

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO
E URBINO

Oggetto: **Attuazione della Legge n° 120/2007 e ss.mm.ii. e D.G.R.M. 106/2015 "Piano Aziendale dei Volumi di Attività Istituzionale e Libero Professionale Intramuraria – Triennio 2023/2025. Approvazione**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario *pro tempore*;

VISTE le attestazioni del Direttore ff della UOC Direzione Amministrativo di Presidio, della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile";

DETERMINA

1. di approvare il "PIANO AZIENDALE DEI VOLUMI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE E LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA, TRIENNIO 2023/2025" (Allegato n. 1), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 5 della legge 3 agosto 2007, n. 120 e s.m.i e della D.G.R 106/2015, e di quanto previsto dalla DGR 726 del 30 maggio 2023;
2. di dare mandato alla Responsabile Libera Professione di dare attuazione a quanto disposto nel presente atto;
3. di trasmettere, in ottemperanza alla DGR 106/2015, il presente atto al Servizio Sanità della Giunta Regionale delle Marche per il seguito di competenza;
4. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(*Dr.ssa Nadia Storti*)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(*Dott. Matteo Biraschi*)

Il Direttore Sanitario *pro tempore*
(*Dr. Edoardo Berselli*)



UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- D.M. 31 luglio 1997 "Attività libero professionale e in compatibilità del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N." art. 1, comma 4;
- D.P.C.M del 27 marzo 2000 "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario nazionale";
- Legge 3 agosto 2007 n. 120 "Disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria";
- Legge 8 novembre 2012 n. 189 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute";
- D.lgs. del 28 luglio 2000 n. 254 "Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, per il potenziamento delle strutture per l'attività libero-professionale dei dirigenti sanitari";
- Circolare Agenzia delle Entrate 20 gennaio 2005 n. 4 "Prestazioni mediche esenti - art.10, n.18), DPR 26 ottobre 1972 n. 633 - Art. 13, parte A, n 1, lettera c) della sesta direttiva del Consiglio 17 maggio 1977, 77/388/CEE. Sentenze Corte di giustizia (del 20/11/2003 cause 307/01 e 212/01";
- Accordo Stato Regioni Rep. Atti n. 198/CSR del 18 novembre 2010 "Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province di Trento e Bolzano, concernente l'attività libero professionale dei dirigenti medici, sanitari e veterinari del Servizio Sanitario Nazionale. (SALUTE). Accordo ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281";

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- DGRM 23 febbraio 2015 n. 106 "Legge n. 120/2007 art. 1 commi 4, 5 e 6; L.R. n. 13/2003 art. 3 comma 2 lettera a) - Approvazione linee d'indirizzo agli enti del SSR in materia di libera professione intramuraria del personale della dirigenza medica veterinaria e sanitaria e per l'adozione dei piani aziendali dei volumi di attività istituzionale e di attività libero professionale intramuraria. Revoca deliberazioni n. 1812/2000 e n. 972/2000".
- DGRM n. 726 del 30 maggio 2023 "L.R. 19/2022 art. 20 comma 2 lett. e) – art 6 comma 1 del CCNL Area Sanità triennio 2016 – 2018 - Approvazione Linee Generali d'indirizzo alle Aziende del SSR sulle materie oggetto di confronto regionale con le OO.SS. della dirigenza sanitaria"

PREMESSA

Preliminarmente è necessario precisare che, come previsto dall'Art. 42 della Legge Regionale n. 19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale", ha previsto, a partire dal 1° gennaio 2023, una nuova organizzazione del SSR; in particolare la creazione –e la conseguente entrata in funzione- di cinque diverse Aziende Sanitarie Territoriali che subentrano, a tutti gli effetti, alla soppressa Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR). La costituita Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino ha incorporato, inoltre, l'allora Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" che, è confluita, nella sua interezza, nella nuova organizzazione territoriale.

La gestione dell'attività libero professionale è informata ai principi, criteri e modalità applicative stabiliti dal D.Lgs. 502/92, come modificato dal D.Lgs 229/99, dal D.P.C.M. 27/03/2000, dal C.C.N.L. Area Dirigenza Medica e Area Dirigenza Sanitaria del 19.12.2019; dal D.Lgs. 254/2000, dalle Linee guida della Regione Marche approvate con DGR 106/15, nonché dalla Legge 3 agosto 2007 n. 120, e Legge 8/11/2012 n. 189 (decreto Balduzzi). In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 c. 5 della Legge 120/2007, nonché dall'art. 21 della DGR 106/2015, è stato redatto, dal Responsabile della Libera Professione, il Piano Aziendale dei Volumi di attività istituzionale e di libera professione intramuraria dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino nella sua interezza.

