

Numero	100	Pag.	
Data	15 OTT. 2015		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 100 DEL 15 OTT. 2015**

**Oggetto:** procedura aperta per l'affidamento del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari". Attivazione schede tecniche Beta.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- - -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente della UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, del Dirigente della UOC Programmazione e controllo piani e programmi strategici e del Dirigente ad interim della UOC Contabilità e bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto dell'implementazione del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari" occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", alle condizioni analiticamente riportate nel prospetto allegato (all.1), per un importo complessivo presunto di € 646.208,66 IVA esclusa, pari a € 788.374,57 IVA inclusa, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio;
2. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
3. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28, comma 2, della L.R. 26/1996, così come modificato dall'art. 2 della L.R. 34/98.

*Dr. Aldo Ricci*



Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Luisa Capasso

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Sanitario  
Dr. Alberto Deales

# **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si attesta di aver preso nota della spesa complessiva presunta di € 788.374,57 IVA inclusa come segue:

- quanto a € 82.152,39 IVA inclusa nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2015, nella sub-autorizzazione EC 2015.1.89;
- quanto a € 115.035,85 IVA inclusa nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2016, nella sub-autorizzazione EC 2016.1.72;
- quanto a € 115.035,85 IVA inclusa nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2017, nella sub-autorizzazione EC 2017.1.85;
- quanto a € 19.172,64 IVA inclusa nel conto 0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2018, nella sub-autorizzazione EC 2018.1.64;
- quanto a € 102.062,76 IVA inclusa nel conto 0509010111 (servizi di trasporto) del Budget Provvisorio 2015, nella sub-autorizzazione EC 2015.1.89;
- quanto a € 163.806,96 IVA inclusa nel conto 0509010111 (servizi di trasporto) del Budget Provvisorio 2016, nella sub-autorizzazione EC 2016.1.72;
- quanto a € 163.806,96 IVA inclusa nel conto 0509010111 (servizi di trasporto) del Budget Provvisorio 2017, nella sub-autorizzazione EC 2017.1.85;
- quanto a € 27.301,16 IVA inclusa nel conto 0509010111 (servizi di trasporto) del Budget Provvisorio 2018, nella sub-autorizzazione EC 2018.1.64.

Il Dirigente  
Dott. Antonio Draisci

# **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI**

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2015 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1440/2014.

Nelle more dell'assegnazione del Budget 2016-2017-2018 il Dirigente della U.O.C. Programmazione e controllo piani e programmi strategici prenderà atto del costo nei Budget di competenza che verranno assegnati dalla Regione Marche.

Il Dirigente  
Dott.ssa Silvia Generali

# **ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Enrica B.

Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Gattini



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.**, recante ad oggetto: *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- **Decreto Presidente della Repubblica 207 del 05/10/2010** recante ad oggetto: *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»"*.

Si richiama la seguente determina:

**Determina del Direttore Generale n°971 del 30/12/2014** recante ad oggetto: *"procedura aperta per l'affidamento del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari" occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord. Aggiudicazione definitiva"*.

Premesso che:

