

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA
AZIENDA OSPEDALIERA SAN SALVATORE DI PESARO
N. 268/OSSDGEN DEL 29/06/2007**

Oggetto: [Provvedimento di assunzione a tempo indeterminato di n.1 (uno) Dirigente Amministrativo]

**IL DIRETTORE DELLA
AZIENDA OSPEDALIERA SAN SALVATORE DI PESARO**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in prova ex artt. 13 e 14 del CCNL 08.06.2000, non disapplicato dal CCNL sottoscritto in data 3 novembre 2005, per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Amministrativa e Tecnica, in qualità di Dirigente Amministrativo, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Dott.ssa Cesarotti Alessandra 6^a classificata nella graduatoria di merito del pubblico concorso, a titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, approvata con determina n. 51 del 09/02/2005;
2. di dare decorrenza al rapporto di lavoro indicato al punto 1) dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicato nel relativo contratto individuale di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dalla presente determina è stimata come risulta dallo schema in allegato (All. n. 1), che forma parte integrante, predisposto dalla S.O.C Area Economica del Personale e Funzione/Coordinamento Staff Unico;

4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Dr. Gabriele Rinaldi

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Umberto Mozzoni

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Maria Grazia Mortilla

S.O.C. BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Sulla base dell'attestazione di cui all'allegato n. 1, prospetto n. 109 del 28/06/2007, si prende atto che il maggior costo del personale derivante dalla presente determina non è capiente nel budget 2007 attribuito alla SOC Area Economica del Personale e Funzione/Coordinamento Staff Unico con nota prot. n. 41109 ALEG del 21/02/2007; a fronte dell'autorizzazione allo splafonamento da parte del Direttore Amministrativo (allegato n. 2 – nota prot. n. 18178/suae del 28/06/2007) la spesa derivante dalla presente determina, di cui al già citato prospetto n109 del 28/06/2007, verrà annotata nei relativi conti in base al dettaglio del PDC regionale come segue:

| | | | | |
|---------------|----------|-----------|-------------|----------------------------------------------|
| - quanto ad € | 8.753,97 | nel conto | 46.05.05.01 | competenze fisse fondi ruolo amministrativo, |
| - quanto ad € | 2.388,08 | nel conto | 46.35.05.00 | competenze accessorie ruolo amministrativo, |
| - quanto ad € | 744,09 | nel conto | 46.40.05.00 | IRAP ruolo amministrativo. |

Il Dirigente

(Dott.ssa Silvia Generali)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(S.O.C. Gestione del Personale)**

Normativa e documentazione di riferimento:

- ❑ CCNL Area dirigenza SPTA 30/06/2000
- ❑ CCNL Area dirigenza SPTA 05/11/2005
- ❑ Legge 296/2006: Finanziaria per l'anno 2007;
- ❑ DGRM n.434/2007 recante ad oggetto "definizione del processo di budgeting delle aziende, zone territoriali, presidi di alta specializzazione, dipartimento regionale di medicina trasfusionalee dell'INRCA, ANNO 2007".

- ❑ Lettera del Direttore Generale del 07/05/2007, prot. n. 0008338
- ❑ Lettera Giunta Regione Marche del 21/06/2007 prot.n. 1308525/504 recante ad oggetto: "validità graduatorie concorsuali"

Con lettera del 7 maggio u. s. il Direttore Generale ha incaricato questo ufficio ".....di provvedere alla predisposizione degli atti necessari alla assunzione a tempo indeterminato dell'Avv. Alessandra Cesarotti, in qualità di Dirigente Amministrativo" .

Ciò al fine di dare attuazione a quanto previsto dalla determina n. 440 del 21/11/2006, recante ad oggetto "Assetto incarichi dirigenziali", nella quale è stato previsto un incarico di Alta Specializzazione denominato "Attività giuridico-legali e Risk Management" presso la SOC Affari Generali e Legali ed in considerazione anche della nota a firma del Dirigente SOC Affari Generali e Legali del 12/03/2007 prot.n. 5465, in cui è stata individuata l'Avv. Cesarotti a i fini dell'incarico citato.

Allo scopo di assolvere a tale richiesta è stato accertato quanto segue:

- nella dotazione organica è presente un posto vacante in qualità di Dirigente Amministrativo;
- la graduatoria del concorso pubblico, a titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente amministrativo, approvata con determina n. 51 del 09/02/2005, è ancora in vigore in virtù del combinato disposto dell' art. 1, comma 100 della legge 30/12/2004 n.311 e art.1, comma 536 della legge 296/2006 (finanziaria per l'anno 2007) che la Regione Marche ha applicato anche alle Aziende del SSR, come dichiarato e - per le ragioni ivi esposte - nella nota del 21 giugno u.s., acquisita agli atti con prot. n. 0011163 in data 22/06/2007;
- la Dott.ssa Cesarotti Alessandra, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto Cat. Ds, è collocata al sesto posto nella graduatoria di cui al punto precedente, che è stata utilizzata fino al quinto posizionato;

