



AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE

AVVISO

**DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVA, RISERVATA AL PERSONALE DEL
COMPARTO SANITA' PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE**

DEL RUOLO AMMINISTRATIVO

DALL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO

ALL'AREA DEGLI OPERATORI

PROFILO PROFESSIONALE: COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR

SCADENZA 30 LUGLIO 2025

In attuazione della determina del Direttore Generale nr. 809 del 30/06/2025,

si rende noto

che l'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, in relazione alle specifiche esigenze, indice la procedura selettiva interna, per titoli e prova, riservata al personale del Comparto, per la progressione tra un'area e quella immediatamente superiore, in applicazione del regolamento aziendale "Progressioni tra le aree" (artt. 20 e 21 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità del 2.11.2022), approvato con determina del Direttore Generale n. 804 del 25/06/2025, in conformità ai contenuti del PIAO – sottosezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025 – 2027", adottato con determina del Direttore Generale nr. 124 del 31/01/2025 integrato con determina del Direttore Generale nr. 453 del 09/03/2025, approvato con prescrizioni con DGR Marche nr. 694 del 14/05/2025, per la copertura dei seguenti posti:

Area	Ruolo	Profilo Professionale	Nr. posti
Area degli Operatori	Amministrativo	Coadiutore Amministrativo Senior	5

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti del Comparto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Rapporto di lavoro subordinato e a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino;

- b) Appartenenza del dipendente all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione: Area del Personale di Supporto – ruolo: Amministrativo;
- c) Assenza procedimenti disciplinari emessi dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nell'ultimo biennio decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso, superiori al rimprovero verbale;
- d) Possesso dei requisiti culturali e professionali come di seguito indicati:
 - Possesso del titolo di studio richiesto (cfr allegato A del CCNL/2022 Comparto Sanità: "Declaratorie delle aree e dei profili") per il profilo professionale dell'area immediatamente superiore per l'accesso dall'esterno: *"attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado, o in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo"*, ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di professionale di appartenenza;

O IN ALTERNATIVA

Possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equipollente/equivalente all'analogo titolo conseguito in Italia secondo la normativa vigente; è cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equipollenza/equivalenza mediante la produzione del relativo provvedimento.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande; la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente (allegato a), **sottoscritta** e contenere:

- 1) Indicazione della selezione alla quale si vuole partecipare;
- 2) Dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario ai fini della progressione e dell'esperienza professionale richiesta;
- 3) Dichiarazione di non essere stato destinatario di un provvedimento disciplinare emesso dall'UPD superiore al rimprovero verbale nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- 4) Dichiarazione di aver riportato una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- 5) Indicazione dell'indirizzo e-mail aziendale e/o PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- un documento di identità personale in corso di validità.
- tutti quei documenti e titoli che gli aspiranti al passaggio ritengano opportuno presentare nel proprio interesse;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova in relazione alla propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 (per espressa disposizione di legge, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione).

La domanda dovrà essere inoltrata al Direttore Generale dell'AST PU, tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ast.pesarourbino@emarche.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
OFFICE OPEN XML (OOXML)	.docx .xlsx .pptx
OPEN DOCUMENT FORMAT	.ods .odp .odg .odb
XML	.xml
TXT	.txt

Non saranno accettati files in formati diversi.

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Si raccomanda di non superare il limite complessivo di 100 MB per ogni invio/messaggio.

Nel caso le dimensioni dei file siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione istanza 1/2, trasmissione istanza 2/2);

o tramite servizio postale (racc. A.R.), indirizzata al Direttore Generale dell'AST PU, Piazzale Cinelli, 4 – 61121 Pesaro (PU)

oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, stesso indirizzo di cui sopra, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato,

pena di esclusione entro il giorno:

30 luglio 2025

Al fine della verifica dei suddetti termini di presentazione della domanda fa fede il timbro di spedizione postale o l'acquisizione da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

All'esterno della busta deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura:

"il presente plico contiene domanda di partecipazione alla selezione interna per il passaggio all'area immediatamente superiore "profilo Coadiutore Amministrativo Senior"

3) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

La domanda di partecipazione alla presente selezione è redatta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, conseguentemente il candidato si assume le conseguenze penali e civili previste dall'art. 76 del medesimo DPR, in caso di dichiarazioni mendaci.

