

Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

N. 23 DEL 16 GEN. 2017

Oggetto: autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Direttore UOC Farmacia e del Direttore UOC Programmazione e Controllo Piani e Programmi Strategici;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

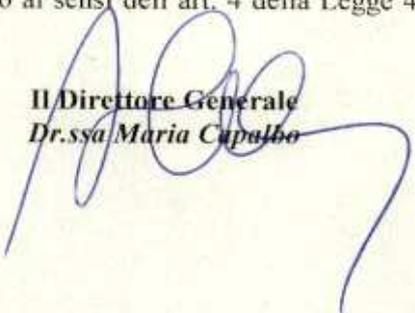
**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con la società Studio Pacinotti S.r.L. di Ancona, finalizzata all'acquisizione di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica occorrente a questa Azienda Ospedaliera per un importo complessivo massimo stimato pari ad € 2.800.000,00 Iva esclusa, ossia € 3.416.000,00 Iva inclusa (di cui € 2.300.000,00 IVA esclusa per l'acquisizione del sistema robotico, € 200.000,00 Iva esclusa per la fornitura annua di n. 2 kit di materiale di consumo decauso finalizzato all'effettuazione di almeno n. 20 interventi chirurgici ed ulteriori € 300.000,00 IVA esclusa quale opzione d'acquisto per ulteriore materiale di consumo decauso);
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (all.1), il capitolato speciale (all. 2) ed il dettaglio tecnico di fornitura e relativi allegati (all.3), acclusi al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di riservarsi di procedere con successivo e separato provvedimento ed al termine del periodo di garanzia, alla stipulazione con la società aggiudicataria del contratto di assistenza e manutenzione full-risk della tecnologia sanitaria aggiudicata, alle condizioni contrattuali previste dalla documentazione di gara ed alle condizioni economiche proposte in sede di gara ed eventualmente rinegoziate;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM 1220/2012, che non esistono convenzioni stipulate da Consip relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il verificatore di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		2

6. di dare atto che nel provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà accantonata, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la somma del 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Direttore Generale**  
*Dr.ssa Maria Capalbo*



Per i pareri infrascritti

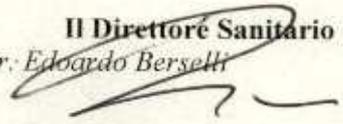
**Il Direttore Amministrativo**

*Dott. Antonio Draisci*



**Il Direttore Sanitario**

*Dr. Edoardo Berselli*



**UOC BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:**

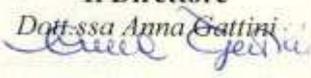
Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina per l'acquisizione del sistema robotico, pari ad € 2.806.000,00 Iva inclusa, è stata annotata con autorizzazione EC/2017/11/0 nel conto n. 0102020401 del Budget anno 2017 e trova copertura finanziaria con i fondi assegnati dalla Regione Marche con DGR n. 1640 del 27/12/2016.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti ed agli esercizi di competenza.

*Giorgio Bi...*

**Il Direttore**

*Dott.ssa Anna Gattini*

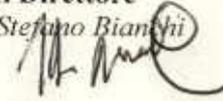


**UOC FARMACIA:**

Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina per l'acquisto di n. 2 kit di materiale di consumo decauso pari ad € 244.000,00 IVA inclusa è stata annotata nella sub-autorizzazione FI/2017/2.0 nel conto economico 05.01.13.01.01 "dispositivi medici" del Budget anno 2017.

**Il Direttore**

*Dr. Stefano Bianchi*



**UOC CONTROLLO DI GESTIONE:**

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al budget provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGR n. 1640 del 27/12/2016.

**Il Direttore**

*Dr.ssa Silvia Generali*



Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		3

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA**

- **D.Lgs. n.50/2016** recante ad oggetto: *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- **D.P.R. n. 207/2010** recante ad oggetto: *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (se ed in quanto applicabile);*
- **Legge n. 135 del 07/08/2012** recante ad oggetto: *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;
- **D.G.R.M. n. 1220 dell'01/08/2012** recante ad oggetto: *“Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” art. n.15 commi nn. 12 e 13”*.

Si richiama il seguente atto di nomina:

- nota id. n. 53655 del 27/12/2016 con la quale il Direttore Generale ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016, la Dott.ssa Chiara D'Eusanio quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'acquisizione della tecnologia oggetto del presente provvedimento di autorizzazione a contrarre.

Si richiamano le seguenti precedenti determinazioni:

- **determina n. 832 del 31/10/2016** recante ad oggetto: *“programma biennale (2017-2018) degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 1, comma 505 della L. 28 dicembre 2015, n. 208. Approvazione”*;
- **determina n. 1032 del 30/12/2016** recante ad oggetto: *“Programma biennale (2017-2018) degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016. Approvazione”*.

Premesso che con le citate determinazioni questa Azienda ha adottato un programma biennale degli acquisti di beni e servizi da effettuarsi negli anni 2017 e 2018, fra i quali rientra, altresì, l'acquisizione di un sistema robotico per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi.

In esecuzione a tali provvedimenti il RUP ha provveduto alla pubblicazione:

- di un avviso di preinformazione, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sul proprio profilo di committente, rendendo nota l'intenzione di questa Azienda di procedere alle acquisizioni ivi indicate;
- alla pubblicazione, in ottemperanza a quanto previsto da costante ed uniforme giurisprudenza e nel rispetto di quanto stabilito dalla Direttiva Comunitaria n. 2014/24/UE e dall'art 63 del D.Lgs. n.50/2016, di specifico avviso esplorativo al fine di accertare la presenza sul mercato di un unico fornitore in grado di fornire il sistema robotico di che trattasi; in particolare, con il citato avviso, gli operatori economici presenti sul mercato sono stati invitati a suggerire nonché a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore (cfr. ABmedical S.p.A. di Milano). Alla fissata scadenza questa Azienda non ha ricevuto alcun riscontro.

E' seguita, quindi, da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica la trasmissione alla struttura scrivente della relazione tecnico-estimativa definitiva ai fini della predisposizione della relativa documentazione amministrativa (cfr. nota Id. n. 317326 del 16/01/2017) della quale si riporta stralcio.

Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		4

### **“... Analisi dello status quo e definizione delle esigenze**

Attualmente presso l'Azienda Marche Nord le procedure chirurgiche vengono eseguite con tecniche prevalentemente tradizionali, a cielo aperto o per via endoscopica.

Tuttavia lo sviluppo tecnologico consente ad oggi di effettuare interventi di chirurgia mini-invasiva robotica, intesa come pratica medica che consente all'operatore di eseguire interventi chirurgici tramite un sistema robotizzato. Pertanto il chirurgo non opera direttamente con le proprie mani, ma utilizza un robot comandato tramite una console computerizzata posta all'interno della sala operatoria.

Dalla console il sistema trasmette istantaneamente il movimento delle mani alle braccia robotiche, a cui vengono fissati i vari strumenti chirurgici endoscopici quali pinze, forbici e dissectori, introdotti attraverso piccole incisioni.

Si tratta quindi di un approccio tecnologicamente avanzato, che porta innumerevoli benefici pre-intra-post operatori. Infatti rispetto alle tecniche tradizionali presenta i seguenti vantaggi:

- gesto chirurgico più preciso (elimina il tremore naturale delle mani e consente di discalare i movimenti)
- minor sanguinamento ed eventuali trasfusioni
- più bassi rischi di infezione post-operatoria
- inferiori tempi di degenza
- minore dolore postoperatorio
- piccole incisioni con riduzione del traumatismo tissutale (cicatrici più piccole)
- migliore recupero funzionale (per esempio su continenza e capacità erettile nella chirurgia della prostata)
- riduzione dei tempi di recupero

Alla luce di quanto sopra, si evidenzia la necessità di dotare il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero San Salvatore di AORMN di un sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure di chirurgia endoscopica video-assistita multidisciplinare.

In particolare si ritiene opportuno introdurre un sistema tecnologico avanzato e all'avanguardia costituito essenzialmente da tre elementi:

- Console chirurgica di controllo, tramite la quale il chirurgo controlla la fibra ottica e gli strumenti per mezzo di due manipolatori e di pedali.
- Carrello paziente, che è il componente operativo del sistema e si compone di quattro braccia mobili e intercambiabili dedicate al supporto della fibra ottica e di strumenti vari.
- Carrello visione, contenente l'unità centrale di elaborazione dell'immagine.

