

## REGIONE MARCHE



### **BANDO DI CONCORSO UNIFICATO DEGLI ENTI DEL SSR, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 POSTI DI PROGRAMMATTORE CAT. C**

#### **PREMESSA**

La DGRM 1289/2017 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedano al reclutamento di personale mediante procedure concorsuali unificate.

Ferma restando l'unicità della procedura, sono individuati i seguenti n. 8 ambiti di reclutamento:

- A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona
- A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
- IRCCS - I.N.R.C.A strutture Regione Marche
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.1
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.2
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.3
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.4
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.5

Le modalità di gestione della graduatoria concorsuale sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate all'interno del presente bando.

#### **ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)**

In esecuzione della determina n. 415 del 12/08/2020 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", quale Ente Capofila ai sensi della D.G.R. Marche 1289/2017

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Programmatore categoria C così suddivisi:

- A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD: n. 2 posti;
- A.O.U. OSPEDALI RIUNITI DI ANCONA: n. 1 posto;
- ASUR MARCHE: n. 1 posto.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000 e al D.P.R. 487/1994.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto Sanità.

#### **ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

##### **Requisiti generali:**

- a) *Cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001

come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza.

b) *Idoneità fisica all'impiego*: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

#### **Requisito specifico:**

a) *Diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in Informatica o altro Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in Informatica legalmente riconosciuto di durata non inferiore a 300 ore.*

*Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere reso equipollente mediante provvedimento emesso dall'Ufficio Scolastico Territoriale (UST), da allegare alla domanda.*

Il requisito sopra indicato deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovrà essere documentato con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' e CONTRIBUTO)**

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> ed accedendo alla piattaforma dal link: <https://ospedalimarchenord.concorsismart.it> presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);  
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);  
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- 2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con l'indicazione esatta delle ore di durata dell'eventuale corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto;
- 8) la lingua straniera prescelta tra quelle di seguito indicate:
  - o INGLESE
  - o FRANCESE
- 9) le attività formative e professionali;
- 10) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
- 13) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- 14) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
- 15) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
- 16) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
- 17) l'ordine di preferenze relative agli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.  
Le preferenze espresse saranno utilizzate secondo quanto riportato in dettaglio al successivo art. 12.  
Le preferenze possono essere espresse per qualsiasi ambito di reclutamento, anche per quelli che non hanno posti messi a concorso.  
Qualora il candidato non esprima alcuna preferenza, si intenderà che è disponibile ad essere assunto in uno qualsiasi degli ambiti di reclutamento.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente il link, che consente di accedere direttamente al file della domanda presentata.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova preselettiva o concorsuale.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, **obbligatoriamente**, al versamento del contributo pari ad **€ 10,00**, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi in modo alternativo con le seguenti modalità:

- bonifico bancario utilizzando il codice IBAN intestato all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord **IT34C0311113310000000028325** – Istituto Tesoriere UBI Banca Spa;

- versamento sul conto di tesoreria dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord esclusivamente agli sportelli UBI Banca Spa: codice Ente **2100400**;

indicando obbligatoriamente la causale "**Concorso Programmatore – cognome e nome del candidato**".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

#### **ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)**

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF o JPG:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 68 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
  - le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.

#### **ART. 5 (TERMINI DI SCADENZA)**

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire **dalle ore 20:00 del giorno 06/10/2020**.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro

**le ore 18:00 del giorno 05/11/2020**

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 78 del 06/10/2020, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 78 del 27/08/2020).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

**Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.**

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

#### **ART. 6 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:

*"Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà"*

nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Esperienze presso ASL/PA come dipendente*".

Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze presso ASL/PA*"; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "*Esperienza presso privati*" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "*Esperienze presso ASL/PA come dipendente*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "*Esperienze presso privati*";
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione "*Corsi convegni congressi*" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione "*Attività didattiche*" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

## **ART. 7 (COMMISSIONE GIUDICATRICE)**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord (Ente capofila) nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001.

## **ART. 8 (PRESELEZIONE)**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, in caso di numero elevato di concorrenti, al fine di garantire una rapida gestione della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione di personale.

In caso di svolgimento della preselezione, tutti i candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la preselezione indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione verrà effettuata tramite avviso recante la data, l'ora ed il luogo della preselezione che sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi – e, contestualmente, nel sito internet aziendale [http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi_di_concorso), non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla e verterà sulle materie e gli argomenti relativi alla qualificazione professionale richiesta. Le modalità di svolgimento della preselezione, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova preselettiva stessa.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alla prima prova concorsuale (prova scritta).

L'Azienda procederà all'ammissione dei concorrenti previo accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, limitatamente ai candidati che si classificheranno nelle prime **200** posizioni della graduatoria relativa alla preselezione, oltre agli eventuali ex aequo al n. **200** ed ai candidati che, in base alla vigente normativa, non sono tenuti a sostenere la preselezione.

