



DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Oggetto: **Assunzione a tempo indeterminato e in prova di n. 1 Dirigente Analista.**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento alla spesa;

DETERMINA

1. di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in prova, ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, attraverso la stipula di un contratto individuale con il candidato:
 - Dott. Mengoni Alessandro, nato il 09/12/1980,2° posizionato nella graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Analista, approvata con atto n. 357 del 22/06/2018, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate;
2. di dare atto che il candidato di cui al punto 1. viene assunto in qualità di Dirigente Analista, con decorrenza dalle date di effettivo inizio del servizio da indicare nel contratto di lavoro all'atto della sottoscrizione;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli





Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

U.O.C. GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Atti e normativa di riferimento:

- **D.P.R. 09/05/1994, n. 487:** "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- **D.P.R. 10/12/1997 n° 483** "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- **art. 13 del CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa** stabilisce che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo;
- **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'**art. 36**, che dispone per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato tempo indeterminato;
- **D. Lgs 8 aprile 2003 n. 66** "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro";
- **Legge Regionale n. 8 del 21/03/2017** "Modifiche alla Legge Regionale 20 giugno 2003, n. 13. Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- **Decreto Legislativo 25/05/2017, n. 75:** "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- **Determina n. 357 del 22/06/2018:** "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Analista, indetto con atto n. 389/2017: approvazione atti e graduatoria, assunzione";
- **DGR Marche n. 82 del 28/01/2019** recante ad oggetto: "L.R. n. 13/2003 art. 3 comma 2 lett. c) punto 3 – Direttiva vincolante per gli enti del SSR in materia di spesa del personale";
- **Determina del Direttore Generale n. 443 del 31/07/2019:** "Piano triennale dei fabbisogni del personale (2019-2021). Modifica dotazione organica";
- **DGR Marche n. 1026 del 02/09/2019** "Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro n. 443 del 31/07/2019 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni del personale (2019-2021). Modifica dotazione organica" - Approvazione";
- **DGR Marche n. 1674 del 30/12/2019** "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.mm.ii. – Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2020".

Con determina Del Direttore Generale n. 443 del 31/07/2019 l'Azienda ha adottato, ai sensi del D. Lgs. 165/2001, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, approvato dalla Giunta Regionale Marche con DGR n. 1026 del 02/09/2019.

L'Azienda è tenuta ad attuare quanto pianificato e programmato nel Piano nel precipuo rispetto dei vincoli regionali, della normativa vigente in materia e degli obiettivi aziendali di riferimento.

Con il Piano relativo all'anno 2019 è stata programmata, tra le altre, l'acquisizione di n. 1 Dirigente Analista a tempo indeterminato.

In proposito, con nota prot. n. 4357 del 28/01/2020 a firme congiunte, la Direzione Generale invitava a dare completa attuazione alla programmazione e nell'evidenziare "come il sistema informativo, all'interno dell'Azienda Ospedaliera, svolga un ruolo cruciale a supporto delle funzioni di pianificazione e controllo, a garanzia dell'erogazione dei L.E.A. e dell'ottemperanza agli obiettivi della programmazione regionale", invitava a procedere con urgenza all'acquisizione dell'unità di cui sopra "a supporto dell'attività svolta dalla Direzione





Medica di Presidio di gestione dei flussi informativi ed analisi dell'attività ospedaliera".

A tal fine è possibile utilizzare la vigente graduatoria aziendale del concorso pubblico, approvata con atto n. 357 del 22/06/2018 ed utilizzata unicamente per la 1^a posizione.

Accertata la vacanza del posto nella dotazione organica aziendale e verificata la fattibilità in termini di pianificazione, spesa e finalità dichiarate, si ritiene di poter legittimamente procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed in prova del candidato 2^o posizionato:

- Dott. Mengoni Alessandro,

in coerenza e nel rispetto del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 nonché dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 che, in materia di reclutamento di personale, dispone *"Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato"*.

Con riferimento al profilo economico occorre precisare che l'assunzione avviene nel rispetto del tetto di spesa del personale, assegnato dalla Regione Marche con DGR Marche n. 82 del 28/01/2019, ed il costo complessivo che ne deriva è stimato prevedendone la decorrenza dal prossimo 16 febbraio.

Per tutto quanto rappresentato in fatto ed in diritto, si propone al Direttore Generale l'adozione dello schema di dispositivo che segue, in relazione al quale le sottoscritte – nelle funzioni di Dirigente e Responsabile del procedimento) dichiarano di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 nonché della determina del Direttore Generale n. 888 del 31/12/2015:

1. procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e in prova, ai sensi degli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, attraverso la stipula di un contratto individuale con il candidato:
 - Dott. Mengoni Alessandro, nato il 09/12/1980,2^o posizionato nella graduatoria del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Analista, approvata con atto n. 357 del 22/06/2018, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate;
2. dare atto che il candidato di cui al punto 1. viene assunto in qualità di Dirigente Analista, con decorrenza dalle date di effettivo inizio del servizio da indicare nel contratto di lavoro all'atto della sottoscrizione;
3. dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
4. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Dirigente

Dott. ssa Cristiana Fraternali

Il Responsabile del procedimento

P.O. Dott.ssa Claudia Clini





Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Nessun allegato.

