



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

**Azienda Ospedaliera  
"Ospedali Riuniti Marche Nord"**  
Sede Legale : p.le Cinelli, 4  
61121 PESARO

# **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 s.m.i

**Committente:**

**Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"**

**Oggetto:**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE DI  
PERTINENZA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ ED IN  
USO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA  
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

## PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (**D.U.V.R.I.**) viene redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in questa fase, per fornire alla Ditta appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati dal contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara. Il DUVRI, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico.

Pertanto questa versione preliminare del D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della Ditta Aggiudicataria (numero di dipendenti, livelli di formazione, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto.

Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la Ditta Aggiudicataria.

### 1. FIGURE DI RIFERIMENTO COMMITTENTE

| INDICAZIONE DEL RUOLO   | NOMINATIVO                                     | INDIRIZZO SEDE           | N. TELEFONO                    |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|
| Direttore Generale  | Dr.ssa Maria CAPALBO                           | P.le Cinelli 4, Pesaro   | 0721 – 366304                  |
| Responsabile del procedimento (RUP)<br>Collab. UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni                | Ing. Bianca Maria FRAUSINI                     | P.le Cinelli 6, Pesaro   | 0721 – 366331                  |
| Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) Operatore Tecnico UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni | Sig.ra Angelina VAGNINI                        | P.le Cinelli 6, Pesaro   | 0721 - 365011                  |
| Dirigente Direzione Medica dei Presidi Pesaro e Fano  | Dr.ssa Luana STEFANELLI                        | Via Vitt. Veneto Fano    | 0721 - 882606                  |
| Direttore UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni   | Ing. Paolo SORCINELLI                          | P.le Cinelli, 1 – Pesaro | 0721 - 366330                  |
| Medici Competenti   | Dr. Giovanni TASSINARI<br>Dr.ssa Catia VALENTI | P.le Cinelli,4 - Pesaro  | 0721 – 366447<br>0721 – 366453 |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione  | Dott.ssa Sofia-Roberta BERNARDINI              | P.le Cinelli, 1 – Pesaro | 0721 – 362403<br>0721 - 883066 |

## 2. DITTA APPALTATRICE \*)

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:

\*) parte da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

## 3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) intende affidare a ditta esterna il servizio di manutenzione del verde, ordinaria e straordinaria, di pertinenza degli edifici di proprietà ed in uso dell'Azienda, aree individuate nell'elaborato grafico allegato al capitolato di gara.

Il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi prevede:

- manutenzione delle aiuole riportate all'interno degli elaborati di gara, che comprende il taglio dell'erba, la potatura degli arbusti e la pulizia generale dell'area anche da eventuali rifiuti, al termine delle operazioni di sfalcio;
- taglio dei tappeti erbosi e nella potatura degli arbusti dei giardini di pertinenza dettagliatamente individuate all'interno della planimetria, compresa la pulizia delle aree, anche da eventuali rifiuti, al termine delle operazioni di sfalcio;
- potatura di siepi radicate nelle aree oggetto di intervento, compreso lo smaltimento del materiale di risulta nonché la pulizia dell'area al termine delle operazioni;
- pulizia dei cestini dislocati nelle aree esterne di pertinenza dei diversi Presidi Ospedalieri.

Il servizio di manutenzione straordinaria delle aree verdi consiste nelle seguenti attività di potatura:

- potatura di specie arboree programmate e di urgenza, compresa la verifica di stabilità, radicate nelle aree oggetto di intervento, compreso lo smaltimento del materiale di risulta nonché la pulizia dell'area al termine delle operazioni;
- attività straordinarie resesi necessarie a seguito di eventi atmosferici straordinari.

La descrizione delle attività, elenco della macchine e attrezzature, dotazione di DPI ecc. deve essere contenuto nel Piano Operativo di Sicurezza che la Ditta Aggiudicataria deve consegnare all'AORMN prima dell'avvio del servizio.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire che le macchine e le attrezzature, utilizzate per espletamento del servizio, devono essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e a tutte altre normative italiane e europee; devono essere provviste di tutti gli accessori e dispositivi di protezione perfettamente funzionanti; e sottoposte alla manutenzione e controlli previsti

In caso di attività che necessitano di modificare la viabilità stradale interna ed esterna all'Azienda AORMN la Ditta Aggiudicataria, deve, oltre a richiedere le eventuali autorizzazioni agli uffici comunali competenti, anche utilizzare idonea segnaletica, necessaria a confinare le aree di lavoro, limitando gli accessi a personale esterno.

