

Numero	23	Pag.	
Data	21 GEN. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 23 DEL 21 GEN. 2016**

**Oggetto: autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio e lo svolgimento di funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio ai sensi del DM 19/03/2015.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Dirigente della U.O.C. Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della U.O.C. Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante cottimo fiduciario - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i e del regolamento aziendale per gli acquisti in economia - per l'affidamento del servizio di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio SGSA e svolgimento di funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio RTSA, di cui all'art.42 del DM 19/03/2015, per la durata di due anni decorrenti dalla data di avvio del servizio, per un importo complessivo presunto di € 33.000,00 IVA esclusa, pari a € 40.260,00 IVA inclusa per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di: lettera di invito (all.1), disciplinare di gara (all.2), capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione di specifico avviso di gara sul sito internet aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Dr.ssa Maria Capalbo**



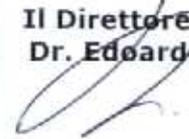
Numero	23	Pag.	
Data	21 GEN. 2016		2

**Il Direttore Amministrativo  
Dr. Antonio Draisci**



Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Sanitario  
Dr. Edoardo Berselli**



Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi presunti € 40.260,00 IVA inclusa come segue:

- quanto a € 24.400,00 nel conto n°0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2016 nella sub-autorizzazione EC.2016.1.183;
- quanto a € 14.640,00, nel conto n°0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2017 nella sub-autorizzazione EC.2017.1.123;
- quanto a € 1.220,00 nel conto n°0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2018 nella sub-autorizzazione EC.2018.1.72.

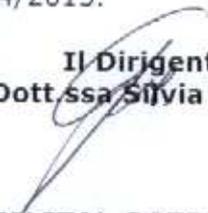
**Il Direttore Amministrativo  
Dr. Antonio Draisci**



**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI**

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

**Il Dirigente  
Dott.ssa Silvia Generali**



**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

*Enrica B.*

**Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Gattini**



Numero	23	Pag.	
Data	21 GEN. 2016		3

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**, recante ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- **D.P.R. 207/2010** recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Premesso che:

- con nota prot. 238854 del 12/01/2016 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha comunicato quanto segue: "il D.M. 19/03/2015 prevede numerosi adempimenti che questa Azienda deve ultimare entro e non oltre il 24.04.2016. Tra le attività di competenza di questo Servizio, risulta ancora da attuare l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio SGSA e svolgimento di funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio RTSA, di cui all'art.42 del DM 19/03/2015. Attualmente questo Servizio non possiede le risorse umane necessarie per svolgere i suddetti compiti in quanto il personale in dotazione è impegnato a tempo pieno nell'attività corrente del servizio. Avendo verificato inoltre che i servizi non sono presenti su CONSIP, si richiede di ricorrere a ditte esterne specializzate al fine di rispettare gli obblighi di legge entro la scadenza sopra indicata";
- il Servizio di Prevenzione e Protezione ha fornito le specifiche tecniche necessarie per avviare idonea procedura concorsuale per la scelta del contraente;
- il contratto avrà la durata di due anni decorrenti dalla data di avvio del servizio;
- sulla base di un'indagine informale di mercato, l'importo complessivo a base d'asta viene fissato pari a € 33.000,00 IVA esclusa, di cui € 9.000,00 IVA esclusa per la redazione del documento di cui all'art.2) punto 2) del capitolato speciale;

tutto quanto sopra premesso, visto l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, considerato che il ricorso alle ordinarie procedure di gara non risulta economicamente vantaggioso visti i costi per la pubblicazione del bando sulla GURI, si ritiene di procedere all'espletamento di un cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Al fine di assicurare la più ampia partecipazione possibile, si ritiene di:

- invitare a presentare offerta almeno n°5 operatori economici, oltre a quelli che ne faranno richiesta entro il termine ultimo fissato nell'avviso di gara;
- pubblicare un avviso di gara sul sito internet aziendale.