Allo stato attuale, invero, pur risultando vigenti due regolamenti aziendali in materia di attività libero



professionale intramuraria, adottati rispettivamente con determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Marche Nord n.366 del 2019 e Determina Direttore Area Vasta 1 n. 205 del 04/03/2016, disposizioni che ai sensi della DGR n. 1385/2022 rimangono in vigore sino all'approvazione dei nuovi atti programmatici e regolamentari, l'Azienda ha avviato una politica comune di gestione della materia da cui deriva il presente piano.

L'Azienda, nel processo di unificazione, applica le linee d'indirizzo approvate dalla Regione Marche, con DGR 462/19 e DGRM n. 726/2023, in termini di organizzazione e controlli sull'attività libero professionale intramuraria, come indicato nel nuovo Piano Aziendale dei volumi di attività, di cui al presente atto, acquisito con ID 985947/27/07/2023/DMP.

In particolare, rispetto alle precedenti linee guida regionali, la DGR 726/2023, nel ribadire la necessità al puntuale rispetto delle disposizioni vigenti in materia di attività libero professionale intramuraria, nello specifico della legge n. 120 del 2007 e s.m. e dei relativi provvedimenti attuativi, sia per le attività ambulatoriali sia per quelle di ricovero, ha approvato linee guida interpretative sui criteri generali per l'inserimento, nei regolamenti aziendali sulla libera professione di norme idonee a garantire che l'esercizio della libera professione sia modulato in conformità alle vigenti disposizioni di legge. Le suddette linee guida, nel ricordare che l'attività libero professionale intramuraria non deve essere concorrenziale nei confronti del SSR ribadisce che ai sensi dell'art. 114 comma 5 del CCNL del triennio 2016 – 2018, le Aziende devono negoziare in sede di definizione annuale di budget, con i dirigenti responsabili delle équipes interessate, nel rispetto dei tempi concordati, i volumi di attività istituzionale che devono essere comunque assicurati in relazione alle risorse assegnate. Di conseguenza concorda con i singoli dirigenti e con le équipes interessate i volumi di attività libero-professionale intramuraria che, comunque, non possono superare i volumi di attività istituzionale assicurati, prevedendo appositi organismi paritetici di verifica ed indicando le sanzioni da adottare in caso di violazione di quanto concordemente pattuito. Nell'ambito delle verifiche e controlli è stato evidenziato che lo stesso, in applicazione della DGR n. 1385/2022 è attualmente articolato in due Servizi Ispettivi (Determina del Direttore Generale AORMN n. 601 del 2021) e (Determina del Direttore di Area Vasta 1 n. 1155 del 10.10.2022) ma che si sta già lavorando per una unificazione dell'Organismo e del relativo Regolamento.

Le attività di controllo, effettuate da entrambe i Servizi Ispettivi, si svolgono secondo verifiche a campione, su tutti i dipendenti e sul personale convenzionato, finalizzate all'accertamento dell'osservanza delle disposizioni normative in materia di incompatibilità, così come nell'ambito delle Commissioni paritetiche (Determina AORMN n. 529 del 20 ottobre 2020 e Determina Area Vasta 1 n. 1177 del 12.10.2022), la cui attività sta proseguendo nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- ✓ controllo e valutazione dei dati relativi all'attività libero professionale intramuraria e dei suoi effetti sull'organizzazione complessiva;
- ✓ segnalazione dei casi in cui si manifestino variazioni quali-quantitative ingiustificate tra le prestazioni istituzionali e quelle rese in libera professione intramuraria;
- ✓ proposta alla Direzione di provvedimenti migliorativi o modificativi dell'organizzazione della libera professione intramuraria e del suo regolamento;

Inoltre, nell'ambito delle proprie funzioni di responsabili di struttura, svolgono funzioni di controllo rispetto al personale ad essi afferente, anche i Direttori di Dipartimento, i Direttori/Responsabili delle Unità Operative e delle Professioni Sanitarie, in particolare relativamente agli ambulatori, alle apparecchiature e materiali utilizzati, al coinvolgimento del personale assegnato nell'attività istituzionale e in Libera Professione, nel rispetto delle autorizzazioni rilasciate, agli orari e volumi di attività, agli accessi e alle modalità di erogazione delle prestazioni.

L'Azienda sta riformulando i propri documenti e l'organizzazione in aderenza ai contenuti sopra descritti, oltre a quanto già previsto dalla legge 120/2007 e s.m.i. e dall'Accordo Stato-Regioni del 18.11.2010, definendo le azioni adottate per garantire e verificare le modalità di esercizio dell'attività libero professionale (ALP) del personale della dirigenza sanitaria e medica.

