

Numero 594	Pag.
Data 10 SET. 2015	1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 594 DEL 10 SET. 2015**

Oggetto: autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip Spa per l'acquisto di attrezzature per il Servizio Cucina del P.O. di Fano.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

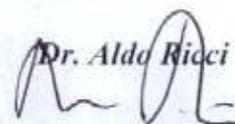
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della UOC Bilancio Contabilità Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento alla copertura finanziaria disponibile;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

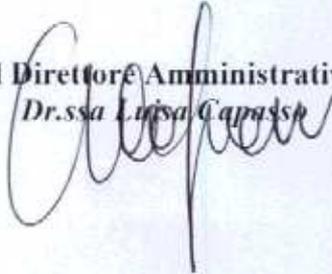
- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip Spa per l'acquisto di attrezzature per il Servizio Cucina presso il P.O. di Fano, alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo presunto di € 93.860,00 IVA esclusa, oltre a presunti € 31.040,00 IVA esclusa per le eventuali opzioni di acquisto subordinate a quanto previsto all'art.2 del capitolato speciale di gara;
2. di approvare la scheda fabbisogno (all.1), lo schema di disciplinare di gara (all.2), il capitolato tecnico (all.3) e il capitolato speciale (all.4), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale,
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L.412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr. Aldo Ricci


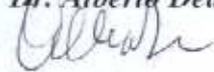
Numero	594	Pag.	
Data	10 SET. 2015		2

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Luisa Capasso



Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario
Dr. Alberto Deales



**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC BILANCIO, CONTABILITA',
PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta che la spesa complessiva presunta di € 93.860,00 IVA esclusa derivante dal presente atto è stata annotata nell'autorizzazione EC/2015/86.0 nel conto 0102020701 (attrezzature per pulizia ed elettrodomestici) e trova copertura con quota parte dei fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con DGRM 346 del 28/04/2015.

Si attesta altresì la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e all'esercizio di competenza.

Giuseppe D.
RCC. D.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini
Anna Gattini

Numero 594	Pag.
Data 10 SET. 2015	3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento ed i seguenti propri atti:

- **D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**, recante ad oggetto: "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*";
- **D.P.R. n. 207/2010** recante ad oggetto: "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*".

Premesso che:

- la produzione dei pasti per i degenti e per il personale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Marche Nord viene effettuata presso il Servizio Cucina del P.O. di Fano;
- le attrezzature utilizzate devono essere mantenute in perfetto stato di efficienza, al fine di assicurare la regolare fornitura di pasti ai degenti, il rispetto del sistema Haccp e la rispondenza ai requisiti di sicurezza per i lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- stante l'usura a cui sono sottoposte quotidianamente, nell'anno 2014 la spesa per la manutenzione le attrezzature del Servizio Cucina del P.O. di Fano è stata di circa € 20.000,00;
- il Servizio Officina Interno ha dichiarato che non risulta economicamente vantaggioso provvedere alla riparazione di n°1 forno, n°1 brasiera, n°1 pentola a gas e n°1 termosigillatrice;
- l'ultimo intervento effettuato sulle restanti termosigillatrici ha consentito solo un ripristino parziale della funzionalità delle stesse a causa del logorio delle resistenze elettriche;
- l'attuale lavaverdure non dispone di un ciclo ad immersione efficiente, come consigliato dall'Istituto Zooprofilattico per un corretto lavaggio dell'insalata;
- con nota id 155404 del 04/07/2014 il Direttore Sanitario ha approvato l'acquisto delle elencate in allegato, occorrenti al Servizio Cucina del P.O. di Fano, per una spesa complessiva presunta di € 120.000,00 IVA esclusa.

Ciò premesso, visto l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all'esperimento di una procedura di acquisizione attraverso l'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.PA. di Consip Spa.

L'aggiudicazione avverrà alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1, 2 e 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

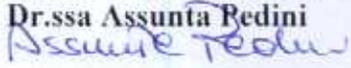
1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip Spa per l'acquisto di attrezzature per il Servizio Cucina presso il P.O. di Fano, alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo presunto di € 93.860,00 IVA esclusa, oltre a presunti € 31.040,00 IVA esclusa per le eventuali opzioni di acquisto subordinate a quanto previsto all'art.2 del capitolato speciale di gara;
2. di approvare la scheda fabbisogno (all.1), lo schema di disciplinare di gara (all.2), il capitolato tecnico (all.3) e il capitolato speciale (all.4), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Numero	596	Pag.	
Data	10 SET. 2015		4

