

**REGIONE MARCHE  
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALE SAN SALVATORE"  
PESARO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO**

Ruolo: Professionale – Posizione funzionale: Dirigente Ingegnere

In esecuzione della determina n. 158 /DG del 26/03/2010,

E' indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla riduzione dei contratti di lavoro flessibile, per la copertura del posto indicato in epigrafe.

La presente procedura è indetta in conformità ai principi generali e alla normativa vigente in materia di reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) e dalla DGRM n. 938 del 14/07/2008 "Approvazione protocollo di intesa fra Assessore alla salute ed OO.SS. della Dirigenza S.P.T.A. sulle linee d'indirizzo per la riduzione dei contratti di lavoro flessibile nelle Aziende ed Enti del SSR delle Marche".

Il posto è conferito a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Al predetto posto compete il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni in vigore e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa.

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

**Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dall'Azienda prima dell'immissione in servizio.

### **Requisiti specifici**

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Ingegneria Elettronica o in Ingegneria Informatica (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni (classe LM27) o in Ingegneria Elettronica (classe LM29) o in Ingegneria Informatica (classe LM32).
- b) Abilitazione all'esercizio professionale;
- c) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni ovvero con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero relativo ad attività documentata prestata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;
- d) Iscrizione al relativo albo professionale attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando o dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda ed indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza), nonché eventuali procedimenti penali in corso;

- e) il titolo di studio posseduto nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'Albo Professionale;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'ente, profilo professionale, disciplina, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le cause eventuali di risoluzione (tale dichiarazione va effettuata solo in presenza di servizi resi);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 28.12.2000, n. 445, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 della L. n. 445/00, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

**La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" di Pesaro, Viale Trieste 391 – 61121 Pesaro, devono essere inoltrate tramite servizio postale (racc. A.R.) oppure presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: ***"il presente plico contiene domanda di ammissione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla riduzione dei contratti di lavoro flessibile, a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere Informatico"***.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il**

**31/05/2010**

***(30 giorni dalla pubblicazione del presente bando in G.U.)***

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi al concorso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 15 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

**Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ**

#### **Documenti**

I concorrenti devono unire alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- a) Certificazioni relative ai servizi prestati.  
Nella certificazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità. I certificati di servizio devono recare in calce la firma del rappresentante legale o suo delegato;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato. **Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione;**
- c) Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) Un elenco, in triplice copia ed in carta libera, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;

#### **Modalità di presentazione della documentazione**

Titoli e documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali - ecc....., art. 18, 19 e 47, DPR n. 445/2000).

Si rammenta che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- a) dinanzi al funzionario addetto ovvero dinanzi ad un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco;
- b) spedita o inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore (art. 38 e 47 del D.P.R. 445/00, come da fac-simile allegato).

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.**

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convezionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo ridotto), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.), le discipline nelle quali è stato prestato il servizio e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I documenti e i titoli allegati alla domanda di partecipazione, comprese le pubblicazioni, devono essere numerati ed elencati in un apposito elenco dattiloscritto redatto in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

Le domande e i documenti per la partecipazione ai concorsi non sono soggetti all'imposta di bollo.

## ESPLETAMENTO CONCORSO

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. 483/97.

### Punteggi per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 483/1997, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale.

*In attuazione dell'art. 3 comma 115, lett.b) della legge 24 dicembre 2007 (Finanziaria 2008), verranno valorizzate, ai fini della determinazione dei titoli di servizio e con gli stessi punteggi previsti dall'art. 65 del D.P.R. n. 483/97, le esperienze maturate presso l' Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore di Pesaro" con contratti di lavoro precario o flessibile.*

### Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su argomenti scientifici relativi a:

Sistemi informativi sanitari ed amministrativi, sicurezza dei sistemi nelle varie accezioni, impiego di standard sanitari, strategie di gestione delle immagini, progettazione e implementazione dei sistemi hardware e consolidamento di datacenter o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le materie stesse.

**Prova teorico pratica:** esame e parere scritto su di un progetto o impianto.

**Prova orale:** colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

La data, l'ora e il luogo della prova scritta saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo raccomandata R.R., sempre almeno 15 gg. prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. La convocazione alla prova orale avverrà almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati, per tutte le prove, avverrà direttamente con preavviso di almeno 20 gg.

Sono ammessi alla prova pratica e a quella orale i candidati che hanno superato, rispettivamente, la prova scritta e quella pratica con una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

### **Approvazione della graduatoria e dichiarazione vincitore**

Al termine delle prove d'esame la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso, nel termine di 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta e a pena di decadenza, dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera, per la stipulazione del contratto individuale, la documentazione che verrà richiesta ai sensi delle normative vigenti e di cui all'art. 15, CCNL di categoria; scaduto inutilmente tale termine l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà fissata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro a norma del C.C.N.L. per l'area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa.

### NORME FINALI

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli aventi diritto di cui alla legge n. 68/1999.

Espletato il concorso e decorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi prodotti non ancora definitivamente decisi, i candidati non vincitori e non idonei potranno ritirare i documenti e i titoli prodotti.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57, D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni.

L'Amministrazione si riserva di procedere, in qualsiasi momento, alla revoca di tale procedura concorsuale.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Informativa ai sensi dell'art. 13, decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.O.C. Gestione del Personale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Salvatore" - Viale Trieste, 391 - Pesaro, tel. **0721/366360**, dalle ore 11,00 alle 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il Direttore Generale  
*Dr. Gabriele Rinaldi*

**N.B.**

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito:  
<http://ao-sansalvatore.regione.marche.it>

*Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedale San Salvatore"  
Viale Trieste, 391  
61121 Pesaro*

Il/la sottoscritto/a.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di **Dirigente Ingegnere Informatico**.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1)-di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2)-di essere residente a \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

3)-di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

4)-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_  
**(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);**

5)-di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali) \_\_\_\_\_  
ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

6)-di essere in possesso del titolo di:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;
- Laurea Specialistica/Magistrale in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;

7)-di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

8)-di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione:

\_\_\_\_\_ ;

9)-di non avere prestato i servizi presso Pubbliche Amministrazioni;

10)-di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni  
(con specificate le cause di risoluzione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11)- di avere prestato i seguenti servizi presso privati, società, ecc.  
(con specificata la qualifica, tipologia del contratto, durata)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12)-di avere diritto, in quanto beneficiario della L. n.104/1992 a \_\_\_\_\_;

13)-di aver diritto alla preferenza di legge come segue: \_\_\_\_\_;

14)-di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il Decreto Legislativo n.196/2003.

Chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione venga fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum datato e firmato;
- elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti.
- documento di riconoscimento in corso di validità

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



