



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord  
**Pesaro**

**Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano**

Scadenza termine per  
la presentazione delle domande

**13 febbraio 2020**

**AVVISO PUBBLICO, A TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
DI N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE BIOMEDICO  
PER LE ATTIVITA' DELLA UOC INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY**

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 25 del 23 gennaio 2020.

**SI RENDE NOTO**

che questa Amministrazione procederà, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato Di n. 1 Dirigente Ingegnere Biomedico (Ruolo Professionale) per le attività della UOC Information Communication Technology.

L'incarico sarà conferito per una durata coerente con il fabbisogno aziendale, nel rispetto della vigente normativa.

Verrà corrisposto il relativo trattamento economico previsto dalle disposizioni in vigore e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità.

Per l'ammissione alla presente procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

**Requisiti generali**

a) **Cittadinanza italiana**, *salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97.*

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza.

b) **Godimento dei diritti politici**. *Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.*

c) **Idoneità alla mansione specifica**. *L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.*

**Requisiti specifici**

a) **Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica con indirizzo in Ingegneria Biomedica,**  
o

**Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica** (nuovo ordinamento) appartenenti rispettivamente alle classi 26/S o LM – 21 di cui al D.M. 9 luglio 2009;

- b) **cinque anni di servizio** effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nella posizione funzionale di categoria D e Ds (ex livello settimo e ottavo), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.

*Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative, di almeno cinque anni, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso Studi Professionali privati, Società o Istituti di Ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.*

*In tali casi il candidato dovrà esplicitamente dichiarare l'Ente Pubblico datore di lavoro, la tipologia giuridica, l'oggetto e la durata dell'incarico nonché l'attività professionale esercitata. Per l'attività presso privati dovrà allegare il contratto di lavoro o specifica e completa dichiarazione del datore di lavoro.*

- c) **Abilitazione all'esercizio Professionale;**

- d) **Iscrizione all'Albo Professionale**, attestata da dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda, indicante: provincia, data di prima iscrizione e numero di posizione nel registro, sottoscritta dall'interessato sotto la propria personale responsabilità.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non è prescritto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge n. 127/97 e ss. mm., fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del DPR n. 761/79 in tema di collocamento a riposo.

I sopra indicati requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tali requisiti devono essere esplicitamente dichiarati, sotto la propria responsabilità, nella domanda stessa o, in alternativa, debitamente documentati secondo le modalità più di seguito indicate.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Domanda di ammissione**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 20.10.2000, per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale; qualora il candidato non sia titolare di una P.E.C., dovrà essere indicato comunque un indirizzo di posta elettronica ordinario nella disponibilità del candidato;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza. Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato

attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- e) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza);
- f) il titolo di studio posseduto nonché il titolo di abilitazione e di iscrizione all'albo professionale;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause eventuali di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero le esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero le attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione ed un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a) che precede;
- j) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03.

**La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la conseguente decadenza dai benefici connessi al concorso.

**La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno dirette al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", P.le Cinelli, 4 - 61121 Pesaro**, e devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "*il presente plico contiene domanda di ammissione al Pubblico Avviso, a titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di n. 1 Dirigente Ingegnere Biomedico*".

- inviata al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) unitamente a fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

**Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

<b>FORMATI</b>	<b>ESTENSIONE FILES</b>
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2).

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nel caso di invio della domanda tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il**

**13 febbraio 2020**

*(quindicesimo giorno dopo il 29/01/2020 data di pubblicazione all'Albo Aziendale)*

**Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio delle domande di partecipazione antecedente alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi alla presente procedura i candidati le cui

domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno con un ritardo superiore a 5 giorni e comunque dopo la data di adozione della delibera di ammissione dei concorrenti.

**Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA'**

I concorrenti possono unire alla domanda di ammissione tutti quei documenti e titoli che credono opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso:

- a) le certificazioni comprovanti il **possesso dei requisiti specifici** di ammissione;
- b) un **curriculum formativo e professionale**, secondo il formato europeo redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione, datato e firmato.  
Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.
- c) Tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) **Certificazioni relative ai servizi prestati.**  
Nella certificazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- e) **Pubblicazioni:** ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie stesse. Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori;
- f) la dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate;
- g) un **elenco**, in carta libera, **datato e firmato** dei documenti e dei titoli presentati e numerati progressivamente;
- h) una copia non autenticata di un valido **documento d'identità personale.**

Si evidenzia che in base all'art. 15 della L. 183/2011 e alla Direttiva del Ministero della P.A. e della Semplificazione n. 14/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; le Pubbliche Amministrazioni dal 01/01/2012 non possono più accettare né richiedere le suddette certificazioni.

Pertanto, il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione:** art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000, (es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii, (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali - 19 e 47, DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii).

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di documento di identità in corso di validità.

E' possibile scaricare la modulistica relativa alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dal sito web dell'Azienda seguendo il percorso:

[http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi di concorso/Modulistica](http://www.ospedalimarchenord.it/Bandi%20di%20concorso/Modulistica).

**La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Il candidato deve, quindi, *obbligatoriamente* presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/00 e della L. 183/2011, con le modalità sopra descritte ed in particolare:

**1) con riferimento alle esperienze o le attività lavorative:**

- per i rapporti di lavoro subordinato presso Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata ecc., il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno o a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Relativamente al servizio prestato presso Aziende del SSN dovrà inoltre dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46, D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

- per i rapporti libero professionali o attività coordinate e continuative presso Enti o Pubbliche Amministrazioni il candidato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente: l'attestazione dell'effettivo svolgimento delle attività, il profilo cui la stessa può essere ricondotta, la descrizione e la durata della stessa, il regime orario, l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione ove reperire le necessarie informazioni;
- per l'attività svolta presso studi professionali privati, società o Enti di ricerca il candidato dovrà presentare dichiarazione rilasciata dal Legale rappresentante nella quale sia precisata la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore ecc.), le prestazioni effettivamente svolte e la loro durata.