### **Sintesi della proposta progettuale e quadro economico**

Si propone di dotare il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero San Salvatore di un sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure multidisciplinari di chirurgia endoscopica video – assistita. Nello specifico il sistema dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

1) Console chirurgica di controllo dotata di:

- visore stereo 3D High Definition;
- sistema di interfono con carrello paziente
- master destro e sinistro per il controllo di strumenti ed endoscopi
- touchpad per il settaggio delle impostazioni di sistema e la memorizzazione di account personalizzati;
- pedaliera di comando per la gestione di strumenti, endoscopio e generatore;
- predisposizione per console ausiliaria
- 4 assi motorizzati per la personalizzazione ed il controllo del comfort del chirurgo;
- dimensionamento in scala dei movimenti degli strumenti per la riduzione del tremore fisiologico;
- possibilità di memorizzare impostazioni personali degli operatori e richiamarle quando necessario;
- possibilità di gestire l'imaging e la fluorescenza;

Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		5

2) Carrello paziente dotato di:

- carrello motorizzato con sistema di controllo che consenta un agevole e sicuro posizionamento dello stesso;
- n.4 bracci operativi su un'unica colonna per la gestione di strumenti e telecamera;
- sistema laser di puntamento per ottimizzare il posizionamento delle braccia in base al tipo di intervento selezionato;
- touchpad di selezione della tipologia di procedura e setting delle braccia;
- bracci che permettono l'associazione di qualsiasi strumento senza limitazione alcuna ed elevati gradi di libertà (almeno 7) e ampio range di movimento;
- possibilità di utilizzo di strumenti articolati capaci di ruotare di 360°;
- filtro del tremore fisiologico della mano.

3) Carrello visione dotato di:

- monitor touchscreen da almeno 24" ad alta risoluzione
- unità elettrochirurgica integrata per strumentazione mono e bipolare e predisposizione per strumento dedicato Vessel Sealer
- interfaccia per endoscopi
- sincronizzatore di immagine
- fonte luce Xenon ad alta intensità controllata in remoto;
- videoprocessore;
- sistema di insufflazione di CO2 con capacità di mantenimento del pneumoperitoneo costante e di aspirazione fumi
- sistema di irrigazione e aspirazione liquidi;
- elettrobisturi con funzionamento sia in robotica sia in laparo
- connessioni video, audio e dati su fibra ottica, ingressi video ausiliari con connettori che garantiscano la massima flessibilità e un rapido set up del sistema
- telecamera 3D ad alta definizione con pulsanti di regolazione integrati;
- ripiani per il posizionamento di dispositivi aggiuntivi;
- possibilità di connettere più unità elettrochirurgiche in contemporanea

Inoltre il sistema di chirurgia robotica dovrà essere proposto nella versione di ultima generazione, in modo da garantire un trattamento mininvasivo anche nelle patologie più complesse di chirurgia ginecologica, urologica, toracica, come anche in cardiocirurgia e in chirurgia generale. In particolare:

- deve consentire una visione 3D con ingrandimento fino a 10 volte, assicurando una chiarezza e precisione dei dettagli superiore alla tecnica laparoscopica;
- i quattro bracci robotici devono essere interscambiabili e montati su un'unica colonna;
- deve essere dotato di un sistema di posizionamento dei bracci in base al tipo di intervento selezionato tramite laser, per ridurre i tempi di preparazione e i tempi operatori;
- deve consentire una chirurgia multiquadrante, per agire su organi posizionati in diversi quadranti anatomici, senza la necessità di prevedere spostamenti del paziente o del robot (interventi più complessi);

Si precisa inoltre che a corredo del sistema robotico devono essere previsti idonei accessori e strumentario con carattere esclusivo.

Ulteriori caratteristiche:

- Training e formazione illimitati in tutte le discipline interessate all'impiego del sistema, anche mediante specifici sistemi di simulazione virtuale
- Accessori pluriuso e monouso

Numero	23	Pag.
Data	16 GEN. 2017	6

- Tutto quanto necessario al corretto e completo funzionamento del sistema
- Garanzia full-risk 12 mesi

La ditta dovrà presentare obbligatoriamente quanto segue:

- Una proposta di contratto di manutenzione full-risk post garanzia pluriennale (3+2 anni), non superiore al 10% dell'importo offerto per il sistema robotico; il committente si riserverà di attivare tale proposta al termine del periodo di garanzia e di rinegoziare la proposta presentata in sede di gara
- Listino di tutto il materiale – accessori e strumenti esclusivi- a corredo del sistema con relativi codici e importi
- Il documento riportato in Allegato 1 "Disciplinare tecnico per il servizio di manutenzione delle apparecchiature biomediche" firmato dal legale rappresentante della ditta
- Descrizione del programma di formazione

Il sistema completo è pertanto costituito dai seguenti componenti di cui si riporta anche il quadro economico.

A tal fine si precisa che:

- non essendo al momento ipotizzabile il numero degli interventi annui si ritiene opportuno procedere all'acquisizione di n. 2 kit di strumentazione robotica necessari all'effettuazione di almeno n. 20 interventi, come riportato nella tabella sottostante;
- trattandosi di sistema multidisciplinare la composizione dei kit potrà variare a seconda della disciplina chirurgica e/o della tipologia di intervento nell'ambito della stessa disciplina in cui gli stessi verranno utilizzati, pertanto la Stazione appaltante si riserva di rinegoziare sia la composizione dei kit sia la relativa quotazione economica.

STRUMENTAZIONE	Q.TA'	Importi (Euro)
a) Sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure di chirurgia endoscopica video – assistita multidisciplinare costituito da:		
Console chirurgica di controllo	1	
Carrello paziente	1	
Carrello visione	1	
Accessori a corredo:		
Endoscopio 0°	2	
Endoscopio 30°	2	
Vassoi per sterilizzazione ottiche	1	
Trocar robotici	4	
Mandrino per trocar robotici	1	
Cavi mono e bipolari necessari al funzionamento complessivo	n.q.	
Brugola rilascio presa	1	
kit strumenti da training		
Importo a base d'asta iva esclusa		2.300.000,00
b) Strumentazione robotica e accessori:		
n.2 Kit di strumentazione robotica per 10 interventi ciascuno costituito da:		
Forbice monopolare	1	
Pinza harmonic ACE	10	
Vessel sealer	10	
Cadiere forceps	1	
Tip-up fenestrated grasper	1	

Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		7

Porta aghi	2	
Cautery Hook	1	
Applicatore clip M-L	1	
Maryland bipolar forceps	1	
Fenestrated bipolar forceps	1	
Monouso robotica		
ABM.2015 Easy kit	10	
Tip Cover	10	
Accessori monouso		
Trocar airseal	10	
Filtro airseal	10	
Pink Pad (materassino)	10	
Irrigatore Dolphin	10	
	<i>Importo iva esclusa</i>	200.000,00
	<i>Importo complessivo intervento iva esclusa (a+b)</i>	2.500.000,00
	<i>Iva 22%</i>	550.000,00
	<i>Importo iva inclusa (a+b)</i>	3.050.000,00
c) Sterilizzatrice compatibile con il sistema robotico		100.000,00
	<i>Iva 22%</i>	22.000,00
	<i>Importo iva inclusa</i>	122.000,00
d) Strumentazione pluriuso, monouso, accessori per ulteriori 60 interventi		300.000,00
	<i>Iva 22%</i>	66.000,00
	<i>Importo iva inclusa</i>	366.000,00
e) Opzionale: table motion		200.000,00
	<i>Iva 22%</i>	44.000,00
	<i>Importo iva inclusa</i>	244.000,00

Premesso tutto quanto sopra:

- rilevata la presenza sul mercato di un unico operatore economico in grado di fornire la tecnologia richiesta;
- tenuto conto che la metodica utilizzata con la strumentazione oggetto della presente fornitura è di nuova introduzione e sostituirà le metodiche c.d "a cielo aperto" in uso presso questa Azienda con una drastica riduzione dei tempi di ospedalizzazione, delle complicanze, delle trasfusioni e dei decessi;
- riscontrato che l'importo massimo stimato dell'appalto è superiore all'attuale soglia comunitaria (pari ad € 209.000,00 IVA esclusa)
- che al momento, non vi sono convenzioni sottoscritte da Consip S.p.A. aventi ad oggetto la fornitura *de qua* e che la stessa non è oggetto di procedura a carico del soggetto aggregatore regionale;

si ritiene di avviare una procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con la società Studio Pacinotti S.r.l. di Ancona (rivenditore autorizzato per le Regioni Marche, Umbria, Molise ed Abruzzo del sistema robotico Da Vinci distribuito sul territorio nazionale esclusivamente dalla società AB Medica).

Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		8

A tal proposito si rappresenta che, nel caso di specie, risultano soddisfatti i presupposti per l'applicazione dell'istituto previsto dall'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016 comma 2, lettera b) il quale dispone:

*" 2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata:*

*(...)*

*b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per le seguenti ragioni:*

*1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;*

*2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;*

*3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale".*

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero unico non frazionabile alle condizioni fissate nella lettera di invito e relativi allegati; nella documentazione di gara sono stati determinati in modo preciso e puntuale i requisiti di natura amministrativa e di natura tecnica necessari per la partecipazione nonché le modalità di espletamento della fornitura, i tempi di consegna e le eventuali sanzioni/penali in caso di inadempimento contrattuale.

Inoltre si evidenzia che non essendo disponibili dati storici e tenuto conto che è previsto l'utilizzo multidisciplinare della tecnologia di che trattasi si ritiene opportuno prevedere la fornitura di n. 2 kit di materiale di consumo decauso (sufficienti a garantire l'effettuazione di almeno n. 20 interventi) inserendo nel capitolato speciale l'opzione d'acquisto, ai sensi dell'art. 1331 del codice civile, di ulteriori kit, per un importo massimo stimato pari ad € 300.000,00 IVA esclusa.

Tale opzione potrà essere esercitata da questa Azienda entro 36 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva del sistema robotizzato di che trattasi, al ricorrere delle seguenti circostanze:

- emergere di specifiche necessità della Stazione Appaltante;
- reperimento della necessaria copertura finanziaria;
- verifica dell'assenza di convenzione Consip o di fornitura aggiudicata dal soggetto aggregatore avente condizioni economiche migliorative.

L'esercizio di tale facoltà impone all'operatore economico aggiudicatario di fornire ulteriore materiale di consumo (fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato di € 300.000,00 IVA esclusa) alle stesse condizioni contrattuali di aggiudicazione ed alle condizioni economiche offerte in sede di gara; resta inteso che nessuna pretesa potrà essere sollevata dal fornitore in caso di mancato esercizio dell'opzione.

Per tali ragioni, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo massimo stimato dell'acquisto oggetto del presente provvedimento è pari ad € 2.800.000,00 Iva esclusa di cui:

- € 2.300.000,00 IVA esclusa per l'acquisizione del sistema robotico,
- € 200.000,00 Iva esclusa per la fornitura annua di n. 2 kit di materiale di consumo decauso finalizzato all'effettuazione di almeno n. 20 interventi chirurgici;
- € 300.000,00 IVA esclusa quale opzione d'acquisto per ulteriore materiale di consumo decauso.

Da ultimo si precisa che:

- a) trattandosi di fornitura di importo superiore alla soglia comunitaria (pari ad € 209.000,00) si procederà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, alla pubblicazione dell'avviso volontario della trasparenza preventiva di cui alla Direttiva n. 2014/24/UE conseguentemente, il contratto con l'operatore economico aggiudicatario non verrà sottoscritto prima che siano trascorsi 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data successiva a quella di pubblicazione del suddetto avviso.

Si evidenzia che tale avviso volontario consente alla Stazione Appaltante di dare notizia dell'avvenuta aggiudicazione e del nominativo dell'aggiudicatario della procedura non soggetta a preventiva pubblicazione di un bando di gara e delle motivazioni per cui non è stata effettuata la pubblicità della procedura. Inoltre, la redazione e la pubblicazione dell'avviso per la trasparenza preventiva, configura

Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		9

una delle ipotesi in cui, ai sensi dell'art. 121 del Codice del Processo Amministrativo, l'eventuale annullamento dell'aggiudicazione definitiva non determina l'inefficacia del contratto sottoscritto fra le parti.

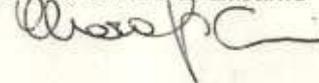
- b) nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda di specifico regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, si ritiene, d'intesa con la Direzione Generale, di procedere all'accantonamento della somma corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'asta;
- c) come risulta dal quadro economico di progetto il sistema necessita di specifica sterilizzatrice che verrà acquisita con apposito procedimento di gara;
- d) al momento, d'intesa con la Direzione Generale, non si ritiene opportuno prevedere l'opzione d'acquisto del "table motion".

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con la società Studio Pacinotti S.r.L. di Ancona, finalizzata all'acquisizione di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica occorrente a questa Azienda Ospedaliera per un importo complessivo massimo stimato pari ad € 2.800.000,00 Iva esclusa, ossia € 3.416.000,00 Iva inclusa (di cui € 2.300.000,00 IVA esclusa per l'acquisizione del sistema robotico, € 200.000,00 Iva esclusa per la fornitura annua di n. 2 kit di materiale di consumo decauso finalizzato all'effettuazione di almeno n. 20 interventi chirurgici ed ulteriori € 300.000,00 IVA esclusa quale opzione d'acquisto per ulteriore materiale di consumo decauso);
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (all.1), il capitolato speciale (all. 2) ed il dettaglio tecnico di fornitura e relativi allegati (all.3), acclusi al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di riservarsi di procedere con successivo e separato provvedimento ed al termine del periodo di garanzia, alla stipulazione con la società aggiudicataria del contratto di assistenza e manutenzione full-risk della tecnologia sanitaria aggiudicata, alle condizioni contrattuali previste dalla documentazione di gara ed alle condizioni economiche proposte in sede di gara ed eventualmente rinegoziate;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM 1220/2012, che non esistono convenzioni stipulate da Consip relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il verificatore di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

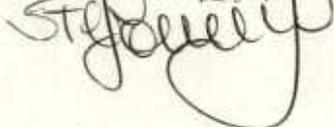
**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Chiara D'Eusanio*



**Il Coll.re Amm.vo**

*Dott.ssa Francesca Stefanini*



Numero	23	Pag.	
Data	16 GEN. 2017		10

**- ALLEGATI -**

- Allegato 1: schema lettera di invito (e relativi allegati) presente in copia cartacea e disponibile agli atti;  
Allegato n.2: capitolato speciale presente in copia cartacea e disponibile agli atti;  
allegato n. 3: dettaglio tecnico di fornitura (e relativi allegati) presente in copia cartacea e disponibile agli atti.

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 23 ALL. n. 1  
 DEL 16 GEN. 2017 COMPOSTO DI N° 27 PAGG.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
 Regione Marche  
 Azienda Ospedaliera  
**Ospedali Riuniti Marche Nord**  
**GESTIONE**  
**APPROVVIGIONAMENTO**  
**BENI, SERVIZI E LOGISTICA**  
 Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

**Dirigente**  
 Dott. ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 0721366340-6370  
 Fax: 0721366336

Ref. dott.ssa Chiara D'Eusanio  
 Mail to:  
 chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

### Schema Lettera di invito

**Spett.le Ditta Studio Pacinotti S.r.L. - Ancona**  
**pec: studiopacinotti@confcommercio.legalmail.it**

**Oggetto: acquisizione autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure di chirurgia endoscopica video – assistita multidisciplinare occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - CIG n. \_\_\_\_\_.**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a formulare l'offerta economica per l'acquisizione di un sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure di chirurgia endoscopica video – assistita multidisciplinare a questa Azienda e dettagliatamente descritto nel documento denominato "caratteristiche tecniche" oltre alla fornitura, per la durata di un anno, di n. 2 kit di materiale di consumo decauso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo massimo stimato dell'acquisto oggetto della presente lettera di invito è pari ad € 2.800.000,00 Iva esclusa di cui:

- € 2.300.000,00 IVA esclusa per l'acquisizione del sistema robotico (importo a base d'asta);
- € 200.000,00 Iva esclusa per la fornitura annua di n. 2 kit di materiale di consumo decauso finalizzato all'effettuazione di almeno n. 20 interventi chirurgici (importo a base d'asta);
- € 300.000,00 IVA esclusa quale opzione d'acquisto per ulteriore materiale di consumo decauso.

Offerte superiori agli importi di cui alle lettere a) e b) verranno escluse.