- con Determina del Direttore Generale n°971 del 30/12/2014 sono stati approvati gli atti di gara ed è stato aggiudicato in via definitiva il servizio denominato *"logistica paziente e servizi ausiliari vari"* (CIG 5842633546) alla ditta Dussmann Service srl con sede legale in Milano, alle condizioni fissate nella documentazione di gara e ai prezzi unitari riportati nel prospetto allegato (all.2) al suddetto atto quale parte integrante e sostanziale, per la durata di 5 anni, riservandosi la facoltà, durante la vigenza contrattuale, di affidare, in tutto o in parte al suddetto operatore economico i servizi di cui alle schede tecniche Beta, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara e dall'art.1 del capitolato speciale di gara;
- l'art.1 del capitolato speciale di gara prevede che: *"essendo in fase di riorganizzazione, anche a seguito dell'implementazione delle reti cliniche, questa Azienda si riserva la facoltà, durante la vigenza contrattuale, a proprio insindacabile giudizio, di:*
  - a) *affidare, in tutto o in parte, all'operatore economico aggiudicatario i servizi di cui alle schede tecniche Beta nonché provvedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 punto 5 lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006 e smi, previo reperimento di idonea copertura finanziaria;*
  - b) *procedere ai sensi dell'art.132 del D.Lgs. 163/2006 e smi"*.
- la Direzione Generale ha richiesto di attivare i servizi di cui alle schede tecniche Beta 2, Beta 7, Beta 12, Beta 17 inoltre ha richiesto provvedere all'attivazione dei servizi di cui alle ulteriori schede tecniche denominate Beta 16N e Beta 18, a decorrere dalle date indicate nel prospetto allegato (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, al fine di non interrompere l'erogazione di servizi pubblici indispensabili quali, ad esempio, il trasporto di campioni biologici e di materiale processato/da processare all'interno e tra le varie sedi aziendali;
- la Direzione Generale ha precisato che questa Azienda non è in grado di assicurare la regolare esecuzione dei suddetti servizi che, per loro natura, devono essere erogati con continuità nell'arco della giornata e tutti i giorni, festivi compresi, in quanto: dal 28/02/2015 ad oggi sono cessati (e non sono stati rinnovati) contratti di lavoro a tempo determinato di operatori con la qualifica di ausiliari e di autisti; a diversi dipendenti con la qualifica di ausiliari sono state prescritte limitazioni alla movimentazione manuale dei carichi da parte del Medico Competente; nei prossimi mesi alcuni



- dipendenti con la qualifica di ausiliari matureranno i requisiti per il collocamento a riposo; alcuni operatori risultano assenti dal servizio per congedi ex L.104/92, lunga malattia, ecc.;  
 - come evidenziato con note prot.1867 del 30/01/2015 e nota id.186459 del 02/04/2015 dalla Direzione Sanitaria e dal Direttore del Laboratorio Analisi, l'implementazione del servizio di logistica si è resa altresì necessaria a seguito della riorganizzazione della UOC Laboratorio Analisi e, in particolare, a seguito della centralizzazione a Fano dei settori: immunometria, microbiologia, torch e allergologia e della centralizzazione a Pesaro dei settori: elettroforesi, virologia, emoglobine glicate e patologiche;  
 - riscontrato che nella fattispecie in esame ricorrono i presupposti di cui all'art.52 comma 5) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i, questa U.O.C. ha richiesto alla ditta Dussmann di formulare una proposta tecnico-economica in grado di soddisfare le esigenze di questa Azienda, relativamente alle schede tecniche Beta 16N e Beta18;  
 - a seguito di rinegoziazioni, la ditta Dussmann ha presentato la proposta tecnico-economica riportata in allegato (all.1 e 2).

In relazione al dettato normativo in merito alle misure di contenimento della spesa pubblica e alla D.G.R.M. 665 del 07/08/2015, si evidenzia quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. "il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva... omissis" dell'Azienda;
- lo scrivente non può e non deve disattendere quanto disposto dal Direttore Generale, in considerazione delle responsabilità connesse e correlate, afferenti ai compiti istituzionali previsti in capo a quest'ultimo, tenuto conto delle implicazioni, talora anche di carattere penale, per comportamenti omissivi afferenti la mancata erogazione di prestazioni sanitarie ai cittadini-utenti;
- ai sensi della citata D.G.R.M., la riduzione della spesa dovrà essere perseguita mediante l'adozione di azioni che la Direzione Aziendale dovrà porre in essere quale utile misura per la riorganizzazione dei processi produttivi aziendali che sottostanno alla erogazione delle singole tipologie di prestazioni sanitarie di tipo diagnostico, terapeutico medico, terapeutico chirurgico, riabilitativo e socio sanitario.

Tutto quanto sopra premesso, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di prendere atto dell'implementazione del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari" occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", alle condizioni analiticamente riportate nel prospetto allegato (all.1), per un importo complessivo presunto di € 646.208,66 IVA esclusa, pari a € 788.374,57 IVA inclusa, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento allegato.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini

*Assunta Pedini*

Il Direttore  
Dott. Antonio Draisci

*Antonio Draisci*

- ALLEGATI -

N°2 allegati presenti nella copia cartacea disponibili agli atti.