**2) con riferimento corsi di formazione e aggiornamento** il candidato dovrà presentare copie degli attestati unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità agli originali.

Resta inteso che la compilazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fatte nonché di richiedere eventuale documentazione prima di emettere il provvedimento finale favorevole. In caso di false dichiarazioni si incorrerà nelle sanzioni previste dalla legge.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **AMMISSIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio sarà nominata un'apposita Commissione così costituita:

- Direttore Amministrativo (o suo delegato) con funzioni di Presidente;
- n. 2 Dirigenti con funzioni di Componenti Esperti;
- n. 1 Funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario.

### **VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione ha a disposizione complessivamente 40 punti così ripartiti:

- **20 punti** per la valutazione dei **titoli** così come segue:
  - 1- Titoli di carriera: punti 10
  - 2- Titoli accademici e di studio: punti 3
  - 3- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
  - 4- Curriculum formativo e professionale: punti 4

- **20 punti** per la valutazione del **Colloquio**:  
il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

Il **colloquio** verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riguardo alla conoscenza:

- dei *sistemi informativi e tecnologie* a supporto della pratica medica e delle attività assistenziali e amministrative strettamente correlate (es: Sistemi informativi ospedalieri per la gestione della cartella clinica informatizzata, Sistemi informativi a supporto delle attività di telemedicina e Sistemi informativi regionali e nazionali atti a supportare le attività diagnostiche, terapeutiche e assistenziali sul paziente...ecc.);
- della normativa dei Software e Dispositivi Medici;
- della normativa relativa a sanità digitale e privacy.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio.

Il punteggio è ripartito secondo le disposizioni contenute nell'art. 65 del D.P.R. n. 483/1997 e la valutazione dei titoli e del colloquio nonché la modalità di espletamento avverranno secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. 483/1997.

**L'Avviso per la presentazione al colloquio sarà pubblicato sul sito Aziendale**

***<http://www.ospedalimarchenord.it>*** -

*(Area "Bandi di concorso" - sezione "Avvisi di convocazione")*

**con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendentemente dalla loro volontà.

#### **GRADUATORIA**

Al termine della presente procedura la commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm..

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura selettiva; sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato per le necessità aziendali dell'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" - Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano e sarà pubblicata sul sito Aziendale:

***<http://www.ospedalimarchenord.it>***

*(Area "Bandi di concorso", sezione "Concorsi espletati").*

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

#### **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.

Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Sono fatti salvi i diritti di cui all'art. 13 della stessa normativa.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – P.le Cinelli, 4 – Pesaro, tel. 0721/366382 - 366205 -366210 – 366322, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

**Il Direttore Generale**

*Dr.ssa Maria Capalbo*

**ALLEGATO A**

Al Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Piazzale Cinelli, 4  
61121 Pesaro

Il/la sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso, a titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di \_\_\_\_\_.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

- 1) di **essere nato/a** a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere **residente a** \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ e/o di essere in possesso del seguente indirizzo mail \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) \_\_\_\_\_;  
ovvero  
di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/2001 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (*è indispensabile specificare di quale condizione si tratta*) \_\_\_\_\_;
- 5) di essere **iscritto/a nelle liste elettorali** del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero:  
 di **non essere iscritto nelle liste elettorali** per il seguente motivo \_\_\_\_\_;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:  
 di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;
- 6) di **non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti**;  
ovvero:  
 di avere riportato le seguenti **condanne penali** e/o di avere i seguenti **procedimenti penali pendenti** (*precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale*) \_\_\_\_\_  
(N.B. da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale, beneficio non menzione)
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_  
(durata legale anni \_\_\_\_\_ appartenente alla classe di laurea \_\_\_\_\_);
- 8) di essere in possesso di abilitazione della professione di \_\_\_\_\_ con iscrizione **all'Albo** \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

9) di essere in possesso di un'anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del SSN nelle categorie D e Ds (ex livello settimo e ottavo), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni, maturata presso (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA E CATEGORIA	TIPO DI RAPPORTO (*)
	DAL	AL		

\* indicare se a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale (indicare in che misura)

10) di essere in possesso di un'esperienza lavorativa con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa di anni \_\_\_\_\_ presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero attività documentate di anni \_\_\_\_\_ presso Studi Professionali privati, Società o Istituti di Ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso, maturata presso (con specificate le cause di risoluzione):

ENTE	PERIODO		QUALIFICA E CATEGORIA	TIPO DI RAPPORTO (*)	STRUTTURA UFFICIO
	DAL	AL			

\* indicare la tipologia giuridica del rapporto di lavoro ed il regime orario)

11) di trovarsi nei confronti degli **obblighi militari** nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

12) di aver **diritto alla preferenza** di legge come segue: \_\_\_\_\_;

13) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03.

Chiede, inoltre, di ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla seguente procedura con la seguente modalità (*barrare una sola modalità*):

mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

mediante comunicazione formale al seguente indirizzo: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ .

**Allega i seguenti documenti:**

- curriculum datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli prodotti;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- \_\_\_\_\_.

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_