

Numero	458	Pag.	
Data	- 6 LUG. 2015		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 458 DEL - 6 LUG. 2015**

Oggetto: autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata del convegno che si terrà a Pesaro il 20-21/10/2015, nell'ambito del progetto AdriHealthMob.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, del Dirigente della U.O.C. Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della U.O.C. Contabilità e bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al Bilancio annuale di Previsione

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip Spa per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata del convegno che si terrà a Pesaro il 20-21/10/2015, nell'ambito del progetto AdriHealthMob, alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo presunto di € 26.000,00 IVA inclusa;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1) e il modulo offerta (all.2) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di attribuire la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto al Dirigente della UOC Programmazione e controllo piani e programmi strategici dell'AORMN (o suo delegato);
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;

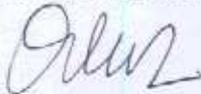
Numero	458	Pag.	
Data	- 6 LUG. 2015		2

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

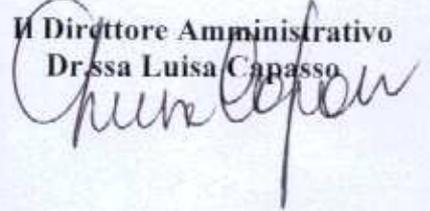
Dr. Aldo Ricci

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario
Dr. Alberto Deales



Il Direttore Amministrativo
D.ssa Luisa Capasso

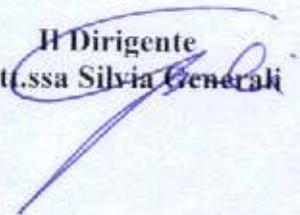


ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi presunti € 26.000,00 IVA inclusa, nel conto 0509010119 nel Budget Provvisorio 2015.

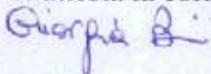
Si attesta che la spesa derivante dalla presente determina trova copertura con fondi europei erogati nell'ambito del progetto Adriatic Model of Sustainable Mobility in the Health & Care Sector (AdriHealthMob).

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali

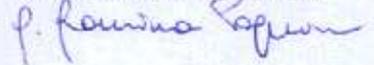


ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO E CONTABILITA' PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.



Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini



Numero	458	Pag.	
Data	- 6 LUG. 2015		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**, recante ad oggetto: *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- **D.P.R. 207/2010** recante ad oggetto: *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*.

Premesso che:

- con determina n°444/DG del 25/06/2014 è stata approvata la partecipazione di questa Azienda al progetto internazionale Adriatic Model of Sustainable Mobility in the Health & Care Sector (AdriHealthMob);
- nell'ambito del suddetto progetto questa Azienda deve provvedere all'organizzazione del workshop che si terrà a Pesaro il 20-21 ottobre 2015;
- stante la rilevanza internazionale e il numero dei partecipanti attesi (circa 150), con nota Id.P. 201928 del 30/06/2015 il Responsabile del progetto ha richiesto a questa UOC di attivare una procedura di gara per l'affidamento ad un operatore economico specializzato dell'organizzazione e della gestione integrata del suddetto convegno.

Ciò premesso, visto l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all'espletamento di una procedura di acquisizione attraverso l'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A. di Consip Spa.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economica più bassa, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1 e 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip Spa per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata del convegno che si terrà a Pesaro il 20-21/10/2015, nell'ambito del progetto AdriHealthMob, alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo presunto di € 26.000,00 IVA inclusa;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1) e il modulo offerta (all.2) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Filomena Cataluddi

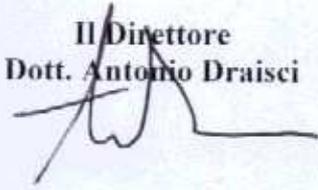
Filomena Cataluddi

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini
Assunta Pedini

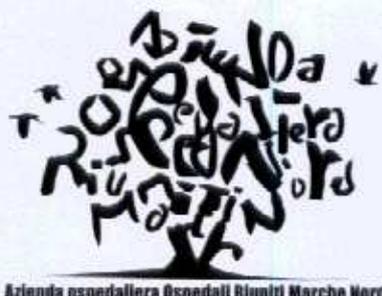
Numero	458	Pag.	
Data	- 6 LUG. 2015		4

Il Direttore
Dott. Antonio Draisci



- ALLEGATI -

Allegati: n°2 allegati presenti nella copia cartacea disponibile agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente *All 1 compon*
Dott. Antonio Draisci *de 3*
Tel: 0721.366348-41 *fope*
Fax: 0721.366336

Mail to
a.pedini@ospedalimarchenord.it

Allegato n° *4* alla deliberazione
n° *458* del *6* LUG. 2015.....