### 3.1 Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera

### **“Ospedali Riuniti Marche Nord”:**

Si rimanda all'elenco che la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire al Servizio Prevenzione e Protezione e che si impegnerà a mantenere sempre aggiornato.

Durante lo svolgimento dell'attività previste dalla fornitura, il personale della Ditta Aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

La Ditta Aggiudicataria deve comunicare all'Azienda Ospedaliera Committente il nominativo e recapito del Responsabile Tecnico per tutti gli adempimenti previsti dal servizio.

In caso di assenza, ferie incluse, o di impedimento dell'incarico, la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente al DEC i nuovi riferimenti.

### **3.2 Modalità di accesso:**

Il personale della Ditta Appaltatrice è tenuto a rispettare le procedure vigenti, comprese le disposizioni vigenti in AORMN, per la prevenzione da Covid 19. NON PUO' accedere per nessun motivo a locali e strutture di AORMN qualora presenti sintomi o segni malattie infettive in atto.

Il personale della Ditta Aggiudicataria concorderà orari e modalità di accesso nelle aree esterne dell'AORMN con il DEC, nelle modalità indicate nel “Documento informativo dei rischi specifici dell'Azienda” consegnato.

### **3.3 Lavoratori del Committente che collaborano con Ditta Aggiudicataria all'esecuzione della servizio appaltato:**

I lavoratori della Ditta Aggiudicataria collaboreranno con gli operatori della UOC Servizio Tecnico

### **3.4 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali:**

Se necessari, dovranno essere concordati con il DEC.

### **3.5 Infortuni:**

Gli operatori della Ditta Aggiudicataria che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

### **3.6 Durata della fornitura:**

La durata del servizio è di 3 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

### **3.7 Subappalto e relative responsabilità**

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Se necessario ed autorizzato, la Ditta Aggiudicataria deve stipulare il subappalto in forma scritta, facendo assumere alla subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti per la Ditta Aggiudicataria nel presente contratto.

## **4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA**

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del **“Documento informativo sui rischi specifici dell'Azienda Ospedaliera destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori”**. Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

## **5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE**

In questo paragrafo sono elencati i rischi interferenti che i lavoratori della Ditta Aggiudicataria possono introdurre nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

| Tipologia di Rischio                                 | Cause  |
|--|--|
| <b>URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI</b> | Dovuto a urti o investimenti al transito di automezzi per il trasporto di persone e/o materiali lungo la viabilità interna dei Presidi Ospedalieri.      |
| <b>INCIAMPO O CADUTA</b>                             | Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.                    |
| <b>RISCHI MECCANICI DA TAGLIO</b>                    | Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature<br>Dovuto all'utilizzo di strumenti taglienti per potatura piante e rasatura erba.           |
| <b>CADUTA DALL'ALTO</b>                              | Dovuto alla caduta di rami o di attrezzature dalla piattaforma area durante le attività di potatura di alberi, piante, arbusti ecc.                      |
| <b>RUMORE</b>  | Dovuto all'utilizzo di attrezzature o lavorazioni rumorose potrebbero causare disturbo alle attività dei reparti di degenza attigui alle aree di lavoro. |
| <b>RISCHIO CHIMICO</b>                               | Dovuto all'eventuale utilizzo di pesticidi.  |
| <b>RISCHIO ELETTRICO</b>                             | Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro .   |