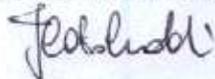
Il Direttore
Dott. Antonio Draisci



Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Assunta Redini



Il Responsabile della fase istruttoria
Dr.ssa Filomena Cataluddi



- ALLEGATI -

N°4 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti

SCHEDA FABBISOGNO

Lotto	Descrizione prodotti offerti	CIG	Q = Quantità	O = Opzione	A = Importo presunto del lotto IVA esclusa	B = Importo presunto dell'opzione IVA esclusa	C = A+B = Importo presunto del lotto, opzione inclusa, IVA escl.	D = Dettaglio attrezzature di proprietà dell'AORMN che la ditta aggiudicataria ha la facoltà di acquistare dall'AORMN	E = Importo presunto che la ditta aggiudicataria si impe- gna a corrispondere all'AORMN in caso di acquisto dall'AORMN delle attrezzature riportate nella colonna D	F = A+B-E = IMPORTO A BASE D'ASTA = Importo complessivo presunto del lotto, opzione inclusa, al netto del valore della permuta, IVA escl.
1	Termosigillatrici		4	1	13.760,00	3.440,00	17.200,00	n° 3 termosigillatrici marca "hermo Cup parzialmente funzionanti, complete di stampi	0,00	17.200,00
	Forno		1	0				n° 1 forno marca Angelo PC da 20 GN 2/1 dichiarato non economicamente vantaggioso da riparare + n° 1 forno Angelo PC da 10 GN 2/1 non più in uso dal 2013 a causa della rottura della funzione a vapore	0,00	15.500,00
2	Carrello da 20 teglie GN2/1		1	1	14.000,00	1.500,00	15.500,00	n° 1 caldaia/pentola per brodo dichiarata non economicamente vantaggiosa da riparare	0,00	15.500,00
3	Caldaia/pentola per brodo		1	2	5.000,00	10.000,00	15.000,00	n° 1 braseria con fondo non riparabile	0,00	9.000,00
4	Brasiera		1	1	4.500,00	4.500,00	9.000,00		0,00	9.000,00
5	Armadio caldo		1		15.000,00		15.000,00			15.000,00
6	Abbattitore		1	1	10.000,00	10.000,00	20.000,00	n° 1 abbattitore cosoleto ma funzionante	0,00	20.000,00
7	Lavapentole		1		16.000,00		16.000,00	n° 1 lavapentole cosoleto ma funzionante	0,00	16.000,00
8	Congelatore a pozzetto da 700 litri		1		1.000,00		1.000,00			1.000,00
9	Omogeneizzatore		1	1	1.600,00	1.600,00	3.200,00			3.200,00
10	Motore completo di tritacarne e grattugia		1		3.000,00		3.000,00			3.000,00
11	Lavaverdure		1		10.000,00		10.000,00	n° 1 lavaverdure obsoleto ma funzionante	0,00	10.000,00
Totali					93.860,00	31.040,00	124.900,00		0,00	124.900,00

In merito alla scheda fabbisogno si evidenzia quanto segue:

per ciascun lotto, questa Azienda procederà all'aggiudicazione definitiva del quantitativo di attrezzature riportato nella **colonna Q**, riservandosi di procedere, entro 24 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva, all'acquisto dall'operatore economico aggiudicatario dell'ulteriore quantitativo riportato nella **colonna O** di attrezzature identiche al modello aggiudicato. In tale ipotesi l'aggiudicatario sarà obbligato a fornire le ulteriori attrezzature alle stesse condizioni tecniche ed economiche di aggiudicazione. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per l'eventuale mancata attivazione della suddetta opzione da parte di questa Azienda.

Per ciascun lotto, i concorrenti hanno la facoltà di offrire una quotazione (ovvero un importo che la ditta aggiudicataria corrisponderà all'AORMN) per l'acquisto dall'AORMN delle attrezzature di proprietà dell'AORMN descritte nella colonna D della scheda fabbisogno (c.d. valore della permuta).

Al sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/06 smi, si precisa che: per ciascun lotto nella **colonna A** è riportato l'importo presunto per l'acquisto da parte dell'AORMN del quantitativo di attrezzature riportate nella colonna Q, nella **colonna B** è riportato l'importo presunto per l'acquisto da parte dell'AORMN del quantitativo di attrezzature riportate nella colonna O, nella **colonna E** è riportato l'importo presunto che la ditta aggiudicataria corrisponderà all'AORMN per l'acquisto da parte della ditta aggiudicataria delle attrezzature attualmente di proprietà dell'AORMN, nella **colonna F** (importo a base d'asta) è riportato l'importo complessivo presunto del lotto, opzione inclusa, al netto del valore della permuta, IVA esclusa determinato come segue: colonna A + colonna B - colonna E.

