

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO  
E URBINO

Oggetto: **Art. 73 del CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza Funzioni Locali. Incarico di sostituzione per la U.O.C. Controllo di Gestione (ex Av1)**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e Direttore Socio-Sanitario;

**VISTE** le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane, del Dirigente UOC Controllo di Gestione e del Dirigente UOC Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenute nel “visto contabile” - “nota allegata” ;

DETERMINA

1. di assegnare alla Dott. ssa Silvia Generali, Dirigente Amministrativo, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio e che vengono qui condivise, l’incarico di sostituzione per la direzione di struttura complessa Controllo di Gestione dell’Av1 ai sensi dell’art. 73, comma 2, del CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza Funzioni Locali, dal 1/05/2024 e nelle more della riorganizzazione degli incarichi Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa (PTA) dell’AST Pesaro Urbino e comunque per un periodo di mesi 9 eventualmente prorogabili, nel caso di perpetuarsi delle condizioni, per ulteriori 9 mesi.
2. di dare atto che ci si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente atto in presenza di formali atti di riorganizzazione del SSR adottati ai sensi della L.R. n. 19/2022, n. 17/2011 e del D.L. n. 95/2012, e/o per diversa organizzazione dell’ente derivante dalla redazione dell’atto aziendale AST Pesaro-Urbino o anche per il venire meno dei requisiti previsti per l’attribuzione



senza che gli interessati abbiano nulla a che pretendere;

3. di dare atto che al dirigente incaricato alla sostituzione, ai sensi dell'art. 73 comma 7 CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza Funzioni Locali, compete quanto previsto dal Contratto Collettivo così come nello stesso prevista;
4. di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio dell'AST Pesaro-Urbino, poiché le competenze di che trattasi sono ricomprese nel Fondo Contrattuale del Personale ex art 91 CCNL 17/12/2020 e sarà reso compatibile con il budget anno 2024 così come approvato con Determina n. 89 del 31/01/2024;
5. di conferire mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per la notifica del presente atto al personale interessato e per la predisposizione degli atti conseguenti;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per la valutazione di competenza ex art.3-ter del D.Lsg. 502/1992 e ss.mm.ii..

Il Direttore Generale

**Dott. Alberto Carelli**

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

**Dott. Matteo Biraschi**

Il Direttore Sanitario ff

**Dr. Edoardo Berselli**

Il Direttore Socio-Sanitario

**Dr. Nazzareno Firmani**

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Unità Operativa Complessa GESTIONE RISORSE UMANE**

**Normativa e provvedimenti di riferimento**

- D.Lgs. n. 165/2001;
- D.Lgs. 502/2001 e s.m.i;
- L.R. 13/2023 e L.R. 1/8/2011, n. 17 e dalla L.R. 4/6/2022, n. 19;
- Art. 73, del CCNL 17/12/2020, Area Dirigenza Funzioni Locali;
- Determina del Direttore di Av1 n. 66 del 30/01/2013 *"L.R. n. 17/2011.DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell'Area Amministrativo-Tecnico-Logistica (ATL) dell'AV1."*
- Determina del Direttore di Av1 n. 638 del 13.06.2016 *"Determina n.66/Av1 del 30/01/2013:parziale modifica"*
- Determina ASURDG n. 238 del 14/04/2017;
- Determina ASURDG n. 587 del 8/10/2018 *"Area Dirigenza Professionale, Tecnica, e Amministrativa. Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi Dirigenziali – Approvazione"*
- Determina del Direttore di Av1 n. 66 del 30/1/2013 *"L.R. n. 17/2011.DGRM n. 2/2012. Adozione modello organizzativo dell'Area Amministrativo-Tecnico-Logistica (ATL) dell'AV1."*
- Determina del Direttore di Av1 n. 638 del 13/6/2016 *"Determina n. 66/Av1 del 30/1/2013: parziale modifica";*

**Motivazione:**

Con determina Av1 n. 66/2013 e successiva n. 638/2016 si è proceduto al completamento dell'assetto funzionale dell'Area Amministrativa Tecnica e Logistica (ATL) ove veniva creata la U.O.C. Controllo di Gestione per l'AV1 come da competenze individuate ed elencate agli atti.

Verificato che il posto della Direzione Amministrativa della U.O.C Controllo di Gestione risulta al momento privo di titolare in quanto, con Determina n. 501 del 24/04/2024, la titolare dell'incarico di Struttura Complessa, Dott.ssa Anna Olivetti, stata nominata quale titolare dell'incarico della DAO dell'ex Av1 a decorrere dal 01/05/2024 pertanto da detta data la struttura risulta vacante.