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore della ditta che avrà offerto l'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni previste nella documentazione allegata (all.1, 2 e 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante cottimo fiduciario - ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i e del regolamento aziendale per gli acquisti in economia - per l'affidamento del servizio di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio SGSA e svolgimento di funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio RTSA, di cui all'art.42 del DM 19/03/2015, per la durata di due anni decorrenti dalla data di avvio del servizio, per un importo complessivo presunto di € 33.000,00 IVA esclusa, pari a € 40.260,00 IVA inclusa per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;

Numero	23	Pag.	
Data	21 GEN. 2016		4

2. di approvare lo schema di: lettera di invito (all.1), disciplinare di gara (all.2), capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione di specifico avviso di gara sul sito internet aziendale.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott.ssa Assunta Pedini**

*Assunta Pedini*

**- ALLEGATI -**

Allegati: n°3 allegati presenti nella copia cartacea disponibile agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord  
UOC GESTIONE  
APPROVVIGIONAMENTO DI  
BENI, SERVIZI E LOGISTICA  
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Al 1° della determinazione  
numero 23

Tel: 0721.366343-41  
Fax: 0721.366336  
Mail: [assunta.pedini@ospedalimarchenord.it](mailto:assunta.pedini@ospedalimarchenord.it)

Prot.

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 23  
DEL 21 GEN, 2016

Spett.le Ditta

Oggetto: servizio di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio SGSA e svolgimento di funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio RTSA, di cui all'art.42 del DM 19/03/2015. CIG: \_\_\_\_\_.

Codesta Spett.le Ditta è invitata, qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, alle condizioni tutte fissate:

- nella presente lettera di invito;
- nel disciplinare di gara e relativi allegati (modulo dichiarazione unica e modulo offerta), nel capitolato speciale, nel documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e nel patto di integrità, pubblicati sul sito [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) (cliccare su "bandi di gara e contratti" nella sezione sinistra dello schermo, quindi cliccare su "servizio di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio SGSA e svolgimento di funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio RTSA" nella sezione centrale dello schermo). **E' onere delle imprese concorrenti scaricare tutti i suddetti documenti dal suddetto sito internet.**

Le offerte, presentate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del \_\_\_\_\_, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30). Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo verranno escluse.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
*Dott.ssa Assunta Pedini*

Id. P. \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"  
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA  
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/6340/6341/5327 – Fax 0721-366336.

### *DISCIPLINARE DI GARA*

**PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA**

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.**

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:**

- A. LETTERA DI INVITO
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:
  - B.1) modulo dichiarazione unica
  - B.2) modulo offerta
- C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
- D. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008
- E. PATTO DI INTEGRITA'

**QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DALLA LETTERA DI INVITO.**

## **1. OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile, del servizio di "implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio – SGSA e svolgimento funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio – RTSA, di cui all'articolo 42 del D.M. 19.03.2015 per l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord", come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi ed **in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3), 4), 5).**

**Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Stante la natura particolare dell'appalto:

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.)** la mandataria dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo contrattuale e ciascuna impresa mandante dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale;
- b) **in caso di consorzio**, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o una delle consorziate che espletterà parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo del contratto e ciascuna delle restanti consorziate che espletteranno parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale.

## **3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

## **4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Il professionista che rivestirà il ruolo di RTSA deve essere iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs, 139/2006 ed essere in regola con gli aggiornamenti periodici previsti dal DM 05/08/2011.

## **5. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

Nel triennio 2013-2015, i concorrenti devono aver prestato almeno tre servizi in ambito della prevenzione incendi presso strutture sanitarie.

