

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA  
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"  
N. 356/AORMNDG DEL 22/06/2018  
EN**

**Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Gestione ed Amministrazione Risorse Umane, indetto con atto n. 389/2017: approvazione atti e graduatoria, assunzioni.**

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane in riferimento alla spesa;

**VISTA** l'attestazione della U.O.C. Controllo di Gestione;

**VISTA** l'attestazione della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria - ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, indetta con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017 ed espletata in data 10/10/2017, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, gli atti e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 (uno) posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, indetto con la determina n. 389/2017 di cui al precedente punto 1., come di seguito riportata:

GRADUATORIA GENERALE

n.	candidato	punteggio totale
1	Fraternale Cristiana	90,000
2	D'Eusanio Chiara	88,380
3	Del Prete Massimo	83,985
4	D'Eugenio Paola	79,482

5	Pagnini Romina	74,195
6	Franchini Federica	73,533
7	Santoni Simone	72,592
8	Ninno Michela	72,325
9	Cercamondi Paola	71,380
10	Pedini Assunta	71,208
11	Maccari Monica	67,705
12	Annibalini Luca	63,413

3. di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e in prova, ex artt. 13 e 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate, attraverso la stipula di un contratto individuale con il vincitore del concorso - 1° classificato nella graduatoria di cui al punto 2. che precede:
  - Dott.ssa Cristiana Fraternali, nata il 07/04/1963, in qualità di Dirigente Amministrativo;
4. di procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e in prova, ex artt. 13 e 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate, attraverso la stipula di un contratto individuale con i candidati classificati dal 2° al 5° posto della graduatoria di cui al punto 2. che precede:
  - Dott.ssa D'Eusania Chiara, nata il 15/12/1971,
  - Dott. Del Prete Massimo, nato il 24/10/1971,
  - Dott.ssa D'Eugenio Paola, nata il 28/02/1979,
  - Dott.ssa Pagnini Romina, nata il 08/10/1978, in qualità di Dirigente Amministrativo;
5. di dare decorrenza ai rapporti di lavoro di cui ai punti 3. e 4. dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro all'atto della sottoscrizione;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 del 11/11/2013, e modificato dalla L. R. 10 del 15/05/2014, ed è esecutiva dal giorno della pubblicazione nell'albo aziendale.

**Dr.ssa Maria Capalbo**

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Antonio Draisci

**Il Direttore Sanitario**  
Dr. Edoardo Berselli

**U.O.C. GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Si attesta di avere annotato la **spesa** per l'anno 2018 derivante dalla presente determina – pari a € 147.432,92 - ai conti del Budget provvisorio anno 2018, assegnato con sub-autorizzazione n. 1 del 01/01/2018, integrata con modifica n. 130/2018, come segue:

- 0515010102 per € 109.064,15 competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato,
- 0515010202 per € 29.098,32 oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo indeterminato,
- 0515010302 per € 9.270,45 IRAP personale ruolo amministrativo – dirigenza SPTA - tempo indeterminato.

Si attesta, altresì, di aver annotato il contestuale **risparmio** per l'anno 2018 derivante dalla presente determina – pari a € 147.432,92 - ai conti del Budget provvisorio anno 2018, assegnato con sub-autorizzazione n. 1 del 01/01/2018, integrata con modifica n. 127/2018, come segue:

- 0515010103 per € 109.064,15 competenze personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato,
- 0515010203 per € 29.098,32 oneri sociali personale ruolo amministrativo - dirigenza SPTA – tempo determinato,
- 0515010303 per € 9.270,45 IRAP personale ruolo amministrativo – dirigenza SPTA - tempo determinato.

**Il Responsabile del Procedimento**

*(Sig.ra Barbara Gattoni)*

**U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget provvisorio anno 2018 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1617 del 28/12/2017.

**Il Direttore**

*(Dott.ssa Silvia Generali)*

**U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa e del risparmio al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

**Il Collaboratore Amministrativo Professionale**

*(Dott.ssa Giorgia Binci)*

**Il Direttore**

*(Dott.ssa Anna Gattini)*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Atti e normativa di riferimento:

- **il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:** Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- **il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:** Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- **il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:** Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; in particolare:
- **l'art. 30 dispone che** "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento .... omissis.....Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità .....omissis.....";
- **l'art. 36** dispone che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato tempo indeterminato;
- **C.C.N.L. Area Dirigenza S.P.T.A degli Enti del S.S.N.**, in particolare:
- **gli artt. 13 e 14 del CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa** che stabiliscono che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del presente contratto collettivo, e che sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di dirigente o coloro che - già dirigenti sanitari della stessa o altra azienda o ente del comparto - a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza;
- **DGR Marche n. 146 del 20/02/2017** "Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2017";
- **Determina del Direttore Generale n. 173 del 03/03/2017:** di recepimento del "Piano delle Azioni Positive" per il triennio 2017-2019, predisposto ed approvato dal Comitato Unico di Garanzia;
- **Determina del Direttore Generale n. 178 del 07/03/2017:** "Programmazione fabbisogno del personale triennale (2017-2019) e Piano Occupazionale annuale (2017): approvazione";
- **DGRM n. 351 del 10/04/2017:** "Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determina del direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord n. 178 del 07/03/2017, concernente "Programmazione fabbisogno del personale triennale 2017 - 2019 e piano occupazionale annuale 2017. Modifica della dotazione organica." Approvazione con prescrizioni";
- **Determina del Direttore Generale n. 610 del 24/08/2017:** "Piano occupazionale 2017. Integrazione";
- **Determina del Direttore Generale n. 686 del 26/09/2017:** "Piano Occupazionale 2017. Integrazione determina n. 610 del 24 agosto 2017";
- **DGRM n. 1170 del 09/10/2017:** "Controllo atti. L.R. n. 26/96, art. 28. Determine del direttore generale dell'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord n. 610 del 24/08/2017, concernente "Piano occupazionale annuale 2017. Integrazione" e n. 686 del 26/09/2017 "Piano occupazionale 2017. Integrazione alla determina n. 610/2017" Approvazione";
- **Determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017** "Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Area P.T.A. - indizione".
- **Circolare Funzione Pubblica n. 3 del 27.11.2017:** "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";
- **Legge 27.12.2017 n. 205** recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"
- **DGR Marche n. 1617 del 28/12/2017** "L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.m.i.- Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2018";
- **Circolare Funzione Pubblica n. 1 del 09.01.2018:** "Legge di bilancio 2018" - Integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3";
- **DGR Marche n. 470 del 16/04/2018** "Definizione degli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2018";
- **Determina del Direttore Generale n. 280 del 28/05/2018:** "Piano triennale dei fabbisogni del personale (2018-2020). Modifica dotazione organica."

Numero:	Pag. <b>5</b>
Data: 22/06/2018	

Con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017 e per le motivazioni ivi riportate, in particolare per le necessità aziendali legate alla riorganizzazione degli uffici, all'incremento delle attività ed all'evoluzione del contesto normativo di riferimento, venivano indette, tra le altre, una procedura pubblica di mobilità volontaria - ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ed una procedura pubblica concorsuale, per titoli ed esami, entrambe volte alla copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane.

L'espletamento del concorso, come chiaramente disposto dall'atto n. 389/2017, veniva subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità.

La procedura di mobilità, espletata in data 10/10/2017, dava esito negativo e, conseguentemente, si dava avvio al concorso pubblico tramite pubblicazione del relativo bando sul B.U. della Regione Marche n. 109 del 19/10/2017 e, per estratto, sulla G.U. Concorsi ed esami n. 86 del 10/11/2017, con scadenza il 11/12/2017.

Al concorso, con determina n. 908 del 20/12/2017 venivano ammessi a partecipare, complessivamente, n. 106 candidati mentre la relativa Commissione Esaminatrice veniva nominata con atto n. 910, pari data.

La Commissione si riuniva con il seguente calendario:

- il 28/12/2017 per l'espletamento della prova scritta,
- il 25/01/2018 per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati presenti alla prova scritta e per la lettura e valutazione della prova scritta medesima,
- il 07/03/2018 per l'espletamento, la lettura e la valutazione della prova teorico pratica,
- il 26/03/2018 per concludere le operazioni concorsuali tramite l'espletamento della prova orale e la formulazione della graduatoria di merito.

Per ognuna delle giornate dei lavori della Commissione venivano redatti appositi verbali che, in copia, venivano trasmessi con nota id n. 420942 del 27/03/2018 al Direttore Generale per la verifica della regolarità degli atti e per la loro approvazione.

Con lettera prot. n. 27598 del 20/06/2018 la Direzione Generale, verificata la regolarità degli atti, invitava a procedere, tra l'altro, all'approvazione della graduatoria e all'assunzione del vincitore, con assegnazione all'UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, in coerenza con i piani occupazionali 2017 e 2018.

Inoltre, con la medesima nota, richiedeva di procedere allo scorrimento della graduatoria tramite n. 4 assunzioni *"necessarie per dare stabilità all'attività amministrativa e tecnica di livello dirigenziale nell'ottica di un intervento di riorganizzazione degli uffici e riqualificazione dell'Area amministrativa-tecnica in ragione della sempre maggiore complessità delle attività e adempimenti previsti dalle recenti normative, che richiedono qualificata competenza e capacità professionale"*.

