DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA COMPRENDE:

- A. BANDO INTEGRALE DI GARA;**
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**
 - *All.B1 Documento di gara unico europeo (DGUE);*
 - *All.B2 Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;*
 - *All.B3 Modulo offerta dettagliato;*
- C. CAPITOLATO SPECIALE e relativo allegato:**
 - *All.C1 Elenco distributori automatici da installare presso l'AORMN;*
 - *All.C2 DUVRI preliminare;*
- D. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;**
- E. PATTO DI INTEGRITA' ;**
- F. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI.

1. OGGETTO

La presente procedura aperta ha per oggetto **la concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di caffè espresso, bevande calde e fredde, prodotti preconfezionati freschi, snacks e altri prodotti assortiti** come dettagliatamente specificato nel capitolato speciale di gara.

E' prevista l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Il concessionario sarà tenuto ad accettare la proroga della concessione alle medesime condizioni.

2. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

La documentazione elencata in premessa è disponibile sul sito internet aziendale:
<http://www.ospedalimarchenord.it>;

Il sopralluogo è obbligatorio ed essenziale ai fini della presentazione dell'offerta.

Detto sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante legale dell'impresa o da un direttore tecnico dell'impresa, o comunque da personale delegato dalla stessa munito di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- apposita delega del rappresentante legale dell'impresa, unitamente a copia di documento d'identità del rappresentante legale dell'impresa.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno effettuare esplicita richiesta da inviare al RUP, Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mediante mail ai seguenti indirizzi:

- chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it;
- elisa.grilli@ospedalimarchenord.it.

Stante il periodo estivo le richieste di sopralluogo non potranno essere evase prima del 28/08/2017.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2/3 (due/tre) giorni di anticipo.

Tenuto conto del termine ultimo previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare per la presentazione delle richieste di chiarimenti è onere degli operatori economici trasmettere TEMPESTIVAMENTE le istanze di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare la ragione sociale dell'operatore economico richiedente, il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/fax cui indirizzare la convocazione. Eventuali richieste di sopralluogo pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

All'esito del sopralluogo, questa Azienda rilascerà la relativa attestazione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16 e smi, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16 e smi.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **PENA L'ESCLUSIONE**.

Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale, **PENA L'ESCLUSIONE**:

- ***requisiti di idoneità professionale (cfr. art. art. 83, co.1, lett. a) del D.Lgs. 50/16)***: iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;
- ***requisiti di capacità tecnica (cfr. art. 83, co.1, lett. c) del D.Lgs. 50/16)***: stante la natura dell'appalto, i concorrenti dovranno aver svolto tra il 01/01/2013 e il 31/12/2016 almeno un servizio di gestione della durata di almeno 2 anni presso un'Azienda Sanitaria Ospedaliera (pubblica o privata) di almeno 70 distributori automatici dislocati in 2 o più sedi della stessa Azienda, indicando oggetto, importo, nominativo del committente e durata.

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art.89 del D.Lgs.50/16.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve essere, a pena di esclusione, sigillato e deve pervenire, **entro le ore 11:00 del giorno 28/09/2017**, esclusivamente all'indirizzo di seguito indicato: U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Ufficio Protocollo - V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 tutti i giorni (escluso il sabato) presso l'ufficio protocollo della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica sito in V.le Trieste, 391 Pesaro (secondo piano).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "Procedura aperta per la concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "Busta A - Documentazione amministrativa";
- 2) "Busta B - Offerta tecnica";
- 3) "Busta C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non verranno prese in considerazione le offerte in alternativa.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti in copia cartacea e su supporto informatico (CD/DVD):

A. modello DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/16 (All. B1), compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 e smi. I concorrenti devono indicare nel DGUE le parti della fornitura che intendono subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

B. domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" allegato (All. B2).** L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi

dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa **deve essere allegata copia della PROCURA.**

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

C. garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/16, pari al 2% dell'importo complessivo del lotto a base d'asta. L'importo della garanzia è ridotto nei casi previsti dal citato art.93 del D.Lgs. 50/16. **Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito.**

Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati: versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle imprese non aggiudicatarie avverrà automaticamente con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima. Lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dall'impresa aggiudicataria avverrà automaticamente con la sottoscrizione del contratto; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

D. impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.93, co.8 del D.Lgs. 50/16 (tale dichiarazione di impegno può essere presentata unitamente alla garanzia provvisoria di cui alla precedente lettera C);

E. ricevuta del pagamento della c.d. "tassa sulle gare" (ossia pari a € 375,00) (ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005). Il concorrente che non avrà eseguito il versamento entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte o che avrà eseguito un versamento inferiore a quello previsto VERRA' ESCLUSO dalla procedura di gara. Per il dettaglio delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute si rinvia al sito <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/>;

F. "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

G. eventuale elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione, che verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara;

H. attestato di avvenuto sopralluogo;

Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione il D.Lgs. 50/2016 e smi.

6. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo sia in formato elettronico firmata digitalmente su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile in 3 copie contenenti la documentazione cartacea presentata.

Nella “Busta B – Documentazione Tecnica” deve essere inserita:

- una **relazione tecnico-illustrativa** contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto con evidenziazione dei fattori oggetto di valutazione dettagliatamente riportati negli articoli seguenti;
- Elenco dei prodotti offerti e per ognuno una scheda merceologica contenente le caratteristiche qualitative degli stessi (*es. per caffè in cialde occorre specificare tipo, grammatura e % di miscelatura*). Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere la campionatura dei prodotti offerti e di procedere alla loro verifica.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana costituita da **max 30 facciate, formato A4, numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1. Non viene fissato nessun numero max di facciate per le schede tecniche allegate alla suddetta relazione.**

I concorrenti sono tenuti inoltre a presentare idonea documentazione attestante l’attuazione delle procedure di autocontrollo atte a garantire la sicurezza dei prodotti, sulla base del sistema HACCP previsti da Decreti Legislativi n.155 e 156/97 e s.m.i.

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata.

7. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno predisporre l’offerta economica unicamente in lingua italiana e sull’apposito modulo fornito da questa Azienda e dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L’importo complessivo quadriennale a base d’asta che la Ditta Aggiudicataria dovrà corrispondere a questa Azienda è di € 831.600,00 IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. VERRANNO ESCLUSE offerte che presenteranno un prezzo complessivo inferiore rispetto alla base d’asta.

L’offerta economica – come evidenziato nel modulo offerta – dovrà indicare rispettivamente:

1. C1 = Canone annuo unitario per ciascun distributore (IVA esclusa) il suddetto canone dovrà essere unico indipendentemente dalla tipologia di distributore, **PENA L’ESCLUSIONE**;
2. C2 = Canone annuale complessivo (IVA esclusa);
3. C3 = Canone quadriennale complessivo del lotto che non potrà essere inferiore a € 831.600,00 IVA esclusa, **PENA L’ESCLUSIONE**;
4. P1 = percentuale unica di sconto riservata ai dipendenti sui seguenti prodotti: caffè, cappuccino e acqua naturale/gassata da 500 ml.;
5. P2 = percentuale unica di sconto riservata ai dipendenti sui restanti prodotti (*si precisa che tale percentuale unica di sconto dovrà essere applicata anche a tutti gli altri prodotti che la Ditta aggiudicataria sarà disponibile ad offrire e per i quali è prevista la valutazione tecnica*);
6. P3 = Prezzo unitario al pubblico offerto per ciascun prodotto (IVA inclusa);

7. $P4 = (P3 * Q)$ Prezzo complessivo offerto per prodotto (IVA inclusa);
8. $P5 =$ Prezzo complessivo offerto (IVA inclusa).

Le ditte devono altresì:

- indicare i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto dal capitolato speciale.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

8. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara via mail a chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it, via fax al n°0721/366336 o pec aomarchenord@emarche.it entro e non oltre il termine fissato nel bando di gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti prevenuti successivamente al termine indicato.

Entro il termine fissato nel bando di gara questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalimarchenord.it, nella sezione "bandi di gara", alla voce "concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici", l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte. Questa Azienda si riserva di fornire le succitate risposte in un'unica soluzione o periodicamente.

Questa Azienda si riserva di pubblicare sul medesimo sito internet di cui sopra, eventuali integrazioni, modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

9. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando il RUP (o suo delegato), alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- i plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica verranno inseriti in uno o più plichi che, sigillati alla chiusura, verranno controfirmati dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custoditi nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica di questa Azienda, in attesa della nomina della Commissione Giudicatrice;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte contenute in plichi non sigillati sui lembi di chiusura;
- offerte prive del plico contenente la documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- altri casi previsti dal bando e dal disciplinare di gara.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi del D.Lgs. 50/16.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 9 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto un punteggio sulla qualità successivo alla riparametrazione inferiore a 42 (ai sensi del punto 10 del presente disciplinare di gara);
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura dei prezzi offerti, IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte inferiori al canone unitario fissato a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad altre offerte e/o plurime;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

10. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 70) e prezzo (peso 30).

Il **punteggio tecnico (PT)** e il **punteggio economico (PE)** verranno determinati secondo le modalità dettagliatamente indicate ai successivi punti.

