

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 724/AORMNDG DEL 19/12/2018
EN**

Oggetto: Piano aziendale della formazione anno 2019 – Adozione.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO E RITENUTO, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, di dover provvedere all'adozione del presente atto;

ACQUISITO il parere del Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Qualità, Accreditamento e Formazione, in riferimento alla spesa;

- D E T E R M I N A -

- 1 di adottare il Piano aziendale della formazione per l'anno 2019 nel testo allegato alla presente determina (allegato 1) quale sua parte integrante e sostanziale la cui spesa complessiva ammonta ad euro 275.000,00;
- 2 di attestare che la spesa complessiva per la formazione per l'anno 2019, che è pari ad € 275.000,00, risulta così suddivisa:
 - 198.370,00 formazione interna;
 - 60.000,00 formazione esterna;
 - 16.630,00 spese fisse
- 3 di dare atto che la presenta determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della L. 412/91 e dell'art.28 della LR 26/96 e s.m.i ed è efficace dalla data di pubblicazione dello stesso all'albo pretorio aziendale;
- 4 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Dr.ssa Maria Capalbo

Per il parere infrascritto

Il Direttore Sanitario

Dr. Edoardo Berselli

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Draisci

UOC Qualità, Accreditamento e Formazione e UOC Direzione Amministrativa di Presidio

Si attesta che, la spesa derivante dalla presente determina pari a euro 275.000,00, è stata annotata nelle seguenti sub del budget formazione anno 2019:

FR 2019 1.1	euro	12.916,67
FR 2019 1.2	euro	21.960,00
FR 2019 1.3	euro	163.493,33
FR 2019 1.4	euro	60.000,00
FR 2019 1.5	euro	2.500,00
FR 2019 1.6	euro	1.130,00
FR 2019 1.7	euro	13.000,00

Il Dirigente DAP

Dott.ssa Paola D'Eugenio

Il Direttore f.f.

Dr. Giovanni Tassinari

UOC Controllo di Gestione

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per l'anno 2019, il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica nel Budget, riservandosi eventuali successivi e separati provvedimenti in caso di varianza del budget assegnato.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali

U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti ed all'esercizio di competenza.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini

Numero: 724/AORMNDGEN	Pag.
Data: 19/12/2018	3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
UOC Qualità Accredimento e Formazione

Normativa e atti di riferimento:

- *Accordo ai sensi dell'art.4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Accredimento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, liberi professionisti – 5 novembre 2009.*
- *Accordo ai sensi dell'art.4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti" – 19 aprile 2012.*
- *Contratti Collettivi Nazionali Area Dirigenza Medica e Veterinaria, Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, Area Comparto Sanità.*
- *Deliberazione di Giunta regionale – Regione Marche – n. 520 del 8 aprile 2013 – Disposizioni relative al nuovo sistema di formazione continua in medicina e all'accREDITamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche.*
- *Decreto del Dirigente della P.F. Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza, ricerca e formazione n.3/RAO del 9 maggio 2013 – Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – Approvazione format e procedura informatizzata per l'accREDITamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche di cui alla DGR 520/2013.*
- *Deliberazione di Giunta regionale – Regione Marche – n. 774 del 28 maggio 2013 – Piano di formazione regionale rivolto al personale del Sistema Sanitario Regionale.*
- *Decreto del Dirigente della P.F. Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza, ricerca e formazione n.36/RAO del 22 ottobre 2013 – Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – Assegnazione agli enti gestori dei progetti formativi relativi al PFR 2013-2015 (DGR 774/2013).*
- *Determina del Direttore Generale n. 370 del 31 maggio 2016 – Regolamento aziendale disciplinante il Sistema delle attività formative. Adozione.*
- *Determina del Direttore Generale n. 436 del 15 giugno 2016 – Selezione interna per il conferimento di incarichi di Referente di formazione e di Referente per la valutazione della qualità delle attività formative. Approvazione graduatorie e conferimento incarichi.*
- *Determina del Direttore Generale n. 522 del 13 luglio 2016 – Determina n. 436 del 15 giugno 2016. Approvazione graduatorie e conferimento incarichi di Referente. Rettifica.*

