

Numero	252	Pag.	
Data	23 APR. 2015		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 252 DEL 23 APR. 2015**

Oggetto: autorizzazione a contrarre, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/06 e smi per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, del Dirigente della UOC Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della UOC Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare e autorizzare l'avvio della procedura, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/06 e smi, per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi, alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara, con decorrenza presunta del servizio dal 01/07/2015 al 30/06/2020, per un importo complessivo presunto di € 38.600,00 IVA esclusa, pari a € 47.092,00 IVA inclusa, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), disciplinare di gara e relativi allegati (all.2), capitolato speciale (all. 3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara (all. 4) sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" (pressoché gratuito per abbonamento) e sul sito internet aziendale www.ospedalimarchenord.it;

Numero	252	Pag.	
Data	23 APR. 2015		2

4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 e della D.G.R.M. 1220/2012, che non è stata utilizzata la piattaforma di Consip Spa in quanto non sussistono nella suddetta piattaforma strumenti di acquisto relativi al servizio oggetto del presente atto;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
6. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della legge n° 412/91 e dell'art. 1 della LR n. 36/2013.

Dr. Aldo Ricci

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Luisa Capasso
Luisa Capasso

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Teresa Montella

Numero	252	Pag.	
Data	23 APR. 2015		3

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta che della spesa complessiva derivante dalla presente determina, pari a complessivi € 47.092,00 IVA inclusa è stata annotata come segue:

- quanto ad € 4.709,20 nel conto 0509010113 del Budget Provvisorio 2015 nella sub autorizzazione n. EC-2015-1/130;
- quanto ad € 9.418,40 nel conto 0509010113 del Budget Provvisorio 2016 nella sub autorizzazione n. EC-2016-1/108;
- quanto ad € 9.418,40 nel conto 0509010113 del Budget Provvisorio 2017 nella sub autorizzazione n. EC-2017-1/84;
- quanto ad € 9.418,40 nel conto 0509010113 del Budget Provvisorio 2018 nella sub autorizzazione n. EC-2018-1/61;
- quanto ad € 9.418,40 verrà annotata nel conto 0509010113 del Bilancio Preventivo 2019, con successiva autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo Budget;
- quanto ad € 4.709,20 verrà annotata nel conto 0509010113 del Bilancio Preventivo 2020, con successiva autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo Budget.

Il Dirigente
Dott. Antonio Draisci



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2015 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1440/2014.

Per gli anni 2016-2017-2018-2019-2020 si prenderà atto del costo nei Budget di competenza al momento dell'assegnazione da parte della Regione Marche.

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali

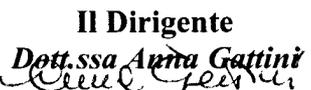


ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Giuseppe B.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini



Numero	252	Pag.
Data	23 APR. 2015	4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.** recante ad oggetto: *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;
- **D.P.R. n. 207/2010** recante ad oggetto: *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*.

Premesso che:

- presso questa Azienda è presente la UOC Medicina Nucleare, pertanto è necessario garantire il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi tramite ditta specializzata e all'uopo autorizzata;
- con nota Id. 151413/F.MED del 04/06/2014 la UOC Fisica Medica ha trasmesso il capitolato tecnico al fine di avviare il relativo procedimento di scelta del contraente;
- il servizio di che trattasi non è presente sul Me.PA. né risultano attive convenzioni stipulate da Consip o da centrali regionali di committenza.

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, visto l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente e della specificità del mercato di riferimento, si ritiene di procedere all'espletamento di un cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/06 e smi e art.7.1 del regolamento aziendale per le spese in economia.

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1, 2, 3 e 4) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare, anche in presenza di una sola offerta valida.

L'importo a base d'asta è stato stimato sulla base della spesa storica sostenuta da questa Azienda per il medesimo servizio, tenuto conto dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai (FOI).

Al fine di assicurare la più ampia partecipazione possibile, si ritiene di:

- invitare a presentare offerta cinque operatori economici di comprovata esperienza in quanto conosciuti sul mercato e/o fornitori di questa Azienda, oltre a quelli che ne faranno richiesta entro il termine ultimo fissato nell'avviso di gara;
- provvedere alla pubblicazione di un avviso di gara (all.4) sul quotidiano nazionale “Gazzetta Aste e Appalti Pubblici” (pressoché gratuito per abbonamento) e sul sito internet aziendale www.ospedalimarchenord.it.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare e autorizzare l'avvio della procedura, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/06 e smi, per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi, alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara, con decorrenza presunta del servizio dal 01/07/2015 al 30/06/2020, per un importo complessivo presunto di € 38.600,00 IVA esclusa, pari a € 47.092,00 IVA inclusa, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

Numero 252	Pag.
Data 23 APR. 2015	5

2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), disciplinare di gara e relativi allegati (all.2), capitolato speciale (all. 3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di gara (all. 4) sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" (pressoché gratuito per abbonamento) e sul sito internet aziendale www.ospedalimarchenord.it.

