

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 820/AORMNDG DEL 27/10/2016
EN**

Oggetto: Direttori di Dipartimento: nomina ex art.39 dell'Atto aziendale di cui alla determina DG n.721/2016.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che si intendono qui per ripetuti e trascritti;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane e del Dirigente della UOC Controllo di Gestione, in riferimento alla spesa;

- D E T E R M I N A -

1. di nominare con decorrenza 1° dicembre 2016 e per la durata di anni due i seguenti Dirigenti quali Direttori del Dipartimento in corrispondenza a ciascuno di essi indicato:

- Dr. Pierangelo De Simoni - DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
- Dr. Giuseppe Migliori DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA SPECIALISTICA
- Dr. Stefano Loffreda - DIPARTIMENTO DI EMERGENZA E ACCETTAZIONE
- Dr.ssa Marina Simoncelli DIPARTIMENTO GERIATRICO – RIABILITATIVO
- Dr. Letterio Morabito - DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
- Dr. Giuseppe Visani - DIPARTIMENTO DI ONCO – EMATOLOGIA
- Dr. Michele De Nictolis - DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA CLINICA

2. di prorogare gli incarichi di Direzione di Dipartimento ai seguenti Dirigenti in riferimento ai Dipartimenti

Numero: 820/AORMNDGEN	Pag.
Data: 27/10/2016	2

in corrispondenza di ciascuno di essi indicati, "... sino alla nomina dei nuovi Direttori, previa costituzione dei Comitati di Dipartimento, nei termini e secondo le modalità previsti dalla normativa vigente" (ex art.39 dell'Atto aziendale):

- Dr. Gabriele Frausini - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA
- Dr. Filippo Cambioli - DIPARTIMENTO SCIENZE NUCLEARI RADIOLOGICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
- Dr. Alberto Marabini - DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
- Dott. Antonio Draisci - DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

3. di dare atto che, sempre ai sensi dell'art.39 dell'Atto aziendale, e fermo restando quanto stabilito nei precedenti punti 1. E 2 del presente dispositivo, si intendono prorogati gli incarichi di Direzione di Dipartimento in essere sino al 30 novembre 2016;

4. di dare, altresì, atto che sono attivi, in virtù di specifici atti richiamati in premessa, gli incarichi di Direzione dei seguenti Dipartimenti Interaziendali Funzionali:

- Dr. Rodolfo Mattioli – DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE "ONCOLOGIA"
- Dr. Leonardo Felici - DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE "PEDIATRICO"

5. di dare mandato alla UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini del perfezionamento delle posizioni giuridiche ed economiche di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. della presente determina;

6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;

8. di dare altresì atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'albo pretorio aziendale.

Dr.ssa Maria Capalbo

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario

Dr. Edoardo Berselli

UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane

Si attesta che la spesa derivante dalla presente determina è stata annotata nella sub-autorizzazione 1.1 del 01/01/2016.

Il Dirigente

Dott. Rodolfo Pasquini

UOC Controllo di Gestione

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al budget provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM 1224/2015.

Il Dirigente

Dott.ssa Silvia Generali

Numero: 820/AORMNDGEN	Pag.
Data: 27/10/2016	4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

- **D.Lgs del 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii.** - *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"*;
- **Determina del Direttore Generale n. 721 del 3 ottobre 2016** - *"Aggiornamento dell'Atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 - bis, del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii e dell'art. 5 della legge regionale 13/2003 e ss.mm.ii. dell'Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Adozione"*;
- **Deliberazione di Giunta Regione Marche n. 1135 del 27 settembre 2016** - *Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determine del direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord n. 680 del 14.09.2016, concernente "Proposta di aggiornamento dell'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 - bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e succ. mod. e dell'art. 5 della legge regionale n. 13/2003 e succ. mod. dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord. Adozione e n. 697 del 26.09.2016 "Integrazione". Approvazione con prescrizioni"*;
- **Determina del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e RS n.1 del 26 ottobre 2016** - *"Unità Operative Complesse e Semplici Dipartimentali: adeguamento all'Atto aziendale di cui alla determina DG n.721/2016"*;
- **Determina del Direttore Generale n.418 del 10 giugno 2016** - *"Incarico di Direzione del Dipartimento Interaziendale Funzionale "Oncologia": conferimento"*;
- **Determina del Direttore Generale n.417 del 10 giugno 2016** - *"Incarico di Direzione del Dipartimento Interaziendale Funzionale "Pediatrico": conferimento"*.

