

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

A. LETTERA DI INVITO

B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:

B.1) modulo dichiarazione unica

B.2) modulo offerta

C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

D. DUVRI

E. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008

F. PATTO DI INTEGRITA'

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DALLA LETTERA DI INVITO.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile, del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi prodotti dall'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", per la durata di cinque anni, come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi ed **in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 3), 4), 5).**

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Stante la natura particolare dell'appalto:

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.)** la mandataria dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo contrattuale e ciascuna impresa mandante dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale;
- b) **in caso di consorzio**, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o una delle consorziate che espletterà parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 60% dell'importo del contratto e ciascuna delle restanti consorziate che espletteranno parte del servizio dovrà avere una quota minima di esecuzione del contratto pari al 20% dell'importo contrattuale.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

4. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso delle seguenti autorizzazioni, aventi validità al momento della data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte:

1. autorizzazione all'attività di raccolta di rifiuti radioattivi ex art. 31 D.Lgs. 230/1995 e smi (allegato X al D.Lgs. 241/2000) rilasciata dal ministero delle attività produttive;
2. autorizzazione interministeriale al trasporto su strada di sostanze radioattive ex art.5 L. 1860/1962;
3. decreto prefettizio di nulla osta alla manipolazione e smaltimento di sostanze e rifiuti radioattivi ed al commercio di sostanze radioattive ex art. 29 del D.Lgs. n. 230/95 e smi rilasciato dalla prefettura di competenza;
in alternativa al punto 3:
 - 3a. autorizzazione alla detenzione di rifiuti radioattivi ex art. 93 del DPR 185/1964;
 - 3b. autorizzazione al trattamento e condizionamento dei rifiuti radioattivi solidi e liquidi, ai sensi dell'art.102 del DPR 185/1964;
 - 3c. nulla osta allo smaltimento di rifiuti radioattivi decaduti rilasciato dal comune di competenza-commissione multizonale per la protezione sanitaria della popolazione contro i rischi da radiazioni ionizzanti;
4. autorizzazione ad esercitare l'attività di datore di lavoro di impresa ai sensi dell'art.62, comma 4, del D.Lgs. 230/1995 e smi.

Stante la natura particolare dell'appalto, i concorrenti non posso avvalersi di autorizzazioni/certificazioni rilasciate ad un diverso soggetto giuridico.

Il possesso delle suddette autorizzazioni/certificazioni dovrà essere provato mediante trasmissione di copia conforme all'originale, come meglio specificato al successivo punto 7.

5. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso di 2 referenze bancarie. Ai sensi dell'art.41 comma 3 se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di copia conforme del Modello Unico Dichiarazione IVA degli ultimi due anni.

E' ammesso l'avvalimento della capacità economico finanziaria con le forme di cui all'art.49 del D.Lgs.163/06 e smi.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti, ovvero **OGNI SINGOLA IMPRESA** facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e **OGNI SINGOLA CONSORZIATA** che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

A. **dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (all. B.1)**. L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Alle dichiarazioni sostitutive deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Qualora le dichiarazioni sostitutive vengano firmate da un procuratore dell'impresa deve essere allegata anche copia della procura.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Inoltre dovrà essere presentata la seguente documentazione (in caso di R.T.I. o il consorzio la presente documentazione dovrà essere presentata dalla sola mandataria):

B) **n.2 referenze bancarie o copia conforme del Modello Unico Dichiarazione IVA degli ultimi due anni**, ai sensi di quanto previsto al precedente punto 5;

C) **elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e smi e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi).

Come previsto dall'art.38 comma 2 bis del Dlgs 163/06 smi la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al

1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. **In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente è altresì ESCLUSO dalla gara.**

In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA <i>richiesta per la partecipazione alla procedura di gara</i>

I concorrenti dovranno presentare:

- a) **fotocopia di tutte le autorizzazioni/certificazioni richieste al punto 4 del presente disciplinare + dichiarazione sostitutiva**, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, **che attesti che le suddette fotocopie sono conformi all'originale in possesso della suddetta impresa;**

OPPURE

dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, che attesti che l'impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni/certificazioni richieste al punto 4 del presente disciplinare, specificando per ciascuna autorizzazione/certificazione tutti gli estremi identificativi, compresa la ragione sociale completa dell'Ente che l'ha rilasciata.

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa deve essere allegata anche copia della procura.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

- b) **relazione tecnica descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio (max 50 facciate A4, numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1)**, dalla quale risulti che il servizio offerto è rispondente alle richieste dell'Azienda Ospedaliera ed è conforme con le vigenti disposizioni di legge, articolata nei seguenti paragrafi:

- modalità di trattamento/compattamento, condizionamento, stoccaggio temporaneo e smaltimento per la tipologia di rifiuti oggetto dell'appalto;
- modalità di trasporto dei rifiuti;
- personale impiegato per l'esecuzione del servizio;
- organizzazione aziendale per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
- elenco degli automezzi, delle attrezzature, dei contenitori e dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio

- c) **schede tecniche e di sicurezza e documentazione illustrativa (depliant, fotografie, ecc.)** degli automezzi, delle attrezzature, dei contenitori e dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio, che dovranno essere conformi alle norme di legge vigenti ed alle norme CE.