In proposito, si precisa che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4) AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La UOC Gestione ed Amministrazione delle risorse umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, procede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande pervenute, in relazione alla sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso di selezione, nonché alla regolarità di presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'ammissione/esclusione dei candidati verrà disposta con determina del Direttore Generale, che sarà altresì pubblicata nel sito aziendale dedicato alla procedura - SEZIONE BANDI DI CONCORSO: <https://www.ospedalimarchenord.it/bandi-di-concorso/>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte di quest'Azienda.

L'esclusione dalla procedura selettiva sarà comunicata all'interessato tramite PEC o in assenza con raccomandata A/R.

5) COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La comparazione degli elementi di valutazione, la valutazione della prova, nonché la conseguente formulazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e composta come di seguito indicato:

- un dirigente/responsabile del ruolo di riferimento;
- due componenti del profilo professionale dell'Area messa a selezione.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente assegnato all'Ufficio del Personale del profilo professionale non inferiore all'Area degli assistenti.

6) PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice dispone di **100 punti complessivi** così ripartiti:

- **A. Valutazione della performance individuale** (media dell'ultimo triennio o in mancanza delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità) **max punti 25**, anche a tempo determinato, secondo i seguenti criteri di assegnazione:
 - a) dal 60 al 70%: 10 punti
 - b) dal 71 al 80%: 15 punti
 - c) dal 81 al 90%: 20 punti
 - d) dal 91 al 100%: 25 punti
- **B. Esperienza maturata max punti 30** nell'area immediatamente inferiore a quella del profilo oggetto di selezione, in Aziende del S.S.N. e Pubblica Amministrazione, come segue:
 - 1,2 punti per ogni anno lavorato, nel profilo professionale dell'area immediatamente inferiore (stesso ruolo) a quella della selezione, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente;
 - 1,5 punti per ogni anno lavorato, nel profilo professionale dell'area a selezione, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
 - **Tipologia incarichi di funzione rivestiti: max 5 punti.**

Non sarà valutata l'esperienza professionale utilizzata quale requisito di ammissione alla selezione.

- **C. Titoli accademici, di studio e aggiornamento max punti 15** e secondo i parametri di seguito riportati:
 - a) laurea magistrale/specialistica: 6 punti;

- b) laurea triennale: 4 punti;
- c) laurea specialistica (biennio): 2 punti;
- d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): rispettivamente 1 e 2 punti;
- e) master I° livello: 1 punto;
- f) master II° livello: 1,5 punti;
- g) attestato di qualificazione professionale attinente al profilo a selezione: 1 punto;
- h) percorsi formativi vari: 0,010 per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento o formazione di durata giornaliera, superiore 0,030, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire (max punti 3).

Non saranno valutati i titoli di studio utilizzati quali requisiti di ammissione alla selezione.

- D. Prova (scritta o pratica o colloquio) finalizzata alla verifica delle competenze professionali acquisite max punti 30.

La prova è finalizzata alla verifica delle capacità teorico-pratiche del candidato in relazione alle competenze specifiche richieste per il profilo professionale della nuova area di inquadramento.

Il punteggio viene attribuito dalla commissione in esito alla valutazione delle competenze professionali possedute.

I candidati per essere dichiarati idonei dovranno raggiungere il punteggio minimo di 21/30.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e il luogo della prova saranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni, tramite avviso pubblicato sul sito aziendale nella sezione Bandi di concorso: <https://www.ospedalimarchenord.it/bandi-di-concorso/> **a partire dal 15/09/2025.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati, senza l'obbligo di ulteriore comunicazione da parte di quest'Azienda, pertanto **non seguirà alcuna convocazione individuale.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo specificato nell'avviso di cui sopra.

La mancata presentazione del candidato alla prova, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della procedura selettiva interna, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione della performance individuale, nell'esperienza professionale, nei titoli accademici, di studio e aggiornamento e nella prova.