#### **1. OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e per i relativi allegati ed il dettaglio delle caratteristiche tecniche della fornitura e delle condizioni contrattuali si rinvia ai seguenti documenti:

- capitolato speciale (all.n.1);
- dettaglio tecnico di fornitura e relativi allegati (all. n 2);
- documento Informativo Aziendale (all. n 3);
- modulo dichiarazione di atto notorio (all.n.4);
- modulo DGUE (all.n.5);
- modulo offerta (all.n.6);

#### **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Codesta Spett.le Società è invitata alla procedura in oggetto purché non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre per la partecipazione alla presente procedura codesta Spett.le Ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- ❖ **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

### **3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara**

Ai fini della partecipazione alla procedura codesta Spett.le Società dovrà presentare la seguente documentazione:

- ❖ **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
  - dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
  - accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
  - attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura e che non si rendono necessari lavori di adeguamento tecnico impiantistico nel locale di installazione ;
  - dichiara di aver effettuato, nell'ultimo triennio, le seguenti forniture identiche; indicare sia il costo della tecnologia sia il costo del materiale di consumo: anno, destinatario, importo (il fornitore potrà allegare eventuale documentazione comprovante tale dichiarazione (es. copie ordinativi di fornitura; copia provvedimenti di aggiudicazione, ecc);
  - dichiara di accettare le clausole contenute nel documento denominato "Disciplinare tecnico per il servizio di manutenzione delle apparecchiature biomediche" , allegato al capitolato tecnico;
  - attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per tali dichiarazioni sostitutive il concorrente ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda (cfr. modulo dichiarazione di atto notorio – all. 4 alla presente lettera di invito);

- ❖ **DGUE** debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 (modulo allegato – all. n.5);
- ❖ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo posto a base d'asta. In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo;

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, senza applicare alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà escluso dalla procedura.

#### 4. DOCUMENTAZIONE TECNICA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Idonea documentazione tecnica (relazione tecnica, depliant illustrativi, ecc.) dalla quale si evinca che il sistema e i prodotti offerti possiedono le caratteristiche tecniche richieste dal CT e relazione programma di formazione.

#### 5. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana compilando l'apposito modulo, denominato "**modulo offerta**", fornito da questa Azienda (all. n° 6).

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura da rendere e di tutto quanto richiesto dal capitolato tecnico.

L'impresa dovrà altresì quotare:

- canone annuale del Contratto di manutenzione full-risk post garanzia pluriennale;
- materiale – accessori e materiale di consumo- a corredo del sistema con relativi codici e importi (prezzo di listino e % di sconto offerta) per esercizio dell'opzione di acquisto prevista dall'att. 3-bis del capitolato speciale

#### 6. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione richiesta (ovvero documentazione amministrativa, documentazione tecnica e l'offerta economica) potrà:

- essere inserita in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **contenente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura – PENA L'ESCLUSIONE:** " *acquisizione sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica*"; **La documentazione dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante**, al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30)
- essere trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo: [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) ( e per conoscenza al RUP: [chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it](mailto:chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it)).

**entro e non oltre le ore 11:00 del giorno**.

#### 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**L'aggiudicazione avverrà previo accertamento tecnico dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime richieste e previa verifica della congruità del prezzo offerto.**

Verranno escluse offerte superiori all'importo a base d'asta.

Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare il prezzo e/o di non aggiudicare la fornitura in caso di non congruità del prezzo offerto, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di annullamento, revoca, abrogazione, modifica, sospensione, aggiudicazione parziale, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che le ditte partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

#### 8. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA- FASE NEGOZIALE:

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso gli Uffici della UOC Gestione Approvvigionamento il RUP (alla presenza di due dipendenti in qualità di testimoni) procederà come segue:

- verifica dell'arrivo della documentazione entro il termine ultimo indicato nella presente lettera di invito e relativa ammissione alla procedura;
- verifica della presenza dei documenti amministrativi richiesti dalla presente lettera di invito ed ammissione della ditta;
- verifica della documentazione tecnica presentata ed accertamento tecnico di conformità;
- verifica ed esame dell'offerta economica.

Il RUP procederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione **riservandosi** la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata

#### **Fase negoziale:**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa e tecnica si procederà all'esperimento della fase negoziale, alla quale l'impresa invitata deve partecipare per il tramite di un rappresentante legale o un soggetto munito di procura speciale o di apposita delega da parte del legale rappresentante, provvisto di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante

**Il RUP si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.**

### **9. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 tramite pec.

### **10. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla pubblicazione dell'avviso volontario ai sensi della Direttiva Comunitaria n. 2014/24 decorsi 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto con modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda procederà alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire la seguente documentazione tecnica, oltre a tutta la documentazione amministrativa necessaria e propedeutica alla formalizzazione contrattuale:

- ❖ listino Parti di Ricambio con % di sconto
- ❖ manuale di Service

### **11. GARANZIE DI ESECUZIONE**

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza del periodo di garanzia offerto.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire copia di polizza assicurativa a copertura di ogni rischio di RCT per danni eventualmente arrecati a cose o persone durante l'esecuzione dell'appalto.

### **12. ALTRE NORME**

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per la Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la ditta aggiudicataria, di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone

comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica, tel. 0721/366340-41-70; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Chiara D'Eusanio*

**Allegati:**

- capitolato speciale (all.n.1);
- dettaglio tecnico di fornitura e relativi allegati (all. n 2);
- documento Informativo Aziendale (all. n 3);
- modulo dichiarazione di atto notorio (all.n.4);
- modulo DGUE (all.n.5);
- modulo offerta (all.n.6);

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"  
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

**Oggetto della gara: acquisizione di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_ (di seguito nominata per brevità Impresa)  
con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

**CHIEDE**

**A) DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO COME (barrare la casella corrispondente):**

impresa singola;

**B) che le comunicazioni relative alla procedura di acquisizione oggetto della presente dichiarazione e del contratto che verrà sottoscritto con l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo pec:**

\_\_\_\_\_;

**C) che gli ordinativi di fornitura dovranno essere trasmessi al seguente indirizzo mail:**

\_\_\_\_\_;

**INOLTRE:**

- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **accetta**, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **attesta** di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura e che non si rendono necessari lavori di adeguamento tecnico impiantistico nel locale di installazione;
- **dichiara di aver effettuato le seguenti forniture identiche (dettagliare sia la tecnologia che il materiale di consumo):**

data	destinatario	Codice prodotto	Importo IVA esclusa

- dichiara di accettare le clausole contenute nel documento denominato "Disciplinare tecnico per il servizio di manutenzione delle apparecchiature biomediche", allegato al capitolato tecnico;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante



Il Dichiarante



In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE**

**AVVERTENZE IMPORTANTI:**

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste e/o allegare al presente schema eventuali ulteriori dichiarazioni.

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:**

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
  1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
  2. concorrenti che partecipano alla gara
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

## ALLEGATO

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [162-292356], data [24/08/2016], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome	[Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro]
Codice fiscale	[02432930416]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  [.....]
Se pertinente, l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [ ..... ]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[ ..... ] [ ..... ] [ ..... ] [ ..... ]</p> <p>c) [ ..... ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [ ..... ]</p> <p>b): [ ..... ]</p> <p>c): [ ..... ]</p> <p>d): [ ..... ]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo:</i> indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo delle qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

#### D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nei casi ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup>
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....] [.....] [.....] [.....] (18)
<b>In caso affermativo, indicare<sup>(19)</sup>:</b>  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ],  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2006/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2006, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2006, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione del rischio di riciclaggio di proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