In particolare, vista la istituzione della nuova Azienda Sanitaria Territoriale al 01.01.2023, è stato dato avvio ad una ricognizione degli spazi ambulatoriali, per cui, con nota prot. 26462 del 04.05.2023, il Sub Commissario



Sanitario nominava apposito gruppo di lavoro costituito dai Direttori di Distretto, le Direzioni Mediche, gli Uffici Tecnici ed il Servizio Infermieristico, al fine di effettuare una ricognizione e valutazione degli spazi dell'intera Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, utilizzabili per l'effettuazione della Libera Professione. Il Gruppo di Lavoro incaricato sta ultimando le attività ricognitive necessarie al fine di poter trasmettere al Collegio di Direzione, come previsto dalla normativa, una dettagliata relazione, indispensabile per la definizione delle modalità di esercizio dell'attività in ALPI.

L'attività libero-professionale, al pari della istituzionale, è gestita attraverso l'infrastruttura di rete "CUP Marche", di cui alla DGR 1289/2013; le attività di prenotazione, accettazione e riscossione, pertanto, vengono assicurate da tale infrastruttura. Nello specifico:

- ✓ L'offerta di prestazioni in libera professione è articolata su agende inserite nel sistema CUP regionale;
- ✓ La riscossione degli onorari correlati all'attività libero professionale è effettuata mediante lo strumento tecnico/informativo del CUP regionale.

L'unico accesso alle prestazioni libero professionali presuppone, pertanto, sempre l'atto di prenotazione al CUP su giorni ed orari autorizzati al Professionista. Fa eccezione l'attività d'équipe svolta presso le UOC di Anatomia Patologica e di Laboratorio Analisi, che per la particolare natura delle prestazioni erogate, viene svolta in modalità di accettazione diretta senza obbligo di prenotazione, ai sensi di quanto previsto dalle sopra citate linee d'indirizzo di cui alla DGRM 726/2023.

La tracciabilità della presenza del professionista nella struttura in regime libero-professionale è garantita dalla timbratura con causale differenziata.

Nell'ottica di garantire il più possibile la trasparenza dei percorsi, particolare attenzione viene assunta dall'Azienda in ambito di anticorruzione, per cui l'organizzazione dell'attività libero professionale, più volte esaminata e ridefinita nella sua interezza e complessità, persegue l'obiettivo di non concentrare l'attività in capo ad un unico soggetto, ma ricorrere a più fasi dello stesso ciclo procedimentale. Nello specifico della Libera Professione Intramuraria, infatti, a partire dalla fase autorizzativa che viene seguita da personale medico e, a seguire, con la fase dell'istruttoria e di rilevazione dei costi, ogni singola fase dell'intero processo prevede il coinvolgimento di figure tra loro distinte, sia funzionalmente che gerarchicamente, consentendo, così, di monitorare l'attività svolta nei vari settori e rendere tracciabili i percorsi.

L'Azienda ha individuato le azioni dirette al contenimento dei tempi d'attesa sulla base delle indicazioni e nei termini finanziati dalla DGR n. 490/2022 ad oggetto "Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste d'attesa di cui alla DGR n.1323/2020 ex art. 29 del DL 104/2020 - Rimodulazione per l'anno 2022 ai sensi della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, art 1 commi 276-279" e 1046/2023 con oggetto: "Piano di autorizzazione spesa ex art. 4 comma 9-octies della Legge n. 14 del 24 febbraio 2023, di conversione del DL 29 dicembre 2022, n. 198 al fine di favorire l'allineamento progressivamente i tempi di attesa delle prestazioni rese in ambito istituzionale ai tempi medi di quelle rese in attività libero professionale, così come meglio definiti nell'allegato Piano.

Come da direttive regionali, l'Azienda provvede mensilmente al monitoraggio dei tempi di attesa ex-ante ed ex-post delle prestazioni erogate nell'ambito dell'attività istituzionale, al fine di assicurare il rispetto dei tempi medi fissati da specifici provvedimenti, nonché all'attivazione di meccanismi di riduzione dei medesimi tempi medi ed a garantire che nell'ambito dell'attività istituzionale, le prestazioni aventi carattere di urgenza differibile vengano erogate entro 72 ore dalla richiesta (art.1, comma 4, lett. d) della L. n.120/2007).

Tutto quanto considerato è necessario procedere all'approvazione del presente atto:

1. di approvare il "PIANO AZIENDALE DEI VOLUMI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE E LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA, TRIENNIO 2023/2025" (Allegato n. 1), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 comma 5 della legge 3 agosto 2007, n. 120 e s.m.i e della D.G.R 106/2015, e di quanto previsto dalla DGR 726 del 30 maggio 2023;



2. di dare mandato alla Responsabile Libera Professione di dare attuazione a quanto disposto nel presente atto;
3. di trasmettere, in ottemperanza alla DGR 106/2015, il presente atto al Servizio Sanità della Giunta Regionale delle Marche per il seguito di competenza;
4. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'*Albo on line* aziendale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:
INTEGRALE

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Paola D'Eugenio

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Sara Tomasucci

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- 1) PIANO AZIENDALE DEI VOLUMI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE E LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA - TRIENNIO 2023/2025