La suddetta documentazione dovrà essere fornita sia in formato cartaceo che in formato elettronico su n. 2 CD-ROM non riscrivibili in versione identica all'originale cartaceo.

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Resta inteso che **la mancata presentazione e/o la grave carenza** della documentazione tecnica richiesta non consentendo un'adeguata valutazione tecnica comporterà **L'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**, mentre in caso di **scarsa ed incompleta presentazione** di quanto previsto al presente punto del disciplinare di gara, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Ai suddetti concorrenti è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione. **In caso di inutile decorso del termine il concorrente è ESCLUSO dalla gara.**

E' facoltà delle imprese concorrenti prendere visione dei locali interessati al servizio oggetto della presente procedura previo appuntamento con il Servizio di Fisica Medica – tel. 0721/365433-4162-4166.

8. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti sono tenuti a predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana, secondo lo schema riportato nel **“modulo offerta” allegato (all. B.2)**.

L'offerta deve contenere i seguenti dati:

1. P1 = prezzo per litro di capacità effettiva netta dei fusti offerto IVA esclusa;
2. P2 = P1 x Q = prezzo complessivo del lotto offerto IVA esclusa. Il prezzo **P2 offerto IVA esclusa non può essere superiore a € 38.600,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE;**
3. C = capacità effettiva netta di ciascun fusto offerto (in litri)
4. aliquota IVA.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art.5 del capitolato speciale di gara, il servizio verrà remunerato per singolo fusto smaltito, determinato come segue: prezzo per litro di capacità effettiva netta dei fusti offerto IVA esclusa (P1) moltiplicato per la capacità effettiva netta di ciascun fusto offerto (in litri) (C). Esempio: se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 60 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 60; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 30 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 30; se la ditta offre fusti da 60 litri con capacità netta 25 litri il prezzo a fusto sarà determinato come segue: P1 offerto in sede di gara moltiplicato per 25; ecc.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.163/06 e smi e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica assunta.pedini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 6) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 7) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 8 del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

SI INVITANO LE DITTE A PRESENTARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE (SIA AMMINISTRATIVA, SIA TECNICA) NELL'ORDINE INDICATO AI PUNTI 6 e 7 DEL PRESENTE DISCIPLINARE.

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI RADIOATTIVI"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre i termini previsti dalla lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

9-BIS CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione qualitativa dei prodotti, l'Impresa concorrente dovrà far pervenire adeguata campionatura di:

- a) **contenitori e di tutto il materiale occorrente per il confezionamento** che la Ditta intende utilizzare per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto. Dovrà esser consegnato almeno un campione per ogni tipologia di contenitore che le imprese partecipanti alla gara intendono utilizzare;
- b) **tutta la modulistica** da compilarsi da parte dell'Azienda in occasione di ogni smaltimento (etichette affisse sui contenitori, schede di accompagnamento, bolle, ecc.).

La campionatura dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"CONTIENE CAMPIONATURA COTTIMO FIDUCIARIO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI RADIOATTIVI"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre i termini previsti dalla lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte la cui campionatura sia pervenuta oltre il suddetto termine ultimo **VERRANNO ESCLUSE**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

La campionatura della ditta aggiudicataria rimarrà depositata presso i locali di questa Azienda per tutta la durata del contratto, ed ad essa si farà riferimento in caso di eventuali contestazioni in merito alla qualità degli articoli consegnati.

La campionatura delle ditte non aggiudicatarie rimarrà depositata presso i locali della UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica di questa Azienda. Le succitate ditte potranno ritirarla a proprie spese, nei seguenti orari: dal lun. al ven. dalle ore 08.30 alle ore 13.30, **previa comunicazione** (anche telefonica al n°0721/366341-48-84 oppure via fax 0721/366336), **entro 15 giorni dal ricevimento della lettera che comunicherà loro gli esiti di gara.**

Si precisa che, in mancanza del ritiro della merce nei termini indicati, questa Azienda si considererà autorizzata a disporre come riterrà opportuno.

In pendenza del ritiro, la suddetta merce rimarrà a rischio e a disposizione della ditta senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per eventuali degradamenti o deprezzamenti che la stessa possa subire.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a **lotto unico intero non frazionabile**, in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 50), prezzo quinquennale complessivo offerto (peso 50)**.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 50 * Q_{(i)} + 50 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "qualità", variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "prezzo quinquennale complessivo offerto", variabile tra zero e uno.