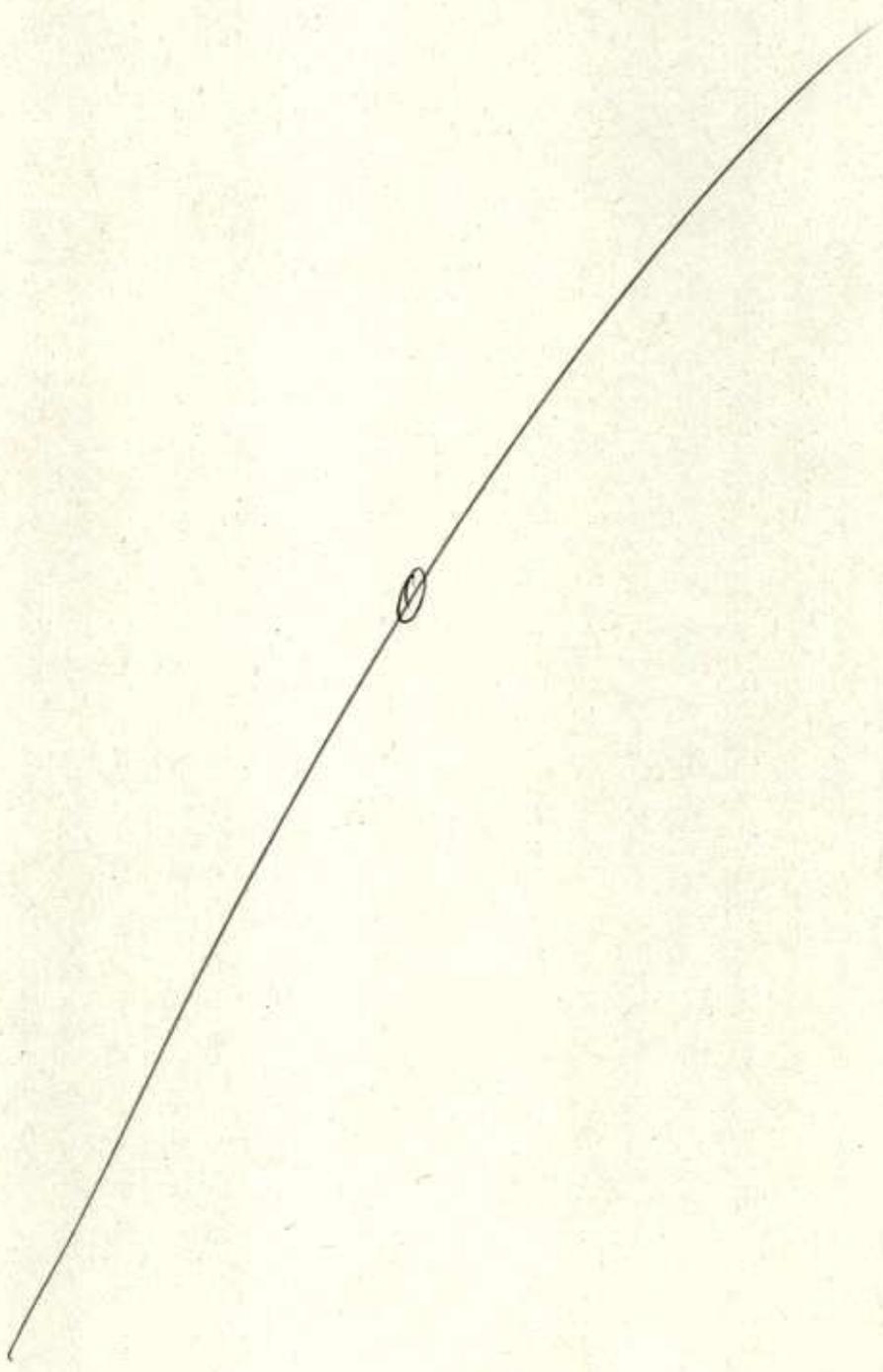
**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)            [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(27)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	<b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	<b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(27)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(35)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b>	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(37)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'istituzione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Maryland bipolar forceps	1			
Fenestrated bipolar forceps	1			
Monouso robotica				
ABM 2015 Easy kit	10			
Tip Cover	10			
Accessori monouso				
Trocar airseal	10			
Filtro airseal	10			
Pink Pad (materassino)	10			
Irrigatore Dolphin	10			
<b>2) importo compl.vo , IVA esclusa (non superiore ad € 200.000,00)</b>				

importo complessivo offerto (IVA esclusa)  
importo 1 + importo 2

aliquota IVA

importo complessivo offerto  
IVA inclusa

**l'impresa dovrà quotare (in specifici allegati) il canone annuo di manutenzione e tutto il materiale di consumo e accessori disponibili a catalogo**

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 23  
 DEL 16 GEN. 2017 COMPOSTO DI N° 11 PAGG.

AL. N. 2



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### Art. 1 - PREMESSA E OBIETTIVI

#### Premessa:

Nel corpo del presente capitolato speciale d'appalto s'intende:

- **AORMN e/o SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" titolare dei rapporti giuridici;
- **concorrente o imprese concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;
- **impresa aggiudicataria:** l'operatore economico o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di operatori economici risultato aggiudicatario;
- **disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA):** il presente documento che disciplina le modalità di espletamento della fornitura che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto fra questa SA e l'impresa aggiudicataria;
- **dettaglio tecnico di fornitura (di seguito DT):** documento contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti oggetto del presente appalto;
- **fornitura:** si intende la totalità dei beni/servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA e del CT;
- **TS:** tecnologie sanitarie/attrezzature sanitarie;
- **R.U.P.:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **D.E.C.:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- DPR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i. (se ed in quanto applicabile) avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE " se in quanto applicabile;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- Prescrizioni amministrative contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel CSAAA e nel DT e nello schema di contratto;
- T.U. n. 445/2000;
- L. 287/90 e s.m.i: Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

I beni offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al CT e relativi allegati).

#### Obiettivi:

Con la fornitura oggetto del presente CSA questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende procedere all'acquisizione di un sistema tecnologico avanzato e all'avanguardia per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- gesto chirurgico più preciso (elimina il tremore naturale delle mani e consente di disincalzare i movimenti)
- minor sanguinamento ed eventuali trasfusioni
- più bassi rischi di infezione post-operatoria
- inferiori tempi di degenza
- minore dolore postoperatorio
- piccole incisioni con riduzione del traumatismo tissutale (cicatrici più piccole)
- migliore recupero funzionale (per esempio su continenza e capacità erettile nella chirurgia della prostata)
- riduzione dei tempi di recupero

#### **Art.2 - TERMINI TEMPORALI**

I termini indicati nei documenti di gara, sia per l'AORMN che per l'impresa aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

#### **Art. 3 - OGGETTO e IMPORTO DELLA FORNITURA**

##### *Oggetto:*

Il presente CSA ha per oggetto l'acquisizione a lotto unico intero non frazionabile di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure di chirurgia endoscopica video - assistita multidisciplinare occorrente a questa Azienda.

##### *Importo della fornitura:*

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo massimo stimato dell'acquisto oggetto del presente CSA è pari ad € 2.800.000,00 Iva esclusa di cui:

- a) € 2.300.000,00 IVA esclusa per l'acquisizione del sistema robotico (importo a base d'asta);
- b) € 200.000,00 Iva esclusa per la fornitura annua di n. 2 kit di materiale di consumo decauso finalizzato all'effettuazione di almeno n. 20 interventi chirurgici (importo a base d'asta);
- c) € 300.000,00 IVA esclusa quale opzione d'acquisto per ulteriore materiale di consumo decauso.

Offerte superiori agli importi di cui alle lettere a) e b) verranno escluse.

#### **Art. 3-bis - OPZIONE DI ACQUISTO**

Questa Azienda procederà all'aggiudicazione definitiva del sistema robotico e di n. 2 kit di materiale di consumo decauso finalizzato all'effettuazione di almeno n. 20 interventi chirurgici, riservandosi sin d'ora di procedere, entro 36 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva, all'acquisto dall'operatore economico aggiudicatario, di ulteriori quantitativi di materiale di consumo decauso per un importo massimo pari ad € 300.000,00 IVA esclusa.

In tale ipotesi l'aggiudicatario sarà obbligato a fornire il materiale di consumo alle stesse condizioni tecniche ed economiche quotate in sede di gara ed alle medesime condizioni contrattuali di cui al presente capitolato speciale.

L'opzione di acquisto è subordinata:

- all'emergere di ulteriori necessità;
- al reperimento di idonee risorse economiche;
- ad un periodo temporale di 36 mesi decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva;

- alla verifica dell'assenza di convenzione Consip o di fornitura aggiudicata dal soggetto aggregatore avente condizioni economiche migliorative.

#### Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE OGGETTO DELLA FORNITURA

Si rinvia alle caratteristiche tecniche dettagliatamente indicate nel DT.

#### Art.5 - TEMPI DI INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE OFFERTE

La SA e l'impresa aggiudicataria dovranno rispettare il seguente tempogramma (salvo tempi inferiori eventualmente proposti in sede di gara):

<i>rif.</i>	<i>Attività</i>	<i>Soggetti coinvolti</i>	<i>Termine e decorrenza</i>
1	aggiudicazione definitiva	SA	al termine della negoziazione
2	comunicazione aggiudicazione	SA	entro 1 giorno dalla data di aggiudicazione definitiva
3	pubblicazione avviso di trasparenza ex ante	SA	entro 2 giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva
2	presentazione documentazione amministrativa propedeutica alla sottoscrizione del contratto	impresa aggiudicataria	entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva
3	sottoscrizione del contratto	SA e impresa aggiudicataria	decorsi 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di trasparenza ex ante
4	emissione ordinativo di fornitura	impresa aggiudicataria	entro 1 giorno dalla data di sottoscrizione del contratto
5	<i>verbale avvio delle attività contrattuali</i> + cronoprogramma + verbale di cooperazione e coordinamento	impresa aggiudicataria e DEC e SPP	entro 3 giorni dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura
6	attività di consegna ed installazione	impresa aggiudicataria e DEC	entro 30 giorni dalla data di emissione dell'ordinativo di fornitura
7	Certificato di avvenuta ultimazione delle prestazioni	DEC	al termine delle attività di consegna ed installazione
6	verifica di conformità finale/collaudato finale	impresa aggiudicataria e verificatore di conformità	verbale di conformità finale (collaudo)
7	emissione certificato di pagamento	RUP	entro 90 giorni dalla data del verbale di conformità finale
8	avvio della fornitura del consumabile e decorrenza periodo di garanzia	impresa aggiudicataria e DEC	verbale di avvio della fornitura (per la durata di anni 1, fatta salva la facoltà di opzione)

#### Art. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC (che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva).