Numero: 724/AORMNDGEN	Pag.
Data: 19/12/2018	4

- Determina del Direttore Generale n. 422 del 17 giugno 2016 – *Comitato Tecnico Scientifico. Nomina Componenti.*
- Determina del Direttore Generale n. 445 del 20 giugno 2016 – *Comitato Tecnico Scientifico. Presa d'atto nomina Coordinatore.*
- Determina del Direttore Generale n. 956 del 13 dicembre 2016 – *Aggiornamento "Albo formatori" cui operare riferimento per il conferimento di incarichi di docenza e/o di tutoraggio nell'ambito delle attività formative organizzate a livello aziendale.*
- *Accordo ai sensi dell'art.4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore salute" – 02 febbraio 2017.*
- Deliberazione di Giunta regionale – Regione Marche – n. 1501 del 18 dicembre 2017 – Modifica della DGR n. 520 del 08/04/2013 *"Disposizioni relative al nuovo sistema di formazione continua in medicina e all'accREDITamento dei provider pubblici e privati della Regione Marche"* . *Recepimento Accordo Stato Regioni 2017 "La formazione continua nel settore salute" del 02 febbraio 2017 (Rep. Atti n. 14/CSR).*

L'Azienda ospedaliera, in qualità di ente erogatore di formazione, assume il governo strategico del sistema delle attività formative, volto a valorizzare ed indirizzare la formazione verso maggiori livelli di professionalità, efficacia, efficienza, qualità e innovazione del sistema sanitario complessivamente inteso, dotandosi a tal fine di una costruttiva politica aziendale per la formazione.

La formazione assume una funzione ed un ruolo certamente strategici. Infatti, sul piano dello sviluppo professionale, promuove la valorizzazione e qualificazione professionale di tutto il personale, mentre sul piano dei contenuti, ci si orienta complessivamente al governo clinico ed a quello economico-gestionale, investendo anche sulle nuove tecnologie al fine di assicurare l'implementazione degli scambi culturali, scientifici ed assistenziali; ciò anche al fine di favorire percorsi di apprendimento condivisi sia in termini interdisciplinari che interprofessionali e quindi, fortemente sensibili e connessi alle complessità organizzative. Ciò è reso possibile dall'adozione di metodologie di residenzialità interattiva e di formazione sul campo che favoriscono lo sviluppo di conoscenze condivise.

In tale ottica, la Direzione Generale, quale struttura di vertice dell'Azienda ospedaliera - nel rispetto della normativa nazionale e regionale nonché delle disposizioni contenute nella contrattazione collettiva nazionale di lavoro oltre che della disciplina regolamentare interna - conferma l'adozione dei seguenti *obiettivi* e delle seguenti *linee strategiche* per le attività di formazione ed aggiornamento del personale, che vengono riportate in sintesi, per aree tematiche:

A) Obiettivi formativi di "sistema"

A.1 Qualità dei sistemi e dei processi clinico-assistenziali;

A.2 Management sanitario e gestionale;

- A.3 Sicurezza del paziente e risk management;
- A.5 Documentazione sanitaria e digitalizzazione;
- A.6 Innovazione tecnologica ed organizzativa;
- A.7 Trasparenza ed anticorruzione e privacy;
- A.8 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- A.9 Comunicazione ed informazione

B) Obiettivi formativi di "processo"

- B.1 Integrazione intra ed interprofessionale
- B.2 Percorsi diagnostico terapeutico assistenziali
- B.3 Aspetti etico-deontologici
- B.4 Aspetti relazionali ed umanizzazione delle cure

C) Obiettivi formativi "tecnico-professionali"

Sviluppo di competenze tecnico-professionali riferite a specifici settori di attività, così come rilevate in sede di analisi del fabbisogno formativo, in relazione alle esigenze delle singole articolazioni organizzative e delle qualifiche professionali ivi presenti.

