

Bando per avviso pubblico di mobilità volontaria da altre Pubbliche Amministrazioni per la copertura di posti ruolo SANITARIO nel profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico e nel profilo di Tecnico della prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro presso AST di Pesaro Urbino.

In esecuzione della determina del Direttore Generale di AST Pesaro e Urbino n. 1366 del 28/11/ 2023.

SI RENDE NOTO

Che è indetto il presente AVVISO di mobilità volontaria esterna da altre Pubbliche Amministrazioni per il personale del ruolo sanitario del Comparto Sanità per l'AST Pesaro Urbino, per la copertura dei posti nei profili qui di seguito indicati:

PROFILO	SEDE DI DESTINAZIONE	NUMERO POSTI
Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico	UOC Patologia Clinica di Urbino	2
Tecnico della Prevenzione nei Luoghi e negli Ambienti di Lavoro	Dipartimento di Prevenzione AST PU	1

La procedura di mobilità è disciplinata dalle norme vigenti e dal Regolamento adottato con determina DGASUR n. 423/2020

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE TSLB

Per la copertura dei posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio i candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito:

- **Specifiche competenze in attività di analisi e ricerca in campo biochimico, ematologico, virologico e microbiologico, immunologico, tossicologico, farmacologico, citologico, istopatologico, medicina trasfusionale e biologia molecolare.**

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE TDP

Per la copertura dei posti di Tecnico della Prevenzione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **specifiche competenze nelle attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti e**

delle bevande, di igiene di sanità pubblica e veterinaria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a.** Essere dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N nei profili di **Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico** o di **Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e e nei Luoghi di lavoro-** Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionario ovvero essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi con inquadramento nei profili corrispondenti a quelli indicati nel presente avviso.
- b.** Iscrizione all'Albo Professionale
- c.** Aver superato il periodo di prova

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti **a pena l'esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero in caso di difetto dei citati requisiti riscontrato all'atto del trasferimento comporta la decadenza da tale diritto.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro ad impegno ridotto possono partecipare alla mobilità solo previa dichiarazione di disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione del proprio orario di lavoro secondo quanto previsto dal CCNL 19/12/2019.

L'eventuale trasferimento in esito al presente bando sarà subordinato al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa azienda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità (Allegato A) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale;
- b) l'Ente di provenienza ed il profilo professionale posseduto
- c) residenza, e recapito telefonico compreso l'indicazione dell'indirizzo pec o fisico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso del requisito di ammissione e delle competenze professionali richieste;
- e) gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti per fatti che, qualora accertati, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero di non avere procedimenti disciplinari

superiori alla censura o alla multa ovvero di non aver procedimenti disciplinari pendenti che comportino sanzioni superiori alla censura o alla multa;

- f) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- g) le eventuali situazioni familiari e personali di cui alla lettera d) dell'art.6;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata sottoscrizione della domanda ancorché spedita tramite PEC, costituisce motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta elettronica certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo presentata la domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
--

I Candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso:

- **un curriculum formativo e professionale autocertificato**, datato e firmato;
- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico;
- la documentazione inerente i procedimenti disciplinari pendenti e la sanzioni disciplinari superiori alla censura e alla multa.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa, inoltre, che non sono autocertificabili i fatti e le circostanze inerenti lo stato di salute.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema allegato in calce al presente avviso va trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del presente avviso, esclusivamente al seguente indirizzo posta elettronica certificata dell'AST Pesaro Urbino:

ast.pesarourbino@emarche.it

La domanda deve essere trasmessa in formato pdf. La dimensione della mail comprensiva di allegati non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfa i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione di domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato dal certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

Nell'oggetto della PEC deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA DEL PERSONALE DEL COMPARTO- RUOLO SANITARIO”.

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, a pena esclusione, entro il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'AST PU; www.asur.marche.it/ast-pesaro-urbino.it sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo

Le domande si considerano prodotte in tempo utile qualora pervenute entro il suddetto termine di scadenza.

TERMINE DI SCADENZA: 02 Gennaio 2024

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Gli Uffici del Personale dell'AST Pesaro Urbino accertano l'ammissione/non ammissione di coloro che presentano domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previste dall'Avviso

Sono ammessi alla procedura con riserva i candidati che al momento della domanda abbiano procedimenti disciplinari aperti per fatti che qualora accertati comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero siano stati rinviati a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa. La documentazione di tali condizioni deve essere allegata alla domanda.

La riserva sarà sciolta una volta definitosi il procedimento in corso.

CRITERI DI VALUTAZIONE CANDIDATURE

a) ANZIANITA' DI SERVIZIO – Massimo punti 10

1,2 Punti per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato prestato nel profilo e ed eventuale disciplina nell'Ente di provenienza (per la definizione dell'effettivo periodo valutabile trovano applicazione i criteri generali previsti dalla normativa concorsuale)

b) RESIDENZA IN UNO DEI COMUNI COMPRESI NEL TERRITORIO DELL' AST PESARO URBINO- Massimo 5 punti

la residenza dovrà sussistere da almeno sei mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso.

c) DISTANZA DAL LUOGO DI RESIDENZA- Massimo 10 punti

Punti 0,05 per ogni Km di distanza dalla residenza rispetto alla sede di servizio di provenienza

d) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE Massimo 10 punti

- Mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori punti 3
- Per ogni figlio minore di 6 anni punti 2
- per ogni figlio di età compresa tra 6 e 14 anni punti 1
- per ogni figlio a carico portatore di handicap punti 4
- soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap punti 4
- per ogni altro familiare a carico portatore di handicap punti 3
- coniuge portatore di handicap punti 3

e) PENALIZZAZIONI

Il totale dei punteggi di cui alle lettere precedenti è ridotto dei valori che seguono al ricorrere della seguente condizione:

Sanzioni disciplinari di sospensione dal servizio ricevute nei due anni precedenti la data di scadenza del bando- per ogni giorno di sospensione: punti 0,5.