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicitazione, da un lato, del dovere di cooperazione

della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

#### Art. 7 - CONSEGNA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016, la UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna sarà indicato nell'ordine.

Le TS e tutto quanto oggetto del presente capitolato dovrà essere consegnato - installato - funzionante e pronta al collaudo entro 30 giorni naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data di trasmissione dell'ordinativo di fornitura, salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.

Gli eventuali sistemi software ed hardware consegnati dovranno essere di ultima release disponibile alla data della consegna, in particolare per le forniture successive al primo anno contrattuale dovrà essere garantita la consegna delle tecnologie all'ultima versione del valore commerciale aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione e la consegna delle TS aggiudicate con il personale della UOC Ingegneria Clinica (tel. 0721/366428-365258). In caso di mancato rispetto di tale prescrizione questa Azienda si riserva di procedere ai sensi del successivo art. 10 del presente capitolato speciale.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quelli aggiudicato. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

#### Art. 8 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

#### ***Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura:***

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura che dovrà interfacciarsi con il RUP ed il DEC per tutte le comunicazioni relative alla fornitura oggetto del presente documento.

#### ***Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi:***

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore dovrà aver stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione (si rinvia all'art. 16 dello schema di contratto).

#### **Art. 9 - VERIFICA DI CONFORMITA' ATTREZZATURE:**

Il Direttore Generale di questa SA provvederà alla nomina del soggetto incaricato ad effettuare la verifica di conformità (organo di collaudo) con il provvedimento di aggiudicazione definitiva fra soggetti rientranti nell'organico dell'Azienda di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione oggetto del presente capitolato, alla sua complessità ed al relativo importo.

Il soggetto incaricato (a componente singola o plurima) provvede a tutte le attività analiticamente descritte nel presente articolo avvalendosi del supporto di professionisti specificatamente qualificati (nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, l'incarico è affidato a soggetti esterni) al fine di assolvere correttamente alla verifica tecnico-funzionale delle installazioni effettuate.

Il soggetto incaricato agisce nel plenum della composizione, pertanto a ciascuna riunione ove viene effettuata l'attività connessa con le operazioni di collaudo dovranno essere presenti tutti i componenti e conseguentemente non sono ammessi membri in sostituzione dei membri effettivamente designati.

Il R.U.P. trasmette progressivamente al soggetto incaricato della verifica di conformità:

1. la copia della documentazione tecnica delle attrezzature oggetto della fornitura;
2. copia del contratto sottoscritto;
3. copia delle certificazioni/dichiarazioni di conformità/ecc.,
4. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Esaminati i documenti acquisiti il soggetto incaricato della verifica di conformità fissa il giorno della/e visita/e di verifica di conformità e ne informa il R.U.P. che ne dà tempestivo avviso all'aggiudicatario e al DEC.

Le prove funzionali sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno obbligatoriamente essere effettuate in contraddittorio alla presenza del soggetto incaricato della verifica di conformità e del DEC.

Se l'aggiudicatario, pur tempestivamente invitato, non interviene alla/e visita/e di verifica di conformità, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla Azienda e la relativa spesa è posta a carico dell'aggiudicatario.

Il DEC ha l'obbligo di presenziare alla/e visita/e di verifica di conformità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 la verifica di conformità ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

In particolare per quanto riguarda le componenti costituenti le TS si farà riferimento alle norme CEI 62-148 CEI EN 62353:2010-10 Edizione Prima (Inglese - Italiano) Apparecchi elettromedicali - Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali .

La verifica di conformità inizierà entro e non oltre **3 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conclusione delle attività di consegna ed installazione e dovrà concludersi **non oltre 7 giorni dall'avvio delle verifiche di conformità**.

Del prolungarsi delle operazioni di verifica di conformità rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause il soggetto incaricato trasmette formale comunicazione all'aggiudicatario e al R.U.P., con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle attività di verifica.

Nel caso di ritardi attribuibili al soggetto incaricato della verifica di conformità, il R.U.P., assegna un termine non superiore a 30 (trenta) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla SA la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità del soggetto incaricato per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La SA, in corso di esecuzione, può richiedere al soggetto incaricato parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato le risorse umane e i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica. Il soggetto incaricato potrà richiedere, oltre alle prove funzionali a carico dell'aggiudicatario, ogni ulteriore prova che riterrà necessaria al fine di verificare il corretto espletamento della fornitura.

Delle verifiche di conformità sono redatti **singoli VERBALI**.

I verbali, oltre che dal soggetto incaricato e dall'aggiudicatario, sono firmati dal DEC, e da chiunque intervenuto. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

La SA, attraverso il soggetto incaricato della verifica di conformità, verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ...), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvata dalla SA nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le verifiche previste in fase di collaudo sulle TS sono:

#### 1. Verifica documentale:

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TS in oggetto;

- 1.3. la fornitura in due copie del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TS fornite ;
- 1.4. la fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in fornitura, tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;
- 1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);
- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza le TS fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di addestramento all'uso delle TS fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi;

## 2. Verifica Operativa:

- 2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;
- 2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:
  - 2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (questionario \_tecnico), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TS, in dotazione al SIC afferente alla SA;
  - 2.2.2 Valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TS a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.
- 2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;
- 2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La stessa tipologia di verifiche verrà effettuata per le apparecchiature accessorie, incluse nella fornitura e non classificate quale Tecnologia Sanitaria. In tal caso verranno esclusi solamente i controlli specifici delle TS (verifiche di sicurezza elettrica, controlli secondo le EURATOM).

## Esiti della verifica di conformità:

- a. il soggetto incaricato della verifica di conformità, qualora ritenga collaudabili le attrezzature installate, emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate e sono di lieve entità, il soggetto incaricato emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate ma necessitano di attività correttive, il soggetto incaricato sospende le verifiche ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità con esito positivo non è rilasciato sino a che il soggetto incaricato non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;
- d. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate il soggetto incaricato della verifica **sospende la/e verifica/che con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità non è rilasciato sino a che il soggetto incaricato non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente

eseguito le attività prescritte. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;

- e. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate che non sono sanabili il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo.

Questa Azienda acquisisce la piena proprietà delle attrezzature installate dalla data del verbale di verifica di conformità positivo.

In caso di esito negativo della verifica di conformità il soggetto incaricato trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso sia gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura sia gli eventuali ulteriori danni che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il soggetto incaricato **sospende** il rilascio del certificato di verifica di conformità e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza a quanto richiesto dalla documentazione di gara e offerto, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo della verifica di conformità, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase della/e verifica/che di conformità, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

#### Art. 9 bis - AVVIO FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO

##### MATERIALE DI CONSUMO:

A seguito dell'esito positivo della verifica di conformità verrà redatto, dal DEC e dal responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura, specifico **verbale di avvio della fornitura**.

La fornitura del materiale ha una durata di anni 1 (uno); fatto salvo l'esercizio della facoltà di opzione di cui all'art. 3-bis del presente CSA.

Il materiale dovrà essere consegnato entro 15 (quindici) giorni naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordinativo emesso dalla UOC Farmacia.

Questa Azienda si riserva di sottoscrivere con l'impresa aggiudicataria *ai sensi dell'art. 1556 e seguenti del codice civile un CONTRATTO ESTIMATORIO (c.d. conto deposito) avente ad oggetto il materiale di consumo decauso.*

I prodotti dovranno essere consegnati in loco nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione, o danno da maneggiamento.

Ogni confezione e imballo deve presentare quanto previsto dal capitolato tecnico.

Le fatture, così come i documenti di trasporto, dovranno **TASSATIVAMENTE** riportare gli estremi dell'ordine e il numero di CIG.

Il documento comprovante l'avvenuta consegna dovrà essere firmato dal personale ricevente e dovrà recare la data di ricevimento. **Quanto sopra si rende necessario anche ai fini dell'applicazione di eventuali penali.**

La consegna non costituisce accettazione della merce, per la quale si rinvia ai controlli sulle forniture.

