

**REGIONE MARCHE**  
**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE SAN SALVATORE"**  
**PESARO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
n.1(uno) POSTO DI PROGRAMMATORE - CATEGORIA C**

In esecuzione della determina n. 186/DG del 08 Maggio 2009,

***E' INDETTO***

Un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.  
**1 posto di PROGRAMMATORE - CATEGORIA C.**

cui assegnare le mansioni di cui alla declaratoria allegato 1 al  
CCNL 19.04.2004:

***Provvede, nell'ambito dei sistemi informativi, alla stesura dei programmi, ne cura l'aggiornamento, la manutenzione ivi compresa la necessaria documentazione;***

***garantisce, per quanto di competenza, la corretta applicazione dei programmi fornendo informazioni di supporto agli utenti; collabora a sistemi centralizzati o distribuiti sul territorio.***

Il posto è conferito a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Al predetto posto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità (Categoria C).

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**a) cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

**b) godimento dei diritti politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

c) idoneità fisica all'impiego.

d) Diploma di Perito in Informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola media secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto di durata non inferiore a 300 ore.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

**I requisiti sopra indicati di cui alle lettere a), b) e d) devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e dirette al *Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro, viale Trieste 391 - 61121 Pesaro*, devono essere inoltrate tramite servizio postale oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: **"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Programmatore - cat. C"**.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

#### **La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.**

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione non necessita di autenticazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno

**6 Aprile 2010**

- 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale -.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 15 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

**Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) il possesso del titolo di studio e del requisito specifico di cui al punto d) con l'indicazione della durata del corso;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);

- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 9) la lingua straniera prescelta tra quelle di seguito indicate:
  - o INGLESE
  - o FRANCESE*Si precisa che, in caso di mancata indicazione della lingua, si intende prescelta quella inglese;*
- 10) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D. Lgs. n. 196/2003;
- 11) il domicilio compreso un recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto 1) sopraccitato.

I beneficiari della Legge n. 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti **devono** unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici;
  - *Il corso di informatica legalmente riconosciuto deve essere di durata non inferiore a 300 ore: sarà onere del candidato far emergere chiaramente le ore di durata del corso, anche attraverso autocertificazione che contenga tutti gli elementi che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'istituzione competente (istituzione, luogo, durata, decorrenza ecc) .*
- b) Certificazioni relative ai servizi prestati;

nella certificazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

I certificati di servizio devono recare in calce la firma del rappresentante legale o suo delegato;

c) **Curriculum** formativo e professionale, datato e firmato. **Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;**

d) Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

e) Un **elenco**, in carta libera, **datato e firmato**, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali, ecc....., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;

b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, come da **fac-simile allegato**).

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice**

**dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate -  
tutta la documentazione a corredo della domanda.**

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o determinato), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito **elenco** redatto in carta semplice, **datato e firmato**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

#### **PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME** **(ARTT. 8, 11, 20, 21 E 22 DEL D.P.R. 220/2001)**

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. 220/2001 di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli,
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta,
- b) 20 punti per la prova pratica,
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) <i>Titoli di carriera</i>	Punti	15,
2) <i>Titoli accademici di studio</i>	Punti	5,
3) <i>Pubblicazioni e titoli scientifici,</i>	Punti	4,
4) <i>Curriculum formativo e professionale</i>	Punti	6.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO (art. 43 del D.P.R. 220/2001)**

Le **prove di esame** sono le seguenti:

**Prova scritta:** *vertente su un argomento scelto dalla Commissione attinente al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla inerenti la posizione funzionale a concorso.*

**Prova pratica:** *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

**Prova orale:** *sulle materie inerenti la posizione funzionale a concorso. Elementi di informatica. Verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando di concorso.*

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami" - non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo Raccomandata R.R., sempre almeno 15 gg. prima dell'inizio della prova.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali delle prove telefoni cellulari e altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE VINCITORE**

Al termine delle prove la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm., fra cui, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 191/1998, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

In caso di ulteriore parità sarà considerato titolo preferenziale nell'ordine: il maggior punteggio ottenuto nella prova scritta, nella prova pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento selettivo, e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso, nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta e a pena di decadenza, dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera, per la stipulazione del contratto individuale, la documentazione che verrà richiesta ai sensi delle normative vigenti e di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e all'art. 14, CCNL di categoria; scaduto inutilmente tale termine l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.



Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del CCNL per il personale del Comparto Sanità.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 01/09/1995, comma 1, il periodo di prova è stabilito in sei mesi di prestazione effettiva.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

### **NORME FINALI**

Espletato il concorso e decorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi, i candidati non vincitori e non idonei potranno ritirare i documenti e i titoli prodotti.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57, D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm..

L'Amministrazione si riserva di procedere, in qualsiasi momento, alla revoca di tale procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Informativa ai sensi dell'art. 13, decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" - Viale Trieste, 391 - Pesaro, tel. **0721/366382-6205-6210**, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale  
*Dr. Gabriele Rinaldi*

### **N.B.**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:  
<http://ao-sansalvatore.regione.marche.it>

**Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedale San Salvatore"  
Viale Trieste, 391  
61121 Pesaro**

Il/la sottoscritto/a.....

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico, a titoli ed esami, a **n. 1 (uno) posto di Programmatore - cat. C.**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_;  
*indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)*
- 5) di non avere riportato condanne penali (*in caso positivo, indicare quali*) ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 6a) di essere in possesso dell'attestato di formazione in informatica della durata di ore \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

7) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

8) di non avere prestato i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

9) di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (con specificate le cause di risoluzione):

<b>ENTE</b>	<b>PERIODO</b>		<b>QUALIFICA</b>	<b>TIPO DI RAPPORTO (*)</b>
	<b>DAL</b>	<b>AL</b>		

**\* indicare se a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o parziale(indicare in che misura)**

10) la lingua straniera scelta per la prova é:  
O **INGLESE** O **FRANCESE**

11) di avere diritto, in quanto beneficiario della L. n. 104/1992, a \_\_\_\_\_;

12) di aver diritto alla preferenza di legge come segue: \_\_\_\_\_;

13) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. n.196/2003.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente

indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti.
- documento di riconoscimento in corso di validità

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'**

**Concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato  
(artt. 18 e 47, DPR n.445/00)**

Il sottoscritto .....

Nato a .....il .....

residente in ..... Via .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. n.445 del 28.12.2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che le fotocopie dei seguenti documenti:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(il dichiarante)

**Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'**

**Concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza  
dell'interessato  
(artt.19 e 47, DPR n.445/00)**

Il sottoscritto .....

nato a .....il .....

residente in ..... Via .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R.  
28.12.2000, n.445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di  
falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza  
dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato  
dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non  
veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria  
responsabilità

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(il dichiarante)

**Si allega fotocopia del documento di identità in corso di  
validità.**