



**TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE DEI DOCUMENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

I LIVELLO	II LIVELLO	III LIVELLO
10. Organizzazione e funzionamento, organi e organismi	10.10 Organizzazione e funzionamento 10.20 Organi 10.30 Organismi (costituzione, rinnovo, proroga) 10.40 Rapporti, convenzioni e accordi con Enti, Istituzioni e privati 10.50 Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	10.10.10 Atto aziendale 10.10.20 Regolamenti e normazione interna 10.10.30 Atti generali di indirizzo e coordinamento 10.10.40 Codice di comportamento 10.10.50 Adempimenti censuari (ISTAT) 10.10.60 Altri atti di rilevanza istituzionale 10.20.10 Direttore Generale (Direttore amministrativo, Direttore sanitario) 10.20.20 Collegio Sindacale 10.20.30 Collegio di Direzione 10.30.10 Comitati di Dipartimento 10.30.20 Consiglio dei Sanitari 10.30.30 Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) 10.30.40 Comitato di partecipazione dei cittadini alla tutela della salute 10.30.50 Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) 10.30.60 Comitato Valutazione Sinistri 10.30.70 Comitato Gestione Rischi 10.30.80 Altri organismi 10.40.10 Regione 10.40.20 Provincia 10.40.30 Comuni 10.40.40 Associazioni e Fondazioni 10.40.50 Soggetti privati 10.40.60 Aziende ospedaliere/sanitarie 10.40.70 Scuole e Università 10.40.80 Accordi di programma e conferenze dei servizi 10.40.90 Altri Enti/Istituzioni 10.50.10 Trasparenza 10.50.20 Prevenzione della Corruzione
20. Pianificazione, programmazione e progetti	20.10 Pianificazione e programmazione	20.10.10. Pianificazione nazionale/regionale e provvedimenti correlati 20.10.20 Budget generale d'Azienda 20.10.30 Budget operativi e trasversali 20.10.40 Piano strategico aziendale

	20.20 Progetti strategici	<p>20.10.50 Bilancio preventivo economico annuale</p> <p>20.10.60 Bilancio pluriennale di previsione</p> <p>20.10.70 Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici</p> <p>20.10.80 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi</p> <p>20.10.90 Piano triennale di prevenzione della Corruzione</p> <p>20.10.100 Piano della performance e Relazione sulla performance</p> <p>20.10.110 Programma triennale di fabbisogno del personale e piano annuale occupazionale</p> <p>20.10.120 Dotazione organica</p> <p>20.10.130 Piano triennale delle Azioni positive</p> <p>20.10.140 Piano di Emergenza Intraospedaliero (PEI)</p> <p>20.10.150 Piano di Emergenza Intraospedaliero in caso di Massiccio Afflusso Feriti (PEIMAF)</p> <p>20.10.160 Piano della formazione</p> <p>20.10.170 Piano dei Centri di Costo, di responsabilità e dei fattori produttivi</p> <p>20.10.180 Altri piani e programmi</p> <p>20.20.10 Progetti in attuazione del Piano Sanitario Regionale</p> <p>20.20.20 Progetti aziendali</p> <p>20.20.30 Progetti/Programmi umanitari</p> <p>20.20.40 Altri progetti</p>
30. Controllo	<p>30.10 Controllo interno</p> <p>30.20 Controllo di Gestione</p> <p>30.30 Controllo esterno</p>	<p>30.10.10 Controlli Collegio Sindacale</p> <p>30.10.20 Controlli Servizio Ispettivo Aziendale (SIA)</p> <p>30.10.30 Controllo di Qualità (verifiche ispettive interne)</p> <p>30.10.40 Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà</p> <p>30.10.50 Altri controlli interni/ispezioni</p> <p>30.20.10 Reporting</p> <p>30.20.20 Verifiche, valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati</p> <p>30.30.10 Vigilanza e controllo regionale sugli atti</p> <p>30.30.20 Controllo regionale sugli organi</p> <p>30.30.30 Controllo di qualità</p> <p>30.30.40 Controllo Corte dei Conti</p>
40. Qualità e Accredimento	<p>40.10 Qualità e certificazione</p> <p>40.20 Autorizzazioni, accreditamento, accordi contrattuali</p>	<p>40.10.10 Piano e politiche della qualità</p> <p>40.10.20 Referenti della qualità</p> <p>40.10.30 Manuale di gestione della qualità</p> <p>40.10.40 Guida dei servizi</p> <p>40.10.50 Processi/Procedure /Istruzioni operative/Linee guida</p> <p>40.10.60 Standard assistenziali, Protocolli e Percorsi assistenziali</p> <p>40.10.70 Gestione delle "non conformità"</p> <p>40.10.80 Verifica e miglioramento continuo sistema di qualità</p> <p>40.10.90. Certificazione della struttura ospedaliera</p> <p>40.20.10 Autorizzazione</p> <p>40.20.20 Accredimento</p>
50. Risk Management	50.30 Rischio clinico	<p>50.30.10 Verbali audit</p> <p>50.30.20 Convocazioni</p> <p>50.30.30 Flussi informativi</p> <p>50.30.40 Valutazione rischio</p> <p>50.30.50 Posizioni rischio</p>
60. Comunicazione, informazione, pubblicazione, partecipazione e accesso		