Il Responsabile unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini

Assunta Pedini

Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Filomena Cataluddi

Filomena Cataluddi

Il Direttore

Dr. Antonio Draisci

Antonio Draisci

- ALLEGATI -

Allegato n. 4 presenti nella copia cartacea e disponibile agli atti



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO DI
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente *Alle deliberazioni*
Dott. Antonio Draisci *de i foglio*
Tel: 0721.366348-41
Fax: 0721.366336
Mail to
assunta.pedini@ospedalimarchenor
d.it

Allegato n° *1* alla deliberazione
n° *252* del *12.3 APR. 2015*

Prot. n.

Pesaro, li

Spett.le Ditta

Oggetto: cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi. CIG _____.

Codesta Spett.le Ditta è invitata, qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, alle condizioni tutte fissate:

- nella presente lettera di invito;
- nel disciplinare di gara e relativi allegati (modulo dichiarazione unica e modulo offerta), nel capitolato speciale di gara, nel DUVRI, nel patto di integrità, nel documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, pubblicati sul sito www.ospedalimarchenord.it, sezione "bandi e avvisi di gara", categoria "servizi", "servizio smaltimento rifiuti radioattivi" (è onere delle imprese concorrenti scaricare i suddetti documenti dal suddetto sito internet).

Le offerte e la campionatura, **presentate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del _____, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30). Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo verranno escluse.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Antonio Draisci

Il R.U.P.
Dott.ssa Assunta Pedini

Id.P. 94/14/DG

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/6340/6341/5327 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. LETTERA DI INVITO**
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**
 - B.1) modulo dichiarazione unica**
 - B.2) modulo offerta**
- C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**
- D. DUVRI**
- E. DOCUMENTO INFORMATIVO** destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008
- F. PATTO DI INTEGRITA'**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DALLA LETTERA DI INVITO.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile, del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi prodotti dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", per la durata di cinque anni, come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi ed **in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3), 4), 5).**

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Stante la natura particolare dell'appalto:

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.)** la mandataria dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo contrattuale e ciascuna impresa mandante dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale;
- b) **in caso di consorzio**, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o una delle consorziate che espletterà parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo del contratto e ciascuna delle restanti consorziate che espletteranno parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso delle seguenti autorizzazioni, aventi validità al momento della data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte:

1. autorizzazione all'attività di raccolta di rifiuti radioattivi ex art. 31 D.Lgs. 230/1995 e smi (allegato X al D.Lgs. 241/2000) rilasciata dal ministero delle attività produttive;
2. autorizzazione interministeriale al trasporto su strada di sostanze radioattive ex art.5 L. 1860/1962;
3. decreto prefettizio di nulla osta alla manipolazione e smaltimento di sostanze e rifiuti radioattivi ed al commercio di sostanze radioattive ex art. 29 del D.Lgs. n. 230/95 e smi rilasciato dalla prefettura di competenza;
in alternativa al punto 3:
 - 3a. autorizzazione alla detenzione di rifiuti radioattivi ex art. 93 del DPR 185/1964;
 - 3b. autorizzazione al trattamento e condizionamento dei rifiuti radioattivi solidi e liquidi, ai sensi dell'art.102 del DPR 185/1964;
 - 3c. nulla osta allo smaltimento di rifiuti radioattivi decaduti rilasciato dal comune di competenza-commissione multizonale per la protezione sanitaria della popolazione contro i rischi da radiazioni ionizzanti;
4. autorizzazione ad esercitare l'attività di datore di lavoro di impresa ai sensi dell'art.62, comma 4, del D.Lgs. 230/1995 e smi.

Stante la natura particolare dell'appalto, i concorrenti non possono avvalersi di autorizzazioni/certificazioni rilasciate ad un diverso soggetto giuridico.

Il possesso delle suddette autorizzazioni/certificazioni dovrà essere provato mediante trasmissione di copia conforme all'originale, come meglio specificato al successivo punto 7.

5. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso di 2 referenze bancarie. Ai sensi dell'art.41 comma 3 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di copia conforme del Modello Unico Dichiarazione IVA degli ultimi due anni.

E' ammesso l'avvalimento della capacità economico finanziaria con le forme di cui all'art.49 del D.Lgs.163/06 e smi.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (all. B.1)**. L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Qualora le dichiarazioni sostitutive vengano firmate da un procuratore dell'impresa deve essere allegata anche copia della procura.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

- B) **n.2 referenze bancarie o copia conforme del Modello Unico Dichiarazione IVA degli ultimi due anni**, ai sensi di quanto previsto al precedente punto 5;
- C) **elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e smi e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi).

Come previsto dall'art.38 comma 2 bis del Dlgs 163/06 smi la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al

1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. **In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente è altresì ESCLUSO dalla gara.**

In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA <i>richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</i>

I concorrenti dovranno presentare:

- a) **fotocopia di tutte le autorizzazioni/certificazioni richieste al punto 4 del presente disciplinare + dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti che le suddette fotocopie sono conformi all'originale in possesso della suddetta impresa;**

OPPURE

dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, che attesti che l'impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni/certificazioni richieste al punto 4 del presente disciplinare, specificando per ciascuna autorizzazione/certificazione tutti gli estremi identificativi, compresa la ragione sociale completa dell'Ente che l'ha rilasciata.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa deve essere allegata anche copia della procura.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- b) **relazione tecnica descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio (max 50 facciate A4, numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1)**, dalla quale risulti che il servizio offerto è rispondente alle richieste dell'Azienda Ospedaliera ed è conforme con le vigenti disposizioni di legge, articolata nei seguenti paragrafi:
- modalità di trattamento/compattamento, condizionamento, stoccaggio temporaneo e smaltimento per la tipologia di rifiuti oggetto dell'appalto;
 - modalità di trasporto dei rifiuti;
 - personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
 - organizzazione aziendale per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
 - elenco degli automezzi, delle attrezzature, dei contenitori e dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio
- c) **schede tecniche e di sicurezza e documentazione illustrativa (depliant, fotografie, ecc.)** degli automezzi, delle attrezzature, dei contenitori e dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio, che dovranno essere conformi alle norme di legge vigenti ed alle norme CE.

La suddetta documentazione dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su n. 2 CD-ROM non riscrivibili in versione identica all'originale cartaceo.

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Resta inteso che **la mancata presentazione e/o la grave carenza** della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**, mentre in caso di **scarsa ed incompleta presentazione** di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Ai suddetti concorrenti è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione. **In caso di inutile decorso del termine il concorrente è ESCLUSO dalla gara.**

E' facoltà delle imprese concorrenti prendere visione dei locali interessati al servizio oggetto della presente procedura previo appuntamento con il Servizio di Fisica Medica – tel. 0721/365433-4162-4166.

8. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti sono tenuti a predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana, secondo lo schema riportato nel "**modulo offerta**" allegato (all. B.2).

L'offerta deve contenere i seguenti dati:

1. P1 = prezzo per litro di capacità effettiva netta dei fusti offerto IVA esclusa;
2. P2 = P1 x Q = prezzo complessivo del lotto offerto IVA esclusa. Il prezzo **P2 offerto IVA esclusa non può essere superiore a € 38.600,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE;**
3. C = capacità effettiva netta di ciascun fusto offerto (in litri)
4. aliquota IVA.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art.5 del capitolato speciale di gara, il servizio verrà remunerato per singolo fusto smaltito, determinato come segue: prezzo per litro di capacità effettiva netta dei fusti offerto IVA esclusa (P1) moltiplicato per la capacità effettiva netta di ciascun fusto offerto (in litri) (C). Esempio: se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 60 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 60; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 30 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 30; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 25 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 25; ecc.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.163/06 e s.m.i e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale

rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica assunta.pedini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8 del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI RADIOATTIVI"** e dovrà **pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante**, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dalla lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

9-BIS CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione qualitativa dei prodotti, l'Impresa concorrente dovrà far pervenire adeguata campionatura di:

- a) **contenitori e di tutto il materiale occorrente per il confezionamento** che la Ditta intende utilizzare per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto. Dovrà esser consegnato

almeno un campione per ogni tipologia di contenitore che le imprese partecipanti alla gara intendono utilizzare;

- b) **tutta la modulistica** da compilarla da parte dell'Azienda in occasione di ogni smaltimento (etichette affisse sui contenitori, schede di accompagnamento, bolle, ecc.).

