

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
N. 357/AORMNDG DEL 22/06/2018
EN**

Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Analista, indetto con atto n. 389/2017: approvazione atti e graduatoria, assunzione.

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione della U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane in riferimento alla spesa;

VISTA l'attestazione della U.O.C. Controllo di Gestione;

VISTA l'attestazione della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria - ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, indetta con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista;
2. di dare atto dell'errore meramente compilativo occorso nella determina n. 907/2017 recante ad oggetto " *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Analista, indetto con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017: ammissione dei candidati*" con la quale è avvenuta l'ammissione, tra gli altri, della candidata Settimi Raffaella anziché Settimi Donatella;
3. di correggere le generalità della candidata di cui al punto 2. con quelle di seguito riportate:
 - Settimi Donatella;
4. di approvare, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, gli atti e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 (uno) posto di Dirigente Analista, indetto con la determina n. 389/2017 di cui al precedente punto 1., come di seguito riportata:

GRADUATORIA GENERALE

n.	candidato	punteggio totale
1	Marinelli Monja	89,540
2	Mengoni Alessandro	76,735
3	Guiducci Maria Teresa	75,686
4	Castagnoli Riccardo	69,006
5	Settimi Donatella	67,300
6	Giommi Alessandro	67,032
7	Di Crescenzo Ettore	67,015
8	Savino Maria	65,221
9	Vedovato Riccardo	63,360

5. di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e in prova, ex artt. 13 e 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate, attraverso la stipula di un contratto individuale con il vincitore del concorso - 1° classificato nella graduatoria di cui al punto 2. che precede:
 - Dott.ssa Marinelli Monja, nata il 16/02/1970, in qualità di Dirigente Analista;
6. di dare decorrenza al rapporto di lavoro di cui al punto 5. dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel relativo contratto individuale di lavoro all'atto della sottoscrizione;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 del 11/11/2013, e modificato dalla L. R. 10 del 15/05/2014, ed è esecutiva dal giorno della pubblicazione nell'albo aziendale.

Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

Numero:	Pag. 3
Data: 22/06/2018	

U.O.C. GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Si attesta di avere annotato la **spesa** per l'anno 2018 derivante dalla presente determina - pari a € 29.486,58 - ai conti del Budget provvisorio anno 2018, assegnato con sub-autorizzazione n. 1 del 01/01/2018, integrata con modifica n. 135 del 14/06/2018, come segue:

- 0514010102 per € 21.812,83 competenze personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA - tempo indeterminato,
- 0514010202 per € 5.819,66 oneri sociali personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA - tempo indeterminato,
- 0514010302 per € 1.854,09 IRAP personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA - tempo indeterminato.

Si attesta, altresì, di aver annotato il contestuale **risparmio** per l'anno 2018 derivante dalla presente determina - pari a € 29.486,58 - ai conti del Budget provvisorio anno 2018, assegnato con sub-autorizzazione n. 1 del 01/01/2018, integrata con modifica n. 132 del 12/06/2018, come segue:

- 0514010103 per € 21.812,83 competenze personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA - tempo determinato,
- 0514010203 per € 5.819,66 oneri sociali personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA - tempo determinato,
- 0514010303 per € 1.854,09 IRAP personale ruolo tecnico - dirigenza SPTA - tempo determinato

Il Collaboratore Amministrativo Professionale

(Sig.ra Barbara Gattoni)

Il Dirigente

(Dott.ssa Cristiana Fraternali)

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget provvisorio anno 2018 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1617 del 28/12/2017.