Sono ammesse anche offerte di importo superiore all'importo a base d'asta indicato nella colonna F della scheda fabbisogno.

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/6340/6341/5327 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. DISCIPLINARE DI GARA**
- B. MODULO OFFERTA**
- C. SCHEDE FABBISOGNO**
- D. CAPITOLATO TECNICO**
- E. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**
- F. DUVRI**
- G. DOCUMENTO INFORMATIVO** destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008
- H. PATTO DI INTEGRITA'**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DALLA LETTERA DI INVITO.

I. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'acquisto delle attrezzature occorrenti al Servizio Cucina dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", elencate nella scheda fabbisogno, alle condizioni previste nella documentazione di gara elencata in premessa.

In merito alla scheda fabbisogno, si evidenzia sin d'ora che, per ciascun lotto, questa Azienda procederà all'aggiudicazione definitiva del quantitativo di attrezzature riportato nella **colonna Q**, riservandosi di procedere, entro 24 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva, all'acquisto dall'operatore economico aggiudicatario dell'ulteriore quantitativo riportato nella **colonna O** di attrezzature identiche al modello aggiudicato. In tale ipotesi l'aggiudicatario sarà obbligato a fornire le ulteriori attrezzature alle stesse condizioni tecniche ed economiche di aggiudicazione. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per l'eventuale mancata attivazione della suddetta opzione da parte di questa Azienda.

L'opzione di acquisto è subordinata:

- all'emergere di ulteriori necessità;
- al reperimento di idonee risorse economiche;
- ad un periodo temporale di 24 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Per ciascun lotto, i concorrenti hanno la facoltà di offrire una quotazione (ovvero un importo che la ditta aggiudicataria corrisponderà all'AORMN) per l'acquisto dall'AORMN delle attrezzature di proprietà dell'AORM descritte **nella colonna D** della scheda fabbisogno (c.d. valore della permuta).

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/06 s.m.i, si precisa che, per ciascun lotto:

- nella **colonna A** della scheda fabbisogno è riportato l'importo presunto per l'acquisto da parte dell'AORMN del quantitativo di attrezzature riportate nella colonna Q della scheda fabbisogno,
- nella **colonna B** è riportato l'importo presunto per l'acquisto (in caso di esercizio del diritto di opzione) da parte dell'AORMN del quantitativo di attrezzature riportate nella colonna O della scheda fabbisogno,
- nella **colonna E** è riportato l'importo presunto che la ditta aggiudicataria corrisponderà all'AORMN per l'acquisto da parte della ditta aggiudicataria delle attrezzature attualmente di proprietà dell'AORM,
- nella **colonna F (importo a base d'asta)** è riportato l'importo complessivo presunto del lotto, opzione inclusa, al netto del valore della permuta, IVA esclusa determinato come segue: colonna A + colonna B - colonna E.

Sono ammesse anche offerte di importo superiore all'importo a base d'asta indicato nella colonna F della scheda fabbisogno.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletano parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e s.m.i e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- a) **patto di integrità** sottoscritto per accettazione;
- b) **elenco dei principali enti presso i quali sono state fornite attrezzature identiche** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e smi e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi).

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA
richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti dovranno presentare:

- a) **schede tecniche e documentazione illustrativa (depliant, fotografie, ecc.)** dei prodotti offerti e **elenco delle opere edili e impiantistiche** a carico dell'AORMN, propedeutiche all'installazione delle attrezzature fornite;
- b) **dichiarazione relativa alle modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica/manutenzione post-vendita** per almeno 10 anni decorrenti dalla data di consegna dell'attrezzatura;
- c) **dichiarazione relativa al numero di mesi di garanzia full-risk offerti**. I.e ditte che avranno offerto una garanzia full-risk inferiore a 24 mesi **verranno ESCLUSE**.

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato tecnico e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Ai suddetti concorrenti è assegnato un termine di 3 giorni per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è ESCLUSO dalla gara.

E' facoltà delle imprese concorrenti prendere visione dei locali nei quali dovranno essere installate le attrezzature oggetto della presente procedura, previo appuntamento con i seguenti referenti del Servizio Cucina di Fano: Sig. Morelli e Sig. Simoncini - tel. 0721/882046-2254.

6. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti sono tenuti a predisporre l'offerta economica in lingua italiana, secondo lo schema riportato nei seguenti moduli:

- **offerta economica dettagliata e**
- **offerta economica (fac-simile di sistema) del Mepa.**

I concorrenti sono tenuti a indicare nel **modulo offerta economica dettagliata**:

- $P1$ = prezzo unitario offerto, IVA esclusa;
- $P2 = P1 \times Q$ = prezzo complessivo offerto per le attrezzature riportate nella colonna Q della scheda fabbisogno, IVA esclusa;
- $P3 = P1 \times O$ = prezzo complessivo offerto per le attrezzature riportate nella colonna O della scheda fabbisogno, IVA esclusa;

- P4 = prezzo che la ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (AORMN) per l'acquisto dall'AORMN delle attrezzature di proprietà dell'AORMN descritte **nella colonna D** della scheda fabbisogno (c.d. valore della permuta), IVA esclusa.
- **P5 = (P1xQ) + (P1xO) - P4 = P2 + P3 - P4 = prezzo complessivo del lotto offerto IVA esclusa**, ossia prezzo complessivo offerto per le attrezzature riportate nelle colonne Q e O della scheda fabbisogno, al netto del prezzo che la ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere all'AORMN per l'acquisto dall'AORMN delle attrezzature di proprietà dell'AORMN elencate nella colonna D della scheda fabbisogno, IVA esclusa.

I concorrenti sono tenuti a indicare nel **modulo offerta economica (fac-simile di sistema) del Mepa:**

- **P5 = (P1xQ) + (P1xO) - P4 = P2 + P3 - P4 = prezzo complessivo del lotto offerto IVA esclusa**, ossia prezzo complessivo offerto per le attrezzature riportate nelle colonne Q e O della scheda fabbisogno, al netto del prezzo che la ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere all'AORMN per l'acquisto dall'AORMN delle attrezzature di proprietà dell'AORMN elencate nella colonna D della scheda fabbisogno, IVA esclusa

Sono ammessi anche i concorrenti che offriranno un prezzo complessivo del lotto offerto (P5) IVA esclusa superiore all'importo a base d'asta indicato nella colonna F della scheda fabbisogno.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i prodotti/servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità e entro il termine ultimo previsti dalla piattaforma Mepa di Consip Spa, **PENA L'ESCLUSIONE**.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 40), prezzo complessivo del lotto offerto (peso 60).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 40 * Q_{(i)} + 60 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "qualità", variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "prezzo complessivo del lotto offerto", variabile tra zero e uno.

I coefficienti $Q_{(i)}$ sono determinati come segue:

per ciascuno dei seguenti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta:

Elementi qualitativi	Punteggio massimo assegnabile
Caratteristiche tecniche, costruttive e funzionali delle attrezzature offerte e elenco delle opere edili e impiantistiche a carico dell'AORMN, propedeutiche all'installazione delle attrezzature offerte	20
Modalità di espletamento del servizio di assistenza tecnica/manutenzione post-vendita per almeno 10 anni decorrenti dalla data di consegna dell'attrezzatura fornita.	12
Numero di mesi di garanzia full-risk offerti. Le ditte che avranno offerto una garanzia full-risk inferiore a 24 mesi verranno ESCLUSE .	8

Successivamente, per ogni singola offerta, si procederà ad effettuare la somma dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice per ciascun elemento qualitativo (c.d. somma provvisoria). Al termine delle predette operazioni, tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$\text{Somma provvisoria}_{\max} : 1 = \text{Somma provvisoria}_{(i)} : Q_{(i)}$$

dove:

Somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

Somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

Verranno ESCLUSE le offerte che avranno ottenuto un $Q_{(i)}$ (come sopra determinata) inferiore a 0,60.

I coefficienti $P_{(i)}$ sono determinati dalla piattaforma Mepa con la formula lineare spezzata sulla media interdipendente con $k=0,9$.

Nel caso in cui vengano riscontrate delle discordanze (es. errori di calcolo nella determinazione del prezzo P5 offerto), faranno fede i prezzi unitari P1 offerti e il prezzo P4 offerto e si procederà come segue:

- ri-calcolo degli importi P2, P3 e P5;
- ri-calcolo dei coefficienti $P_{(i)}$ con la seguente formula:

$$P_{(i)} \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$P_{(i)} \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno

A_i = ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: (importo a base d'asta indicato nella colonna F della scheda fabbisogno IVA esclusa - (P5 offerto dal concorrente iesimo IVA esclusa)) / (importo a base d'asta indicato nella colonna F della scheda fabbisogno IVA esclusa)

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = ribasso più conveniente

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Trattandosi di procedura con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Il giorno e nell'ora che verranno comunicati nell'area "comunicazioni" del Mepa con un preavviso di 24 ore circa, la Commissione giudicatrice procederà – attivando la modalità "seduta pubblica" nella piattaforma Mepa – a verificare la presenza della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica richieste.

In sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 8) del presente disciplinare.