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un **Punteggio Tecnico definitivo superiore o uguale a 42 punti**.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio tecnico conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica:

Punteggio Complessivo = PT+PE

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA SINO A 70/100 PUNTI COSI' SUDDIVISI:

CRITERIO A - Qualità dell'offerta tecnica e di gestione del servizio (fino a un massimo di 30 punti) ripartiti nei seguenti sub-criteri:

Descrizione sub-criteri	Massimo punteggio attribuibile
A1) modello organizzativo di gestione del servizio, con indicazione delle modalità e della frequenza di rifornimento dei distributori automatici e di eventuali soluzioni tecnologiche innovative.	10
A2) programma di interventi di pulizia ordinaria e straordinaria previsti per i distributori installati, con particolare riferimento a igienizzazione dei distributori di bevande calde, pulizia gruppi frigo dei distributori di bevande fredde, vaschette per polveri solubili, area braccio porta bicchieri, tubi per distribuzione bevanda, ugelli erogazione delle bevande calde, vaschetta per la miscelazione delle polveri e di raccolta liquidi, pannello frontale di selezione, gruppo caffè, superficie superiore del distributore, al fine di mantenere in condizioni igienico-sanitarie ed efficienza tecnica ottimali i macchinari installati.	10
A3) organizzazione del personale e del numero di addetti impiegati nella gestione del servizio	5
A4) programma di manutenzione e assistenza tecnica con indicazione dei tempi di intervento dalla chiamata (es. guasto macchina, mancanza prodotti, inceppamento prodotti...)	5

CRITERIO B – Caratteristiche dei distributori in merito a sostenibilità ambientale e innovazione tecnologica (fino ad un massimo di 20 punti) ripartiti nei seguenti sub-criteri:

Descrizione sub-criteri	Massimo punteggio attribuibile
B1) utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	5
B2) utilizzo di distributori in classe energetica A+++ o A++	5
B3) possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o successiva	5
B4) ricarica chiavetta tramite buoni pasto (solo per le sedi di Viale Trieste e Muraglia)	5

Per ogni sub-criterio sopraelencato il punteggio massimo sarà attribuito qualora si indichi con un Sì/No il possesso/impegno a garantire quanto richiesto.

CRITERIO C – Qualità dei prodotti erogati (fino ad un massimo di 20 punti) ripartiti nei seguenti sub-criteri:

Descrizione sub-criteri	Massimo punteggio attribuibile
C1) disponibilità di snack senza glutine (presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.) da offrire al pubblico con un prezzo unitario massimo di € 3,00)	2

C2) disponibilità di prodotti provenienti dal commercio equo-solidale (da offrire al pubblico con un prezzo unitario massimo di € 1,50)	2
C3) disponibilità di prodotti senza conservanti	3
C4) disponibilità di prodotti freschi quali yogurt e frutta (da offrire al pubblico con un prezzo unitario massimo di € 1,50)	4
C5) disponibilità di insalate confezionate (da offrire al pubblico con un prezzo unitario massimo di € 3,50)	4
C6) disponibilità di tramezzini, panini farciti e simili (da offrire al pubblico con un prezzo unitario massimo di € 2,50)	3
C7) disponibilità di utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde	2

Per ogni sub-criterio sopraelencato il punteggio massimo sarà attribuito qualora si indichi con un Sì/No l'impegno a garantire quanto richiesto.

La valutazione avrà luogo attraverso l'attribuzione di coefficienti variabili tra 0 e 1, assegnati discrezionalmente da parte dei componenti della commissione giudicatrice, secondo i criteri motivazionali sotto riportati, ai sensi delle linee guida ANAC in materia di offerta economicamente più vantaggiosa.

La media di tali coefficienti verrà moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio specificato. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione di aggiudicazione per la valutazione del progetto tecnico nelle parti di valutazione discrezionale.

0,0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "insufficiente"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "sufficiente"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "discreto"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

Dove:

Non Valutabile: nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato.

Insufficiente: nel caso in cui vi sia scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda; carenza di soluzioni prospettate e degli impegni assunti; in conclusione inferiore agli standard richiesti.

Sufficiente: nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda; sufficiente chiarezza nell'esposizione delle soluzioni prospettate e degli impegni assunti; In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.

Discreto: nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda; discreta chiarezza nell'esposizione delle soluzioni prospettate e degli impegni assunti; In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.

Buono: nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda; chiarezza nell'esposizione delle soluzioni prospettate e degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti.

Molto buono: nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda; evidente chiarezza nell'esposizione delle soluzioni prospettate e degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; In conclusione superiore agli standard richiesti.

Ottimo: nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Azienda; massima chiarezza nell'esposizione delle soluzioni prospettate e degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente otterrà sui sub-criteri di valutazione tecnica il massimo punteggio previsto si procederà all'effettuazione della c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, per ciascun sub-criterio il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punti assegnati ai singoli elementi sopra evidenziati.

Si precisa che non verranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le Ditte che non conseguano almeno 42 sui 70 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SINO A 30/100 PUNTI COSI' RIPARTITI:

E1) Rialzo offerto sul canone annuo posto a base d'asta (fino ad un massimo di 10 punti):

Miglior percentuale di rialzo offerta in sede di gara rispetto al canone annuo posto a base d'asta.