## **6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (all. B.1)**. L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**Alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ** del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Qualora le dichiarazioni sostitutive vengano firmate da un procuratore dell'impresa deve essere allegata anche copia della procura.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Come previsto dall'art.38 comma 2 bis del Dlgs 163/06 smi la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. **In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente è altresì ESCLUSO dalla gara.**

In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

<p><b>7. DOCUMENTAZIONE TECNICA</b> <b>richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</b></p>
---

I concorrenti dovranno presentare una **relazione tecnica descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio (max 30 facciate A4, numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1)**, dalla quale risulti che il servizio offerto è rispondente alle richieste dell'Azienda Ospedaliera ed è conforme con le vigenti disposizioni di legge, articolata nei seguenti paragrafi:

- a) modalità di redazione e di aggiornamento del documento di cui all'art.2) punto 2) del capitolato speciale di gara (cronoprogramma con cui verrà svolto il servizio, indice analitico del documento che verrà prodotto, ecc.);
- b) modalità con cui verrà svolta la funzione di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (numero verifiche ispettive interne programmate, fac-simile eventuali check-list utilizzate, ecc.);
- c) modalità di effettuazione della formazione di cui all'art.2) punto 4) del capitolato speciale di gara (tipologia di formazione erogata, numero giornate di formazione, monte ore di formazione per ciascuna giornata, argomenti trattati, docenti, personale AORMN coinvolto, ecc.), finalizzata a rendere autonoma l'Azienda nella gestione del SGSA e nell'assunzione del ruolo di RTSA.

**VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.**

Resta inteso che la mancata presentazione e/o la grave carenza della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda

si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Ai suddetti concorrenti è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è **ESCLUSO** dalla gara.

## **8. OFFERTA ECONOMICA**

I concorrenti sono tenuti a predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana, secondo lo schema riportato nel "**modulo offerta**" allegato (all. B.2).

L'offerta deve contenere i seguenti dati:

- a) **P1** = prezzo a corpo offerto IVA esclusa per la redazione del documento di cui all'art.2) punto 2) del presente capitolato speciale. Il prezzo **P1 offerto IVA esclusa non può essere superiore a € 9.000,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE;**
- b) **P2** = prezzo mensile offerto IVA esclusa. Il prezzo **P2 offerto IVA esclusa non può essere superiore a € 1.000,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE;**
- c) **P3 = P1 + (P2 x Q)** = prezzo complessivo offerto IVA esclusa determinato come segue: prezzo a corpo offerto IVA esclusa per la redazione del documento di cui all'art.2) punto 2) del capitolato speciale (P1) sommato al: prezzo mensile offerto IVA esclusa (P2) moltiplicato per i mesi di durata contrattuale (Q). Il prezzo **P3 offerto IVA esclusa non può essere superiore a € 33.000,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE.**

**I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.**

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa c/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata c/o condizionate c/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.**

Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

*Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica assunta.pedini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.*

*Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.*

## **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8 del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

**SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.**

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO SGSA E RTSA"** e dovrà **pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante**, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dalla lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.** Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

#### **10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a **lotto unico intero non frazionabile**, in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata sulla base dei requisiti: **qualità (peso 50), prezzo quinquennale complessivo offerto (peso 50).**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 50 * Q_{(i)} + 50 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$  = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "qualità", variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "prezzo quinquennale complessivo offerto", variabile tra zero e uno.

**I coefficienti  $Q_{(i)}$  sono determinati come segue:**

per ciascuno dei seguenti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta:

Elementi qualitativi	Punteggio massimo assegnabile
modalità di redazione e di aggiornamento del documento di cui all'art.2) punto 2) del capitolato speciale di gara (cronoprogramma con cui verrà svolto il servizio, indice analitico del documento che verrà prodotto, ecc.)	0,40
modalità con cui verrà svolta la funzione di RTSA (numero verifiche ispettive interne programmate, fac-simile eventuali check-list utilizzate, ecc.)	0,30
modalità di effettuazione della formazione di cui all'art.2) punto 4) del capitolato speciale di gara (tipologia di formazione erogata, numero giornate di formazione, monte ore di formazione per ciascuna giornata, argomenti trattati, docenti, personale AORMN coinvolto, ecc.), finalizzata a rendere autonoma l'Azienda nella gestione del SGSA e nell'assunzione del ruolo di RTSA	0,30

Per ciascuno dei suddetti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta tra quelle pervenute, in mancanza si procederà alla c.d. riparametrizzazione, riportando al punteggio massimo assegnabile per ciascun elemento qualitativo il punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per quel elemento qualitativo e proporzionando a tale punteggio massimo i restanti punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice per il medesimo elemento qualitativo, secondo la seguente formula:

Punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo :  
Punteggio massimo attribuibile per l'elemento qualitativo xesimo = Punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo : Punteggio riparametrizzato attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo.