In particolare le Linee strategiche anno 2019:

Valutazione della performance e degli outcome (AGENAS, DM70);

Certificazione ISO 9001:2015 e percorso regionale autorizzazione/accreditamento;

Sviluppo competenze ed attività;

- Riconciliazione farmacologica;
- SIRTE;

Attuazione e diffusione dei PDTA aziendali e regionali

Piani di emergenza ospedaliera e BLS – ACLS;

Comunicazione

Percorso nascita e procreazione medicalmente assistita;

Gestione del rischio;

Assistenza al neonato critico – PBLS APLS – Anestesia Pediatrica;

Medicina del lavoro, tutela della salute e dei dipendenti e formazione neoassunti;

Assistenza e continuità delle cure;

Gestione del personale e relazioni sindacali;

Contratti ed appalti;

Tali Obiettivi e linee, che costituiscono il riferimento strategico-progettuale per il sistema delle attività formative inteso nelle proprie dimensioni organizzativa e funzionale, assumono valore "guida", in modo congruente a specifiche disposizioni regionali.

Al fine di tradurre gli obiettivi e gli indirizzi strategici in azioni, percorsi e progetti di formazione coerenti allo sviluppo professionale ed organizzativo aziendale, sono state avviate la rilevazione, analisi e valutazione del fabbisogno formativo, quali fasi essenziali e propedeutiche alla definizione della proposta del Piano di formazione.

Le suddette fasi sono state condotte, secondo le indicazioni previste dalla specifica regolamentazione e secondo quanto previsto dagli obiettivi formativi generali (vedi Accordo Stato Regioni 02 febbraio 2017).

In data 19 settembre 2017, il Comitato Tecnico Scientifico ed i Referenti della Formazione, riuniti in seduta plenaria, hanno condiviso ed approvato i criteri per l'avvio della raccolta ed analisi delle esigenze formative per il Piano di Formazione 2019 condividendo contestualmente obiettivi e linee strategiche sopra elencati.

In particolare, come per lo scorso anno, la fase di enunciazione delle linee strategiche e le modalità di raccolta del fabbisogno formativo, si è svolta con incontri organizzati dal personale della U.O.C. Direzione Medica: Qualità Accreditamento e Formazione, avvenuti presso la sede di Formazione di V.le Trieste 391, nel periodo dal 21 al 26 settembre, che hanno visto la partecipazione nei Comitati di Dipartimento oltre dei Referenti della formazione anche dei Referenti Aziendali per la Qualità.

Gli esiti della valutazione del fabbisogno formativo complessivo sono stati evidenziati nella proposta di Piano della Formazione 2019, che riporta gli eventi proposti, per i quali si può riscontare l'aderenza alle linee di indirizzo strategico sopra delineate.

A tale proposito, preme sottolineare che sono state prese in considerazione tutte le aree descritte negli obiettivi di indirizzo; particolare investimento di risorse è stato previsto sulle tematiche inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, qualità e rischio clinico, la dematerializzazione dei sistemi documentali, aspetti relazionali, comunicazione ed umanizzazione delle cure, emergenza.

Le proposte sono state presentate e discusse con il *Comitato Tecnico Scientifico* sia in rapporto all'ammontare delle risorse economiche disponibili, che al numero degli eventi formativi proposti, nell'ambito delle sedute svoltesi nelle date del 05 e 22 novembre; in data 05 dicembre il PAF è stato ulteriormente valutato e validato.

In data 13 dicembre 2018 la proposta del Piano formativo è stata presentata alla Direzione Generale ed al Collegio di Direzione che l'ha esaminata e condivisa.

La medesima proposta è stata poi inviata alle *OO.SS. delle aree della Dirigenza e del Comparto*, in data 14 dicembre 2018.

Il suddetto Piano definisce i percorsi formativi interni ed esterni – aventi carattere obbligatorio – nonché l'acquisizione degli ulteriori strumenti di aggiornamento professionale, determinandone i relativi aspetti di natura organizzativa ed economica.