A ciò si aggiunge per completezza espositiva quanto segue:

- che la Legge Finanziaria n. 296 del 27.12.2006 all'art. 1 comma 565 lett. a) precisa che gli Enti del SSN concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando misure necessarie a garantire che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP, non superino per ciascuno degli anni 2007, 2008 e 2009 il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito del 1,4 %;
- che in attesa della definizione del budget relativo all'anno 2007, l'Azienda ha adottato la determina n. 491/2006 con la quale ha quantificato la spesa sostenibile nell'anno 2006 come segue:
 - tetto di spesa = bilancio anno 2006 ridotto del 1,5%nel cui ambito deve essere contenuto l'onere derivante dalla presente determina.
- che la spesa sostenibile per l'anno 2007, dovrà essere aggiornata in base alla DGRM 434/2007, di recente approvazione, con la quale sono stati attribuiti i budget alle Aziende del SSR;
- che la S.O.C. Area Economica del Personale e Funzione/Coordinamento Staff Unico ha stimato il costo presunto derivante dalla presente determina, presupponendo l'inizio del servizio dal prossimo 01/07/2007 per n. 1 unità, come risulta dal prospetto allegato (All. n. 1) e ha attestato che il maggior costo derivante dal presente provvedimento non trova copertura nel budget 2007; pertanto con lettera identificativo n. 18178 del 28/06/2007/suae veniva comunicato al Direttore Amministrativo lo splafonamento, chiedendone l'autorizzazione. Il Direttore Amministrativo, con nota in calce, autorizzava.

Tutto ciò premesso, occorre provvedere in merito.

Il Dirigente

S.O.C. Gestione del Personale

(Dott. Rodolfo Pasquini)

Il responsabile del procedimento

Dott. Cristiana Fraternali

- ALLEGATI -

1. N. 1 allegato

Qualifica: Dirigente Amministrativo

Prospetto n. 109 del 28/06/07

Evento: Assunzione a TEMPO INDETERMINATO n. 1 Dirigente Amm.vo senza incarico fino al termine del periodo di prova

COSTO ATTUALE ANNUO - Area comparto categoria DS

| | costo annuo | <u>Contabilità</u> |
|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| - | | |
| stipendio base | 20.790,52 | |
| 13° | 1.732,54 | |
| totale | 22.523,06 | 46.05.05.01 |
| oneri prev./assist. | 6.144,29 | 46.35.05.00 |
| irap | 1.914,46 | 46.40.05.00 |
| totale complessivo | 30.581,82 | |

COSTI FUTURI ANNUI - Dirigente amministrativo

| | <u>costo</u> | <u>contabilità</u> |
|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| - | | |
| stipendio base | 36.951,69 | |
| 13° | 3.079,31 | |
| totale | 40.031,00 | 46.05.05.01 |
| oneri prev./assist. | 10.920,46 | 46.35.05.00 |
| irap | 3.402,63 | 46.40.05.00 |
| totale complessivo | 54.354,09 | |

MAGGIORI COSTI ANNUI A REGIME (DIFFERENZE)

| | <u>costo</u> | <u>contabilità</u> |
|---------------------------|---------------------|---------------------------|
| - | | |
| stipendio base | 16.161,17 | |
| 13° | 1.346,76 | |
| totale | 17.507,93 | 46.05.05.01 |
| oneri prev./assist. | 4.776,16 | 46.35.05.00 |
| irap | 1.488,17 | 46.40.05.00 |
| totale complessivo | 23.772,27 | |

MAGGIORI COSTI ANNO 2007

| | <u>costo</u> | <u>contabilità</u> |
|---------------------------|------------------|--------------------|
| - | | |
| stipendio base | 8.080,59 | |
| 13° | 673,38 | |
| totale | 8.753,97 | 46.05.05.01 |
| oneri prev./assist. | 2.388,08 | 46.35.05.00 |
| irap | 744,09 | 46.40.05.00 |
| totale complessivo | 11.886,14 | |

I valori comprendono solo i costi non finanziati dai fondi economici contrattuali

Si attesta che il maggior costo del personale, derivante dal presente provvedimento, NON è capiente nel budget 2007 attribuito alla SOC Area Economica del Personale e Funzione/Coordinamento con nota prot. n. 41109 ALEG del 21/02/2007. Ciò in base al prospetto di raffronto preventivo 2007/Deliberato aggiornato al 28/06/2007, ultimo disponibile alla data odierna per i conti: 46.05.05.01 - 46.35.05.00 - 43.40.05.00 e nel totale del Mastro del personale ruolo amministrativo.

Il Direttore SOC Area Economica del Personale
e Funz. Coord. Staff Unico
(Dott. Riccardo Paoli)