A parità di punteggio complessivo sarà data preferenza al candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Azienda ed a parità di anzianità di servizio al candidato più anziano di età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con determina del Direttore Generale e sarà utilizzata limitatamente al numero dei posti previsti dal presente avviso, non sarà soggetta ad ulteriori scorrimenti, salvo in caso di rinuncia da parte dei candidati vincitori della selezione.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato nel sito aziendale – sezione Bandi di concorso e avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica agli interessati, senza l'obbligo di ulteriore comunicazione da parte di quest'Azienda.

9) CONTRATTO INDIVIDUALE

La vincita della selezione interna per la progressione dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore ed il conseguente accesso al profilo professionale dell'Area immediatamente superiore, comporta la stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

L'inquadramento avverrà previa verifica del possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente e dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica del profilo professionale messo a selezione.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. D) del CCNL 2/11/2022.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che entro i termini stabiliti dall'Azienda, non avrà ottemperato alla stipula del contratto individuale di lavoro del nuovo profilo.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'instaurazione del rapporto conseguente. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione. Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

11) NORME FINALI

Il presente avviso garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, come disposto dall'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda presuppone l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia e al regolamento aziendale per la disciplina delle Progressioni tra le aree.

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura, qualora l'interesse pubblico lo richieda o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura, rivolgersi alla U.O.C. Gestione ed Amministrazione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino – P.le Cinelli 4 – Pesaro, tel. 0721/366358 – 362926 dalla ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato e/o e.mail: antonella.ricci@sanita.marche.it.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Alberto Carelli

Allegato a)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino
Piazzale Cinelli, 4
61121 – Pesaro**

Il/la
sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per titoli e prova, riservata al personale del Comparto Sanità per la progressione tra le aree:

DALL'AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO ALL'AREA DEGLI OPERATORI

DEL RUOLO: AMMINISTRATIVO

PROFILO PROFESSIONALE: COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti. Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____ ;

2. di essere residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____ e.mail _____;

3. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, con il profilo professionale di _____ appartenente all'Area _____

3. di non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari emessi dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo biennio decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso;

4. di essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:
(barrare la condizione che ricorre)

☐ Possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale dell'area immediatamente superiore per l'accesso dall'esterno: _____, conseguito presso _____, il _____
ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo di professionale di: _____;

☐ Possesso del titolo di studio relativo all'area e al profilo professionale di inquadramento: _____
conseguito presso _____ il _____
ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di: _____

☐ (barrare solo prevista dall'avviso)

Essere in possesso, della abilitazione professionale necessaria per l'accesso al profilo professionale messo a selezione: _____

5. di aver conseguito valutazione positiva della performance individuale nel triennio precedente o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico ed il cui esito risulta dalle schede di valutazione previste dal Regolamento Aziendale vigente, che verranno acquisite d'ufficio;

6. *(compilare solo se il dipendente nel triennio ha prestato servizio presso Aziende del SSN diverse da AST PU)* di aver conseguito valutazione positiva della performance individuale nel triennio precedente o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico presso altre Aziende del SSN, come segue:

☐ valutazione performance individuale anno _____ conseguita presso _____ punteggio _____

☐ valutazione performance individuale anno _____ conseguita presso _____ punteggio _____

☐ valutazione performance individuale anno _____ conseguita presso _____ punteggio _____

ed allega la/le relative scheda/e di valutazione.

7. di aver prestato il seguente servizio presso Aziende ed Enti del SSN **diverse da AST PU** o presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001; **il servizio prestato presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, sarà acquisito d'ufficio:**

Profilo Professionale	dal	al	Azienda/Ente	Natura rapporto TI/TD	Tempo pieno/tempo parziale

8. di aver inoltre ricoperto i seguenti incarichi di funzione:

Denominazione incarico	dal	al	Azienda/Ente

9. di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire;

10. che ogni comunicazione relativa alla presente procedura sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ e/o
PEC : _____;

11. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. n. 196/2003 e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

Allega i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **ulteriore documentazione prodotta:_____.**

Distinti saluti.

Data, _____

Firma _____