Spett.le Ditta

Oggetto: richiesta di offerta per l'organizzazione e la gestione integrata del convegno che si terrà il 20 e 21/10/2015 a Pesaro, nell'ambito del progetto AdriHealthMob.

Codesta Spett.le Ditta è invitata, qualora lo ritenga di Suo interesse, a formulare offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto, alle condizioni riportate:

- a) nella presente lettera di invito;
 - b) nella documentazione di gara (bando, allegato 1a del bando, condizioni generali di contratto relative a servizi per eventi e per la comunicazione, ecc.) relativa al bando "eventi 2010" per l'abilitazione di fornitori per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la categoria "fornitura di servizi per eventi" (di seguito, per brevità, bando eventi 2010), con particolare riguardo alle condizioni stabilite per i prodotti:
CPV 79952000-2 organizzazione e gestione integrata degli eventi
CPV 55520000-1 catering
CPV 79342320-2 servizi di assistenza per eventi
CPV 79342320-2 servizi tecnici per eventi
CPV 92111000-2 produzione contenuti audiovisivi e visivi
salvo eventuali deroghe espressamente previste nella presente lettera di invito;
 - c) nel modulo offerta allegato (all.1);
 - d) nel patto di integrità dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (di seguito, per brevità, AORMN);
 - e) nel documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto dall'AORMN ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
 - f) nella normativa vigente in materia.
- L'AORMN si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto agli artt.57 e 132 del D.Lgs.163/2006 e smi.

1) Requisiti di partecipazione:

- l'operatore economico dovrà aver svolto almeno un servizio analogo (ossia organizzazione di un congresso con almeno 120 partecipanti) tra il 01/01/2012 e il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

2) Modalità di presentazione dell'offerta:

- in deroga a quanto previsto dal bando "eventi 2010" l'offerta dovrà essere formulata secondo l'unità di misura indicata nel modulo offerta allegato (all.1);
- i quantitativi riportati nel modulo offerta in corrispondenza dei servizi identificati con le lettere i), l), m), n) o), p), q), r), s) sono puramente indicativi e non vincolati. Essi vengono riportati unicamente ai fini della comparazione delle offerte. I suddetti servizi dovranno essere fatturati in base al numero delle persone che saranno effettivamente presenti al congresso, ossia come segue: prezzo unitario offerto in sede di gara per ciascun servizio moltiplicato per il numero dei partecipanti al congresso presenti, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa sollevare eccezioni a riguardo e/o pretendere compensi e/o indennità di sorta;

- questa Azienda si riserva la facoltà di non richiedere all'operatore economico aggiudicatario l'espletamento di uno o più servizi senza che quest'ultimo possa sollevare eccezioni a riguardo e/o pretendere compensi e/o indennità di sorta; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, questa Azienda si riserva la facoltà di non richiedere all'operatore economico aggiudicatario l'espletamento di uno o più servizi di tra quelli identificati con le lettere c), d), g), i), l), n), r), s), u), v), z);
 - il prezzo offerto dovrà intendersi onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere inerente il servizio da svolgere (es. trasferte, viaggi, manutenzione, assistenza tecnica, collaudi, eventuale noleggio di attrezzature, montaggio, smontaggio, installazione, pulizia dei locali, costo per camerieri, vettoviglie, assicurazioni, ecc.), in particolare, in deroga a quanto previsto ai punti 5.4.3. e 5.4.3.4. dell'allegato 1 a) al bando "eventi 2010", il prezzo offerto dovrà intendersi onnicomprensivo:
 - 1) del costo di eventuali spese di trasferta, pernottamento, vitto e alloggio del personale addetto al servizio (es. hostess, interpreti, ecc.)
 - 2) del costo per la dotazione delle attrezzature finalizzata alla interpretazione (es. cabine, cuffie, ecc.).
 - la presentazione dell'offerta non vincola l'AORMN, che si riserva a proprio insindacabile giudizio di sospendere, annullare, revocare, abrogare, aggiudicare parziale la presente richiesta, senza che codesta Spett.le Ditta possa avanzare indennità per spese e/o danni;
la presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente richiesta e l'impegno a mantenere il prezzo fermo ed immodificabile per una durata di almeno 180 (centottanta) giorni;
- 3) Criteria di aggiudicazione:
- a lotto unico intero non frazionabile in favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo del lotto più basso;
- 4) Modalità di fatturazione e di pagamento:
- i servizi dovranno essere resi esclusivamente a fronte di ordinativo di fornitura emesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) (o suo delegato);
 - l'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'evento (es. alberghi, società di catering, ecc.) e rendicontare le suddette spese. Questa Azienda provvederà a pagare le fatture emesse dall'operatore economico aggiudicatario;
 - le fatture devono recare n. d'ordine e il CIG e la descrizione dettagliata dei servizi resi e fatturati; il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica di conformità tecnica del servizio offerto da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto;
 - ai sensi della L. 136/2010 il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) Finanziamento:
- il servizio è finanziato con fondi europei erogati nell'ambito del progetto Adriatic Model of Sustainable Mobility in the Health & Care Sector (AdriHealthMob);
- 6) Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC):
- Dr.ssa Silvia Generali, Dirigente della UOC Programmazione e controllo piani e programmi strategici dell'AORMN (o suo delegato).

