



Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord  
Pesaro**

Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano

Scadenza termine per la  
presentazione delle domande

**12 gennaio 2017**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO  
PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE  
INGEGNERE (CAT. D)**

**ART. 1 (Premessa).**

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 878 del 17 novembre 2016

**E' INDETTO**

avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario per n. **1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere (CAT. D)** a tempo pieno ed indeterminato per la AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD.

La copertura del posto messo a concorso è condizionata all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n.165/2001.

Ai vincitori verrà attribuito il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. dell'Area del personale non dirigente del S.S.N., vigente alla data di immissione in servizio.

**ART. 2 (Requisiti di ammissione)**

Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

E' escluso dalla procedura il personale dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Possesso di Laurea in Ingegneria Biomedica ovvero le altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente.
- b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri sezione A (senior) e sezione B (junior) del DPR 5 giugno 2001 in Italia attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.

c) Anzianità di servizio di seguito indicata:

c1. Anzianità di servizio di cui all'art.1, commi 519 e 558 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n.244 che per comodità di lettura vengono di seguito riportati:

- essere stato in servizio alla data del 01/01/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002-31/12/2006 (art.1, comma 519 della L.296 del 27/12/2006);

oppure

- aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio previsti al paragrafo che precede in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007 (art.3, comma 90 L.n.244 del 24/12/2007)

ovvero

c2. Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura;

Ai fini della partecipazione alle procedure di stabilizzazione sono utili i periodi di lavoro a tempo determinato maturato nei termini previsti dalle lettere c.1 e c.2, indipendentemente dalla causale dell'assunzione.

Per quanto riguarda il personale di cui alla lettera c.1, dato il carattere eccezionale delle procedure di stabilizzazione, si stabilisce quanto segue:

- ✓ Non è consentito ammettere alle selezioni personale in possesso di requisiti diversi rispetto a quanto indicato nelle precitate normative statali.
- ✓ Le procedure di stabilizzazione di cui al presente punto c.1 sono avviate dalle aziende del SSR sia nei confronti del personale che aveva ritenuto di non partecipare alle selezioni riservate dalle norme anzidette, sia di quello che, pur partecipandovi, non aveva conseguito l'idoneità. Tale personale deve comunque aver maturato l'anzianità di servizio con rapporto di lavoro subordinato presso gli enti del SSR ubicati nella regione ove ha sede l'ente che bandisce la selezione.

Per quanto concerne il personale indicato nella lettera c.2, si stabilisce quanto di seguito:

1. non costituiscono servizi utili per la stabilizzazione quelli resi presso enti di diverso comparto;
2. l'anzianità di servizio utile ai fini della partecipazione alle selezioni riservate deve essere maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura. Pertanto non costituisce titolo di accesso alle selezioni il rapporto di lavoro

maturato con contratto di lavoro diverso dalla dipendenza, né il servizio, ancorché prestato con rapporto di lavoro subordinato, maturato in regioni diverse da quella ove ha sede l'ente che bandisce la selezione;

3. l'anzianità di servizio deve essere maturata integralmente nel profilo messo a selezione, atteso che la stabilizzazione in quanto procedura eccezionale alternativa al pubblico concorso, presuppone necessariamente il possesso di un'esperienza professionale nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo di inquadramento;

4. non è compreso tra i requisiti di ammissione alla selezione l'essere in servizio ad una determinata data, ma solo in particolari periodi, anche non continuativi. Conseguentemente sono ammissibili alle selezioni tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge e dal DPCM anche se non in servizio presso enti del servizio sanitario regionale alla data di indizione del bando o in altra data;

5. l'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part time va valutata per intero.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

### **ART. 3 (Domanda di partecipazione).**

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di ammissione entro le ore 12,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, utilizzando il modello di domanda accluso (Allegato A).