Il giorno e nell'ora che verranno comunicati nell'area "comunicazioni" del Mepa con un preavviso di 24 ore circa, la Commissione giudicatrice procederà – attivando la modalità "seduta pubblica" nella piattaforma Mepa – al "caricamento" nella piattaforma Mepa dei coefficienti $Q_{(i)}$ attribuiti alle singole offerte, all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto un $Q_{(i)}$ inferiore a 0,60 (ai sensi del punto 10 del presente disciplinare di gara), all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della correttezza dei calcoli matematici contenuti nel modulo offerta economica dettagliata e nel modulo offerta economica fac-simile di sistema del Mepa. Si precisa che, fatto salvo il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari offerti, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti, secondo quanto previsto al punto 8) del presente disciplinare. all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

10. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP verificherà la presenza di offerte anomale e procederà ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364170-4166) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

Inoltre, qualora l'importo del lotto aggiudicato sia superiore a € 40.000,00 IVA esclusa, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva, con le modalità di cui al punto 13) del presente disciplinare.

12. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La formalizzazione contrattuale avverrà mediante la sottoscrizione del c.d. "stipulardo", con le modalità previste dalla piattaforma Mepa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La sottoscrizione del contratto avverrà sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

13. GARANZIE DI ESECUZIONE

Qualora l'importo del lotto aggiudicato sia superiore a € 40.000,00 IVA esclusa, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al collaudo dell'attrezzatura con esito positivo.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria.

14. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip spa, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RdO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Entro i due giorni lavorativi successivi al suddetto termine ultimo, questa Azienda procederà ad inviare mediante il Me.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip spa, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

15. FINANZIAMENTO E ALTRE NORME

Le attrezzature oggetto della presente procedura sono finanziate con quota parte dei fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con DGRM 346 del 28/04/2015. **Il suddetto finanziamento è subordinato alla consegna delle attrezzature entro e non oltre il 31/12/2015.**

Per quanto sopra esposto, questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di:

- non procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti qualora il procedimento di gara non si dovesse concludere entro il giorno 03/11/2015;
- trasmettere alla ditta aggiudicataria l'ordinativo di fornitura entro il 05/11/2015 e procedere all'annullamento dello stesso qualora la consegna delle attrezzature non avvenga entro il 31/12/2015.

16. ALTRE NORME

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al D.I.gs. 163/06 smi, al DPR 207/2010 smi, al DPR 445/2000 smi, al codice civile, alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati sia le condizioni contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di gara elencata in premessa, sia i chiarimenti che verranno pubblicati con le modalità indicate al punto 14) del presente disciplinare.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Assunta Pedini.

CAPITOLATO TECNICO

Termosigillatrici aventi le seguenti caratteristiche tecniche, minime:

- per saldare il film di chiusura sulle vaschette multiporzioni per alimenti in plastica in dotazione di questa Azienda e sigillarle;
- costruite in acciaio inox e alluminio a norma CE;
- rispondenti alla normativa in materia di HACCP;
- con alimentazione elettrica;
- con svolgimento e taglio automatico del film (senza intervento dell'operatore);
- di facile utilizzo: l'operatore deve poter mettere la/le vaschetta/c in un apposito "carrello" e spingerlo manualmente e in sicurezza sotto lo stampo, azionare la termosaldatura e, al termine di questa operazione, deve poter ritirare il "carrello" e togliere i contenitori;
- facilmente lavabili e sanificabili.

Ogni macchina deve essere dotata di "stampi" per:

- n.1 piattino 180x180 mm;
- n.1 vasca 1/2 gastro;
- n.2 vasche 1/4 gastro;
- n.4 vaschette rettangolari.

Le vaschette multiporzioni per alimenti in plastica in dotazione di questa Azienda hanno le seguenti dimensioni indicative:

- cm 32,3 x 26,3 x 9,5 h
- cm 32,25 x 26,25 x 8 h
- cm 32,25 x 26,25 x 5 h
- cm 18 x 18 x 3,5 h
- cm 26 x 15 x 8 h
- cm 26,4 x 15,9 x 7 h
- cm 26 x 15,9 x 4,2 h
- cm 14,5 x 10,7 x 8 h
- cm 14,5 x 10,7 x 4 h.