Al riguardo, si evidenzia che il Piano di formazione aziendale anno 2019 è strutturato come segue:

1) Formazione Residenziale e training (n. 67):

Sezione A – Percorsi formativi *strategici* (n.10)

Sezione B – Percorsi formativi in materia di *Prevenzione e sicurezza ne luoghi di lavoro* (n.3)

Sezione C – Percorsi formativi *trasversali* (n.39)

Sezione D – Percorsi formativi *dipartimentali* (n.15)

- 2) FAD (n. 9)
- 3) Formazione sul campo con costi (n. 4):
- Training (n.2)
 - Gruppi di miglioramneto (n. 2)
- 4) Formazione sul campo senza costi (n. 83):
- Training (n.3)
 - Sezione C – Percorsi formativi *trasversali* (n.16)
 - Sezione D – Percorsi formativi *dipartimentali* (n.64)
- 5) Convegni – congressi (n.1)

Nell'ambito della Formazione Residenziale e di quella sul campo, sono indicati i percorsi formativi interni programmati per l'anno di riferimento in modo coerente alle risorse economiche disponibili.

Per ciascuno di essi sono specificati il Titolo ed il Responsabile Scientifico, i destinatari ed il numero di partecipanti/edizione, la durata per edizione, gli obiettivi formativi ed il loro collegamento alle aree di riferimento previste dall'Accordo Stato – Regioni 2017, le metodologie formative, il periodo di svolgimento, la tipologia di docenza (interna o esterna), i crediti formativi e la valutazione di apprendimento, nonché la spesa preventivata. La sostenibilità economica del Piano è rappresentata nella specifica Tabella di ripartizione del budget a tal fine assegnato; la ripartizione del budget disponibile è stata effettuata tenendo conto:

- delle spese "fisse"(quota regionale ECM, CTS e Referenti della formazione, materiale didattico e librario);
- della realizzazione delle attività formative interne;
- di una quota generale per la formazione esterna.

Per quanto attiene alle fasi attuative del Piano formazione 2019, si fa riferimento al regolamento di cui alla Det. n. 370 del 31 maggio 2016 ed alle disposizioni della Direzione Amministrativa di cui alle note n. 21880 del 10/10/2014 e n. 24079 del 03/11/2014. In base alle predette disposizioni l'attribuzione degli incarichi di docenza, avviene con la produzione dei seguenti documenti: Scheda progetto firmata sia dal Responsabile scientifico che da quello organizzativo, Dichiarazione di disponibilità alla docenza, Curriculum ed Autocertificazione di assenza di conflitto di interessi.

Si precisa inoltre che il costo totale del Piano Formazione 2019 ammonta ad euro 275.000,00 mentre quello del 2018 ammontava ad euro 279.000,00. La spesa complessivamente prevista per l'anno 2019 è stata suddivisa fra formazione interna per euro 198.370,00, formazione esterna per euro 60.000,00 e spese fisse per euro 16.630,00. La somma stanziata per la formazione interna è stata suddivisa nei singoli eventi formativi già pianificati e specificati nell'allegato 1 e raggruppati nelle varie sezioni che compongono il piano. Per quanto riguarda invece la formazione esterna, la somma è stata stanziata a piano per ottemperare alle disposizioni contenute nella DGRM n. 520/2013 così come modificato dal DGRM

n 1501 del 18/12/2018. Per quanto riguarda invece l'individuazione dei singoli eventi formativi, verrà effettuata con le specifiche procedure autorizzative previste dal regolamento della formazione di cui alla Det. n. 370 del 31/05/2016.

La rimanente somma stanziata per spese fisse contiene le seguenti voci:

- euro 2.500,00 per pagamento quota ECM alla Regione Marche;
- euro 13.000 per pagamento CTS e Referenti della formazione;
- euro 1.130,00 per libri e riviste.

Da ultimo, si evidenzia che per ogni evento formativo interno accreditato vengono rispettate le disposizioni previste dalla DGRM 520/2013 così come modificato dal DGRM n 1501 del 18/12/2018 inerente gli obblighi dei provider ECM.

Quanto sopra premesso, si propone l'approvazione del Piano aziendale della formazione per l'anno 2019 nel testo allegato alla presente determina (allegato 1) , quale sua parte integrante e sostanziale.

Il Direttore f.f.

Dr. Giovanni Tassinari

Il Dirigente

Direzione Amministrativa di Presidio

Dott.ssa Paola D'Eugenio

Il Coll.re Amm.vo Esp.

Dott. Massimo Nirani

- ALLEGATI -

- Allegato n. 1 composto da n.35 pagine presente in copia cartacea – "*Piano Aziendale della Formazione anno 2019*".