Con determina del Direttore Generale n.721 del 3/10/2016 è stato adottato l'aggiornamento dell'Atto aziendale di cui all'art.3, comma 1-bis, del D.Lgs.502/1992 e dell'art.5 della L.R. 13/2003 (approvato dalla Giunta regionale con DGRM n.1135/2016).

Conseguentemente, la Direzione Generale, con nota prot. 42981 del 20 ottobre 2016, ha dato mandato al Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'adeguamento delle singole posizioni dirigenziali già titolari di incarichi di Direzione di Struttura Complessa al nuovo assetto organizzativo, quale risultante dagli allegati nn.1, 2 e 3 al suddetto Atto aziendale, secondo le indicazioni ivi fornite, conferendo al contempo allo stesso Dirigente specifica delega alla sottoscrizione delle corrispondenti appendici contrattuali ovvero dei nuovi contratti.

A seguito dell'avvenuto perfezionamento delle posizioni dirigenziali di cui sopra (fatta eccezione per due posizioni dirigenziali afferenti all'Area Amministrativa e che, pertanto, si intendono sospese), la UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni sindacali ha trasmesso alla Direzione Generale – su espressa richiesta (come risulta dalla nota prot.41492 del 12/10/2016) – i nominativi ed i curricula vitae dei Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa (rif. nota ID: 299507 del 25/10/2016) per poter procedere alla formalizzazione delle

nuove nomine dei Direttori di Dipartimento ovvero della proroga degli incarichi in essere, secondo quanto previsto dall'art.39 dell'Atto aziendale.

Invero, il richiamato art.39 recante "Disposizioni transitorie" testualmente recita come segue:

"Ai sensi del combinato disposto dell'art.17-bis del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii e dell'art. 23, comma 7, della L.R. 26/1996, il Direttore Generale provvede, entro quarantacinque giorni dall'approvazione del presente Atto aziendale, alla nomina dei Direttori di Dipartimento per i quali la terna è vincolata in relazione alla composizione stessa del Dipartimento.

Relativamente ai Dipartimenti con caratteristiche diverse da quelle di cui sopra, si procederà alla proroga degli incarichi in essere, sino alla nomina dei nuovi Direttori, previa costituzione dei Comitati di Dipartimento, nei termini e secondo le modalità previsti dalla normativa vigente."

Pertanto, in data 26 ottobre 2016, presso la sede legale dell'Azienda, si sono riuniti il Direttore Generale, il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo per procedere a quanto sopra specificato, così come risulta dal verbale agli atti assunto al protocollo generale n.43989 in pari data.

In particolare si rappresenta che, in ragione della nuova organizzazione dipartimentale - quale risultante dall'Atto aziendale di cui alla determina DG n.721 del 3/10/2016 (allegati nn.1 e 2) - la Direzione Generale dapprima ha dato evidenza in riferimento a ciascun dipartimento della specifica *mission* che contraddistingue caratteri ed evoluzione delle singole articolazioni organizzative nel contesto di riferimento, ciò in coerenza alla missione aziendale ed alle sue prospettive secondo le previsioni di cui all'art.4 dello stesso Atto aziendale.

Secondo quanto previsto dal richiamato art.39 dell'Atto aziendale e tenuto conto della specifica composizione di ciascun Dipartimento nonché degli incarichi di direzione di struttura complessa in essere, la Direzione Generale ha quindi provveduto alla individuazione dei nominativi dei professionisti cui conferire *ex novo* l'incarico di Direttore di Dipartimento ove la terna degli aventi diritto risulti vincolata, e precisamente:

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA

- ♣ **Unità Operativa Complessa *Chirurgia Generale*** (scadenza incarico 30/11/2016)
- ♣ **Unità Operativa Complessa *Ortopedia e Traumatologia***
- ♣ **Unità Operativa Complessa *Urologia***

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA SPECIALISTICA

- ♣ **Unità Operativa Complessa *Oculistica***
- ♣ **Unità Operativa Complessa *Otorinolaringoiatria***
- ♣ **Unità Operativa Complessa *Senologia Breast Unit*** (vacante)

DIPARTIMENTO DI EMERGENZA E ACCETTAZIONE

- ♣ **Unità Operativa Complessa *Cardiologia ed UTIC***
- ♣ **Unità Operativa Complessa *Pronto Soccorso e Medicina D'urgenza***
- ♣ **Unità Operativa Complessa *Anestesia e Rianimazione in Urgenza*** (vacante)
- ♣ **Unità Operativa Complessa *Anestesia e Rianimazione in elezione e Terapia del Dolore***

