

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 314/AORMNDGE DEL 21/04/2017
N**

Oggetto: Determina DG n.999 del 27/12/2016. Modifiche.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che si intendono qui per ripetuti e trascritti, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Affari Istituzionali e Generali, del Dirigente della UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti e del Dirigente della UOC Controllo di Gestione in riferimento alla spesa;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare – per le motivazioni riportate nel documento istruttorio – le modifiche apportate al Manuale di Gestione di cui alla Determina DG n.999 del 27/12/2016, quali risultanti nella versione 2 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n.412/91 e dell'art. 28 della L.R. n.26/96 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'albo pretorio aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario

Dr. Edoardo Berselli

UOC Affari Istituzionali e Generali

Si attesta che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

Il Direttore

Dott.ssa Emanuela Raho

UOC Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti e UOC Controllo di Gestione:

Si prende atto di quanto dichiarato dal Direttore della UOC Affari Istituzionali e Generali confermando che dalla presente determina non derivano oneri di spesa.

Il Direttore della UOC

Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti

Dott.ssa Anna Gattini

Il Direttore della UOC

Controllo di Gestione

Dott.ssa Silvia Generali

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

UOC Affari Istituzionali e Generali

Normativa di riferimento:

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e *ss.mm.ii* "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto legislativo n.82 del 2005"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71"
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"
- Decreto Legislativo 26 agosto 2016 n. 179 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

Atti di riferimento:

- Determina del Direttore Generale n.999 del 27 dicembre 2016 "Disposizioni di attuazione di cui all'art.61 DPR 445/2000 e all'art.3 DPCM 03/12/2013 recante *Regole tecniche per il Protocollo Informatico*."

Con Determina DG n.999 del 27/12/2016 si è provveduto – tra le altre - alla adozione del *Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Azienda Ospedaliera*

"*Ospedali Riuniti Marche Nord*" (versione 1) ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. d) del DPCM 03/12/2013 sul Protocollo Informatico.

Al riguardo, si evidenzia che l'Allegato n.6 "*Titolario di classificazione dei documenti*" al suddetto Manuale, utilizzato per la fascicolazione/archiviazione dei documenti nel Sistema aziendale di Protocollo Informatico "Paleo", era stato rielaborato tenuto conto degli intervenuti sviluppi normativi che hanno comportato taluni adeguamenti a livello funzionale.

Nel corso delle operazioni di modifica/adeguamento dei codici di Titolario presenti nell'applicativo informatico "Paleo", effettuate nei giorni immediatamente successivi alla adozione del precitato atto, in stretto raccordo con il Servizio Informatico sia aziendale che regionale, sono emerse alcune criticità di natura tecnico-operativa che hanno reso necessario apportare minimi aggiustamenti allo stesso Titolario di classificazione.

In occasione di tali interventi correttivi, si è provveduto altresì ad apportare le conseguenti modifiche al testo del Manuale di Gestione anche al fine di precisare ulteriormente alcuni aspetti di carattere organizzativo.

Per quanto sopra esposto, si rende necessario approvare le suddette modifiche apportate al Manuale di Gestione di cui alla Determina DG n.999 del 27/12/2016, secondo la versione 2 allegata al presente atto.

Per le considerazioni ed i motivi suesposti, si propone l'adozione del seguente dispositivo di determina:

1. di approvare – per le motivazioni riportate nel documento istruttorio – le modifiche apportate al Manuale di Gestione di cui alla Determina DG n.999 del 27/12/2016, quali risultanti nella versione 2 che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n.412/91 e dell'art. 28 della L.R. n.26/96 e ss.mm.ii.;
3. di dare atto che, a norma dell'art. 28 comma 6 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'albo pretorio aziendale;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii..

Il Direttore della UOC Affari Istituzionali e Generali

Dott.ssa Emanuela Raho

Il Responsabile del Servizio Protocollo

Dott.ssa Erika Eusebi

Il Referente amm.vo del Servizio Protocollo

Numero: 314/AORMNDGEN	Pag. 5
Data: 21/04/2017	

Dott.ssa Angela Staiano

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 - Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord – versione 2 (composto di n. 65 pagine)