Successivamente, per ogni singola offerta, si procederà ad effettuare la somma dei punteggi riparametrizzati attribuiti dalla commissione giudicatrice per ciascun elemento qualitativo (c.d. somma provvisoria).

Al termine delle predette operazioni, tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$\text{Somma provvisoria}_{\max} : 1 = \text{Somma provvisoria}_{(i)} : Q_{(i)}$$

dove:

Somma provvisoria<sub>max</sub> = somma provvisoria più alta;

Somma provvisoria<sub>(i)</sub> = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q<sub>(i)</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

**Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto un Q<sub>(i)</sub> (come sopra determinata) inferiore a 0,60.**

**I coefficienti P<sub>(i)</sub> sono determinati come segue:**

$$P_{(i)} \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$P_{(i)} \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

P<sub>(i)</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito

- “prezzo quinquennale complessivo offerto”, variabile tra zero e uno
- $A_i$  = ribasso del concorrente *i*-esimo, determinato come segue: (importo complessivo a base d'asta - (P3 offerto dal concorrente *i*-esimo)) / (importo complessivo a base d'asta)
- $A_{soglia}$  = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti
- $X$  = 0,90
- $A_{max}$  = ribasso più conveniente

**L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (=  $C_{(i)}$ ) più alto.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo P3 IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso prezzo P3 IVA esclusa si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche il Responsabile Unico del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

**II. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Mezz'ora dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso la UOC Gestione Approvvigionamenti beni e servizi e logistica di questa Azienda, Viale Trieste 391 – Pesaro, il RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito e relativa ammissione alla procedura;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa e ai plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa un giorno) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al

punto 10 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa un giorno) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;
- all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto un  $Q_{(i)}$  inferiore a 0,60 (ai sensi del punto 10 del presente disciplinare di gara);
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura degli importi complessivi offerti, IVA esclusa (questa Azienda si riserva di verificare, in separate sedute non pubbliche, la correttezza dei calcoli matematici contenuti nelle offerte. Si precisa che fatto salvo il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari indicati, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- **all'esclusione** delle offerte superiori agli importi fissati a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

## **12. OFFERTE ANOMALE**

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP verificherà la presenza di offerte anomale e procederà ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

## **13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'eventuale elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 7 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva, con le modalità di cui al punto 15) del presente disciplinare.

## **14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. In particolare, in deroga a quanto previsto dal capitolato generale, si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente l'eventuale cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

#### **15. GARANZIE DI ESECUZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espresa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

#### **16. CHIARIMENTI**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **via fax (al n°0721/366336)** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 14:00 del \_\_\_\_\_.

Entro il \_\_\_\_\_ questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet [www.ospedalimarchenord.it](http://www.ospedalimarchenord.it) l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

#### **17. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

#### **18. ALTRE NORME**

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

**L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

**Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare**

*ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.*

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Assunta Pedini.

*Albi di discipline di gara  
numero 32 6 fogli*

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto della gara: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_ (di seguito nominata per brevità Impresa)

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Cap \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ n° di fax al quale autorizza l'invio di comunicazioni \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'Impresa \_\_\_\_\_ Partita IVA dell'Impresa \_\_\_\_\_

N° codice attività dell'Impresa \_\_\_\_\_

N° matricola INPS dell'Impresa \_\_\_\_\_

Camera di Commercio competente \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_

Cancelleria fallimentare competente \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_

Provincia competente \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_

INPS competente \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_

INAIL competente \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_

Agenzia delle Entrate competente \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_

Concessionario Riscossione Tributi competente \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

## A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

di partecipare alla procedura in oggetto come **(barrare la casella corrispondente)**:

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) \_\_\_\_\_, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art.34 co.1 lett.b del D.Lgs. 163/06 e smi);
  - consorzio stabile (art.34 co.1 lett.c del D.Lgs. 163/06 e smi);
  - consorzio ordinario (art.34 co.1 lett.e del D.Lgs. 163/06 e smi);
- per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

## B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D.Lgs. 163/06):

1. che la succitata Impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
2. i soci, il socio unico, i direttori tecnici, i titolari, gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

Nome e Cognome	Carica	Luogo e data di nascita	Residenza


nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

---



---

3. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica, data cessazione</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza</i>

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

---



---

e la succitata Impresa ha adottato le seguenti misure, al fine di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

---



---

4. che la succitata Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);

5. in merito alla dichiarazione di cui al precedente punto B.4) si precisa che l'Impresa (**barrare la casella corrispondente**):
- ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
6. (**barrare la casella corrispondente**):
- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

### C) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
5. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti;
6. il Dott. Ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ rivestirà il ruolo di RTSA ed è iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 al n° \_\_\_\_\_ ed è in regola con gli aggiornamenti periodici previsti dal DM 05/08/2011;
7. di aver prestato nel triennio 2013-2015, almeno tre servizi in ambito della prevenzione incendi presso

strutture sanitarie e precisamente:

<i>Descrizione servizi svolti in ambito della prevenzione incendi:</i>	<i>Strutture sanitarie:</i>	<i>Durata dell'incarico:</i>

**D) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:**

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):

- Datore di lavoro
- Lavoratore autonomo
- Gestione separata – committente/associante
- Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione

2. CCNL applicato al personale dipendente: \_\_\_\_\_

3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):

- Da 1 a 5 dipendenti
- Da 6 a 15 dipendenti
- Da 16 a 50 dipendenti
- Da 51 a 100 dipendenti
- Oltre 100

4. totale lavoratori n° \_\_\_\_\_ di cui dipendenti n° \_\_\_\_\_

**E) SUBAPPALTO (art. 118 D.Lgs. 163/2006):**

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**F) AVVALIMENTO (art. 49 D.Lgs. 163/06 e smi):**

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5) dell'art.49 del D.Lgs. 163/06 e smi).

Il Dichiarante



In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Il Dichiarante



**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:**

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
  1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. concorrenti che partecipano alla gara
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonio Draisci, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

## MODULO OFFERTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_  
 dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

in relazione alla richiesta di offerta per il servizio denominato "implementazione di un SGSA e svolgimento fuzioni di RTSA di cui all'art.42 del DM 19.03.2015" dichiaro di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D Lgs. 123/07, dichiaro, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza sono pari a € \_\_\_\_\_, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € \_\_\_\_\_; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto alle seguenti condizioni ec

Descrizione	P1 = prezzo a corpo offerto IVA esclusa per la redazione del documento di cui all'art.2) punto 2) del capitolato speciale	P2: prezzo mensile offerto IVA esclusa	Q = numero mesi	P3 = P1 + (P2 x Q) = prezzo complessivo offerto IVA esclusa
Servizio denominato "implementazione di un SGSA e svolgimento fuzioni di RTSA di cui all'art.42 del DM 19.03.2015", alle condizioni tutte fissate nel capitolato speciale di gara			24	

Il Prezzo P1 offerto non potrà essere superiore a € 9.000,00 IVA esclusa, **PENA L'ESCLUSIONE**

Il Prezzo P2 offerto non potrà essere superiore a € 1.000,00 IVA esclusa, **PENA L'ESCLUSIONE**

Data \_\_\_\_\_ Timbro della ditta e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Per B2 al disciplinare di gara formato da 1 foglio

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

### PREMESSA – OBIETTIVI CHE L'AORMN SI PREFIGGE DI REALIZZARE CON L'AFFIDAMENTO DEL PRESENTE APPALTO

Il D.M. 19/03/2015 prevede numerosi adempimenti che questa Azienda deve ultimare entro e non oltre il 24/04/2016. In particolare, risulta ancora da implementare un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio SGSA e da individuare un professionista che svolga le funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio RTSA, di cui all'art.42 del DM 19/03/2015.