Descrizione servizio	Prezzo mensile offerto IVA esclusa	Data attivazione servizio	Data cessazione servizio	Importo annuo IVA esclusa	Importo complessivo per l'intera durata contrattuale IVA escl.	Al. IVA
Servizi di cui alla scheda tecnica Beta 2	1.309,60	05/03/15	28/02/18	15.715,20	47.014,64	22
Servizi di cui alla scheda tecnica Beta 7 (2 gr.)	2.910,24	04/03/15	28/02/18	34.922,88	104.574,62	22
Servizi di cui alla scheda tecnica Beta 11 (2 gr.)	3.637,80	01/06/15	28/02/18	43.653,60	120.047,40	22
Servizi di cui alla scheda tecnica Beta 15	4.036,50	01/06/15	28/02/18	48.438,00	133.204,50	22
Servizi di cui alla scheda tecnica Beta 1	(*) 425,00	01/06/15	28/02/18	5.100,00	14.875,00	22
Servizi di cui alla scheda tecnica Beta 18	6.727,50	12/05/15	28/02/18	80.730,00	226.492,50	22
<b>Totale IVA esclusa</b>				<b>228.559,68</b>	<b>646.208,66</b>	

(\*) Importo presunto, pari a € 0.458 x km 928 in media al mese

www.albopretorionline.it



NAVETTA PS\_MU - Beta 18

Tutti i giorni feriali:

Presidio	Orario	Arr/Part	Vincoli/note
MU	8.00	Arrivo	Ritiro presso centro prelievi e punto di raccolta A di tutto il materiale destinato a PS (es. centro prelievi: ritiro campioni per LA di PS; punto di racc. A: ritiro campioni per LA di PS + ritiro ECG da refertare + ritiro richieste per FI + ritiro posta per PS + ritiro campioni per CT + ritiro campioni per AP + ritiro documenti per accettazione + ritiro richieste per FI + ritiro richieste per TAC/RX + ritiro registro stupefacenti per DMP, ecc.) <u>Su chiamata ritiro chemioterapici presso UMACA per PS.</u>
MU	8.15	Partenza	
PS	8.30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU (es. consegna materiale da sterilizzare presso centrale di sterilizzazione + consegna posta per PS presso smistamento + consegna ECG da refertare presso cardiologia + consegna campioni presso LA + consegna campioni presso CT + consegna campioni presso AP + consegna documenti presso accettazione + consegna richieste presso FI + consegna richieste presso TAC/RX + consegna registro stupefacenti presso DMP + ritiro materiale processato presso centrale di sterilizzazione + <u>ritiro sangue presso CT</u> + ritiro referti ECG presso cardiologia + ritiro scarabattori vuoti presso LA + ritiro posta per MU presso smistamento + ritiro documentazione presso accettazione + ritiro registro stupefacenti firmato da DMP, ecc.) <u>se presenti, consegna chemioterapici alle varie UUOO di PS</u>
PS	8.45	Partenza	
MU	9.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (centro prelievi e punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Consegna sangue alle varie UUOO.</u> <u>Chiamare il 4107 per verificare se ci sono chemioterapici da ritirare presso UMACA</u>
MU	9.15	Partenza	
PS	9.30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU + <u>se presenti, consegna chemioterapici alle varie UUOO di PS</u>
PS	9.45	Partenza	
MU	10.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (centro prelievi e punto di raccolta A e B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Consegna sangue alle varie UUOO.</u> <u>Chiamare il 4107 per verificare se ci sono chemioterapici da ritirare presso UMACA</u>
MU	10.30	Partenza	
PS	10.45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU + <u>se presenti, consegna chemioterapici alle varie UUOO di PS</u>
PS	11.00	Partenza	
MU	11.15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (centro prelievi e punto di raccolta A e B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Consegna sangue alle varie UUOO.</u>
MU	11.30	Partenza	
PS	11.45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU
PS	12.00	Partenza	
MU	12.15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Consegna sangue alle varie UUOO.</u>
MU	12.30	Partenza	
PS	12.45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU + <u>ritiro farmaci e sacche infusionali presso FI</u>
PS	13.05	Partenza	