I coefficienti $Q_{(i)}$ sono determinati come segue:

per ciascuno dei seguenti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta:

Elementi qualitativi	Punteggio massimo assegnabile
Modalità di esecuzione del servizio (rif. punto 7) lett. b) del presente disciplinare)	20
Caratteristiche tecniche e di sicurezza degli automezzi, delle attrezzature, dei contenitori e dei prodotti impiegati per l'espletamento del servizio (rif. punto 7) lett. c e punto 9-bis) lett. a) del presente disciplinare)	20
Modulistica necessaria per ogni smaltimento (etichette affisse sui contenitori, schede di accompagnamento, bolle, ecc.) (rif. punto 9-bis) lett. b) del presente disciplinare)	10

Per ciascuno dei suddetti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta tra quelle pervenute, in mancanza si procederà alla c.d. riparametrizzazione, riportando al punteggio massimo assegnabile per ciascun elemento qualitativo il punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per quel elemento qualitativo e proporzionando a tale punteggio massimo i restanti punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice per il medesimo elemento qualitativo, secondo la seguente formula:

Punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo :
Punteggio massimo attribuibile per l'elemento qualitativo xesimo = Punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo : Punteggio riparametrizzato attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo.

Successivamente, per ogni singola offerta, si procederà ad effettuare la somma dei punteggi riparametrizzati attribuiti dalla commissione giudicatrice per ciascun elemento qualitativo (c.d. somma provvisoria).

Al termine delle predette operazioni, tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrizzazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

Somma provvisoria_{max} : 1 = Somma provvisoria_(i) : Q_(i)

dove:

Somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

Somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

Q_(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto un Q_(i) (come sopra determinata) inferiore a 0,60.

I coefficienti P_(i) sono determinati come segue:

P_(i) (per A_i ≤ A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}

P_(i) (per A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]

dove

P_(i) = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito "prezzo quinquennale complessivo offerto", variabile tra zero e uno

A_i = ribasso del concorrente iesimo, determinato come segue: (importo complessivo a base d'asta - (P2 offerto dal concorrente iesimo)) / (importo complessivo a base d'asta)

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = ribasso più conveniente

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= C_(i)) più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo P2 IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso prezzo P2 IVA esclusa si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche il Responsabile Unico del Procedimento verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

II. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati nel bando il RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica dei plichi pervenuti entro il termine ultimo indicato nella lettera di invito e relativa ammissione alla procedura;
- apertura dei plichi sigillati (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica e la campionatura) e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte;
- i plichi sigillati contenenti le offerte economiche verranno inseriti in un unico plico che, sigillato alla chiusura, verrà controfirmato dal RUP e dai due testimoni e da almeno n°1 rappresentante delle imprese partecipanti (qualora presenti alla seduta) e custodito, unitamente alla documentazione amministrativa e ai plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica, nella cassaforte della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda;
- i plichi sigillati contenenti la campionatura verranno custoditi in locali chiusi a chiave della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda.

SI PROCEDERÀ **ALL'ESCLUSIONE** NELLE SEGUENTI IPOTESI:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte la cui campionatura sia pervenuta in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica e/o della campionatura.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte verrà nominata la commissione giudicatrice ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- all'apertura dei plichi sigillati contenenti la documentazione tecnica e la campionatura;
- alla verifica della presenza dei documenti e dei campioni richiesti dal presente disciplinare.

In separate sedute, non pubbliche, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, secondo quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica (previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa uno/due giorni) la commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi relativi alla qualità attribuiti dalla commissione giudicatrice;

- all'esclusione delle eventuali offerte che avranno ottenuto un $Q_{(i)}$ inferiore a 0,60 (ai sensi del punto 10 del presente disciplinare di gara);
- all'apertura dei plichi sigillati contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse e alla lettura degli importi complessivi offerti, IVA esclusa (questa Azienda si riserva di verificare, in separate sedute non pubbliche, la correttezza dei calcoli matematici contenuti nelle offerte. Si precisa che fatto salvo il principio dell'intangibilità dei prezzi unitari indicati, questa Azienda procederà a rettificare i meri errori di calcolo effettuati dai concorrenti);
- **all'esclusione** delle offerte superiori all'importo fissato a base d'asta IVA esclusa;
- **all'esclusione** delle offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- all'attribuzione dei punteggi secondo la formula esplicitata al punto 10 del presente disciplinare;
- all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto al punto 10 del presente disciplinare.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche della gara, ma soltanto i titolari (o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega) delle imprese partecipanti che avranno presentato offerta entro il termine di cui al bando di gara avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il RUP e la commissione giudicatrice si riservano la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

12. OFFERTE ANOMALE

A seguito dell'apertura delle offerte economiche, in separate sedute non pubbliche, il RUP verificherà la presenza di offerte anomale e procederà ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prendere immediati contatti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione di questa Azienda (Tel. 0721/364166-4170) per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi che dovrà essere allegato al contratto.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta di questa Azienda cauzione definitiva, con le modalità di cui al punto 15) del presente disciplinare.

14. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e smi.

In particolare, in deroga a quanto previsto dal capitolato generale, si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

15. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/06 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

16. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **via fax (al n°0721/366336)** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 14:00 del 18/05/2015.

Entro il 20/05/2015 questa Azienda procederà a pubblicare sul sito internet www.ospedalimarchenord.it l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

17. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi di quanto previsto dal bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet www.ospedalimarchenord.it (alla voce "bandi e avvisi di gara", "servizi", "servizio di smaltimento rifiuti radioattivi").

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e smi, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 6) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

18. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Assunta Pedini.