Con nota agli atti prot. 53086 del 13/03/2023 la Direzione di AST PU ha richiesto la trasmissione dei nominativi di tutti i dirigenti PTA in servizio presso l'ente, nonché i rispettivi curriculum.

Con missiva prot. n. 40120 del 02/05/2024, la Direzione di AST PU, effettuata la comparazione dei curricula, individuando la Dott.ssa Silvia Generali, già titolare della UOC Controllo di Gestione di Ex Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", quale sostituto facente funzioni nella struttura UOC Controllo di Gestione ex Av1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 comma 4 CCNL Area Funzioni Locali.

Pertanto il Dirigente della Gestione Risorse Umane, preso atto della individuazione della nota soprarichiamata, nelle more dell'adozione del nuovo atto aziendale AST Pu e visto l'interesse prioritario della Direzione Ast Pu ad addivenire alla omogeneizzazione dei percorsi amministrativi analoghi nelle strutture aziendali e alla sua declinazione, comunicava alla Dott.ssa Silvia Generali l'assegnazione dell'incarico provvisorio di sostituzione per la U.O.C. Controllo di Gestione ex Area Vasta 1 ora AST Pesaro-Urbino a far data dal 1/05/2024 e per il periodo previsto dall'art. 73 del CCNL 17/12/2020 e comunque per un periodo di mesi 9 eventualmente prorogabili nel caso di perpetuarsi delle condizioni, fino a 18 mesi e comunque fino all'assetto organizzativo determinato dall'adozione del nuovo atto aziendale AST PU.

Pertanto alla luce di quanto sopra si assegna quanto segue:

Area-Ufficio	Tipo di incarico	Incaricato di sostituzione ai sensi dell'art. 73 del CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali	Decorrenza
U.O.C. Controllo di Gestione ex Vasta 1	Incarico di sostituzione di Direzione di struttura complessa	Dott.ssa Silvia Generali	Dal 1-5-2024



Per ciò che concerne l'impegno economico a carico dell'AST Pesaro Urbino per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione oggetto della presente istruttoria e del provvedimento approvato ed esecutivo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 73, comma 8, CCNL del 17/12/2020 Area Dirigenza Funzioni Locali, sarà riconosciuto per il maggiore aggravio dell'incarico di sostituzione *"...una quota in più di ritribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati"*.

Tutto quanto premesso, ravvisati i presupposti di legittimità per quanto circostanziato in fatto ed in diritto, si propone al Direttore Generale l'adozione del presente schema di determina, in relazione al quale i sottoscritti dichiarano di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, pertanto:

1. di assegnare alla Dott. ssa Silvia Generali, Dirigente Amministrativo, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio e che vengono qui condivise, l'incarico di sostituzione per la direzione di struttura complessa Controllo di Gestione dell'Av1 ai sensi dell'art. 73, comma 2, del CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza Funzioni Locali, dal 1/05/2024 e nelle more della riorganizzazione degli incarichi Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa (PTA) dell'AST Pesaro Urbino e comunque per un periodo di mesi 9 eventualmente prorogabili, nel caso di perpetuarsi delle condizioni, per ulteriori 9 mesi.
1. di dare atto che ci si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente atto in presenza di formali atti di riorganizzazione del SSR adottati ai sensi della L.R. n. 19/2022, n. 17/2011 e del D.L. n. 95/2012, e/o per diversa organizzazione dell'ente derivante dalla redazione dell'atto aziendale AST Pesaro-Urbino o anche per il venire meno dei requisiti previsti per l'attribuzione senza che gli interessati abbiano nulla a che pretendere;
2. di dare atto che al dirigente incaricato alla sostituzione, ai sensi dell'art. 73 comma 7 CCNL 17/12/2020 Area Dirigenza Funzioni Locali, compete quanto previsto dal Contratto Collettivo così come nello stesso prevista;
3. di attestare che il presente atto non presenta comunque costi aggiuntivi per il Bilancio dell'AST Pesaro-Urbino, poiché le competenze di che trattasi sono ricomprese nel Fondo Contrattuale del Personale ex art 91 CCNL 17/12/2020 e sarà reso compatibile con il budget anno 2024 così come approvato con Determina n. 89 del 31/01/2024;



4. di conferire mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane per la notifica del presente atto al personale interessato e per la predisposizione degli atti conseguenti;
5. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per la valutazione di competenza ex art.3-ter del D.Lsg. 502/1992 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE

**Dott.ssa Tamara Balduini**

Responsabile della Fase Istruttoria

**Dott. Paolo Pierella**

Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Nessun Allegato