Attualmente questa Azienda non possiede risorse umane formate per svolgere i suddetti compiti, pertanto intende ricorrere a ditte esterne specializzate al fine di rispettare gli obblighi di legge entro la scadenza sopra indicata (24/04/2016).

Nel corso della durata del contratto, la ditta aggiudicatari dovrà provvedere alla formazione del personale dell'AORMN in modo tale che, al termine del contratto, il suddetto personale dell'AORMN sia in grado di provvedere alla gestione autonoma del Sistema Gestione Sicurezza Antincendio e sia in grado di svolgere le funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio.

### art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio – SGSA e svolgimento funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio – RTSA, di cui all'articolo 42 del D.M. 19.03.2015 per l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

Il contratto avrà durata di due anni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio (che avverrà entro il 22/02/2015). Alla scadenza, l'AORMN si riserva di procedere alla proroga del contratto, ai sensi di legge.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il documento di cui al successivo art.2 punto 2) entro i termini previsti nel successivo art.2.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dalla documentazione di gara elencata nel disciplinare di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai fini del presente appalto si intende per:

- AORMN, committente, stazione appaltante, Azienda = l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro;
- ditta, impresa, appaltatore = l'operatore economico aggiudicatario;
- RTSA = Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- SGSA = Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio;
- DEC = Direttore dell'esecuzione del contratto.

### art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente in materia e in particolare:

- D.M. 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"
- D.M. 18 settembre 2002 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private", aggiornato con il D.M. 19 marzo 2015.

Il servizio include le attività di seguito riportate:

**1) Svolgimento delle funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio previste dall'art. 42 comma b) del D.M. 19.03.2015, iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs, 139/2006 e in regola con gli aggiornamenti periodici previsti dal DM 05/08/2011.**

I compiti del RTSA sono i seguenti:

- pianificazione, coordinamento e verifica dell'adeguamento delle strutture ospedaliere a quanto previsto nel DM 19.03.2015;

- responsabilità del Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio di cui al punto seguente.
- 2) **supporto al Committente nella implementazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio (SGSA) e predisposizione del relativo documento di gestione della sicurezza, così come previsto dall'articolo 42 comma a) del Titolo V del D.M. 19.03.2015.**

Il documento di cui sopra deve essere redatto in base ai principi stabiliti dal D.M. 10.03.1998 valutando ed esplicitando i provvedimenti adottati relativamente ai seguenti punti:

- identificazione e valutazione dei pericoli derivanti dall'attività: pericolosità di sostanze e processi lavorativi, possibili scenari di incendio e valutazione degli effetti, pianificazione di adeguamenti per la riduzione dei rischi;
- organizzazione del personale: definizione di responsabilità e risorse, pianificazione delle attività;
- controllo operativo delle successive fasi di adeguamento al DM 19.03.2015;
- gestione delle modifiche tecnico-impiantistiche, procedurali e organizzative, aggiornamento della documentazione;
- pianificazione di emergenza e sicurezza delle squadre di soccorso: ruoli e responsabilità; controlli e verifiche per la gestione delle emergenze; analisi delle conseguenze, pianificazione e documentazione; sistemi di allarme e comunicazione e supporto all'intervento esterno;
- controllo delle prestazioni con riferimento anche ai cronoprogrammi: valutazione delle prestazioni, analisi di incidenti, quasi-incidenti e anomalie;
- manutenzione dei sistemi di protezione: procedure di manutenzione, registri interventi;
- controllo e revisione del SGSA: verifiche ispettive, riesame della politica di sicurezza e del SGSA.

