

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA  
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 453/AORMNDGEN DEL 07/08/2019**

**Oggetto: incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominato "Affari Legali": Conferimento.**

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione della U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane in riferimento alla spesa;

**VISTA** l'attestazione della U.O.C. Controllo di Gestione;

**VISTA** l'attestazione della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento investimenti;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- . . . -

**- D E T E R M I N A -**

1. di dare atto dell'avvenuta mobilità ex art. 63, comma 4, CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amministrativa e Professionale 8/6/2000 dell'Avv. Alessandra Cesarotti da ruolo amministrativo a ruolo professionale, come specificato nel documento istruttorio;
2. di conferire per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si richiamano integralmente, in esito all'espletamento della procedura di cui al precedente atto n. 22 del 18.01.2018, l'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominato "Affari Legali" afferente lo Staff -Direzione Generale all'Avv. Alessandra Cesarotti;
3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 2. ha durata triennale e decorrenza dalla data che verrà indicata nel contratto individuale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. di dare atto, infine, che la presente determina non è soggetta a controllo, a norma dell'art. 28, comma 6 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 del 11/11/2013, e modificato dalla L.R. n. 10 del 15/05/2014, ed è pertanto esecutiva dal giorno della pubblicazione nell'albo aziendale.

**Dr. ssa Maria Capalbo**

per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott. Antonio Draisci*

**Il Direttore Sanitario**

*Dr. Edoardo Berselli*

**U.O.C. GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE**

Si attesta che la spesa derivante dalla presente determina è contenuta nel fondo economico previsto dall'art. 8 del CCNL Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 06/05/2010 ed è stata annotata nella rilevazione della spesa del personale dell'anno 2019 con sub-autorizzazione n. 1.2 dei presenti al 01/01/2019, integrata con la modifica n. 2 del 06/08/2019 del Budget provvisorio anno 2019, assegnato in coerenza al Piano Occupazionale anno 2019-2021 adottato con Determina n. 443/2019 nel rispetto del tetto di spesa come definito con DGRM n.82/2019.

**Il Collaboratore Amm.vo Prof.le**

*Sig.ra Barbara Gattoni*

**Il Dirigente**

*Dott.ssa Cristiana Fraternali*

**U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, sulla base di quanto attestato dal Dirigente della U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane, esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo ivi indicato rispetto al Budget provvisorio anno 2019 assegnato dalla Regione Marche con DGR 1779/2018, nonché rispetto al Piano occupazionale anno 2019-2021 adottato con Determina n. 443/2019 nel rispetto del tetto di spesa come definito con DGRM n.82/2019.

**Il Dirigente**

*Dott.ssa Monja Marinelli*

**Il Direttore**

*Dott.ssa Silvia Generali*

**U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si prende atto di quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione ed Amministrazione delle Risorse Umane confermando che dalla presente determina non derivano ulteriori oneri di spesa in quanto la spesa è finanziata con il fondo economico previsto dall'art. 8 del CCNL Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

**Il Collaboratore Amministrativo Prof.le**

*Dott.ssa Giorgia Binci*

**Il Direttore**

*Dott.ssa Anna Gattini*

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -****U.O.C. Gestione ed Amministrazione Risorse Umane**

Si richiama la seguente normativa e atti di riferimento:

- Art. 28 del CCNL 08/06/2000 Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica e Amministrativa e ss. mm.;
- Art. 63, comma 4, CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amministrativa e Professionale 8/6/2000;
- Determina del Direttore Generale n. 721 del 03.10.2016 "Aggiornamento dell'Atto Aziendale di diritto privato di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 502/1992 e dell'art. 5 della L. R. n. 13/2013 e ss.mm. dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord Adozione";
- Determina del Direttore Generale n. 281 del 28.05.2018 "Aggiornamento all'atto aziendale ex art. 3, comma 1 – bis, del D.Lgs. 502/1992 e art. 5 della L.R. 13/2003 dell' A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" di cui alla determina D.G. n. 721/2016. Proposta di modifica dell'assetto organizzativo aziendale;
- Determina del Direttore Generale n. 22 del 18.01.2018 "Avvio delle procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali come Responsabili di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale";

Con determina n. 721 del 3 ottobre 2016 è stato approvato l'Atto Aziendale, di cui all'art.3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm. nel quale è stata presentata l'organizzazione dipartimentale declinata negli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa e Semplice Dipartimentale.