Forno ad uso professionale, elettrico, in acciaio inox, per la cottura di n°20 teglie GN 2/1, con possibilità di effettuare cotture a convenzione, cotture a vapore e miste, con boiler dedicato (o sistema equivalente) per assicurare una costante produzione di vapore, dotato di sonda di temperatura, con illuminazione interna, con vaschetta raccogli-grassi, con ciclo di autopulizia, compresa la fornitura di n°1 carrello per n°20 teglie GN 2/1 cad., facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Pentola ad uso professionale da 150 litri circa per la cottura di brodi, minestrone, ecc., a riscaldamento indiretto, con alimentazione a gas, in acciaio inox, con coperchio ermetico, con piedini, con sistema di riempimento automatico, dotata di rubinetto per lo scarico nella parte inferiore, facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Brasiera ad uso professionale, a gas, da 70-80 litri circa, in acciaio inox, per la cottura di brasati, spezzatini e sughi, ecc. con sistema di ribaltamento manuale della vasca per facilitare le operazioni di svuotamento e pulizia, possibilità di impostare la temperatura di cottura, con piedini, facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Dimensioni cm 80 (largh.) x 90 (profondità) circa. Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Armadio caldo ventilato, con alimentazione elettrica, ad uso professionale, per mantenere i cibi cotti ad una temperatura superiore a 65°C, con pannello per il controllo del tempo e della temperatura, che consenta l'alloggiamento al suo interno di n°1 carrello con 20 teglie GN 2/1.

Abbattitore-congelatore ad uso professionale, in acciaio inox, completo di supporti/guide per l'alloggiamento di n°10 teglie GN 2/1, che consenta di abbattere la temperatura dei cibi e dei sughi da 90 °C a 3°C nel rispetto della normativa HACCP, con possibilità di impostare il tempo e la temperatura, con pannello di controllo del tempo, della temperatura, degli allarmi, ecc., isolamento senza CFC, facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Lavapentole/lavaoggetti ad uso professionale per il lavaggio di utensili, pentole, teglie GN2/1, isobox (di dimensioni circa cm 36x65x45), in acciaio inox, con vasca di lavaggio di dimensioni idonee al lavaggio contemporaneamente di n°8-10 teglie GN 2/1 oppure di almeno n°2 isobox ergonomica, con facilità di carico/scarico (ossia deve consentire all'operatore del Servizio Cucina una limitata movimentazione manuale dei carichi nella fase di prelievo delle pentole/teglie dal lavandino fino al posizionamento dentro la lavapentole e nella fase di scarico delle pentole/teglia dalla lavapentole), dotata di ciclo di autopulizia, basso livello di rumorosità, posizionata su piedini, facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico.

Completa di almeno n°1 cesto in acciaio inox portaoggetti e n°1 supporto per teglie.

Con dosatore di detergente e brillantante e/o con predisposizione per il collegamento a dosatori esterni di detergente e brillantante.

L'utilizzo di detergente e brillantante con caratteristiche equivalenti a quelle che la ditta ha indicato in sede di offerta non potrà essere motivo di decadenza dalla garanzia.

Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Congelatore a pozzetto da 700 litri, che consenta di mantenere la temperatura -18°C, con display esterno per la lettura della temperatura, facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Omogeneizzatore da banco professionale, con vasca in acciaio inox da 5-6 litri circa, con coperchio trasparente per controllare il cibo durante la preparazione, deve impedire/arrestare il funzionamento della macchina se il coperchio è aperto, alimentazione elettrica a 220 V, completo di n. 2 coperchi e n. 2 vasche (1 vasca e 1 coperchio per l'uso quotidiano e 1 vasca e 1 coperchio da tenere di scorta), completo di tutti gli accessori necessari per preparare diete per pazienti disfalgici, facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Motore ad uso professionale con i seguenti utensili intercambiabili: tritacarne in acciaio inox, con "bocca da 22" e grattugia per formaggio in acciaio inox. Facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Garanzia minimo 2 anni full-risk.

Lava-centrifuga verdure ad uso professionale: che consente di lavare e centrifugare la verdura (in particolare insalata, circa 2-3 kg alla volta), con lavaggio ad immersione e a spruzzo, con possibilità di effettuare il lavaggio con o senza sanitizzazione, in acciaio inox, deve impedire/arrestare il funzionamento della macchina se il coperchio è aperto, facilmente lavabile e sanificabile, a basso consumo energetico. Garanzia minimo 2 anni full-risk.