Il Direttore

(Dott.ssa Silvia Generali)

U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa e del risparmio al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

Il Collaboratore Amministrativo Professionale

(Dott.ssa Giorgia Binci)

Il Direttore

(Dott.ssa Anna Gattini)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE***Atti e normativa di riferimento:*

- ✓ **D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:** *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;*
- ✓ **D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:** *Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;*
- ✓ **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:** *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; in particolare:*
- ✓ **Art. 30 dispone che** *"Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento omissis.....Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilitàomissis.....";*
- ✓ **Art. 36** *dispone che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato tempo indeterminato;*
- ✓ **C.C.N.L. Area Dirigenza S.P.T.A degli Enti del S.S.N.,** in particolare:
- ✓ **artt. 13 e 14 del CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa** *che stabiliscono che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo, e che sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che - già dirigenti sanitari della stessa o altra azienda o ente del comparto - a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza;*
- ✓ **DGR Marche n. 146 del 20/02/2017** *"Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2017";*
- ✓ **Determina del Direttore Generale n. 173 del 03/03/2017:** *di recepimento del "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2017-2019, predisposto ed approvato dal Comitato Unico di Garanzia;*
- ✓ **Determina del Direttore Generale n. 178 del 07/03/2017:** *"Programmazione fabbisogno del personale triennale (2017-2019) e Piano Occupazionale annuale (2017):approvazione";*
- ✓ **DGRM n. 351 del 10/04/2017:** *"Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determina del direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord n. 178 del 07/03/2017, concernente "Programmazione fabbisogno del personale triennale 2017 - 2019 e piano occupazionale annuale 2017. Modifica della dotazione organica." Approvazione con prescrizioni";*
- ✓ **Determina del Direttore Generale n. 610 del 24/08/2017:** *"Piano occupazionale 2017. Integrazione";*
- ✓ **Determina del Direttore Generale n. 686 del 26/09/2017:** *"Piano Occupazionale 2017. Integrazione determina n. 610 del 24 agosto 2017";*
- ✓ **DGRM n. 1170 del 09/10/2017:** *"Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determine del direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord n. 610 del 24/08/2017, concernente "Piano occupazionale annuale 2017. Integrazione" e n. 686 del 26/09/2017 "Piano occupazionale 2017. Integrazione alla determina n. 610/2017" Approvazione";*
- ✓ **Determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017** *"Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Area P.T.A. - indizione".*
- ✓ **Circolare Funzione Pubblica n. 3 del 27.11.2017:** *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";*
- ✓ **Legge 27.12.2017 n. 205** *recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";*
- ✓ **DGR Marche n. 1617 del 28/12/2017** *"L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.m.i.- Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018";*
- ✓ **Circolare Funzione Pubblica n. 1 del 09.01.2018:** *"Legge di bilancio 2018" - Integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3";*
- ✓ **DGR Marche n. 470 del 16/04/2018** *"Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2018";*
- ✓ **Determina del Direttore Generale n. 280 del 28/05/2018:** *"Piano triennale dei fabbisogni del personale (2018-2020). Modifica dotazione organica."*

In attuazione del "Piano occupazionale 2017. Integrazione" (Determina del Direttore Generale n. 610 del 24/08/2017), modificato ed integrato con Determina del Direttore Generale n. 686 del 26/09/2017 ("Piano Occupazionale 2017. Integrazione determina n. 610 del 24 agosto 2017") ed approvato con DGRM n. 1170 del 09/10/2017, con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017, per le motivazioni ivi riportate ed in particolare per le necessità aziendali legate alla riorganizzazione degli uffici, all'incremento delle attività ed all'evoluzione del contesto normativo di riferimento, venivano indette, tra le altre, una procedura pubblica di mobilità volontaria - ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs. 165/2001 - ed una procedura pubblica concorsuale, per titoli ed esami, entrambe volte alla copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente Analista.

L'espletamento del concorso, come chiaramente disposto dall'atto n. 389/2017, veniva subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità.

Dato atto che entro i termini perentori di scadenza stabiliti dal bando, non pervenivano istanze di partecipazione alla procedura di mobilità comportando, conseguentemente l'esito negativo della procedura, al fine di realizzare quanto programmato, si dava avvio alla procedura di reclutamento per concorso pubblico tramite pubblicazione del relativo bando sul B.U. della Regione Marche n. 109 del 19/10/2017 e, per estratto, sulla G.U. Concorsi ed esami n. 86 del 10/11/2017, con scadenza il 11/12/2017.