Relativamente al canone totale annuo verrà assegnato il punteggio massimo di 10 punti all'offerta che presenterà il canone annuo complessivo più alto rispetto a quello posto a base di gara.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla formula ad interpolazione lineare (con arrotondamento alla seconda cifra decimale):

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha * 10$$

Dove:

R_i = rialzo percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{\max}$ = rialzo percentuale massimo offerto;

$\alpha = 0,2$.

E2) Percentuale unica di sconto su base d'asta riservata ai dipendenti sui seguenti prodotti: caffè espresso, cappuccino e acqua naturale/gassata (fino ad un massimo di 12 punti):

Verrà assegnato il punteggio massimo di 12 punti all'offerta che presenterà il maggior sconto su base d'asta riservato ai dipendenti sui seguenti prodotti:

PREZZI AL PUBBLICO PRATICATI SUI PRODOTTI EROGATI:	Q = quantitativo annuo stimato	P = Prezzo unitario a base d'asta (IVA inclusa)
Caffè espresso	169.452	0,65

Cappuccino	93.748	0,75
Acqua gassata/naturale in bottiglia da 500 ml.	90.847	0,55

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla formula ad interpolazione lineare (con arrotondamento alla seconda cifra decimale):

$$V_i = \left(\frac{S_i}{S_{\max}} \right) * 12$$

Dove

S_i = sconto percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$S_{\max}$ = sconto percentuale dell'offerta più conveniente.

E3) Percentuale unica di sconto su base d'asta riservata ai dipendenti sui restanti prodotti (fino ad un massimo di 8 punti):

Verrà assegnato il punteggio massimo di 8 punti all'offerta che presenterà il maggior sconto su base d'asta riservato ai dipendenti sui seguenti prodotti:

PREZZI AL PUBBLICO PRATICATI SUI PRODOTTI EROGATI:	Q = quantitativo annuo stimato	P = Prezzo unitario a base d'asta (IVA inclusa)
Caffè d'orzo	24.927	0,55
Bevanda al cioccolato	23.836	0,55
Thè solubile	28.480	0,45
Latte solubile	1.000	0,45
Bevande in lattina da 330 ml.	4.573	1,00
Succo di frutta in tetrapak da 200 ml	5.222	0,90
Merendina dolce secca (crostatina, biscotti, fagottino farcito, snacks...)	47.039	0,75
Barrette dolci (al caramello, al cocco, al biscotto e caramello, al caramello e arachidi....)	5.000	1,10
Merendina salata (taralli, patatine, snacks salato vario)	24.326	0,65
Crackers	1.668	0,50
Pasta fresca dolce	260	0,85
Pasta fresca salata farcita	386	1,00
Panino fresco farcito	1.999	1,30
Pizzetta fresca pomodoro/bianca	2.827	0,85

* si precisa che tale percentuale unica di sconto dovrà essere applicata anche a tutti gli altri prodotti che la Ditta aggiudicataria sarà disponibile ad offrire e per i quali è prevista la valutazione tecnica

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla formula ad interpolazione lineare (con arrotondamento alla seconda cifra decimale):

$$V_i = \left(\frac{S_i}{S_{\max}} \right) * 8$$

Dove

S_i = sconto percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

$S_{\max}$ = sconto percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà dato dalla sommatoria dei punti assegnati ai singoli elementi sopra evidenziati.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto (sommatoria punteggi offerta tecnica ed offerta economica).

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

Se la parità permane verrà effettuato sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della concessione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate, ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante stessa.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche il RUP verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/16.

Si procederà all'**ESCLUSIONE** nelle seguenti ipotesi:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica;
- offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- **offerte espresse con prezzi VARIABILI e/o con quote di prezzi VARIABILI,**
- **offerte inferiori all'importo a base d'asta.**

11. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, la Commissione Giudicatrice procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia di cui all'art.97 del D.Lgs. 50/16.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/16 e copia del manuale H.A.C.C.P;
- copia della polizza assicurativa RCT con validità per tutta la durata contrattuale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni sinistro;
- copia delle carte di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio.

13. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per le modalità e i tempi per la formalizzazione del contratto si rinvia agli art.32 e 76 del D.Lgs.50/16.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica di scrittura privata tra le parti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

14. ALTRE NORME

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e smi, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Con la presentazione dell'offerta si intendono implicitamente visionate ed accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012) e nel Codice di Comportamento Aziendale, nella documentazione di gara elencata in premessa, nonché nei chiarimenti e nelle integrazioni/modifiche/rettifiche/precisazioni apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara che verranno pubblicati ai sensi del punto 7 del presente disciplinare.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

L'Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/16.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale; non procedere alla stipula del contratto d'appalto.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366340-41-6291; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio**

Id.P.48/17/APPROVV