La campionatura dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"CONTIENE CAMPIONATURA COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI RADIOATTIVI"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre i termini previsti dalla lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte la cui campionatura sia pervenuta oltre il suddetto termine ultimo **VERRANNO ESCLUSE**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà depositata presso i locali di questa Azienda per tutta la durata del contratto, ed ad essa si farà riferimento in caso di eventuali contestazioni in merito alla qualità degli articoli consegnati.

La campionatura delle ditte non aggiudicatarie rimarrà depositata presso i locali della UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica di questa Azienda. Le succitate ditte potranno ritirarla a proprie spese, nei seguenti orari: dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 13.30, **previa comunicazione** (anche telefonica al n°0721/366341-48-84 oppure via fax 0721/366336), **entro 15 giorni dal ricevimento della lettera che comunicherà loro gli esiti di gara.**

Si precisa che, in mancanza del ritiro della merce nei termini indicati, questa Azienda si considererà autorizzata a disporre come riterrà opportuno.

In pendenza del ritiro, la suddetta merce rimarrà a rischio e a disposizione della ditta senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per eventuali degradamenti o deprezzamenti che la stessa possa subire.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a **lotto unico intero non frazionabile**, in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 50), prezzo quinquennale complessivo offerto (peso 50)**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 50 * Q_{(i)} + 50 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "qualità", variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "prezzo quinquennale complessivo offerto", variabile tra zero e uno.

I coefficienti $Q_{(i)}$ sono determinati come segue:

per ciascuno dei seguenti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta:

Elementi qualitativi	Punteggio massimo assegnabile
----------------------	-------------------------------

Modalità di esecuzione del servizio (rif. punto 7) lett. b) del presente disciplinare)	20
Caratteristiche tecniche e di sicurezza degli automezzi, delle attrezzature, dei contenitori e dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio (rif. punto 7) lett. c e punto 9-bis) lett. a) del presente disciplinare)	20
Modulistica necessaria per ogni smaltimento (etichette affisse sui contenitori, schede di accompagnamento, bolle, ecc.) (rif. punto 9-bis) lett. b) del presente disciplinare)	10

Per ciascuno dei suddetti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta tra quelle pervenute, in mancanza si procederà alla c.d. riparametrizzazione, riportando al punteggio massimo assegnabile per ciascun elemento qualitativo il punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per quel elemento qualitativo e proporzionando a tale punteggio massimo i restanti punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice per il medesimo elemento qualitativo, secondo la seguente formula:

Punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo :
Punteggio massimo attribuibile per l'elemento qualitativo xesimo = Punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo : Punteggio riparametrizzato attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo.

Successivamente, per ogni singola offerta, si procederà ad effettuare la somma dei punteggi riparametrizzati attribuiti dalla commissione giudicatrice per ciascun elemento qualitativo (c.d. somma provvisoria).

Al termine delle predette operazioni, tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

Somma provvisoria_{max} : 1 = Somma provvisoria_(i) : Q_(i)

dove:

Somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

Somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q_(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto un Q_(i) (come sopra determinata) inferiore a 0,60.

I coefficienti P_(i) sono determinati come segue:

P_(i) (per A_i ≤ A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}

P_(i) (per A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]

dove

P_(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "prezzo quinquennale complessivo offerto", variabile tra zero e uno

A_i = ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: (importo complessivo a base d'asta - (P2 offerto dal concorrente iesimo)) / (importo complessivo a base d'asta)

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = ribasso più conveniente

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo P2 IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso prezzo P2 IVA esclusa si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche il Responsabile Unico del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

11. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando il RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito e relativa ammissione alla procedura;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica e la campionatura) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa e ai plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda;
- i plichi sigillati contenenti la campionatura verranno custoditi in locali chiusi a chiave della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte la cui campionatura sia pervenuta in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica e/o della campionatura.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e la campionatura;
- alla verifica della presenza dei documenti e dei campioni richiesti dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto un $Q_{(i)}$ inferiore a 0,60 (ai sensi del punto 10 del presente disciplinare di gara);

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura degli importi complessivi offerti, IVA esclusa (questa Azienda si riserva di verificare, in separate sedute non pubbliche, la correttezza dei calcoli matematici contenuti nelle offerte. Si precisa che fatto salvo il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari indicati, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- **all'esclusione** delle offerte superiori all'importo fissato a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

12. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP verificherà la presenza di offerte anomale e procederà ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva, con le modalità di cui al punto 15) del presente disciplinare.