### Art. 10 - CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs.50/2016 questa Azienda procederà come segue:

#### **Sistema robotizzato:**

- non oltre 90 giorni dalla data di emissione del certificato di conformità il RUP emetterà il *certificato di pagamento*;
- il certificato di pagamento verrà notificato all'aggiudicatario a mezzo pec;
- solo a seguito della comunicazione dell'avvenuta emissione del certificato di pagamento il fornitore potrà emettere la relativa fattura;
- la liquidazione ed il pagamento della fattura avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa (purché emessa successivamente alla comunicazione dell'emissione del certificato di pagamento da parte del RUP). In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

#### **Materiale di consumo:**

- l'impresa aggiudicataria dovrà fatturare il materiale di consumo a seguito dell'avvenuta consegna;
- la relativa fattura verrà liquidata a seguito dell'attestazione di corretta e regolare esecuzione effettuata dal DEC;
- la liquidazione ed il pagamento della fattura avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

### Art. 11 - SUBAPPALTO

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione del crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

### Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP - su indicazione del DEC - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali assunti come segue:

- nell'ipotesi di ritardata consegna e/o dell'installazione delle TS ordinate, rispetto ai termini di cui all'art. 7 del presente capitolato speciale, sarà applicata una penale pari al 1 per mille sul valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo;
- nell'ipotesi di consegna della TS ordinata senza preventivo accordo con il personale della UOC Ingegneria Clinica sarà applicata una penale pari ad € 5.000,00. In tale ipotesi il DEC si riserva comunque di non accettare la consegna della TS; questa circostanza non sospende i termini di consegna di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero inadempimenti agli obblighi previsti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato speciale e/o dal CT e/o dal contratto sottoscritto sarà applicata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari allo 0,3 per mille ad un massimo pari al 1 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale oggetto di contestazione.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'intero importo contrattuale.

In caso di superamento di tale importo massimo questa Azienda procederà alla risoluzione del contratto.

#### Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegna prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 15- SICUREZZA SUL LAVORO**

L'impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a zero.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del presente capitolato speciale verrà effettuata una riunione di cooperazione e coordinamento, con la modalità esplicitate nel suddetto DVR.

#### **Art. 16 - FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

#### **Art. 17 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 (se ed in quanto applicabile) ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche  
Azienda Ospedaliera  
Ospedali Riuniti Marche Nord

Al. n. 3

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 23  
DEL 16 GEN. 2017 COMPOSTO DI N° 15 PAGG.

### DETTAGLIO TECNICO DI FORNITURA

**l'acquisizione n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure di chirurgia endoscopica video - assistita multidisciplinare per l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"**

Il sistema dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

#### 1) Console chirurgica di controllo dotata di:

- visore stereo 3D High Definition;
- sistema di interfono con carrello paziente
- master destro e sinistro per il controllo di strumenti ed endoscopi
- touchpad per il settaggio delle impostazioni di sistema e la memorizzazione di account personalizzati;
- pedaliera di comando per la gestione di strumenti, endoscopio e generatore;
- predisposizione per console ausiliaria
- 4 assi motorizzati per la personalizzazione ed il controllo del comfort del chirurgo;
- dimensionamento in scala dei movimenti degli strumenti per la riduzione del tremore fisiologico;
- possibilità di memorizzare impostazioni personali degli operatori e richiamarle quando necessario;
- possibilità di gestire l'imaging e la fluorescenza;

#### 2) Carrello paziente dotato di:

- carrello motorizzato con sistema di controllo che consenta un agevole e sicuro posizionamento dello stesso;
- n.4 bracci operativi su un'unica colonna per la gestione di strumenti e telecamera;
- sistema laser di puntamento per ottimizzare il posizionamento delle braccia in base al tipo di intervento selezionato;
- touchpad di selezione della tipologia di procedura e setting delle braccia;
- bracci che permettono l'associazione di qualsiasi strumento senza limitazione alcuna ed elevati gradi di libertà (almeno 7) e ampio range di movimento;
- possibilità di utilizzo di strumenti articolati capaci di ruotare di 360° ;
- filtro del tremore fisiologico della mano.

#### 3) Carrello visione dotato di:

- monitor touchscreen da almeno 24" ad alta risoluzione

- unità elettrochirurgica integrata per strumentazione mono e bipolare e predisposizione per strumento dedicato Vessel Sealer
- interfaccia per endoscopi
- sincronizzatore di immagine
- fonte luce Xenon ad alta intensità controllata in remoto;
- videoprocessore;
- sistema di insufflazione di CO2 con capacità di mantenimento del pneumoperitoneo costante e di aspirazione fumi
- sistema di irrigazione e aspirazione liquidi;
- elettrobisturi con funzionamento sia in robotica sia in laparo
- connessioni video, audio e dati su fibra ottica, ingressi video ausiliari con connettori che garantiscano la massima flessibilità e un rapido set up del sistema
- telecamera 3D ad alta definizione con pulsanti di regolazione integrati;
- ripiani per il posizionamento di dispositivi aggiuntivi;
- possibilità di connettere più unità elettrochirurgiche in contemporanea

Inoltre il sistema di chirurgia robotica dovrà essere proposto nella versione di ultima generazione, in modo da garantire un trattamento mininvasivo anche nelle patologie più complesse di chirurgia ginecologica, urologica, toracica, come anche in cardiocirurgia e in chirurgia generale. In particolare:

- deve consentire una visione 3D con ingrandimento fino a 10 volte, assicurando una chiarezza e precisione dei dettagli superiore alla tecnica laparoscopica;
- i quattro bracci robotici devono essere interscambiabili e montati su un'unica colonna;
- deve essere dotato di un sistema di posizionamento dei bracci in base al tipo di intervento selezionato tramite laser, per ridurre i tempi di preparazione e i tempi operatori;
- deve consentire una chirurgia multiquadrante, per agire su organi posizionati in diversi quadranti anatomici, senza la necessità di prevedere spostamenti del paziente o del robot (interventi più complessi);

Si precisa inoltre che a corredo del sistema robotico devono essere previsti idonei accessori e strumentario con carattere esclusivo.

#### Ulteriori caratteristiche:

- Training e formazione illimitati in tutte le discipline interessate all'impiego del sistema, anche mediante specifici sistemi di simulazione virtuale
- Accessori pluriuso e monouso
- Tutto quanto necessario al corretto e completo funzionamento del sistema
- Garanzia full-risk 12 mesi

#### La ditta dovrà presentare obbligatoriamente quanto segue:

- Una proposta di contratto di manutenzione full-risk post garanzia pluriennale (3+2 anni), non superiore al 10% dell'importo offerto per il sistema robotico; il committente si riserverà di attivare tale proposta al termine del periodo di garanzia e di rinegoziare la proposta presentata in sede di gara
- Listino di tutto il materiale - accessori e strumenti esclusivi- a corredo del sistema con relativi codici e importi
- Espresa accettazione delle clausole contenute nel documento allegato denominato "Disciplinare tecnico per il servizio di manutenzione delle apparecchiature biomediche"

- Descrizione del programma di formazione

Il sistema completo è pertanto costituito dai seguenti componenti di cui si riporta anche il quadro economico.

A tal fine si precisa che:

- non essendo al momento ipotizzabile il numero degli interventi annui si ritiene opportuno procedere all'acquisizione di n. 2 kit di strumentazione robotica necessari all'effettuazione di almeno n. 20 interventi, come riportato nella tabella sottostante;
- trattandosi di sistema multidisciplinare la composizione dei kit potrà variare a seconda della disciplina chirurgica e/o della tipologia di intervento nell'ambito della stessa disciplina in cui gli stessi verranno utilizzati, pertanto la Stazione appaltante si riserva di rinegoziare sia la composizione dei kit sia la relativa quotazione economica.