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale (di seguito CS) disciplina l'acquisizione di attrezzature per il Servizio Cucina del P.O. di Pesaro (di seguito TS), la relativa messa in funzione e servizi connessi, a soddisfacimento delle necessità di questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Nel corpo del presente CS con il termine:

- **SA, Stazione Appaltante, AORMN:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";
- **Concorrente o ditta concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria:** l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
- **Lettera di invito o disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **CT:** capitolato tecnico che disciplina gli aspetti tecnici della fornitura;
- **CS:** il presente capitolato speciale contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
- **TS (tecnologia):** attrezzatura oggetto del presente capitolato speciale;
- **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale la AORMN manifesta la sua volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CS
- **RUP:** Responsabile unico del procedimento;
- **DEC:** Direttore dell'esecuzione del contratto

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- D.I.gs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. avente ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- DPR 207 del 05/10/2010 e s.m.i. avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- D.I.gs. 81/2008 e s.m.i. riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- Prescrizioni amministrative contenute nella lettera di invito, nel CS e nel CT;
- T.U. n. 445/2000;
- L. 287/90 e s.m.i: norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

Si precisa, inoltre, che ai sensi della L. 287/90 è fatto divieto ai concorrenti di ripartire il mercato anche mediante raggruppamento temporaneo, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. E' fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di ditte controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Art. 2 - OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto.

Il presente CS ha per oggetto la fornitura, installazione e messa in funzione delle attrezzature occorrenti al Servizio Cucina del P.O. di Fano elencate nella scheda fabbisogno.

Per ciascun lotto, questa Azienda procederà all'aggiudicazione definitiva del quantitativo di attrezzature riportato nella **colonna Q** della scheda fabbisogno.

Per la descrizione analitica della fornitura e delle relative caratteristiche tecniche si rinvia al relativo CT.

Opzione di acquisto.

Per ciascun lotto, questa Azienda si riserva di procedere, entro 24 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva, all'acquisto dall'operatore economico aggiudicatario dell'ulteriore quantitativo riportato nella **colonna O** della scheda fabbisogno di attrezzature identiche al modello aggiudicato. In tale ipotesi l'aggiudicatario sarà obbligato a fornire le ulteriori attrezzature alle stesse condizioni tecniche ed economiche di aggiudicazione. Nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per l'eventuale mancata attivazione della suddetta opzione da parte di questa Azienda.

L'opzione di acquisto è subordinata:

- all'emergere di ulteriori necessità;
 - al reperimento di idonee risorse economiche;
- ad un periodo temporale di 24 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva.

Permuta.

Per ciascun lotto, i concorrenti hanno la facoltà di offrire una quotazione (ovvero un importo che la ditta aggiudicataria corrisponderà all'AORMN) per l'acquisto da parte della ditta aggiudicataria delle attrezzature attualmente di proprietà dell'AORM descritte **nella colonna D** della scheda fabbisogno.

Importo dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/06 smi, si precisa che, per ciascun lotto:

- nella **colonna A** della scheda fabbisogno è riportato l'importo presunto per l'acquisto da parte dell'AORMN del quantitativo di attrezzature riportate nella colonna Q,
- nella **colonna B** è riportato l'importo presunto per l'acquisto da parte dell'AORMN del quantitativo di attrezzature riportate nella colonna O,
- nella **colonna E** è riportato l'importo presunto che la ditta aggiudicataria corrisponderà all'AORMN per l'acquisto da parte della ditta aggiudicataria delle attrezzature attualmente di proprietà dell'AORMN,
- nella **colonna F (importo a base d'asta)** è riportato l'importo complessivo presunto del lotto, opzione inclusa, al netto del valore della permuta, IVA esclusa determinato come segue: colonna A + colonna B - colonna E.

Art. 3 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art.10, comma 1 e dall'art.119 del D.Lgs. 163/2006 smi, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Sig. Morelli Stefano del Servizio Cucina del P.O. di Fano (o suo delegato).

Ai sensi dell'art.301 del DPR 207/2010 il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 163/06, dal DPR 207/2010, dal CS nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati.

A soli fini riassuntivi (e non esaustivi) il Direttore dell'esecuzione:

- attesta il corretto e regolare adempimento degli obblighi contrattuali, ai fini della liquidazione delle fatture;
- riferisce al RUP sugli eventuali inadempimenti e sull'applicazione delle penalità;

- effettua le attività di monitoraggio sulla corretta e regolare funzionalità delle apparecchiature durante il periodo di garanzia e sulla corretta e regolare esecuzione dei servizi post-vendita in vigenza della garanzia;
- segnala l'eventuale presenza di vizi occulti nei termini di cui agli artt. 1495, 1511 e 1667 c.c.

Art. 4 - CONSEGNA, TEMPI DI INSTALLAZIONE:

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/06, la UOC Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica trasmetterà **entro il 05/11/2015** all'aggiudicatario l'ordine contabile per la consegna e l'installazione, presso il Servizio Cucina del P.O. Santa Croce, Via Vittorio Veneto - Fano, di tutto quanto incluso nella fornitura.

La TS e tutto quanto oggetto del presente capitolato dovrà essere consegnata, installata, messa in funzione e pronta al collaudo entro **50 giorni naturali, consecutivi e continui** dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, e **comunque entro e non oltre il 31/12/2015, pena l'annullamento dell'ordine.**

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la consegna della TS aggiudicata con il DEC (tel. 0721/882046-2254) e con il Servizio Officina dell'AORMN (tel. 0721/365011-2417).