## 6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi da interferenza individuati per le attività del servizio.

| Interferenze Ricontrate                                  | Indice di Rischio (B, M, A)* | Aree Interessate   | Misure di Prevenzione e Protezione   |
|--|------------------------------|--|--|
| <b>RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI</b>            | <b>B</b>                     | Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro  | Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio).<br>Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli. Concordare con il DEC i percorsi per il trasporto materiali.   |
| <b>INCIAMPO O CADUTA</b>                                 | <b>B</b>                     | Aree interne ed esterne all'area di lavoro   | Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato.<br>Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta Aggiudicataria.  |
| <b>RISCHI MECCANICI DI TRASPORTO DA URTI E ABRASIONI</b> | <b>B</b>                     | Tutti i percorsi interni ai Presidi Ospedalieri interessati dai lavori di potatura e/o abbattimento alberi | La Ditta Aggiudicataria deve:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Provvedere a delimitare in anticipo l'area di manovra impedendo la sosta di veicoli ed il transito di pedoni in accordo con il DEC;</li> <li>- Mantenere sempre la visibilità della zona di transito e verificare gli spazi di manovra;</li> <li>- Mantenere acceso il segnale luminoso per tutto il tempo della rimozione</li> <li>- Concordare con il DEC lo spostamento e manovre della piattaforma elevabile</li> <li>- Assicurare che la piattaforma aerea sia ben installata anche su eventuali presenze di dislivelli del terreno.</li> </ul> |
| <b>CADUTA DALL'ALTO</b>                                  | <b>B</b>                     | Aree interessate dai lavori di potatura, abbattimento alberi   | Il personale della Ditta Aggiudicataria deve prestare massima attenzione alla caduta di rami, nella fase di potatura e rimozione di alberi, ecc.<br>Segnalare con opportuna segnaletica le aree di lavoro al fine di vietare l'accesso e transito a persone esterne<br>Utilizzare macchinari con la presenza uomo a terra  |
| <b>RISCHIO BIOLOGICO</b>                                 | <b>B</b>                     | Aree di lavoro   | Il personale della Ditta Aggiudicataria indossa dispositivi protezione individuali forniti dalla propria azienda; utilizza di mascherine FFp2; esegue accurata   |

|                          |                    |  |  |
|--------------------------|--------------------|--|--|
|                          |                    |  | <p>igiene delle mani anche con soluzione alcolica disinfettante.</p> <p>Segnalare al DEC eventuali superfici imbrattate di materiale biologico.</p> <p>In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.</p>   |
| <b>RISCHIO ELETTRICO</b> | <b>B</b>           | Aree di lavoro,  | <p>Concordare con la UOC Servizio Tecnico e Manutenzioni i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Utilizzare macchine e apparecchiature nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza del lavoro.</p> |
| <b>RUMORE</b>            | <b>B</b>           | Aree di lavoro adiacenti i reparti di degenza          | Concordare con il DEC l'avvio di lavorazioni che possono produrre disturbo da rumore ai pazienti nei reparti di degenza, da svolgere in fasce orarie opportune   |
| <b>RISCHIO CHIMICO</b>   | <b>Irrilevante</b> | Aree di lavoro   | In caso di utilizzo di prodotti pesticidi la Ditta Aggiudicataria deve fornire schede di sicurezza al DEC e SPP per opportuna valutazione di pericolosità all'ambiente e alle persone.   |
| <b>RISCHIO INCENDIO</b>  | <b>A</b>           | Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa) | Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.  |

\*) (B = basso; M = medio; A = alto)

## 7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile con la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti del Committente e della Ditta Aggiudicataria coinvolti. Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

## 8. RIUNIONE DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione da parte della Ditta Aggiudicataria, il presente D.U.V.R.I. è da considerarsi come una prima stesura, suscettibile quindi dei doverosi aggiustamenti e/o modifiche a seguito della riunione di cooperazione e coordinamento che dovrà essere predisposta dal RUP e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (DEC, SPP, ecc.) e dell'Azienda Aggiudicataria (legale rappresentante, RSPP, ecc.).

La riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento è parte integrante del D.U.V.R.I.

## 9. VALIDITÀ E REVISIONE DEL D.U.V.R.I.

Come indicato nella premessa, il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze costituisce parte integrante del contratto di fornitura ed ha validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso.

In caso di modifica sostanziale delle condizioni della fornitura il D.U.V.R.I. potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera. La revisione viene consegnata alla Ditta Aggiudicataria e sottoscritta per accettazione.

Ing. Bianca Maria FRAUSINI  
Responsabile Unico del Procedimento

---

Dott.ssa Sofia Roberta Bernardini  
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*