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate le condizioni contenute e richiamate nella presente lettera di invito.

Il Direttore
Dott. Antonio Draisci

Allegato n° ¹ alla deliberazione
n° 458 del 6 LUG. 2015



The project is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____ Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla RDO per l'affidamento del servizio di _____, CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs. 163/06 e smi e del D.Lgs. 123/07, dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a zero) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi.

Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Pos.	Descrizione	Q1 = quantità (*)	Unità di misura	P1 = Prezzo unitario offerto IVA esclusa	P2 = P1xQ1 = Prezzo compl. offerto IVA esclusa
a	Organizzazione e gestione integrata del convegno che si terrà il 20 e 21/10/2015 a Pesaro nell'ambito del progetto AdriHealthMob Sala congressi: fino a 200 posti per il congresso che si terrà a Pesaro il giorno 20/10/2015 dalle ore 14:00 alle ore 19:00 circa e il giorno 21/10/2015 dalle ore 09 alle ore 18:00 circa, attrezzata con tavolo (palco) per i relatori, microfoni, videoproiettore collegato a PC per slide, connessione a Skipe con banda idonea per audio video di almeno 2 M	A corpo	A corpo		
b		A corpo	A corpo		
c	Servizio guardaroba per tutta la durata del convegno	A corpo	A corpo		
d	Servizio di hostess (almeno n°2) per tutta la durata del convegno, con buona conoscenza della lingua inglese	A corpo	A corpo		
e	Attrezzatura per traduzione simultanea per circa 200 persone (cabina insonorizzata, cuffie, ricevitori ecc.) e relativa assistenza tecnica per tutta la durata del convegno	A corpo	A corpo		
f	Servizio di interpretariato simultaneo inglese-italiano e viceversa	A corpo	A corpo		

Allegato n° 2
n° 458

alla deliberazione
del - 6 LUG. 2015.

del 2
composto
da 3 fogli.

<p>Produzione (grafica e stampa a colori) di materiale informativo da consegnare ai partecipanti: 250 cartelline grammatura superiore a 100 grammi 250 programmi del convegno grammatura 80 grammi 250 penne 250 blocco note con 30 pagine in formato A4 grammi 80 250 informative grammatura superiore a 100 grammi 250 cartoline grammatura superiore a 100 grammi 250 badge grammatura superiore a 100 grammi 250 shopper con stampe</p>	A corpo	A corpo	A corpo	<p>Costo del servizio di richiesta preventivi e prenotazione aerei e treni, escluso il costo dei voli e dei treni in quanto sono in funzione delle tratte:</p>
<p>Servizio di richiesta preventivi e prenotazione aerei e treni dei relatori, previa accettazione del preventivo da parte del DEC</p>	A corpo	A corpo	A corpo	<p>Costo del servizio di richiesta preventivi e prenotazione aerei e treni, escluso il costo dei voli e dei treni in quanto sono in funzione delle tratte:</p>
<p>Trasferimento n°3 persone (unico viaggio) dall'aeroporto di Bologna alla sede del congresso a Pesaro il 19/10/2015 e viceversa il 22/10/2015</p>	A corpo	A corpo	A corpo	
<p>Trasferimento n°7 persone (unico viaggio) dall'aeroporto di Ancona alla sede del congresso a Pesaro il 19/10/2015 e viceversa il 22/10/2015</p>	A corpo	A corpo	A corpo	
Importo complessivo del lotto offerto, IVA esclusa				

Per menù standard si intende n°1 primo, n°1 secondo, n°1 contorno, bevande, caffè e frutta

(*) I quantitativi riportati nel presente modulo offerta in corrispondenza dei servizi identificati con le lettere i), l), m), n) o), p), q), r), s) sono puramente indicativi e non vincolati. Essi vengono riportati unicamente ai fini della comparazione delle offerte



REGIONE MARCHE

Numero 458/AORMNDGEN

Data 06/07/2015

DETERMINA N. 458/AORMNDGEN DEL 06/07/2015

autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione integrata del convegno che si terrà a Pesaro il 20-21/10/2015, nell'ambito del progetto AdriHealthMob.

PUBBLICAZIONE:

dal 06/07/2015 al 20/07/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 06/07/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet: SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

06/07/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____