La domanda dovrà essere sottoscritta e spedita con le modalità di cui al successivo art. 4 e conterrà, sotto forma di autocertificazione redatta dagli aspiranti, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, la volontà di partecipazione al concorso nonché le seguenti dichiarazioni comprovanti:

- a) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) Residenza, integrata dall'eventuale domicilio, presso il quale essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, se diverso rispetto alla residenza;
- c) Indirizzo di posta elettronica certificata qualora il candidato chieda tale canale per le comunicazioni;
- d) L'eventuale recapito telefonico;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;

- h) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi di lavoro dipendente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;
- l) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/94 n. 487. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- m) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/92;
- n) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata, nonché autocertificazione relativa alle copie dei documenti che vengono allegati;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;
3. l'invio della domanda a mezzo fax;
4. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel successivo articolo;
5. la spedizione oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
6. la ricezione della domanda se spedita tramite servizio postale oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza, sebbene la domanda stessa sia stata spedita entro il termine di scadenza;

#### **ART. 4 (Presentazione della domanda).**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (allegato A), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Piazzale Cinelli, 4 - 61121 Pesaro, devono essere inoltrate tramite **servizio postale** (racc. A.R.) oppure presentate in busta chiusa direttamente **all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore

11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica, a titoli e colloquio, finalizzata alla stabilizzazione di personale precario, per n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere cat. D".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Per l'eventuale rilascio della ricevuta di avvenuta consegna il candidato dovrà presentarsi munito della fotocopia della propria domanda di partecipazione sulla quale verrà apposto un timbro di pervenuto.

E' possibile, altresì, la trasmissione tramite utilizzo di **posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, all'indirizzo di posta elettronica certificata aomarchenord@emarche.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

*E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.*

#### **ART. 5 (Termini di scadenza).**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **ART. 6 (documentazione da allegare alla domanda).**

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- tutti quegli ulteriori documenti e titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

[http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso/Modulistica](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi%20di%20concorso/Modulistica).

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al presente avviso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non sono sostituibili con l'autocertificazione i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema pubblicato sul sito web aziendale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, nella misura indicata nell'attestazione stessa.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc).

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

#### **ART. 7 (Ammissione ed esclusione).**

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dalla presente procedura sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

### **ART. 8 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione esaminatrice (nominata dall'Azienda che indice la procedura) è composta da:

- Presidente;
- N. 2 componenti esperti nelle materie oggetto di selezione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla "C" designato dell'Ente che bandisce la selezione che per tutti gli adempimenti occorrenti si avvarrà di apposita equipe, costituita da dipendenti dell'Azienda.

Le attività svolte dalla Commissione sono considerate attività istituzionale.

### **ART. 9 (Prove e punteggi)**

La Commissione dispone di 70 punti così ripartiti:

- 30 per i titoli
- 40 per il colloquio

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità dei soggetti in possesso dei requisiti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

**L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale almeno 10 giorni prima delle date fissate per gli stessi.**

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

### **ART. 10 (Punteggi. Valutazione titoli).**

La valutazione dei titoli è finalizzata a valorizzare l'anzianità posseduta, ed è effettuata secondo quanto previsto dal DPR 220/2001.

La Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti per i titoli così ripartiti:

- 1) Titoli di carriera: Punti 20
- 2) Titoli accademici di studio: Punti 2
- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici: Punti 1
- 4) Curriculum formativo e professionale: Punti 7

### **ART. 11 (Graduatoria).**

Al termine del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova orale. Il punteggio conseguito da ciascun candidato è formulato tenuto conto della sommatoria dei punteggi della prova orale e dei titoli con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 9/5/1994 n.487, che stabilisce la priorità del candidato più giovane nel caso di parità di altri elementi di preferenza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore dell'Azienda riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo e sarà pubblicata nel sito internet Aziendale.

L'utilizzo delle graduatorie è limitato ai posti destinati alle stabilizzazioni.

In caso di rinuncia di un vincitore è possibile lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria è utilizzabile in ambito regionale fino alla data del 31/12/2018.