14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

In particolare, in deroga a quanto previsto dal capitolato generale, si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

15. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

16. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **via fax (al n°0721/366336)** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre il _____.

Entro il _____ questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalimarchenord.it l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

17. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "bandi e avvisi di gara", "servizi", "servizio di smaltimento rifiuti radioattivi").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

18. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara

elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Assunta Pedini.

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto della gara: _____

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (_____)

residente a _____ (_____) Via _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)

con sede legale in _____ (_____) Cap _____

Via _____

con sede operativa in _____ (_____) Cap _____

Via _____

tel. _____ n° di fax al quale autorizza l'invio di comunicazioni _____

Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____

N° codice attività dell'Impresa _____

N° matricola INPS dell'Impresa _____

Camera di Commercio competente _____ ; fax: _____

Cancelleria fallimentare competente _____ ; fax: _____

Provincia competente _____ ; fax: _____

INPS competente _____ ; fax: _____

INAIL competente _____ ; fax: _____

Agenzia delle Entrate competente _____ ; fax: _____

Concessionario Riscossione Tributi competente _____ ; fax: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art.34 co.1 lett.b del D.Lgs. 163/06 e smi);
 - consorzio stabile (art.34 co.1 lett.c del D.Lgs. 163/06 e smi);
 - consorzio ordinario (art.34 co.1 lett.e del D.Lgs. 163/06 e smi);
- per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D.Lgs. 163/06):

1. che la succitata Impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
2. i soci, il socio unico, i direttori tecnici, i titolari, gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

Nome e Cognome	Carica	Luogo e data di nascita	Residenza

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

3. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica, data cessazione</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza</i>

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

e la succitata Impresa ha adottato le seguenti misure, al fine di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

4. che la succitata Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);

5. in merito alla dichiarazione di cui al precedente punto B.4) si precisa che l'Impresa (**barrare la casella corrispondente**):

ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;

non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);

non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

6. (**barrare la casella corrispondente**):

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

C) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. che la succitata Impresa è iscritta alla CCIAA di _____ al n° _____;
2. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
3. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
6. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti;

D) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):
Datore di lavoro
Lavoratore autonomo
Gestione separata – committente/associante
Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione
2. CCNL applicato al personale dipendente: _____
3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):
Da 1 a 5 dipendenti
Da 6 a 15 dipendenti
Da 16 a 50 dipendenti
Da 51 a 100 dipendenti
Oltre 100
4. totale lavoratori n° _____ di cui dipendenti n° _____

E) SUBAPPALTO (art. 118 D.Lgs. 163/2006):

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

F) AVVALIMENTO (art. 49 D.Lgs. 163/06 e smi):

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in

- proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5) dell'art.49 del D.Lgs. 163/06 e smi).

Il Dichiarante

_____, _____

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Il Dichiarante

_____, _____

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonio Draisci, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ dell'impresa _____ con sede legale in _____, Via _____ C.F./P.Iva _____, in relazione al cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi prodotti dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", CIG _____, dichiarata di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.Lgs. 163/06 e smi e del D.Lgs. 123/07, dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a € _____) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a € _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi.

Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	Q = Quantitativo presunto per 5 anni	P1 = Prezzo per litro di capacità effettiva netta dei fusti offerto IVA esclusa	P2 = P1 x Q = Prezzo complessivo del lotto offerto IVA esclusa (*)	C = Capacità effettiva netta di ciascun fusto offerto (in litri)	Aliquota IVA
Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi	n°10500 litri (pari a n°175 fusti con capacità effettiva netta 60 litri, ovvero n°350 fusti con capacità effettiva netta 30 litri, ovvero n°420 fusti con capacità effettiva netta 25 litri, ecc.)				

(*) Il prezzo P2 offerto non potrà essere superiore a € 38.600,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art.5 del capitolato, il servizio verrà remunerato per singolo fusto smaltito, determinato come segue: prezzo per litro di capacità effettiva netta dei fusti offerto IVA esclusa (P1) moltiplicato per la capacità effettiva netta di ciascun fusto offerto (in litri) (C). Esempio: se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 60 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 60; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 30 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 30; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 25 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 25; ecc.