DIPARTIMENTO GERIATRICO – RIABILITATIVO

- ♣ **Unità Operativa Complessa Geriatria**
- ♣ **Unità Operativa Complessa Riabilitazione**

DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE

- ♣ **Unità Operativa Complessa Neurochirurgia**
- ♣ **Unità Operativa Complessa Neurologia**

DIPARTIMENTO DI ONCO - EMATOLOGIA

- ♣ **Unità Operativa Complessa Ematologia e Centro Trapianti**
- ♣ **Unità Operativa Complessa Oncologia**
- ♣ **Unità Operativa Complessa Gestione integrata Ospedale Territorio Cure Palliative Oncologiche**

DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA CLINICA

- ♣ **Unità Operativa Complessa Anatomia Patologica**
- ♣ **Unità Operativa Complessa Immunoematologia e Trasfusionale**
- ♣ **Unità Operativa Complessa Laboratorio Analisi**

L'individuazione del nominativo del professionista maggiormente rispondente alle esigenze gestionali di ciascuno dei suddetti dipartimenti è stata operata dalla Direzione Generale sulla base della correlazione tra la *mission* propria dei dipartimenti stessi ed i curricula dei Direttori di Struttura Complessa interessati in ragione della rispettiva afferenza allo specifico ambito dipartimentale. Ai fini della scelta dei nominandi Direttori di Dipartimento si è, inoltre, tenuto conto degli specifici requisiti trasversali, come dettagliati nei punti 1. e 2. del richiamato verbale, che vengono di seguito riportati:

"...Punto . 1 Gli ambiti di competenza del Direttore di Dipartimento Ospedaliero

L'atto Aziendale definisce la composizione dei Dipartimenti e gli ambiti di competenza e di responsabilità del Direttore degli stessi. Quale specificazione in questo contesto si ribadiscono le aree di competenza generali:

- 1. leadership interna al Dipartimento come capacità di favorire il lavoro di gruppo inter disciplinare e tra le unità operative diverse, con capacità di sostenere il gruppo tracciando la strada, rinforzando i valori aziendali, gestendo i conflitti, coinvolgendo nelle decisioni, favorendo la ricerca di forme di collaborazione secondo criteri di efficacia e di efficienza, esaltando e rispettando le specificità;*
- 2. concretezza e garanzia di coerenza nei processi decisionali per il raggiungimento dei volumi di attività concordati nel rispetto del budget e delle priorità aziendali;*
- 3. la visione di sistema che si traduce nello sviluppo di sinergie tra Dipartimenti nell'Azienda e tra istituzioni ed Aziende diverse;*
- 4. l'innovazione sul versante della ricerca e sperimentazione di diversi approcci e modalità organizzative e di offerta tecnica, della gestione secondo i criteri del governo clinico, della valutazione di risultati;*
- 5. l'ascolto dei professionisti e dei fruitori di servizi delle istanze sociali come visione del miglioramento*

continuo della qualità dell'offerta.

Punto . 2 Obiettivi Generali del Direttore di Dipartimento

1. Integrazione dipartimentale

- a) *Promuovere la integrazione operativa tra le diverse UU.OO. dipartimentali sviluppando percorsi clinico-assistenziali nell'ottica di centralità del paziente*
- b). *Utilizzo delle risorse e delle competenze specialistiche presenti nelle diverse UU.OO. per sviluppare sinergie operative e per migliorare la clinical competence dei professionisti.*

2. Integrazione interdipartimentale

- a) *Promuovere la integrazione operativa tra i dipartimenti dell'ospedale sviluppando percorsi clinico-assistenziali condivisi nell'ottica di centralità del paziente*
- b) *Favorire i processi organizzativi e i percorsi multiprofessionali e multidisciplinari*
- c) *Favorire la integrazione funzionale ed operativa sviluppando collaborazioni interne al presidio per il miglioramento ed il potenziamento reciproco dei servizi condividendo competenze e favorendo la diffusione delle conoscenze.*

3. Integrazione nella rete interaziendale in ambito di area vasta geograficamente intesa

- a) *Favorire l'integrazione funzionale ed operativa sviluppando collaborazioni con l'area vasta 1 per il miglioramento ed il potenziamento reciproco dei servizi condividendo competenze e favorendo la diffusione delle conoscenze tecnico professionali*
- b) *Integrazione ospedale-territorio: Promuovere e attivare progetti di continuità assistenziale e di integrazione operativa sviluppando percorsi clinico-assistenziali nell'ottica di centralità del paziente condivisi con UU.OO. distrettuali e/o MMG.*

4. Integrazione organizzazione per livelli di intensità assistenziale

- a) *ridefinizione della organizzazione di reparto in funzione della rideterminazione della dotazione di PL conseguente all'attuazione del piano per l'autosufficienza provinciale*
- b) *appropriatezza dei ricoveri in relazione ai LEA.*

5. Specialistica ambulatoriale

Gestione flessibile delle attività specialistiche in funzione del rispetto dei TdA.

