

Numero	509	Pag.	
Data	30 GIU. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**  
N. 509 DEL 30 GIU. 2016

**Oggetto: autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di monitoraggio media e selezione di informazioni (per brevità rassegna stampa elettronica).**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Dirigente della U.O.C. Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della U.O.C. Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**- D E T E R M I N A -**

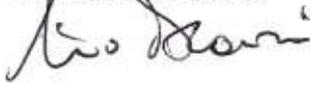
1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di monitoraggio media e selezione di informazioni a supporto delle varie UU.OO dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (per brevità rassegna stampa elettronica), alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo presunto per 5 anni di € 18.500,00 IVA esclusa, pari a € 22.570,00 IVA inclusa;
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1) e il capitolato speciale di gara (all.2), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Dr.ssa Maria Capalbo**



Numero	509	Pag.	
Data	30 GIU. 2016		2

**Il Direttore Amministrativo  
Dr. Antonio Draisci**



Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Sanitario  
Dr. Edoardo Berselli**



Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi € 22.570,00 IVA inclusa come segue:

- quanto a € 753,98 IVA inclusa, nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2016, nella sub-autorizzazione EC 2016/1/231;
- quanto a € 4.511,53 IVA inclusa, nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2017, nella sub-autorizzazione EC 2017/1/152;
- quanto a € 4.511,53 IVA inclusa, nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2018, nella sub-autorizzazione EC 2018/1/82;
- quanto a € 4.511,53 IVA inclusa, verrà annotata nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2019, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget;
- quanto a € 4.523,89 IVA inclusa, nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2020, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget;
- quanto a € 3.757,55 IVA inclusa, nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2021, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.



**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Draisci**



**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI**

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

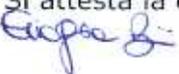
Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2017-2018-2019-2020-2021 il Direttore della U.O.C. Programmazione Controllo Piani e Programmi strategici esprime parere di compatibilità economica rispetto ai Budget 2017-2018-2019-2020-2021.

**Il Dirigente  
Dott.ssa Silvia Generali**

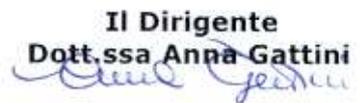


**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.



**Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Gattini**



Numero	509	Pag.	
Data	30 GIU. 2016		3

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Premesso che:

- il 31/10/2016 scade il contratto con la Società Infodata S.r.l. per il servizio di monitoraggio media e selezione di informazioni a supporto delle varie UU.OO dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (per brevità rassegna stampa elettronica);
- con nota id. n. 270710 del 09/06/2016 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha comunicato, su mandato della Direzione Aziendale, la necessità di rinnovo del suddetto servizio chiedendo di ampliarlo con estrapolazioni di articoli, riguardanti la sanità, dalle pagine locali delle altre province della Regione relativamente alle testate quotidiane di Messaggero, Il Resto del Carlino e Corriere Adriatico;
- la spesa complessiva presunta per il servizio di che trattasi, stimata sulla base del costo storico, è di € 18.500,00 IVA esclusa, per la durata di 5 anni;
- questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad ulteriori 4 anni.

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi previsti dall'art. 30 co.1 del D.Lgs. 50/16 e richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/16, si ritiene di procedere all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.P.A. di Consip SpA invitando tutti gli operatori economici abilitati.

Trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenterà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/16, anche in presenza di una sola offerta valida, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1 e 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di monitoraggio media e selezione di informazioni a supporto delle varie UU.OO dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (per brevità rassegna stampa elettronica), alle condizioni e per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo presunto per 5 anni di € 18.500,00 IVA esclusa, pari a € 22.570,00 IVA inclusa;
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (all.1) e il capitolato speciale di gara (all.2), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Assunta Pedini**

*Assunta Pedini*

**Il Responsabile della fase istruttoria**

**Dott.ssa Elisa Grilli**

*Elisa Grilli*

**- ALLEGATI -**

N°2 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

**AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**  
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41 – Fax 0721-366336.

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA**

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.**

#### **LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:**

- A. DISCIPLINARE DI GARA;**
- B. CAPITOLATO SPECIALE;**
- C. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;**
- D. DUVRI preliminare;**
- E. PATTO DI INTEGRITA'.**

**QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI.**

#### **1. OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico non frazionabile, del servizio di monitoraggio media e selezione di informazioni a supporto delle varie UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (per brevità rassegna stampa elettronica), per la durata di 5 anni, con facoltà di proroga fino ad ulteriori 4 anni subordinata alle effettive esigenze aziendali, come dettagliatamente specificato nel capitolato speciale.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte del servizio, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

**Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

#### **3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espleterà parte del servizio, dovranno presentare l'**elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/16).

#### **4. DOCUMENTAZIONE TECNICA** *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti sono tenuti a presentare **una relazione tecnico-illustrativa contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto (max 15 facciate A4 numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1).**

**VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nella documentazione di gara e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

#### **5. OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità previste dal MePA.

Le ditte sono tenute a riportare nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema generato in automatico dal Mepa) il prezzo complessivo del lotto offerto (P2).