ART. 7

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E LORO UTILIZZO

Le graduatorie, distinte per profilo professionale, sono formulate secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati ed approvate con apposito atto del Direttore Generale dell'AST Pesaro Urbino

Le graduatorie sono utilizzate secondo il seguente ordine di precedenza:

1. Graduatoria candidati appartenenti ad Enti ed Aziende del SSN;
2. Graduatoria candidati appartenenti ad Enti Pubblici di comparti diversi.

L'utilizzo delle graduatorie è limitato ai casi di rinuncia dei soggetti individuati per il trasferimento e per eventuali future necessità.

Le graduatorie così formulate avranno una validità di ventiquattro mesi.

L'AST Pesaro Urbino comunica con gli idonei mediante la PEC utilizzata per l'invio della domanda o tramite l'indirizzo mail indicato tra i recapiti nella domanda di partecipazione.

L'AST Pesaro Urbino, richiede al vincitore di confermare entro il termine di 5 giorni dall'invio della comunicazione, la propria volontà a trasferirsi nel posto messo a bando. Il mancato riscontro entro i termini indicati determina la decadenza della procedura.

Acquisita la disponibilità del candidato, L'AST Pesaro Urbino adotta gli atti di accoglimento del trasferimento e li trasmette all'Amministrazione di provenienza

L'ente di appartenenza del dipendente dovrà esprimere il proprio nulla osta al trasferimento nel termine di 20 gg. dalla richiesta e stabilire una data di trasferimento entro il termine massimo di tre mesi dal nulla osta, salvo specifici accordi fra gli Enti interessati

L'immissione in servizio del dipendente trasferito presso l'AST PU è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della qualifica e del profilo professionale da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

A seguito della presente procedura, il dipendente trasferito non potrà ottenere la mobilità verso altre pubbliche amministrazioni per i due anni successivi dalla data di trasferimento.

NORME FINALI

L'Ast Pesaro Urbino si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non dar corso alla procedura a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare

pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679), si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane al seguente numero telefonico 0721/1932553.

IL DIRETTORE AST PESARO URBINO

Fto Dr.ssa Nadia Storti

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI NEL RUOLO SANITARIO NEL PROFILO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO E TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

Trasmissione via Pec

Al Direttore AST Pesaro-Urbino

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità del personale del Comparto nel ruolo Sanitario per il seguente profilo professionale:

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.75 comma 1_ DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 DPR 445/2000) ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere nato/a a _____ (prov. _____)

Il _____

2. Di essere residente a _____ (prov. _____)

CAP _____ in via _____ n. _____

Recapito telefonico: _____

Email: _____ pec: _____

3. Di essere dipendente indeterminato nel profilo professionale

di _____

Presso _____ con sede _____ Dal _____.

(Ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio saranno valutati gli anni di servizio a tempo

determinato o indeterminato prestato nel profilo ed eventuale disciplina, nell'Ente di provenienza)

4. Di aver positivamente superato il periodo di prova;
5. Di essere dipendente con rapporto di lavoro part-time ed esprimere la disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione al proprio lavoro secondo quanto previsto dal cCNL 19.12.2019 (dichiarazione eventuale qualora ricorra il caso).
6. Di non avere procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

Ovvero

Di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti per fatti che comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura e alla multa _____
(allegare documentazione).

7. Di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

Ovvero

di aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa _____
(allegare documentazione) .

8. Di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali a carico in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali

di avere i seguenti procedimenti penali a carico in corso

9. Di avere la seguente situazione familiare e/o personale di cui alla lettera d) dell'art. 6 dell'avviso (barrare con una X la casella corrispondente alle ipotesi che ricorrono, inserire i dati richiesti ed allegare la documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico):
 - mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori
 - n° _____ figlio minore di 6 anni
 - n° _____ figlio di età compresa tra 6 e 14 anni
 - n° _____ figlio a carico portatore di handicap

- essere portatore di handicap
- avere n° _____ familiare a carico portatore di handicap
- coniugato con soggetto portatore di handicap

10. Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n.679/2016) e del D.lgs. 30/6/2003 n.196 per la parte non abrogata.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla presente domanda:

- Elenco dei documenti e titoli presentati;
- Curriculum formativo/professionale autocertificato ai sensi del D.P.R 445/2000 datato e firmato
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- Eventuale documentazione attestante l'handicap del soggetto interessato o del coniuge o di altro familiare a carico;
- Eventuale documentazione inerenti i procedimenti disciplinari pendenti e le sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;

Il/La sottoscritto/a dichiara che i documenti allegati alla presente istanza, dettagliatamente descritti nell'allegato elenco, sono conformi agli originali in proprio possesso ai sensi dell'art.19 del D.P.R 445 e s.m.i.

Il/La candidato/a dichiara di aver preso visione dei contenuti del bando e di tutte le clausole in esso contenute.

Luogo e data _____

FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata

Formato europeo per il curriculum vitae

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA
SIG./A



NATO/A _____ IL _____,

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,
CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI
DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI
FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

Informazioni personali

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

- Date (specificare giorno mese ed anno di inizio e termine incarico) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali [Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali]

.

Madrelingua [Indicare la madrelingua]

Altre lingua

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze organizzative [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze tecniche [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Luogo e Data

FIRMA