Al concorso venivano ammessi a partecipare, complessivamente, n. 28 candidati (determina n. 907 del 20/12/2017) e veniva nominata la relativa Commissione Esaminatrice (atto n. 909/2017).

Fra i candidati ammessi il nominativo della candidata Settimi Donatella veniva erroneamente trascritto con il nome Raffaella e, pertanto, occorre sanare l'errore meramente materiale di trascrizione.

La Commissione si riuniva per i lavori con il seguente calendario:

- ✓ in data 29/12/2017 per l'espletamento della prova scritta;
- ✓ in data 16/01/2018 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati presenti alla prova scritta e per la lettura e valutazione della prova scritta espletata in data 29.12.17;
- ✓ in data 12/02/2018 per l'espletamento, la lettura e la valutazione della prova teorico pratica;
- ✓ in data 15/03/2018 per concludere le operazioni concorsuali tramite l'espletamento della prova orale e la formulazione della graduatoria di merito.

Per ciascuna delle giornate di lavoro della Commissione, venivano redatti appositi verbali che, identificati con nota id n. 418688 del 16/03/2018, venivano trasmessi in copia al Direttore Generale per la verifica della regolarità degli atti e per l' approvazione di competenza, secondo quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. 483/1997.

In termini di legittimità giuridica delle procedure di reclutamento occorre sottolineare che per l'anno 2018, quanto programmato, autorizzato dalla Regione Marche e non realizzato compiutamente nell'anno 2017 è stato riproposto nel " Piano triennale dei fabbisogni del personale (2018-2020)" adottato con determina n. 280 del 28.05.2018 ed inviato alla Regione Marche per il prescritto controllo di cui all'art.4 della L. 412/91 e dell'art.28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii. come sostituito dall'art.1 della L.R. 36 del 11/11/2013.

Il Piano 2018 -2020, prevede, infatti, l'acquisizione a tempo indeterminato del Dirigente Analista che, per far fronte ad esigenze organizzative e programmatiche nell'anno 2017 è stato assunto a tempo determinato.

A tal fine la Direzione Generale, con nota prot. n. 27598 del 20/06/2018, riconosciuta la regolarità degli atti e della procedura concorsuale espletata, invitava a procedere, tra l'altro, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 ed il piano occupazionale 2018, all'assunzione a tempo indeterminato del candidato vincitore da assegnare alla UOC Controllo di Gestione *"per dare stabilità all'attività amministrativa e tecnica di livello dirigenziale nell'ottica di un intervento di riorganizzazione degli uffici e riqualificazione dell'Area amministrativo-tecnica in ragione della sempre maggiore complessità delle attività e adempimenti previsti dalle recenti normative, che richiedono qualificata competenza e capacità professionale"*.

Occorre, pertanto, procedere al perfezionamento della procedura ed alla realizzazione delle esigenze aziendali mediante:

- ✓ presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, indetta con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista;
- ✓ presa d'atto dell'errore meramente compilativo occorso nella determina n. 907/2017 recante ad oggetto *" Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Analista, indetto con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017: ammissione dei candidati"* con la quale è avvenuta l'ammissione, tra gli altri, della candidata Settimi Raffaella e la conseguente correzione delle generalità della candidata mediante modifica del nome Settimi Donatella;
- ✓ approvazione, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, degli atti e della relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 (uno) posto di Dirigente Analista, indetto con la determina n. 389/2017 , come di seguito riportata:

GRADUATORIA GENERALE

n.	candidato	punteggio totale
1	Marinelli Monja	89,540
2	Mengoni Alessandro	76,735
3	Guiducci Maria Teresa	75,686
4	Castagnoli Riccardo	69,006
5	Settimi Donatella	67,300
6	Giommi Alessandro	67,032
7	Di Crescenzo Ettore	67,015
8	Savino Maria	65,221
9	Vedovato Riccardo	63,360

- ✓ costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e in prova, ai sensi dell'artt. 13 e dell'art. 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, mediante sottoscrizione di un contratto individuale

con il vincitore del concorso - 1° classificato nella graduatoria che precede: Dott.ssa Marinelli Monja, nata il 16/02/1970, in qualità di Dirigente Analista;

- ✓ assegnazione del termine di decorrenza del rapporto di lavoro dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel relativo contratto individuale di lavoro all'atto della sottoscrizione e presumibilmente il 01.07.2018.