Con successivo atto n. 281 del 28 maggio 2018 si apportava modifica all'Atto Aziendale, aggiornandone l'assetto organizzativo dipartimentale, In tale sede presso lo Staff Della Direzione Generale veniva istituita l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale denominata "Affari Legali".

In seguito a ciò, anche al fine di completare l'attuazione della riorganizzazione già avviata, l'Azienda con Determina DG. n. 22 del 18.01.2018, avviava la procedura di conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Strutture Semplici e Semplici Dipartimentali, al momento vacanti, ai sensi dell' art. 28 del CCNL 8/06/2000 della Dirigenza Medica e Veterinaria e della dirigenza SPTA. La procedura, espletata secondo le modalità definite nel Regolamento Aziendale in materia di affidamento di incarichi Dirigenziali di cui alla Determina n.795 del 4/11/2014, si concludeva solo per gli incarichi di area medica tramite il conferimento degli stessi con atto n. 142 del 08.05.2018.

Per quanto attiene l'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Legali", l'Azienda rendeva noto l'intento di conferimento mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'avviso con termine di scadenza, previsto per il 07.06.2019. Alla scadenza del termine, come risulta agli atti, perveniva una sola istanza di partecipazione, quella dell'Avv. Alessandra Cesarotti.

A tal proposito è opportuno precisare che nel contempo, con nota prot.n. 527137 del 20 maggio 2019 l'Avv. Alessandra Cesarotti, presentava istanza di mobilità ex art. 63, comma 4, CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amministrativa e Professionale 8/6/2000 per il passaggio dal ruolo amministrativo al ruolo professionale, e che la Direzione Generale, con nota prot. n. 22344 del 24 maggio 2019, accoglieva tale richiesta con conseguente inquadramento della stessa quale Dirigente Avvocato, tenuto conto della presenza in dotazione organica di un posto in tale profilo e ruolo, nonché dell'esperienza professionale che dei titoli posseduti.

Questo Ufficio, sottoponeva la manifestazione di interesse prodotta dal dirigente in possesso dei requisiti

richiesti nel bando, all'attenzione del Direttore di riferimento, nel caso specifico il Direttore Amministrativo Dott. Antonio Draisci, che, sulla base dei criteri previsti dal Regolamento e riportati nel relativo bando formulava al Direttore Generale proposta motivata circa il conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Alessandra Cesarotti.

Il Direttore Generale, valutata positivamente tale proposta, manifestava la volontà di procedere al conferimento dell'incarico in parola, la cui durata triennale avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale.

Stante quanto premesso si propone alla Direzione Generale l'adozione del seguente schema di determina:

1. di dare atto dell'avvenuta mobilità ex art. 63, comma 4, CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Amministrativa e Professionale 8/6/2000 dell'Avv. Alessandra Cesarotti da ruolo amministrativo a ruolo professionale, come specificato nel documento istruttorio;
2. di conferire per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che si richiamano integralmente, in esito all'espletamento della procedura di cui al precedente atto n. 22 del 18.01.2018, l'incarico dirigenziale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominato "Affari Legali" afferente lo Staff -Direzione Generale all' Avv. Alessandra Cesarotti;
3. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 2. ha durata triennale e decorrenza dalla data che verrà indicata nel contratto individuale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.
5. di dare atto, infine, che la presente determina non è soggetta a controllo, a norma dell'art. 28, comma 6 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 36 del 11/11/2013, e modificato dalla L.R. n. 10 del 15/05/2014, ed è pertanto esecutiva dal giorno della pubblicazione nell'albo aziendale.

**Il Dirigente**

*Dott.ssa Cristiana Fraternali*

**L'Assistente Amministrativo**

*Dott.ssa Michelina Del Vecchio*

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.