In particolare il SGSA deve contenere:

- il documento di strategia nei riguardi della sicurezza antincendio a firma del responsabile, che indichi il budget da impegnare per la sicurezza antincendio nel periodo considerato;
- l'analisi delle principali cause e pericoli di incendio e dei rischi per la sicurezza delle persone;
- il sistema di controlli preventivi che garantisca il rispetto dei divieti ed il mantenimento nel tempo delle misure migliorative adottate nelle varie fasi (divieti, limitazioni, procedure di esercizio, ecc.);
- il piano per la gestione delle emergenze;
- il piano di formazione e l'organigramma del personale addetto al settore antincendio ivi compresi i responsabili della gestione dell'emergenza.

Tutta la documentazione deve essere prodotta nelle seguenti modalità:

- n. 2 copie complete cartacee timbrate e sottoscritte
- una copia su supporto informatico non modificabile (PDF)
- una copia su supporto informatico modificabile (word, excel, dwg, ...).

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto la prima versione del documento di cui al presente punto **entro e non oltre il 24/03/2016**.

Entro 7 giorni dal ricevimento, il Servizio di Prevenzione e Protezione effettuerà la revisione del suddetto documento e ne comunicherà l'esito alla ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto la versione revisionata e definitiva del documento di cui al presente punto **entro e non oltre il 18/04/2016**, al fine di consentire a questa Azienda di adottarlo entro il termine ultimo previsto dalla normativa vigente in materia.

### 3) **Verifica periodica dello stato di validità ed aggiornamento del SGSA**

Attività espletata attraverso:

- analisi delle non conformità e monitoraggio degli eventi;
- analisi di azioni di miglioramento correttive o preventive;
- verifiche ispettive interne periodiche con cadenza almeno bimestrale;
- riesame periodico della direzione (semestrale);
- aggiornamento del documento di cui al punto 2) a seguito di modifica apportata al SGSA.

### 4) **Formazione del personale AORMN**

La ditta aggiudicataria dovrà formare il personale del Servizio Prevenzione e Protezione (almeno 2 persone) e della UOC Opere Strutturali e Cantieri (almeno 2 persone) dell'AORMN, in modo tale che, al termine del contratto, il suddetto personale sia in grado di provvedere alla gestione autonoma del Sistema Gestione Sicurezza Antincendio e sia in grado di svolgere le funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio.

E' richiesto il seguente numero minimo di accessi da parte della ditta aggiudicataria presso l'AORMN:

- due giornate lavorative a settimana, a decorrere dalla data avvio del servizio fino al 24/04/2016;
- una giornata lavorativa al mese nel periodo successivo.

Oltre agli accessi programmati, è richiesta la partecipazione della ditta aggiudicataria alle riunioni periodiche di coordinamento organizzate dal committente e il supporto durante controlli e visite ispettive da parte dei Vigili del Fuoco.

Le attività di cui ai precedenti punti 2) e 3) devono essere svolte in collaborazione con il personale del Servizio Prevenzione e Protezione del committente.

Qualora l'appaltatore si scrva di un software gestionale per l'implementazione del SGSA, al termine dell'appalto:

- tutti i dati relativi al presente appalto e riguardanti l'AORMN diventeranno di proprietà dell'AORMN;
- l'Impresa dovrà consegnare all'AORMN un tracciato informatico contenente tutti i dati caricati, in formato tale da consentire il trasferimento dei suddetti dati su un eventuale altro software.

Il committente si impegna a:

- fornire all'appaltatore copia della documentazione tecnica esistente (es. PEI, planimetrie);
- garantire all'appaltatore accesso a tutta la documentazione relativa all'incarico oggetto del presente disciplinare giacente presso gli uffici del Servizio Prevenzione e Protezione e della UOC Opere Strutturali e Cantieri;
- fornire all'appaltatore libero accesso agli ambienti oggetto della prestazione professionale.