Data, _____ Timbro e firma _____

*B2 e discipline del
fede consegnato da 1
foglio*

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

ART.1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi allo stato solido prodotti presso l'Unità Operativa Complessa di Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Presidio di Muraglia, Via Lombroso, 1 – 61122 Pesaro (PU), nelle tipologie e quantità indicate al successivo articolo 2, per il periodo di anni cinque decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, con facoltà di rinnovo e/o proroga ai sensi di legge.

Durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 163/06 e smi.

Ai fini del presente appalto si intende per:

- Azienda: Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- Ditta: ditta aggiudicataria del presente appalto;
- RUP: Responsabile unico del procedimento;
- DEC: Direttore dell'esecuzione del contratto;

ART.2 – TIPOLOGIA DI RIFIUTI, QUANTITATIVO PRESUNTO E PUNTI DI RITIRO

La quantità **annua** presunta è di circa 35 fusti da 60 litri di capacità netta effettiva cadauno (pari a complessivi 2100 litri) di rifiuti radioattivi allo stato solido con tempo di dimezzamento inferiore a 75 giorni, prevedendo circa n. 3 ritiri nell'arco dell'anno.

Il quantitativo sopra indicato, compreso il numero dei ritiri, è puramente indicativo e quindi non vincolante. Di fatto esso potrà essere variato in base alle esigenze dell'Azienda e delle modalità operative e gestionali dei servizi utilizzatori.

La composizione dei rifiuti solidi è quella tipica dei rifiuti ospedalieri (aghi, siringhe, cotone, garze, vials ecc.). **Si precisa che detti rifiuti dovranno essere trattati senza che gli operatori di questa Azienda debbano procedere alla separazione del solido contaminato dal liquido che contiene le sostanze radioattive.**

Inoltre si ritiene opportuno specificare che, presso questa Azienda, viste le dimensioni delle celle di manipolazione, attualmente, i rifiuti solidi taglienti/pungenti e le vials (provetta + residuo liquido) vengono raccolti in idonei contenitori (es. taniche di polietilene da 5 litri ad alta densità con doppio tappo di chiusura, il cui costo di acquisto è a carico dell'Azienda) in dotazione presso la UOC Medicina Nucleare prima del loro posizionamento nei fusti di trasporto, di tipo idoneo per il riempimento nel tempo, forniti dalla Ditta aggiudicataria.

La fornitura delle taniche di polietilene da 5 litri ad alta densità con doppio tappo di chiusura è a carico dell'Azienda.

La fornitura dei fusti di trasporto, di tipo idoneo per il riempimento nel tempo, delle etichette e di ogni altro materiale occorrente per il confezionamento in attesa del ritiro secondo quanto disposto dalla vigente normativa è a carico della Ditta aggiudicataria.

I rifiuti dovranno essere ritirati presso uno o più locali di stoccaggio individuati all'interno del Presidio di Muraglia dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". I ritiri dovranno essere effettuati tra le ore 9.00 e 13.00 del mattino. Differenti orari di ritiro potranno, comunque, essere concordati direttamente tra le parti in ragione di specifiche esigenze.

L'ubicazione dei locali di stoccaggio potrà subire variazioni (es. per motivi organizzativi e/o igienico-sanitari; qualora per motivi legati a ristrutturazioni si renda necessario trasferire le lavorazioni; realizzazione nuovo ospedale unico, ecc.).

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio senza alcun costo aggiuntivo in caso di variazioni delle quantità di rifiuti da smaltire e/o del numero annuo dei ritiri e/o dei locali individuati per il ritiro dei suddetti rifiuti.

ART.3 – PARTICOLARI CONDIZIONI RIGUARDANTI IL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia per l'espletamento del servizio in oggetto, non potendosi avvalere di autorizzazioni rilasciate ad un diverso soggetto giuridico.

Qualora le autorizzazioni venissero a scadere nel corso del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova autorizzazione all'Azienda Ospedaliera prima della scadenza di quella vecchia.

Qualora nel corso del contratto fossero emanate nuove norme oppure decreti applicativi del D.Lgs. 230/95 e s.m.i. la Ditta aggiudicataria dovrà presentare almeno due mesi prima della loro entrata in vigore copia autentica della documentazione attestante l'ottemperanza al nuovo regime giuridico ed autorizzativo.