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quello aggiudicato. In tal caso l'aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce, senza alcun onere per questa SA.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario provvedere, con oneri a suo carico, all'allacciamento elettrico, idraulico e/o alla rete gas, previ accordi con il Servizio Officina dell'AORMN.

All'atto dell'installazione dovranno essere consegnati il manuale d'uso e il manuale tecnico di servizio.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie macchinari arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempimento dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Art. 6 - COLLAUDO (VERIFICA DI CONFORMITÀ)

Il Direttore dell'esecuzione del contratto (o persona da questi incaricata) procederà al collaudo (verifica di conformità) dell'attrezzatura aggiudicata.

Il collaudo ha come scopo di accertare la rispondenza della fornitura a quanto presentato in sede di gara ed a quanto richiesto dal capitolato tecnico ed alle regole dell'arte, la corretta esecuzione dei lavori (se previsti), la corretta installazione, il perfetto funzionamento della TS e delle relative ed eventuali attrezzature di supporto incluse nella fornitura.

Le verifiche previste sulle TS sono:

- 1) rispondenza della fornitura a quanto previsto dal capitolato tecnico ed a quanto ordinato;
- 2) fornitura del manuale d'uso e del manuale tecnico di servizio (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per il corretto utilizzo giornaliero delle TS fornite e gli schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici;

- 3) controllo di sicurezza e funzionalità dell'attrezzatura;
- 4) verifica del ritiro da parte dell'aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;
- 5) verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 6) verifica della avvenuta esecuzione dei corsi di formazione.

La SA, attraverso il collaudo verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ecc.), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

Esiti del collaudo:

- a) il DEC, qualora ritenga collaudabile la TS aggiudicata, emette il certificato di collaudo **con esito positivo (certificato di verifica di conformità)** ai sensi dell'art.322 del D.P.R. 207/2010 e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TS e sono di lieve entità, il DEC emette il **certificato di collaudo con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TS ma necessitano di attività correttive, il DEC sospende il collaudo ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il DEC emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il DEC emette un certificato di collaudo con esito positivo;
- d) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TS aggiudicata il collaudatore **sospende il collaudo con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il DEC emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il DEC emette un certificato di collaudo con esito positivo;
- e) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TS aggiudicata e che non sono sanabili il DEC **emette un certificato di collaudo con esito negativo.**

In caso di esito negativo del collaudo il DEC trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al concorrente secondo in graduatoria.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza alla richiesta espressa nel presente documento, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo del collaudo, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 7 - CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 e dall'art. 5, comma b), il pagamento sarà eseguito entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di emissione del certificato di collaudo positivo/certificato di corretta e regolare esecuzione della fornitura ai requisiti contrattuali.

In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Si rinvia all'art.118 del D.Lgs. 163/06 smi e alla L.136/2010.

Art. 9 - CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

Art. 10 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto – si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dal comma 3 dell'art.145 del D.P.R. 207/2010 smi:

- nell'ipotesi di ritardata consegna della TS ordinata rispetto ai termini di cui all'art.4 del presente capitolato speciale sarà applicata una penale pari allo 0,5% del valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale di ritardo;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero non corrispondenze (non conformità) con quanto richiesto e dichiarato in fase di gara sarà applicata una penale, per ogni non conformità

rilevata, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari al valore dello 0,05% calcolato sull'intero importo contrattuale ad un massimo di valore del 10% calcolato sull'intero importo contrattuale;

- nell'ipotesi di ritardo nell'esecuzione degli interventi tecnici durante il periodo di garanzia sarà applicata una penale pari allo 0,5% del valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale di ritardo.

Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la Ditta si renda colpevole di frode c/o negligenza/grave inadempimento tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione (ove prevista) a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di:

- affidare la fornitura ai concorrenti seguenti in graduatoria;
- indire nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata a.r., con indicazione della fornitura/servizi affidati e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Art. 12 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito www.ospedalimarchenord.it, sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi richiesti risultano essere pari a zero.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 14 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 163/06 smi, al DPR 207/2010 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



REGIONE MARCHE

Numero 594/AORMNDGEN

Data 10/09/2015

DETERMINA N. 594/AORMNDGEN DEL 10/09/2015

autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip Spa per l'acquisto di attrezzature per il Servizio Cucina del P.O. di Fano.

PUBBLICAZIONE:

dal 10/09/2015 al 24/09/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 10/09/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

10/09/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____