6. Farmaceutica

- a) *promuovere e garantire il rispetto del PTH, della prescrizione in dimissione, della distribuzione dei farmaci in dimissione*
- b) *partecipare al contenimento della spesa farmaceutica promuovendo una prescrizione appropriata.*

7. Governo clinico

Promuovere le iniziative di sviluppo di nuove tecnologie e metodologie finalizzate alla efficacia, efficienza, appropriatezza e sicurezza delle prestazioni (EBM, EBHC, risk management, technology assessment, disease management, care pathways, audit, ecc.)....".

Il suddetto verbale, contenente gli esiti e la motivazione della scelta del professionista cui conferire l'incarico di Direttore di Dipartimento, è stato quindi trasmesso alla scrivente UOC Affari Istituzionali e Generali per la formalizzazione delle nomine dei Direttori di Dipartimento nonché della proroga degli incarichi di Direzione di Dipartimento in essere "...sino alla nomina dei nuovi Direttori, previa costituzione dei Comitati di Dipartimento,

nei termini e secondo le modalità previsti dalla normativa vigente” (ex art.39 dell’Atto aziendale), con la precisazione che i suddetti nuovi incarichi avranno decorrenza dal 1° dicembre 2016.

Sulla base di tutto quanto sopra, si propone il seguente schema di dispositivo:

1. di nominare con decorrenza 1° dicembre 2016 e per la durata di anni due i seguenti Dirigenti quali Direttori del Dipartimento in corrispondenza a ciascuno di essi indicato:
 - Dr. Pierangelo De Simoni - DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA
 - Dr. Giuseppe Migliori - DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA SPECIALISTICA
 - Dr. Stefano Loffreda - DIPARTIMENTO DI EMERGENZA E ACCETTAZIONE
 - Dr.ssa Marina Simoncelli - DIPARTIMENTO GERIATRICO – RIABILITATIVO
 - Dr. Letterio Morabito - DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE
 - Dr. Giuseppe Visani - DIPARTIMENTO DI ONCO – EMATOLOGIA
 - Dr. Michele De Nictolis - DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA CLINICA

2. di prorogare gli incarichi di Direzione di Dipartimento ai seguenti Dirigenti in riferimento ai Dipartimenti in corrispondenza di ciascuno di essi indicati, “... sino alla nomina dei nuovi Direttori, previa costituzione dei Comitati di Dipartimento, nei termini e secondo le modalità previsti dalla normativa vigente” (ex art.39 dell’Atto aziendale):
 - Dr. Gabriele Frausini - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA
 - Dr. Filippo Cambioli - DIPARTIMENTO SCIENZE NUCLEARI RADIODIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
 - Dr. Alberto Marabini - DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE
 - Dott. Antonio Draisci - DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

3. di dare atto che, sempre ai sensi dell’art.39 dell’Atto aziendale, e fermo restando quanto stabilito nei precedenti punti 1. e 2 del presente dispositivo, si intendono prorogati gli incarichi di Direzione di Dipartimento in essere sino al 30 novembre 2016;

4. di dare, altresì, atto che sono attivi, in virtù di specifici atti richiamati in premessa, gli incarichi di Direzione dei seguenti Dipartimenti Interaziendali Funzionali:
 - Dr. Rodolfo Mattioli – DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE “ONCOLOGIA”
 - Dr. Leonardo Felici - DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE FUNZIONALE “PEDIATRICO”

5. di dare mandato alla UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari ai fini del perfezionamento delle posizioni giuridiche ed economiche di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. della presente determina;

6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii;
8. di dare altresì atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e s.m.i., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'albo pretorio aziendale.

Il Dirigente

Dott.ssa Emanuela Raho

Il Collaboratore amministrativo

Dott.ssa Paola D'Eugenio

- ALLEGATI -

Nessun allegato.