L'aggiudicazione del servizio verrà automaticamente a cessare contestualmente ad eventuali provvedimenti dell'Autorità competente con i quali sia pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni di legge già rilasciate alla Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con proprio personale specializzato e mezzi e quant'altro necessario al ritiro, secondo le modalità previste dal presente capitolato e rispetto delle norme legislative in vigore (e di tutte le norme che saranno emanate nel corso di vigenza del contratto), dei rifiuti radioattivi provenienti dalle strutture dell'Azienda, all'allontanamento definitivo di detti rifiuti con presa in carico della Ditta aggiudicataria ed allo smaltimento definitivo di quanto ritirato.

Qualora i valori di radioattività dichiarati dall'Azienda si discostassero significativamente da quelli misurati dalla Ditta appaltatrice la stessa dovrà avvisare tempestivamente il DEC che provvederà ad effettuare una appropriata indagine, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere in ordine di costi per lo smaltimento.

Per l'espletamento del servizio in oggetto la Ditta dovrà essere organizzata in maniera tale che:

- l'esperto qualificato della Ditta aggiudicataria abbia effettuato la valutazione dei rischi da esposizione a radiazioni ionizzanti e la conseguente classificazione per il personale addetto al ritiro ed alla manipolazione dei rifiuti radioattivi (ex D.Lgs. 230/95 e s.m.i.);
- il personale addetto al ritiro ed alla manipolazione dei rifiuti radioattivi sia dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) eventualmente necessari per le operazioni da svolgere;
- il suddetto personale sia sottoposto con esito positivo alle verifiche mediche periodiche da parte del medico autorizzato/competente;
- tale personale sia munito di dosimetro personale o di idonei strumenti e mezzi per la sorveglianza dosimetrica adeguati alle mansioni da svolgere nonché di divisa da lavoro riconoscibile con apposta una targhetta personale di riconoscimento con l'indicazione del nome dell'impresa e del nome dell'addetto;
- detto personale sia coordinato da un responsabile di servizio il quale dovrà provvedere a tenere i contatti con il DEC;
- il trasporto dei colli dei rifiuti radioattivi sia effettuato con veicoli omologati per il trasporto di sostanze radioattive;
- il trasporto sia effettuato nel rispetto della normativa vigente per la disciplina in vigore, per la regolamentazione in atto sul confezionamento dei colli, per i limiti di attività per collo.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a quanto segue:

1. consegna di contenitori di trasporto di tipo idoneo per il riempimento nel tempo (fusti da 60 litri), etichette ed ogni altro materiale occorrente al confezionamento in attesa del ritiro secondo quanto disposto dalla vigente normativa;
2. il ritiro e la consegna dei contenitori dovrà essere effettuato dalla Ditta entro un periodo massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della richiesta di prelievo inoltrata dal DEC. La Ditta aggiudicataria si impegna anche ad effettuare interventi di emergenza non oltre le 24 ore successive alla segnalazione. Differenti tempi di esecuzione dovranno essere concordati tempestivamente direttamente tra le parti in ragione di specifiche esigenze;

3. disponibilità a fornire eventuali consulenze che si rendessero necessarie per problematiche relative allo smaltimento dei rifiuti oggetto dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo;
4. rispetto delle condizioni specifiche di controllo di tutte le operazioni oggetto della presente gara esercitate e/o indicate per competenza dall'Esperto Qualificato e dal DEC;
5. assunzione della responsabilità in merito al trasporto dal momento del ritiro;
6. assunzione di responsabilità per il definitivo smaltimento di quanto consegnato secondo la normativa vigente, onde liberare l'Azienda da eventuali ripercussioni di qualsivoglia natura legate alle operazioni medesime;
7. certificazione del ritiro effettuato tramite bolle appositamente e chiaramente compilate e sottoscritte a norma di legge;
8. dichiarazione scritta che quanto prelevato come rifiuto radioattivo dall'Azienda rimane a tutti gli effetti, sia civili che penali, di proprietà della Ditta aggiudicataria;
9. dichiarazione scritta che quanto prelevato sarà smaltito, dopo le operazioni che la Ditta riterrà più opportune e più idonee, tramite il rapporto con l'Ente di Stato;
10. sarà cura della Ditta trasmettere all'Azienda la lettera di presa in carico dei colli di rifiuti radioattivi conferiti, debitamente datata e firmata dal responsabile dell'impianto di trattamento e deposito a lungo termine ove vengono detenuti detti rifiuti radioattivi.