In merito al profilo economico è doveroso precisare che il vincitore risulta essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Prof.le cat. D; attualmente in aspettativa per ricoprire un incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Analista giusto contratto sottoscritto fino al 30/12/2021.

Ne consegue che, con la sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato non si realizza una nuova assunzione né si generano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale per l'anno 2018; inoltre il nuovo contratto risulta funzionale sia alla realizzazione del raggiungimento dell'obiettivo di riduzione del precariato che al rispetto dei vincoli normativi in tema di riduzione dei costi del personale con contratti di lavoro flessibile.

Per quanto sopra esposto e

- richiamata la DGRM n. 146 del 20/02/2017 e la DGRM n. 470 del 16/04/2018 con le quali la Giunta Regionale Marche ha definito gli obiettivi sanitari degli Enti del SSR, rispettivamente per gli anni 2017 e 2018, nel rispetto dei LEA, dei vincoli programmatori nazionali e sulla base delle attività programmatiche di rilievo per la sanità regionale che ricomprendono, tra l'altro, il rispetto dei piani occupazionali e la riduzione del precariato;
- dato atto che la Direzione Generale, in ottemperanza a quanto contenuto nella DGRM 470/2018, ha invitato la scrivente struttura ad attuare quanto pianificato e programmato secondo il piano del fabbisogno 2018-2020 adottato, nelle more della sua prescritta approvazione regionale (che peraltro risulta essere imminente), al fine di contribuire alla realizzazione degli obiettivi programmati, anche regionali, e per accelerare l'implementazione delle azioni di sviluppo del sistema socio-sanitario;
- tenuto conto che sono stati adottati gli adempimenti obbligatori per le assunzioni, ivi compresi quelli relativi all'adozione del Piano Triennale delle azioni positive;

si propone al Direttore Generale l'adozione del seguente schema di determina:

1. prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria - ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, indetta con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Analista;
2. dare atto dell'errore meramente compilativo occorso nella determina n. 907/2017 recante ad oggetto " *Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Analista, indetto con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017: ammissione dei candidati*" con la quale è avvenuta l'ammissione, tra gli altri, della candidata Settimi Raffaella anziché Settimi Donatella;

3. correggere, conseguentemente, le generalità della candidata di cui al punto 2. con quelle di seguito riportate: Settimi Donatella;
4. approvare, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, gli atti e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 (uno) posto di Dirigente Analista, indetto con la determina n. 389/2017 di cui al precedente punto 1., come di seguito riportata:

GRADUATORIA GENERALE

n.	candidato	punteggio totale
1	Marinelli Monja	89,540
2	Mengoni Alessandro	76,735
3	Guiducci Maria Teresa	75,686
4	Castagnoli Riccardo	69,006
5	Settimi Donatella	67,300
6	Giommi Alessandro	67,032
7	Di Crescenzo Ettore	67,015
8	Savino Maria	65,221
9	Vedovato Riccardo	63,360

5. procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e in prova, ex artt. 13 e 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate, attraverso la stipula di un contratto individuale con il vincitore del concorso - 1° classificato nella graduatoria di cui al punto 2:
 - Dott.ssa Marinelli Monja, nata il 16/02/1970, in qualità di Dirigente Analista da assegnare alla UOC Controllo di Gestione;
6. dare decorrenza al rapporto di lavoro di cui al punto 5. dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel relativo contratto individuale di lavoro all'atto della sottoscrizione;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 del 11/11/2013, e modificato dalla L. R. 10 del 15/05/2014, ed è esecutiva dal giorno della pubblicazione nell'albo aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Cristiana Fraterenale)

Il collaboratore Amministrativo Prof.le
(P.O. Dott.ssa Cluadia Clini)

L'Assistente Amministrativo
(sig.ra Emanuela Betti)

- ALLEGATI -

nessun allegato