



ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

## **ATTESTAZIONE DI SPESA PLURIENNALE**

### **ATTESTAZIONE CONTABILE DEL DIRIGENTE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si attesta di aver preso nota della spesa complessiva, pari a € 10.862,88 IVA inclusa a carico di questa Azienda nel conto n. 0511020103 (canoni fotocopiatrici) come segue:

- quanto a € 1.723,86 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2020 con sub-autorizzazione EC 2020/1/184;
- quanto a € 2.298,48 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2021 con sub-autorizzazione EC 2021/1/113;
- quanto a € 2.298,48 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2022 con sub-autorizzazione EC 2022/1/68;
- quanto a € 2.298,48 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2023 con sub-autorizzazione EC 2023/1/34;
- quanto a € 2.243,58 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2024 con sub-autorizzazione EC 2024/1/20.

**Il Dirigente**  
**Dott. Massimo Del Prete**

### **ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC CONTROLLO DI GESTIONE**

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti beni e logistica, si attesta che la sub n. 2020/1/184, è stata registrata per l'importo di euro 1.723,87 a carico del Budget provvisorio anno 2020, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1674/2019.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica in riferimento al rispettivo Budget, salvo eventuali rettifiche a seguito di minori assegnazioni di budget da parte della Regione Marche.

**Il Direttore**  
**Dott.ssa Silvia Generali**

### **ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei conti e agli esercizi di competenza.

**Il Direttore**  
**Dott.ssa Anna Gattini**