	60.10 Relazioni con il pubblico	60.10.10 Segnalazioni, reclami, encomi 60.10.20 Tribunale per i diritti del malato 60.10.30 Carta dei servizi 60.10.40 Accoglienza e comfort
	60.20 Altre relazioni esterne	60.20.10 Comunicati stampa 60.20.20 Conferenze stampa
	60.30 Cerimoniale	60.30.10 Eventi 60.30.20 Inaugurazioni
	60.40 Accesso ai documenti	60.40.10 Accesso ai documenti amministrativi 60.40.20 Accesso ai documenti sanitari
	60.50 Pubblicazione	60.50.10 Albo pretorio 60.50.20 Sito web aziendale 60.50.30 Intranet aziendale
70. Privacy	70.10 Trattamento dei dati personali e sensibili	70.10.10 Notificazione al Garante per la protezione dei dati personali 70.10.20 Autorizzazioni e comunicazioni ai Responsabili ed agli Incaricati al trattamento dei dati 70.10.30 Misure per la sicurezza dei dati 70.10.40 Varie
80. Sistema Informatico	80.10 Architetture, infrastrutture e dispositivi	80.10.10 Sicurezza dei dati e delle apparecchiature 80.10.20 Internet e posta elettronica 80.10.30 Reti 80.10.40 Firma digitale 80.10.50 Indicazioni tecnico-operative e standard informatici
	80.20 Gestione hardware	80.20.10 Server 80.20.20 Personal computer, stampanti e scanner 80.20.30 Altre attrezzature informatiche 80.20.40 Manutenzione hardware
	80.30 Gestione software	80.30.10 Licenze 80.30.20 Applicativi software 80.30.30 Manutenzione software
	80.40 Telefonia	
90. Sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro	90.10 Prevenzione e Protezione	90.10.10 Individuazione, valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione 90.10.20 Vigilanza e controllo sulla attuazione dei principi di sicurezza (sopralluoghi e verifiche in ambienti di lavoro) 90.10.30 Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori
	90.20. Radioprotezione	90.20.10 Controlli di qualità delle apparecchiature 90.20.20 Classificazione degli operatori 90.20.30 Progetti e prime verifiche di installazioni 90.20.40 Notificazioni, comunicazioni e richieste di autorizzazione 90.20.50 Radioprotezione e Sorveglianza Fisica (esperto qualificato)
	90.30 Tutela sanitaria dei lavoratori	90.30.10 Tutela delle lavoratrici madri 90.30.20 Rischio stress lavoro correlato (INAIL)