MU	13.20	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A e B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Consegna sangue, farmaci e sacche infusionali alle varie UUOO.</u>
MU	13.45	Partenza	
PS	14.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a FA (es. ritiro campioni per LA di FA presso LA di PS, ecc.) <u>Ritiro sangue da irradiare presso CT</u>
PS	14.15	Partenza	
MU	14.30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a FA (es. ritiro campioni per LA di FA, ecc.) <u>Consegna sangue da irradiare presso Radioterapia</u>
MU	14.35	Partenza	
FA	15.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU (es. ritiro zoccoli sporchi + ritiro eventuali campioni per AP (es. biopsie osteo midollari) + <u>ritiro/consegna endoscopia</u> + consegna campioni per LA di FA + ritiro campioni per LA di PS, ecc.)
FA	15.10	Partenza	
MU	15.35	Arrivo	<u>Ritiro sangue irradiato presso Radioterapia</u> + ritiro presso punto di raccolta A di tutto il materiale destinato a PS
MU	15.40	Partenza	
PS	15.55	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS (es. consegna zoccoli sporchi presso centrale di sterilizzazione + <u>consegna sangue irradiato presso CT</u> + <u>consegna eventuali campioni presso AP</u> + <u>ritiro/consegna endoscopia presso Polo Endoscopico</u> + consegna campioni presso LA di PS, ecc.) e ritiro di tutto il materiale destinato a MU
PS	16.15	Partenza	
MU	16.30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Consegna sangue alle varie UUOO.</u>
MU	16.45	Partenza	
PS	17.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a FA e MU (es. ritiro campioni per LA di FA presso LA di PS, ritiro sangue, ecc.) <u>Ritiro zoccoli puliti per FA presso centrale di sterilizzazione</u>
PS	17.15	Partenza	
MU	17.30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a FA <u>Consegna sangue alle varie UUOO.</u>
MU	17.45	Partenza	
FA	18.10	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU (es. consegna zoccoli puliti presso centrale di sterilizzazione + consegna campioni presso LA + consegna campioni per LA di FA + ritiro campioni per LA di PS, ecc.)
FA	18.20	Partenza	
MU	18.45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A e B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS
MU	18.55	Partenza	
PS	19.10	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS
PS	19.20	Partenza	
V.le Tr.	19.25	Arrivo	Consegna/ritiro e smistamento posta e controllo chiusura porte
V.le Tr.	19.35	Partenza	
Ex caserm	19.40	Arrivo	Consegna/ritiro e smistamento posta
Ex caserm	19.45	Partenza	
PS	19.50	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS
PS	20.00	Partenza	

Il sabato alle 12:00 ritiro sangue da irradiare presso CT e consegna a Radioterapia + alle 13:45 ritiro sangue irradiato presso Radioterapia e consegna a CT

Il sabato pomeriggio i viaggi a Fano vengono effettuati su chiamata



La ditta deve garantire almeno due passaggi in tutte le UUOO per il ritiro e la consegna della posta

I festivi:

Presidio	Orario	Arr/Part	Vincoli/note
PS	7.30	Arrivo	Ritiro sangue presso CT
PS	7.35	Partenza	
MU	7.45	Arrivo	Consegna sangue alle varie UUOO + ritiro campioni e ECG e posta da punto di racc. A
MU	8.00	Partenza	
PS	8.10	Arrivo	Consegna campioni presso LA + consegna ECG presso cardiologia + consegna posta presso smistamento
PS	9.50	Partenza	
MU	10.00	Arrivo	Consegna posta + ritiro campioni per CT e per LA e posta e ECG presso punto di raccolta A
MU	10.05	Partenza	
PS	10.15	Arrivo	Consegna campioni presso LA e CT + consegna ECG presso cardiologia + consegna posta presso smistamento
PS	10.30	Partenza	

Legenda:

PS=Pesaro

MU=Muraglia

FA=Fano



**NAVETTA PS\_MU\_FA (tutti i giorni feriali) - Beta 16N**

Presidio	Orario	Arr/Part	Vincoli/note
PS	7.00	Arrivo	Ritiro di tutto il materiale destinato a MU (es. ritiro materiale processato presso centrale di sterilizzazione + ritiro sangue presso CT + ritiro referti ECG presso cardiologia + ritiro scarabattole vuote presso LA + ritiro posta presso smistamento + ritiro documentazione presso accettazione, ecc.)
PS	7.15	Partenza	
MU	7.30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta B + consegna sangue alle varie UUOO + punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e FA. <b>ATTENZIONE: SEPARARE CON CURA IL MATERIALE DESTINATO A FANO RISPETTO A QUELLO DESTINATO A PESARO</b>
MU	7.50	Partenza	
PS	8.05	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a FA (es. consegna materiale da sterilizzare presso centrale di sterilizzazione + consegna posta per PS presso smistamento + ritiro posta per Fano presso smistamento + consegna ECG (a refertare presso cardiologia + consegna campioni presso LA + consegna campioni presso CT + consegna campioni presso AP + consegna documenti presso accettazione + consegna richieste presso FI + consegna richieste presso TAC/RX + consegna registro stupefacenti presso DMP + ritiro cartoncini per screening presso nido + ritiro campioni per LA di FA presso LA di PS, ecc.)
PS	8.30	Partenza	
FA	9.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU (es. consegna campioni presso LA di FA+ ritiro campioni per LA di PS, CT, AP, Lab. Emato e Tossicologico presso LA di FA + consegna cartoncini per screening presso LA + consegna posta per FA presso smistamento + ritiro posta per PS e MU presso smistamento, ecc.) Il venerdì le provette di BK devono partire per Ancona alle 09:30 con navetta AV1.
FA	9.15	Partenza	
V.le Tr.	9.40	Arrivo	Ritiro/consegna e smistamento posta
V.le Tr.	9.45	Partenza	
Ex caserm	9.50	Arrivo	Ritiro/consegna e smistamento posta
Ex caserm	9.55	Partenza	
PS	10.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU e FA (es. consegna campioni e sangue presso LA, CT e AP + ritiro campioni per LA di FA e Lab. Emato presso LA di PS + consegna posta per PS presso smistamento + ritiro posta per FA e MU presso smistamento, ecc.) + se chiamata, ritiro campioni per tossicologico presso pronto soccorso di PS, ecc.)
PS	10.15	Partenza	
MU	10.30	Arrivo	Se ci sono campioni passaggio al Tossicologico + consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A e B e, se ci sono campioni, Lab. Emato) + ritiro di tutto il materiale destinato a FA
MU	10.50	Partenza	
FA	11.15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU (es. consegna campioni presso LA di FA + ritiro campioni per LA di PS, CT, AP, Lab. Emato presso LA di FA + consegna posta per FA presso smistamento + ritiro posta per PS e MU presso smistamento, ecc.)
FA	11.30	Partenza	
PS	12.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU e FA (es. consegna campioni e sangue presso LA, CT e AP + ritiro campioni per LA di FA e Lab. Emato presso LA di PS + consegna posta per PS presso smistamento + ritiro posta per FA e MU presso smistamento, ecc.)
PS	12.15	Partenza	



MU	12.30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A e, se ci sono campioni, Lab. Emato) + ritiro di tutto il materiale destinato a FA
MU	12.35	Partenza	
FA	13.00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU (es. consegna campioni presso LA di FA + ritiro campioni per LA di PS, CT, AP presso LA + consegna posta per FA presso smistamento + ritiro posta per PS e MU presso smistamento, ecc.)
FA	13.15	Partenza	
PS	13.45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS (es. consegna campioni e sangue presso LA, CT e AP + consegna posta per PS e MU presso smistamento, ecc.)
PS	14.00	Partenza	

Legenda:

PS=Pesaro

MU=Muraglia

FA=Fano





REGIONE MARCHE

Numero 700/AORMNDGEN

Data 15/10/2015

**DETERMINA N. 700/AORMNDGEN DEL 15/10/2015**

**procedura aperta per l'affidamento del servizio denominato "logistica paziente e servizi ausiliari vari". Attivazione schede tecniche Beta.**

**PUBBLICAZIONE:**

dal 15/10/2015 al 29/10/2015

**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 15/10/2015
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

15/10/2015

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Livia Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del  
Atto soggetto al controllo della Regione:

SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_