La mancata corrispondenza dei prodotti, materiali e attrezzature utilizzati per il servizio dall'Impresa aggiudicataria ai campioni e alla documentazione presentati per la partecipazione alla gara d'appalto, è causa di risoluzione del contratto.

ART.4 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori, i cui dati sono stati estratti dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Nel DUVRI è riportata inoltre la quantificazione dei costi della sicurezza, che risultano essere pari a zero.

L'impresa aggiudicataria si farà carico degli oneri richiesti per le attività di cooperazione e coordinamento (es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (dipendenti dell'Azienda, lavoratori autonomi, utenti, visitatori, ecc).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto l'impresa si dovrà rivolgere al RUP e/o al DEC.

ART.5 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il servizio verrà remunerato per singolo fusto smaltito, determinato come segue: prezzo per litro di capacità effettiva netta dei fusti offerto IVA esclusa (P1) moltiplicato per la capacità effettiva netta di ciascun fusto offerto (in litri) (C). Esempio: se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 60 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 60; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 30 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 30; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 25 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 25; ecc.

I prezzi offerti si intendono fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge. Essi si intendono altresì omnnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere.

Le fatture dovranno essere mensili posticipate e riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. splint payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: *"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"*.

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

Art.6 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In deroga a quanto previsto dagli artt. 10 e 119 del D.Lgs. 163/06 e smi e ai sensi dell'art.300, comma 2, lett.a) del D.P.R. 207/2010 e smi la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore della UOC Fisica Medica di questa Azienda (o persona da questi incaricata).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- svolge tutte le attività previste dall'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e smi e dall'art.301 del D.P.R. 207/2010;
- verifica e attesta che la ditta aggiudicataria espleta il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali da applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

Art.7 – PENALI

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da un minimo di € 80,00 ad un massimo di € 800,00 per ciascuna inadempienza riscontrata, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con

l'Azienda. Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le penali sono addebitate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni.

Art.8 – RISOLUZIONE e RECESSO CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva di **risolvere** il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- nei casi espressamente previsti dal presente capitolato;
- in caso di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di **risolvere** il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla ditta.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno della ditta inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 163/06 s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di **recedere** anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico e/o qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente servizio a condizioni contrattuali migliorative, in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "*Recesso unilaterale*", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 15 giorni. In tale ipotesi all'Impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'Impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

Art.9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto nell'art.116 del D.Lgs. 163/2006 e smi. E' ammesso il subappalto nei modi di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Art.10 – FORO COMPETENTE e DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dalla documentazione di gara elencata nel disciplinare di gara, si rinvia al codice civile e alla normativa vigente in materia.

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro

AVVISO DI GARA – SERVIZIO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale P.le Cinelli 4, 61121 Pesaro, Italia; U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica Viale Trieste 391, 61121 Pesaro, Italia, tel. 0721/366348-6206-6341, fax 0721/366336, www.ospedalimarchenord.it.

Oggetto e durata dell'appalto: cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi, per la durata di 5 anni, eventualmente rinnovabile e/o prorogabile ai sensi di legge. Durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva di procedere ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 163/06 e smi. CIG _____.

Importo complessivo del lotto a base d'asta: € _____ IVA esclusa. Oneri da rischio da interferenza: zero.

Criteri di aggiudicazione: a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio specificato nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida.

Termine per richiedere di essere invitati: gli operatori economici interessati potranno richiedere, via fax al n°0721/366336, di essere invitati entro e non oltre le ore 12.00 del _____. Richieste pervenute oltre il suddetto termine non verranno tenute in considerazione.

Termine per la presentazione delle offerte: le offerte, redatte con le modalità indicate nel disciplinare di gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre le ore 11:00 del _____. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo verranno escluse.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatari possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla lettera di invito, al disciplinare di gara e relativi allegati (modulo dichiarazione unica e modulo offerta), al capitolato speciale di gara, al DUVRI, al patto di integrità, al documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, alle norme del codice civile nonché a tutta la normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica (Tel.0721/366341-48; fax 0721/366336).

Pesaro, _____. Il R.U.P. Dott.ssa Assunta Pedini



REGIONE MARCHE

Numero 252/AORMNDGEN

Data 23/04/2015

DETERMINA N. 252/AORMNDGEN DEL 23/04/2015

autorizzazione a contrarre, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/06 e smi per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi.

PUBBLICAZIONE:

dal 23/04/2015 al 07/05/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 23/04/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

23/04/2015

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____