In merito occorre rappresentare quanto segue:

- con delibera n. 146 del 20/02/2017 la Giunta Regionale Marche aveva definito gli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2017 nel rispetto dei LEA, dei vincoli programmatori nazionali e sulla base delle attività programmatiche di rilievo per la sanità regionale, tra i quali il rispetto del piano occupazionale per l'anno 2017 e la riduzione del precariato;
- il piano occupazionale annuale 2017, approvato dalla Regione Marche con DDGRR 351 del 10/04/2017 e n. 1170 del 09/10/2017, aveva previsto l'assunzione di complessivi n. 6 Dirigenti Amministrativi dal 01/12/2017, che non si è realizzata;
- con DGR Marche n. 470 del 16/04/2018 la Giunta regionale Marche ha definito gli obiettivi sanitari degli Enti del SSR per l'anno 2018;
- il piano del fabbisogno di personale triennale 2018-2020, adottato con delibera n. 280 del 28/05/2018 e trasmesso alla Giunta Regione Marche per il controllo di competenza, ai sensi dell'art. 28 L.R. 26/96 e s.m.i., ha reiterato l'acquisizione a tempo indeterminato nell'anno 2018 di Dirigenti Amministrativi, non realizzata nell'anno 2017, con riduzione del numero complessivo a n. 5 unità e con decorrenza dal 01/06/2018;
- sono stati adottati gli adempimenti obbligatori per le assunzioni, ivi compresi quelli relativi all'adozione del Piano Triennale delle azioni positive 2017-2019.

E' doveroso, inoltre, precisare che, di fatto, non si realizzano nuove assunzioni poiché trattasi di dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda inquadrati nei profili prof.li di Collaboratore Amministrativo Prof.le cat. D e Esperto cat. Ds che attualmente ricoprono incarichi a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo con contratti in scadenza, rispettivamente, il 30/12/2021 il 14/05/2022 e, conseguentemente, non si generano ulteriori oneri per l'anno 2018 a carico del bilancio aziendale; per di più dette assunzioni sono funzionali al rispetto dei vincoli normativi in tema di riduzione dei costi del personale con contratti di lavoro flessibile e al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione del precariato.

Dal punto di vista economico, inoltre, si precisa che la quantificazione della spesa, per le assunzioni a tempo indeterminato, e del contestualmente risparmio, per le cessazioni del tempo determinato, sono stimate prevedendone la decorrenza dal prossimo 01/07/2018.

Per tutto quanto premesso, tenuto conto che la Direzione Generale, in ottemperanza a quanto contenuto nella DGR Marche 470/2018, ha invitato ad attuare quanto pianificato e programmato secondo il piano del fabbisogno adottato, nelle more della sua prescritta approvazione regionale, nel rispetto dei vincoli regionali, della normativa vigente e degli obiettivi aziendali di riferimento, al fine di contribuire alla realizzazione degli obiettivi programmati, anche regionali, e per accelerare l'implementazione delle azioni di sviluppo del sistema socio-sanitario, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria - ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, indetta con determina del Direttore Generale n. 389 del 25/05/2017 ed espletata in data 10/10/2017, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane;

2. approvare, ai sensi dell'art. 18 del DPR 483/97, gli atti e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 (uno) posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'UOC Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, indetto con la determina n. 389/2017 di cui al precedente punto 1., come di seguito riportata:

## GRADUATORIA GENERALE

n.	candidato	punteggio totale
1	Fraternale Cristiana	90,000
2	D'Eusanio Chiara	88,380
3	Del Prete Massimo	83,985
4	D'Eugenio Paola	79,482
5	Pagnini Romina	74,195
6	Franchini Federica	73,533
7	Santoni Simone	72,592
8	Ninno Michela	72,325
9	Cercamondi Paola	71,380
10	Pedini Assunta	71,208
11	Maccari Monica	67,705
12	Annibalini Luca	63,413

3. procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e in prova, ex artt. 13 e 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate, attraverso la stipula di un contratto individuale con il vincitore del concorso - 1° classificato nella graduatoria di cui al punto 2. che precede:
- Dott.ssa Cristiana Fraternali, nata il 07/04/1963, in qualità di Dirigente Amministrativo;
4. procedere alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno e in prova, ex artt. 13 e 14 del CCNL per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del 08.06.2000 e art. 10 del CCNL del 03.11.2005, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio che si intendono integralmente richiamate, attraverso la stipula di un contratto individuale con i candidati classificati dal 2° al 5° posto della graduatoria di cui al punto 2. che precede:
- Dott.ssa D'Eusanio Chiara, nata il 15/12/1971,
  - Dott. Del Prete Massimo, nato il 24/10/1971,
  - Dott.ssa D'Eugenio Paola, nata il 28/02/1979,
  - Dott.ssa Pagnini Romina, nata il 08/10/1978,
- in qualità di Dirigente Amministrativo;
5. dare decorrenza ai rapporti di lavoro di cui ai punti 3. e 4. dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro all'atto della sottoscrizione;

Numero:
Data: 22/06/2018

Pag. <b>8</b>
------------------

6. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 del 11/11/2013, e modificato dalla L. R. 10 del 15/05/2014, ed è esecutiva dal giorno della pubblicazione nell'albo aziendale.

**Il Responsabile del Procedimento**  
*(sig.ra Barbara Gattoni)*

**L'Assistente Amministrativo**  
*(sig.ra Emanuela Betti)*

**- ALLEGATI -**

nessun allegato