I candidati che avranno superato la prova preselettiva che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

L'esclusione dal concorso sarà adottata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà pubblicato esclusivamente, senza alcun invio di comunicazione al domicilio o residenza, sul sito internet dell'Azienda, come sopra specificato.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80 % non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, previa verifica dei requisiti, è ammessa direttamente alla prima prova concorsuale in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

## **ART. 9 (PROVE D'ESAME)**

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

### PROVA SCRITTA:

vertente su un argomento scelto dalla Commissione attinente il posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti la posizione funzionale a concorso.

### PROVA PRATICA:

consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

## PROVA ORALE

sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso. Elementi di informatica. Verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

L'Avviso di convocazione recante la data, l'ora e il luogo della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima.

L'avviso verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "*Bandi di concorso*".

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo raccomandata R.R. o con le modalità conformi alle norme vigenti, sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta nel sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> - sezione "*Bandi di concorso*".

La convocazione alle prove pratica e orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerle.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 220/2001.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

### **ART. 10 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)**

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- a) 20 punti per la prova pratica,
- b) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti,
- b) titoli accademici e di studio: 6 punti,
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti,
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

### **ART. 11 (GRADUATORIA)**

Al termine delle prove di esame la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria di merito è formulata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria è integrata, per ogni candidato, con l'annotazione delle preferenze espresse circa la disponibilità all'assunzione negli ambiti di reclutamento individuati nella premessa.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Ente Capofila, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale; sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito internet aziendale <http://www.ospedalimarchenord.it> e nei siti istituzionali delle Aziende ed Enti aderenti alla procedura.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per due anni a far data dalla sua approvazione, salvo eventuali proroghe.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla L. 12/03/1999 n. 68, dal D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 - novellato dall'art. 11 del D. Lgs. 28/01/2014 n. 8 - o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

#### **ART. 12 (MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI)**

La graduatoria generale sarà escussa secondo l'ordine di merito e tenendo conto, fin dove possibile, delle preferenze espressa da ogni candidato.

Nello specifico l'utilizzo della graduatoria generale di merito è caratterizzata da due fasi temporali:

- In **fase di primo utilizzo**, si terrà conto dell'ordine delle preferenze espresse dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, nel rispetto della posizione in graduatoria.

Pertanto l'Ente capofila assegnerà alle Aree Vaste/Enti, ove hanno sede i posti da ricoprire, solo i candidati che vi abbiano espresso la prima preferenza utile.

I candidati che non hanno espresso preferenza per gli ambiti di reclutamento ove hanno sede i posti da ricoprire, non saranno presi in considerazione e manterranno la loro posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni negli ambiti di reclutamento per i quali hanno indicato preferenza.

Si terrà conto delle preferenze espresse dai candidati fino a quando sarà possibile soddisfare le esigenze occupazionali di tutti gli ambiti di reclutamento.

- Nel momento in cui la graduatoria non consenta, tenendo conto delle preferenze indicate dai candidati, di soddisfare le necessità assunzionali anche di uno solo degli ambiti di reclutamento, si avvia la **fase di secondo utilizzo** della graduatoria, che verrà escussa senza considerare le preferenze.

In tal caso, l'Ente capofila procederà ad assegnare i candidati o, qualora le esigenze assunzionali riguardino più ambiti di reclutamento, ad interpellarli, in ordine di graduatoria, per acquisire la preferenza rispetto a quelli proposti.

GLI IDONEI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLA GRADUATORIA DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

- 1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un qualsiasi ambito occupazionale, nel caso in cui il candidato non abbia espresso preferenze;
- 2) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso un ambito occupazionale ove il candidato ha espresso preferenza;
- 3) la mancata accettazione della proposta di assunzione, qualora sia stata dichiarata la cessazione della operatività delle espressioni di preferenza - **fase di secondo utilizzo** - come sopra descritto;
- 4) l'accettazione di una proposta di assunzione, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente articolo le graduatorie, nel rispetto della normativa vigente, possono essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **ART. 13 (MODALITA' DI COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)**

L'Ente capofila comunica con i candidati mediante la P.E.C. o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicate nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato, ricevuta la nota di assegnazione, dovrà comunicare, mediante P.E.C. o posta elettronica ordinaria, all'Ente Capofila, la disponibilità all'assunzione, unitamente alla preferenza in caso di interpello, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **ART. 14 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)**

L'Area Vasta/Ente di assegnazione procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina, dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Area Vasta/Ente titolare del posto e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Aziende/Ente/Area Vasta sarà subordinata all'effettuazione della visita medica preventiva in fase preassuntiva di idoneità alla mansione specifica ed alla corrispondenza del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente.

**Nei contratti di lavoro stipulati con i vincitori della presente procedura concorsuale verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001.**

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

### **ART. 14 (NORME FINALI)**

L'Azienda ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – P.le Cinelli, 4

– Pesaro, tel. **0721/366322-6205-6210-6382**, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Direttore Generale**  
*Dr.ssa Maria Capalbo*

**N.B.**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:

**<http://www.ospedalimarchenord.it>**