		90.30.30 Aggiornamenti apparecchi radiologici e sostanze radioattive (INAIL) 90.30.40 Varie
110. Gestione dei flussi documentali	110.10 Protocollo informatico 110.20 Conservazione e scarto dei documenti 110.30 Fascicolo sanitario elettronico	110.10.10 Abilitazioni/disabilitazioni/modifiche profilature di utenti 110.10.20 Attivazioni/disattivazioni/modifiche di unità operative 110.10.30 Istruzioni operative 110.10.40 Manuale di gestione 110.10.50 Titolare/Piano di classificazione 110.20.10 Polo di Conservazione Marche Digip 110.20.20 Indicazioni operative 110.20.30 Piano di conservazione 110.20.40 Scarto dei documenti 110.20.50 Varie
120. Attività legali	120.10 Precontenzioso 120.20 Contenzioso 120.30 Pareri	120.10.10 Precontenzioso in materia civile e di responsabilità sanitaria 120.10.20 Precontenzioso in materia di lavoro e tentativi di conciliazione 120.10.30 Precontenzioso in materia di forniture di beni e servizi 120.10.40 Precontenzioso in materia di lavori pubblici 120.10.50 Precontenzioso in materia tributaria 120.10.60 Precontenzioso in materia di patrimonio 120.10.70 Recupero crediti 120.20.10 Procedimenti e cause civili 120.20.20 Contenzioso in materia di lavoro 120.20.30 Contenzioso in materia amministrativa 120.20.40 Contenzioso in materia tributaria 120.20.50 Procedimenti penali 120.20.60 Procedimenti esecutivi 120.30.10 Pareri legali
140. Gestione economico-finanziaria	140.10 Contabilità e bilancio 140.30 Adempimenti fiscali	140.10.10 Ciclo attivo 140.10.20 Bilancio d'Esercizio 140.10.30 Ciclo Passivo 140.10.40 Rapporti con il Servizio di Tesoreria 140.30.10 C.U. (certificazione unica) 140.30.20 Dichiarazioni fiscali 140.30.30 Agenzia entrate 140.30.40 Imposte e tasse 140.30.50 Varie
160. Gestione acquisti ed economato	160.10 Acquisizione di beni e servizi e gestione attività economiche 160.20 Gestione magazzini 160.30 Parco automezzi	160.10.10 Acquisti mediante gara 160.10.20 Acquisti in economia 160.10.30 Acquisti con cassa economale 160.10.40 Albo fornitori 160.10.50 Osservatorio prezzi 160.10.60 Richieste di forniture da parte delle Unità Operative 160.20.10 Contabilità magazzino 160.30.10 Gestione automezzi