E' facoltà delle imprese concorrenti effettuare il sopralluogo dei locali dell'Azienda previo appuntamento con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (0721 / 364162 - 4166)

### art.3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il servizio verrà remunerato come segue:

- **P1** = prezzo a corpo offerto IVA esclusa per la redazione del documento di cui all'art.2) punto 2) del presente capitolato speciale. Il suddetto corrispettivo (P1) dovrà essere fatturato previa consegna della versione revisionata e definitiva del relativo documento al DEC;
- **P2**: prezzo mensile offerto IVA esclusa. Mensilmente verrà corrisposto all'impresa il prezzo a corpo mensile (P2) offerto in sede di gara. La fatturazione dovrà essere mensile, posticipata. Qualora si renda necessario determinare l'importo contrattuale per frazioni di mese, verrà utilizzato l'anno commerciale (360 giorni) (es. prezzo a corpo mensile offerto / 30 x il n° dei giorni in cui è stato effettivamente erogato il servizio).

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto.

Successivamente, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata avvalendosi degli elenchi pubblicati sulla GURI ai sensi dell'art.115 e 7 del D.Lgs.163/06 e smi.

In assenza di tali elenchi l'entità della revisione sarà determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto. La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Le fatture devono riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine di comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature

informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa sindacata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "TIVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972".

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. È fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

#### **art. 4 – SICUREZZA E RELATIVI COSTI**

L'Impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord. Il documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

In riferimento all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti, risultano essere: € 0 (euro).

#### **art.5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In deroga a quanto previsto dagli artt. 10 e 119 del D.Lgs. 163/06 e smi e ai sensi dell'art.300, comma 2, lett.a) del D.P.R. 207/2010 e smi la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Responsabile del S.P.P. di questa Azienda (o persona da questi incaricata).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- svolge tutte le attività previste dall'art. 119 del D. Lgs. 163/2006 e smi e dall'art. 301 del D.P.R. n° 207/2010;
- verifica e attesta che la ditta aggiudicataria espleta il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

#### **art.6 – PENALI**

Richiamato quanto riportato in premessa del presente capitolato, tenuto conto della peculiarità del servizio e degli adempimenti normativi in materia, l'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare le seguenti penali:

- a) in caso di mancata consegna al DEC entro il 24/03/2016 della prima versione del documento di cui all'art.2) punto 2) del presente capitolato speciale, una penale da un minimo di € 300,00 a un massimo di € 500,00 per ciascun giorno di ritardo;
- b) in caso di mancata consegna al DEC entro il 18/04/2016 della versione revisionata e definitiva del documento di cui all'art.2) punto 2) del presente capitolato speciale, una penale da un minimo di € 300,00 a un massimo di € 500,00 per ciascun giorno di ritardo;
- c) una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni altra inadempienza riscontrata.

Le penalità sono notificate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono e/o sulla cauzione definitiva; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Questa Azienda si riserva, comunque, di addiventare ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante a questa Azienda a causa dell'inadempimento.

Nel caso di minore spesa, nulla spetta all'Impresa inadempiente.

L'Impresa inadempiente non potrà sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

#### **art.7 – RISOLUZIONE e RECESSO CONTRATTUALE**

L'Azienda si riserva di **risolvere** il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di **risolvere** il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, in caso di:

- ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 163/06 s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di **recedere** anticipatamente dal contratto nei seguenti casi:

- qualora l'AORMN risulti in grado di provvedere alla gestione autonoma del Sistema Gestione Sicurezza Antincendio e in grado di svolgere le funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio;
- per motivi di interesse pubblico;
- qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente servizio a condizioni contrattuali migliorative;

in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "Recesso unilaterale", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 3 mesi. In tale ipotesi all'Impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'Impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

#### **art.8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto nell'art.116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. E' ammesso il subappalto nei modi di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **art.9 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con l'Azienda non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del servizio fino alla scadenza contrattuale. Ogni arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuta contraria alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'Azienda, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda appaltante è portatrice.



REGIONE MARCHE

Numero 23/AORMNDGEN

Data 21/01/2016

**DETERMINA N. 23/AORMNDGEN DEL 21/01/2016**

**autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di implementazione di un Sistema di Gestione per la Sicurezza Antincendio e lo svolgimento di funzioni di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio ai sensi del DM 19/03/2015.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 21/01/2016 al 04/02/2016

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 21/01/2016
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

21/01/2016

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*Livia Fedele* Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_