**L'importo complessivo del lotto a base d'asta è di € 18.500,00 IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. Offerte che presenteranno un prezzo quinquennale complessivo del lotto offerto IVA esclusa (ossia P2) superiore all'importo complessivo del lotto a base d'asta SARANNO ESCLUSE.**

**I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.**

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.**

#### **6. ALTRE NORME**

Questa Azienda si riserva di pubblicare nell'area "comunicazioni" del MEPA eventuali chiarimenti/rettifiche/precisazioni/integrazioni alla documentazione di gara.

E' onere delle imprese concorrenti controllare l'area "comunicazioni" del MEPA fino al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012), nella documentazione di gara elencata in premessa e nei chiarimenti/rettifiche/precisazioni/integrazioni che verranno pubblicati nella sezione "comunicazioni" del MEPA.**

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

La stipulazione del contratto avverrà con le modalità previste dal MEPA.

**Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara

elencata in premessa, al MEPA, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.  
Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e  
logistica, tel. 0721/366348-40-41; fax: 0721/366336. Il RUP è la Dr.ssa Assunta Pedini.



## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

### art.1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di monitoraggio media e selezione di informazioni a supporto delle varie UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (per brevità "rassegna stampa elettronica"), per la durata di 5 anni naturali, consecutivi e continui, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, con facoltà di proroga fino ad ulteriori 4 anni subordinata alle effettive esigenze aziendali.

Questa Azienda si riserva la facoltà, durante la vigenza contrattuale, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi degli articoli 63 e 106 del D.Lgs. 50/16.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dalla documentazione di gara elencata nel disciplinare di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai fini del presente appalto si intende per:

- **ditta, impresa o fornitore:** operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- **Azienda o AORMN:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro.

### art.2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà selezionare, in ordine alle tematiche di interesse dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", rassegne di informazioni provenienti dalle seguenti fonti:

- **Fonti Nazionali:** Il Sole 24 ore, Il Sole Sanità, Italia Oggi, Corriere della Sera, Corriere Adriatico, Il Messaggero, Il Resto del Carlino
- **Fonti Locali (edizioni Pesaro Urbino, Ancona, Macerata, Fermo, Ascoli Piceno, edizione Marche):** Il Resto del Carlino, Corriere Adriatico, Il Messaggero (fino a chiusura dell'edizione Marche)

e dovrà fornire quotidianamente all'Azienda, entro le prime ore del mattino (ore 10:00 circa), ritagli delle immagini in formato .pdf (con un plafond illimitato di ritagli) relative alle informazioni selezionate sulla base di "parole chiave" che verranno comunicate alla Ditta aggiudicataria dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le immagini fornite dovranno riportare necessariamente la fonte, la data e il titolo dell'articolo.

Le rassegne stampa dei giorni festivi dovranno essere effettuate il primo giorno feriale successivo.

L'Azienda deve poter accedere al servizio in oggetto mediante web tramite autenticazione con username e password, con un numero di utenze previste per la consultazione non inferiore a 25.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla formazione degli operatori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (utenti esperti) e dei restanti utenti di questa Azienda, per la corretta gestione dei servizi proposti, tramite affiancamento frontale o telefonico.

Il servizio deve prevedere l'archiviazione su supporto elettronico di tutta la rassegna stampa dall'inizio del contratto, con la possibilità di ricercare gli articoli per fonte, titolo, data esatta, periodo o per parole chiave.

Il servizio dovrà prevedere inoltre almeno una selezione giornaliera di video, edizione regionale, che resterà a disposizione dell'Azienda.

### art.3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il prezzo a corpo mensile offerto in sede di gara si intende onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere.

Le fatture dovranno essere posticipate e riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto

l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972".

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Si precisa che, le spese bancarie per l'accredito delle fatture, sono a carico della Ditta aggiudicataria. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi.

#### **art.4 – SICUREZZA E RELATIVI COSTI**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it), sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

I costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi richiesti risultano essere pari a zero.

#### **art.5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi di quanto previsto all'art.31 comma 3 del D.Lgs. 50/16, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto che verrà nominato da questa Azienda successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- verifica e attesta che la ditta aggiudicataria espleta il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;

- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

### **art.6 – PENALI**

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare penali fino al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, commisurate alla gravità dell'inadempienza riscontrata.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. Le penalità sono notificate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni.

### **art.7 – RISOLUZIONE e RECESSO CONTRATTUALE**

L'Azienda si riserva di **risolvere** il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di **risolvere** il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 50/16 s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa, senza

pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di **recedere** anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico e/o qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente servizio a condizioni contrattuali migliorative, in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "*Recesso unilaterale*", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 20 giorni. In tale ipotesi all'Impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando in diritto dell'Impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

#### **art.8 – SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto nei modi di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/16 e smi.

#### **art.9 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dalla documentazione di gara elencata nel disciplinare di gara, si rinvia al codice civile e alla normativa vigente in materia.



REGIONE MARCHE

Numero 509/AORMNDGEN

Data 30/06/2016

**DETERMINA N. 509/AORMNDGEN DEL 30/06/2016**

**autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di monitoraggio media e selezione di informazioni (per brevità rassegna stampa elettronica).**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 30/06/2016 al 14/07/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 30/06/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

30/06/2016

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_