	160.50 Rapporti con i fornitori	160.50.10 Comunicazioni Coordinate bancarie (IBAN) 160.50.20 Cessioni di credito 160.50.30 Solleciti di pagamento ed estratti conto 160.50.40 Posizioni debitorie aziendali / accordi transattivi 160.50.50 Decreti ingiuntivi e relative opposizioni 160.50.60 Contratti 160.50.70 Verifiche di conformità
170. Attività tecniche e appalti di lavori pubblici	170.10 Ristrutturazioni e nuove costruzioni 170.20 Manutenzioni 170.30 Incarichi professionali 170.40 Planimetrie / Dati tecnici 170.50 Utenze	170.10.10 Lavori 170.30.10 Albo professionisti 170.30.20 Gare professionisti 170.50.10 Acqua 170.50.20 Energia elettrica 170.50.30 Gas
180. Patrimonio	180.10 Investimenti 180.20 Finanziamenti 180.30 Gestione Patrimonio 180.50 Inventario beni	180.10.10 Investimenti programmati 180.10.20 Investimenti non programmati 180.20.10 Finanziamenti in conto capitale 180.20.20 Finanziamenti in conto esercizio 180.20.30 Risorse in gestione corrente utilizzate per investimenti 180.30.10 Patrimonio immobiliare disponibile 180.30.20 Patrimonio immobiliare indisponibile 180.30.30 Acquisizioni immobili 180.30.40 Alienazione patrimonio immobiliare disponibile 180.30.50 Atti di liberalità (legati testamentari, eredità e donazioni in denaro) 180.30.60 Affitti e locazioni attive 180.30.70 Affitti e locazioni passive 180.30.80 Espropri / servitù / occupazioni 180.30.90 Lottizzazioni 180.30.100 Comodati d'uso e conto visione 180.30.110 Donazioni di beni 180.50.10 Inventario beni materiali 180.50.20 Inventario beni immateriali 180.50.30 Beni fuori uso
190. Risorse umane	190.20 Rapporto di lavoro dipendente e trattamento giuridico	190.20.10 Assunzioni a tempo indeterminato/determinato 190.20.20 Contratti di lavoro 190.20.30 Comando 190.20.40 Mobilità tra Enti 190.20.50 Mobilità interna 190.20.60 Sospensione del rapporto di lavoro (Aspettative, ecc.) 190.20.70 Cessazione del rapporto di lavoro 190.20.80 Risoluzione del rapporto di lavoro 190.20.90 Incarichi dirigenziali (tipologie di incarico; affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali) 190.20.100 Incarichi di Direttore di dipartimento 190.20.110 Verifica e valutazione dei dipendenti 190.20.120 Orario di lavoro - Gestione presenze /assenze 190.20.130 Malattia 190.20.140 Servizio di guardia, pronta disponibilità, lavoro notturno 190.20.150 Lavoro a tempo parziale (part time) 190.20.160 Progressioni di carriera

		<p>190.20.170 Mansioni superiori e incarichi dirigenziali di facente funzioni 190.20.180 Posizioni organizzative e graduazione delle funzioni</p> <p>190.20.190 Permessi, aspettative e congedi / Diritto allo studio (150 ore) 190.20.200 Idoneità al servizio/inabilità 190.20.210 Categorie protette 190.20.220 Certificazioni su servizi svolti</p> <p>190.30 Altri rapporti contrattuali</p> <p>190.30.10 Consulenze 190.30.20 Contratti di collaborazione 190.30.30 Prestazioni occasionali 190.30.40 Incarichi professionali</p> <p>190.50 Trattamento economico</p> <p>190.50.10 Retribuzioni / Dati anagrafici, economici e fiscali 190.50.20 Richieste di pagamento ferie non godute 190.50.30 Trasferte / Missioni 190.50.40 Salario accessorio / Indennità 190.50.50 Assegni nucleo familiare 190.50.60 Prestiti e sovvenzioni 190.50.70 Cessioni di stipendio 190.50.80 Denunce - Relazioni periodiche: Ministeri, Regione, altri Enti (Conto annuale, ecc.) 190.50.90 Trattamento economico Direttori e Collegio Sindacale 190.50.100 Fondi contrattuali</p> <p>190.60 Trattamento previdenziale</p> <p>190.60.10 Trattamento di fine rapporto - TFR 190.60.20 INPS 190.60.30 Riscatti e ricongiunzioni</p> <p>190.70 Relazioni sindacali</p> <p>190.70.10 Accordi sindacali 190.70.20 Applicazione CCNL 190.70.30 Delegazione trattante 190.70.40 Deleghe sindacali 190.70.50 Riunioni / incontri 190.70.60 Distacchi sindacali</p> <p>190.80 Sciopero 190.90 Sanzioni e procedimenti disciplinari</p> <p>190.90.10 Procedimenti disciplinari</p> <p>190.100 Adempimenti INAIL</p> <p>190.100.10 Denunce/comunicazioni di infortunio 190.100.20 Denunce/comunicazioni di malattie professionali 190.100.30 Denunce/comunicazioni di silicosi asbestosi 190.100.40 Autoliquidazioni 190.100.50 Dichiarazioni unità produttive 190.100.60 Varie</p>
200. Formazione	<p>200.10 Aggiornamento/addestramento</p> <p>200.20 Formazione di base</p> <p>200.40 Stage, tirocini, volontariato e specializzazione</p>	<p>200.10.10 Formazione interna 200.10.20 Formazione esterna 200.10.30 Incarichi di docenza 200.10.40 ECM e altri crediti formativi</p> <p>200.20.10 Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche 200.20.20 Varie</p> <p>200.40.10 Stage 200.40.20 Tirocini 200.40.30 Autorizzazioni / frequenze volontari 200.40.40 Specializzazioni</p>
210. Attività libero professionale (ALP) e area a pagamento		

