammessi alla selezione i concorrenti le cui domande perverranno al di fuori dei termini stabiliti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc., dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La scelta del candidato a cui conferire l'incarico, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non far luogo ad alcun incarico, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Viale Trieste, 391 – Pesaro, tel. 0721/366382 -366205 - 366210 -, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

### **Commissione di valutazione**

Una Commissione appositamente nominata procederà alla verifica dei requisiti professionali utili all'ammissione alla selezione e alla comparazione dei curricula prodotti dai candidati ammessi, sulla base di

criteri predeterminati e specificati nel verbale dei lavori.

### **Titoli**

La comparazione avverrà tramite esame e valutazione dei curricula presentati dagli aspiranti.

La procedura comparativa è condotta mediante raffronto dei curricula di ciascun candidato con il contenuto ed i risultati attesi del progetto descritto nel presente bando, in relazione all'incarico da attribuire, tenendo a tal fine conto:

- della natura e delle caratteristiche dell'attività da svolgere;
- della professionalità e dell'esperienza già acquisite dall'aspirante nell'espletamento di attività professionali analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire.

La Commissione dunque dispone complessivamente di 30 punti per il curriculum.

### **Ammissione/Esclusione candidati**

L'eventuale esclusione di un aspirante per mancanza del possesso dei requisiti richiesti sarà notificata all'interessato.

La procedura di cui al presente avviso sarà conclusa indicativamente entro il termine massimo di sei mesi dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo lo slittamento del termine in caso di presentazione di un elevato numero di domande.

### **Elenco dei candidati idonei**

La Commissione di valutazione, al termine della procedura comparativa, formula l'elenco dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti.

Tale elenco, approvato con determinazione del Direttore Generale, sarà pubblicata nel sito web dell' Azienda.

In caso di cessazione anticipata dall'incarico è possibile utilizzare il medesimo elenco di idonei per il conferimento di nuovi incarichi.

Lo stesso può essere utilizzato, entro un anno dalla data di pubblicazione degli esiti della procedura comparativa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedale Riuniti Marche Nord" di Pesaro si riserva ogni facoltà in materia di conferimento nonché di disporre eventualmente la revoca del bando ovvero di non procedere alla stipulazione del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Capalbo –

N.B. Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito aziendale: <http://www.ospedalimarchenord.it>

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
P.le Cinelli,4  
61100 Pesaro

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a.....  
il ..... e residente a ..... Via.....

#### CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per la realizzazione delle seguenti attività:

*"Attività inerente la redazione delle dichiarazioni fiscali (IRES, IVA, IRAP, IMU); consulenza fiscale e in materia di redditi di lavoro dipendente, assimilati e di lavoro autonomo; aggiornamento catastale ed urbanistico del patrimonio immobiliare aziendale; redazione del modello sostituti d'imposta 770".*

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA:

1.di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero .....

2.di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo).....;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza .....

3.di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso,

ovvero:

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale.....);

4.di essere in possesso del Diploma di Laurea in .....

conseguito il ..... presso l'Università.....;

e della specializzazione in ..... conseguita il .....

presso.....;

5. Essere in possesso di qualificata esperienza in materia fiscale e di redditi di lavoro dipendente, assimilati e di lavoro autonomo maturata nella P.A. e comprovata dall'aver svolto negli ultimi cinque anni incarichi aventi ad oggetto attività analoghe a quelle da conferire.

Sarà requisito preferenziale nella valutazione l'aver prestato l'attività in favore di Aziende Sanitarie Pubbliche o in favore di un' Azienda Sanitaria pubblica e/o un'Azienda Ospedaliera pubblica (stante la peculiarità della normativa, i servizi svolti a favore di Aziende Sanitarie private e/o Aziende Ospedaliere private non saranno considerati equivalenti a quelli svolti presso le Aziende Sanitarie pubbliche e/o Aziende Ospedaliere pubbliche):.....;

6. di essere iscritto/a all'Albo ..... dal .....

7. di avere la seguente polizza assicurativa: .....da .....;

8. di avere/non avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni;

9. di avere/non avere i seguenti rapporti di dipendenza con la Pubblica Amministrazione:  
.....;  
.....;

10. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente

.....  
..... recapito telefonico .....

11. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Il/la sottoscritto/a allega:  
Curriculum formativo e professionale,  
Elenco dei documenti e dei titoli presentati,  
Fotocopia di valido documento d'identità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_.

.....  
(firma)