

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA DI VEICOLI ALL’INTERNO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO “SANTA CROCE” DI FANO DELL’AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE AST DI PESARO E URBINO.

PREMESSA

In considerazione della necessità inderogabile di provvedere al mantenimento della viabilità di accesso ai servizi sanitari erogati presso il Presidio di Fano, questa Azienda Ospedaliera intende adottare un servizio di rimozione forzata dei veicoli che ostruiscono o creano difficoltà per l’accesso ai suddetti servizi, o non sono in regola con le norme aziendali in materia di parcheggi interni.

L’operatore economico, qualora lo ritenga di proprio interesse, può formulare offerta economica per il servizio in oggetto, alle condizioni previste nella documentazione di gara e nei seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- regolamento aziendale approvato con determina n° 470/DG del 01/07/2011;
- patto di integrità;
- documento informativo redatto ai sensi dell’art.26 del TU 81/2008,
- capitolato speciale;
- disciplinare di gara;
- modulo dichiarazione integrative;
- modulo offerta.

ART. 1. OGGETTO DELL’APPALTO

L’oggetto dell’appalto consiste nell’affidamento del servizio di rimozione forzata dei veicoli che ostruiscono o creano difficoltà per l’accesso ai servizi ospedalieri, o non sono in regola con le norme aziendali in materia di parcheggi interni.

ART. 2. DURATA DEI SERVIZI

I Servizi di cui all’art. 1. avranno durata biennale eventualmente prorogabile fino ad ulteriori massimi 24 mesi dalla data di stipula del contratto, qualora ciò sia ritenuto conveniente per l’Azienda.

ART. 3. IMPORTO E CORRISPETTIVI

Dall’espletamento del servizio non deriva alcun onere a carico dell’azienda sanitaria territoriale AST di Pesaro e Urbino, nemmeno a titolo di diritto di chiamata e/o a titolo di rimozione. Il costo del servizio sarà interamente a carico dei proprietari dei veicoli in sosta vietata o non autorizzata. Ogni rapporto inerente pagamenti e riscossioni di cui al servizio in oggetto avverrà esclusivamente tra le parti interessate, vale a dire tra il proprietario del veicolo e la ditta aggiudicataria.

Si precisa che, in caso di chiamata alla quale non dovesse seguire la rimozione (es. all’arrivo del carroattrezzi il proprietario provvede a spostare il veicolo, mancanza di margini di manovra del carroattrezzi, ecc.) la ditta non avrà diritto ad alcun corrispettivo, nemmeno a titolo di “diritto di chiamata” e/o indennizzo.

Altresì qualora il proprietario sopraggiunga dopo che il mezzo è già stato caricato sul carroattrezzi questi dovrà comunque corrispondere alla Ditta il corrispettivo dovuto per la rimozione.

A carattere puramente indicativo e non vincolante si forniscono i seguenti dati storici riferiti all'anno 2019:

- Per il P.O. di Fano: n.38 rimozioni.

Art. 4 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Il servizio dovrà essere svolto 5 giorni su 7 (ossia festivi esclusi), 24 ore su 24, con le modalità previste nel regolamento aziendale approvato con determina n° 470/DG del 01/07/2011, nel patto di integrità, nel documento informativo redatto ai sensi dell'art.26 del TU 81/2008 e nel DUVRI.
- La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere l'effettuazione di un giro fisso presso il P.O. di Fano alla mattina dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 10:00 alle 12:00, il lunedì e martedì dovranno essere effettuati 2 giri, nella stessa fascia oraria.
- Nelle giornate di sabato e domenica il servizio verrà effettuato soltanto su chiamata.
- La ditta aggiudicataria dovrà raggiungere l'Azienda Ospedaliera preferibilmente entro 30 minuti dalla chiamata.
- La chiamata per la richiesta di rimozione può essere effettuata dalla Portineria, dalla DMP o dalla UOC Approvvigionamento beni, servizi e logistica.
- La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di tutte le tipologie/marche di motoveicoli, autoveicoli e veicoli con peso > 1,5 ton per cui ha presentato offerta.
- La Ditta dovrà consegnare alla portineria un modulo contenente le informazioni relative al mezzo rimosso e le modalità per il ritiro presso il deposito da parte del proprietario.

Art. 5 SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Sanitaria Territoriale AST di Pesaro e Urbino. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto. La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a zero.

Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa è direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o alle cose durante lo svolgimento del servizio in oggetto, sollevando questa Azienda da ogni qualsivoglia responsabilità (es. danneggiamento dell'autoveicolo durante la rimozione, ecc.). La ditta deve possedere, per tutta la durata del contratto (comprese eventuali proroghe), un'adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi (RCT/RCO) derivanti dall'espletamento del servizio, copia della quale deve essere consegnata alla UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica prima dell'avvio del servizio. La polizza in oggetto dovrà prevedere i seguenti massimali:

- RCT massimale di € 2.000.000,00 per sinistro;
- RCO massimale di € 1.000.000,00 per sinistro.

Art. 7 CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva di € 1.000,00 a copertura di eventuali inadempienze e/o penali, con le modalità previste all'art.103 del D.Lgs.50/2016.

Art. 8 PENALI

Qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di ritardi/inadempienze rispetto alle clausole contrattuali questa Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale da € 30,00 a € 200,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza degli eventi negativi verificatesi.

L'ammontare delle penali verrà addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della fidejussione, l'impresa dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda, pena la risoluzione contrattuale.

L'impresa è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa via pec o mezzo equivalente. Le suddette penali non esimono l'impresa da rispondere di eventuali danni.

Art. 9 RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Questa Azienda si riserva di risolvere il contratto sottoscritto la ditta aggiudicataria, con incameramento della cauzione definitiva, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali (superiori a n°3 penali applicate).

Art. 10 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

In deroga a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto verrà affidata al Direttore dell'esecuzione del contratto che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 11 FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali controversie sarà competente il foro di Pesaro. Durante la vigenza contrattuale l'Azienda si riserva la facoltà di apportare delle variazioni al regolamento aziendale per l'accesso e la sosta veicolare all'interno dei Presidi dell'AST. La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle suddette variazioni. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella documentazione di gara e nel patto di integrità.

ART.12 NORME DI RIFERIMENTO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per l'esecuzione del presente appalto si rimanda al capitolato generale dell'AST e alla normativa vigente in materia.