	<p>210.10 Attività libero professionale</p> <p>210.20 Area a pagamento / Prestazioni Orarie Aggiuntive (POA)</p>	<p>210.10.10 A.L.P. Intramoenia</p> <p>210.10.20 A.L.P. Extramoenia</p>
220. Funzioni e attività di Presidio ospedaliero	<p>220.10 Scuola in Ospedale</p> <p>220.20 Igiene e Prevenzione</p> <p>220.30 Emergenze</p> <p>220.40 Attività di medicina legale e necroscopica</p> <p>220.50 Appropriatelyzza delle attività e prestazioni sanitarie</p> <p>220.60 Governo clinico</p> <p>220.70 Prelievi e trapianti di organi e tessuti</p> <p>220.80 Organizzazione unità operative, turni, guardie e reperibilità</p> <p>220.90 Trasporti sanitari</p> <p>220.100 Centro Unico di Prenotazione (CUP)</p> <p>220.110 Gestione amministrativa pazienti UE e stranieri</p> <p>220.120 Assistenza Integrativa Privata</p> <p>220.140 Ricovero ordinario</p> <p>220.150 Day surgery</p> <p>220.160 Day hospital</p> <p>220.170 Riabilitazione e lungodegenza post-acuzie</p> <p>220.180 Attività immuno-trasfusionali</p> <p>220.190 Rapporti con l'Autorità giudiziaria, Tribunale dei minori, Forze di Pubblica Sicurezza</p> <p>220.200 Comunicazioni di stato civile</p> <p>220.210 Servizi elettorali per i degenti</p>	<p>220.20.10 Epidemiologia, controllo e prevenzione delle infezioni ospedaliere</p> <p>220.20.20 Medicina Preventiva e Occupazionale</p> <p>220.20.30 Gestione e verifica dei Servizi in appalto</p> <p>220.20.40 Igiene Ospedaliera (disinfezione, sterilizzazione, definizione percorsi, valutazione progetti, ecc.)</p> <p>220.20.50 Igiene degli alimenti</p> <p>200.30.10 Organizzazione e gestione delle emergenze</p> <p>220.80.10 Turni, Guardie e Reperibilità</p> <p>220.80.20 Varie</p> <p>220.200.10 Nascita</p> <p>220.200.20 Morte</p>
230. Mobility Management		
240. Sperimentazioni Cliniche, studi spontanei, studi osservazionali	<p>240.10 Sperimentazioni cliniche</p> <p>240.20 Studi spontanei</p> <p>240.30 Studi osservazionali</p>	
260. Farmacia		

	<p>260.10 Pianificazione, organizzazione, gestione e controllo delle attività di farmacia</p> <p>260.20 Gestione ed aggiornamento del Prontuario Tecnico Ospedaliero (PTO)</p> <p>260.30 Farmaci, materiali sanitari e dispositivi medici</p> <p>260.40 Farmacovigilanza</p> <p>260.50 Gestione dei ritiri e divieti d'uso dei farmaci e dispositivi medici</p> <p>260.60 Nutrizione parenterale</p> <p>260.70 Galenica magistrale</p>	
270. Ingegneria Clinica	<p>270.20 Terapia ed esplorazione funzionale</p> <p>270.40 ICT medicale</p> <p>270.60 Varie</p> <p>270.70 Alert di sicurezza</p> <p>270.80 Relazioni tecniche e cronoprogrammi</p>	