#### **ART. 12 (Adempimenti dei vincitori)**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione:

- a) scheda contenente ogni dato personale necessario per l'avvio del rapporto;
- b) dichiarazione sostitutiva relativa al certificato generale del casellario giudiziale;
- c) certificazione di sana e robusta costituzione fisica;
- d) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto di lavoro.

#### **ART. 13 (Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato).**

L'Azienda, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

#### **ART. 14 (Norme Finali).**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso pubblico è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione e Amministrazione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – Viale Trieste 391 – Pesaro, tel. 0721/366382-6205-6210, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

***Dott.ssa Maria Capalbo***

## **SCHEMA DI DOMANDA**

**Al Direttore dell'Azienda  
Ospedali Riuniti Marche Nord  
P.le Cinelli, 4  
61121 Pesaro**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso Pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario per n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere – cat. D per l' AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 -comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

- Di avere le seguenti generalità:
  - di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
  - di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero in uno degli stati dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_
- Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti  
Oppure avere le seguenti condanne penali ed i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- Di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- Di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Possesso di Laurea in Ingegneria Biomedica ovvero le altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente.
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri sezione A (senior) e sezione B (junior) del DPR 5 giugno 2001 in Italia attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.
- Anzianità di servizio (barrare la casella di interesse e specificare i servizi nella tabella di seguito indicata):
  - 1)  Anzianità di servizio di cui all'art.1, commi 519 e 558 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e all'art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n.244:
    - essere stato in servizio alla data del 01/01/2007 a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29/9/2006 o essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio 01/01/2002-31/12/2006 (art.1, comma 519 della L.296 del 27/12/2006)

OPPURE

- aver conseguito i requisiti di anzianità di servizio previsti al paragrafo che precede in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28/9/2007 (art.3, comma 90 L.n.244 del 24/12/2007)

OPPURE

- 2)  Aver maturato alla data del 30/10/2013 negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da quello che indice la procedura

**INDICARE DI SEGUITO I SUDETTI SERVIZI:**

DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	PERIODO	
			DAL	AL

- Di essere/non essere in possesso delle seguenti esperienze con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni, diverse dal requisito di ammissione, con indicazione delle cause di risoluzione:

DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA	TIPO RAPPORTO	PERIODO	
			DAL	AL

- Di aver diritto/non aver diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art.5 del dpr 487/1994 e s.m.i, in quanto:

<input type="checkbox"/>	insignito di medaglia al valor militare;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido di guerra ex combattente;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	orfano di guerra;
<input type="checkbox"/>	orfano di caduti per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	orfano di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	ferito in combattimento;
<input type="checkbox"/>	insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
<input type="checkbox"/>	figlio di mutilati e di invalidi di guerra ex combattenti;
<input type="checkbox"/>	figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
<input type="checkbox"/>	figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
<input type="checkbox"/>	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
<input type="checkbox"/>	genitore vedovo non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto in guerra;
<input type="checkbox"/>	genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
<input type="checkbox"/>	aver prestato servizio militare come combattente;
<input type="checkbox"/>	aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione

che ha indetto il concorso;	
<input type="checkbox"/>	coniugato e i non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
<input type="checkbox"/>	invalido o mutilato civile;
<input type="checkbox"/>	militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma;
<input type="checkbox"/>	numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato: <input type="text"/> ;
<input type="checkbox"/>	aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 196/2003;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo (compilare soltanto se diverso dall'indirizzo residenza) \_\_\_\_\_ oppure PEC \_\_\_\_\_
- Di essere titolare della seguente casella di posta elettronica (da compilare soltanto a cura dei candidati che trasmettono la propria domanda attraverso questo canale): \_\_\_\_\_

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- Elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Tutti quegli ulteriori documenti e titoli ritenuti rilevanti agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

(Data) \_\_\_\_\_

(Firma) \_\_\_\_\_