STRUMENTAZIONE	Q.TA'	Importi (Euro)
<b>a) Sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica, in procedure di chirurgia endoscopica video - assistita multidisciplinare costituito da:</b>		
Console chirurgica di controllo	1	
Carrello paziente	1	
Carrello visione	1	
<i>Accessori a corredo:</i>		
Endoscopio 0°	2	
Endoscopio 30°	2	
Vassoi per sterilizzazione ottiche	1	
Trocar robotici	4	
Mandrino per trocar robotici	1	
Cavi mono e bipolari necessari al funzionamento complessivo	n.q.	
Brugola rilascio presa	1	
kit strumenti da training		
<i>Importo a base d'asta iva esclusa</i>		<i>2.300.000,00</i>
<b>b) Strumentazione robotica e accessori:</b>		
<i>n.2 Kit di strumentazione robotica per 10 interventi ciascuno costituito da:</i>		
Forbice monopolare	1	
Pinza harmonic ACE	10	
Vessel sealer	10	
Cadiere forceps	1	
Tip-up fenestrated grasper	1	
Porta aghi	2	
Cautery Hook	1	
Applicatore clip M-L	1	
Maryland bipolar forceps	1	
Fenestrated bipolar forceps	1	
<i>Monouso robotica</i>		
ABM.2015 Easy kit	10	
Tip Cover	10	
<i>Accessori monouso</i>		
Trocar airseal	10	
Filtro airseal	10	

Pink Pad (materassino)	10	
Irrigatore Dolphin	10	
<i>Importo iva esclusa</i>		<i>200.000,00</i>
<i>Importo complessivo intervento iva esclusa (a+b)</i>		<i>2.500.000,00</i>
<i>Iva 22%</i>		<i>550.000,00</i>
<b><i>Importo iva inclusa (a+b)</i></b>		<b><i>3.050.000,00</i></b>
<b>Strumentazione pluriuso, monouso, accessori per ulteriori 60 interventi</b>		<i>300.000,00</i>
<i>Iva 22%</i>		<i>66.000,00</i>
<i>Importo iva inclusa</i>		<b><i>366.000,00</i></b>



## DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

### **Art. 1. - OGGETTO**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature biomediche e sanitarie localizzate negli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN) e di cui all'allegato elenco (all.to A).

L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità ed un costante aggiornamento tecnologico in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

### **Art. 2. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

Il servizio di manutenzione sarà regolamentato dal presente disciplinare.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO" (TC);
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" (MP);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso all' art. 3 del D.Lgs. 46/97 integrato successivamente dal D.Lgs. 37/10, relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

La Ditta dovrà offrire una proposta di servizi di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo i primi tre i tipi di manutenzione descritti di seguito.

Attraverso la Scheda ICHTA.3 la Ditta potrà descrivere la totalità dei contratti di manutenzione da offrire (All.to B sub B.3).

#### **Contratto "TUTTO COMPRESO":**

Tale contratto deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3, così come le parti di ricambio.

Devono essere dichiarati i **giorni massimi di indisponibilità** in un anno che la Ditta ritiene di garantire sulle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Se i giorni di indisponibilità verranno superati saranno applicate le penali. La indisponibilità viene calcolata dal momento in cui alla Ditta viene richiesto l'intervento fino alla risoluzione del guasto anche se l'apparecchiatura funziona parzialmente. Esempi. Se la Ditta viene chiamata l'11 novembre e interviene lo stesso giorno e ripara il guasto è conteggiato un giorno di indisponibilità, se interviene il 12 novembre e ripara il guasto sono conteggiati due giorni di indisponibilità, se interviene ripetutamente e il guasto viene risolto il 20 novembre sono dieci giorni di indisponibilità. I giorni di indisponibilità devono comprendere anche le giornate di manutenzione preventiva.

**NOTA 1:** La Ditta deve garantire comunque nel contratto "TUTTO COMPRESO" un numero minimo di 2 visite di manutenzione preventiva annuali.

Nel caso in cui la Ditta preveda l'esclusione di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione queste ultime vanno specificate a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Nella Scheda ICHTA.3 si richiede la formulazione di due ipotesi di contratto Tutto Compreso:

- Tutto Compreso (TC) in cui si intendono esclusi i materiali usurabili e consumabili in accordo con quanto riportato in appendice alla presente;
- Tutto Compreso All included (TCA) in cui si intendono inclusi i materiali usurabili ed esclusi i materiali consumabili in accordo con quanto riportato in appendice alla presente.

#### **Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA":**

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre ai canoni di



Capitolato per il servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche

manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva).

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio dal servizio di manutenzione preventiva questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

**NOTA:** La Ditta deve garantire comunque nel contratto "TUTTO COMPRESO" un numero minimo di 2 visite di manutenzione preventiva annuali.

**Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN":**

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN opportunamente addestrati dalla Ditta.

L'offerta economica, di questo tipo di contratto dovrà essere presentata, nella Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre alla descrizione del contratto, vengono stabiliti i prezzi per le parti di ricambio.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto dai tecnici dell'AORMN.

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio da questo tipo di servizio di manutenzione questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

La Ditta dovrà fornire, in ogni caso, un consuntivo annuale del lavoro svolto e relazione tecnica dettagliata sulla affidabilità delle apparecchiature in contratto; tale relazione è vincolante al pagamento dell'ultima rata.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
<b>1. Diagnosi dell'avaria</b>	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
<b>2. Preparazione</b>	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
<b>3. MANUTENZIONE ATTIVA</b>	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
<b>4. RIMESSA IN SERVIZIO</b>	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. *Diagnosi dell'avaria*
  - 1.1. *Rilevazione dell'avaria*
  - 1.2. *Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)*
  - 1.3. *Identificazione cause*
2. *Preparazione*
  - 2.1. *Concepimento/Progetto*



Capitolato per il servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici del Servizio) o se sarà necessario attivare la Ditta manutentrice.

**"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":**

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci ( diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore ) che la **Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura** mediamente stimata intorno agli 8 anni.

Nella Scheda ICHTA.3 nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

**Art. 3. - OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

Tutte le quotazioni economiche inerenti i tipi di manutenzioni sopra descritti devono essere inseriti nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

L'offerta economica del contratto di manutenzione del tipo:

- "TUTTO COMPRESO (TC e TCA)",  
e/o
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA",  
e/o
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN",  
e/o
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

La Ditta dovrà compilare come da fac-simile la Scheda ICHTA.3 in accordo con quanto richiesto.

Si ricorda che nell'offerta relativa alla "manutenzione su chiamata" dovrà essere specificato il tariffario di intervento nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

**Art. 4. - MANUTENZIONE PREVENTIVA**

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" e "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva programmata previste dai manuali di servizio delle apparecchiature e con le periodicità indicate. La descrizione sintetica delle procedure di manutenzione preventiva periodica dovrà essere descritta nell'allegato da fornire con la documentazione di gara.

**Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.**

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle visite di manutenzione preventiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

**Art. 5. - MANUTENZIONE CORRETTIVA**

Gli interventi di manutenzione correttiva, anche se compresi in contratto, dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

**Art. 6. - PARTI DI RICAMBIO**

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio di manutenzione dovranno essere rigorosamente originali e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata. In caso in cui la Ditta non installi parti di ricambio originali dovrà chiedere autorizzazione, caso per caso, all'AORMN.

Se parti di ricambio sono escluse dal contratto, tali interventi saranno considerati extra-contratto.

**Art. 7. - PERSONALE TECNICO DELLA DITTA**

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno dimostrare di essere stati istruiti alla manutenzione e di essere autorizzati dal produttore delle apparecchiature ad intervenire sulle stesse.



Capitolato per il servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche

**Art. 8. - TEMPI DI INTERVENTO E PENALITA'**

I tempi di intervento indicati per il servizio di manutenzione (Full-risk, primo intervento AORMN e interventi su chiamata), fatto salvo gli interventi di manutenzione programmata, dovranno avvenire con le sottocitate modalità temporali.

La Ditta sarà tenuta a garantire tempi massimi di risposta di:

SLA1	4 ore lavorative	per guasti bloccanti
	8 ore lavorative	per guasti non bloccanti
	7g/7g (escluso festivi)	

Inoltre dal giorno della richiesta dell'AORMN la Ditta dovrà risolvere il guasto e ripristinare la funzionalità dell'apparecchiatura completa al massimo entro:

SLA2	12 ore consecutive (escluso festivi)	per guasti bloccanti l'apparecchiatura
	96 ore consecutive	per guasti non bloccanti l'apparecchiatura

Per guasti **bloccanti** s'intendono tutti quei guasti per cui la funzionalità dello strumento risulta seriamente compromessa.

Saranno applicate per ogni giorno di ritardo dai tempi di intervento di cui sopra una penale pari ad €:

$$\boxed{((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 365)) \times 10}$$

per ogni singolo giorno di ritardo.

**Art. 9. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ E PENALITÀ**

La Ditta dovrà specificare il numero massimo di giorni di indisponibilità che garantisce su ciascuna apparecchiatura per anno.

Ai fini del calcolo dei giorni di indisponibilità si rimanda a quanto puntualizzato all'art. 2.

Il numero massimo dei giorni di indisponibilità, per ciascuna apparecchiatura, deve essere specificato per il contratto "TUTTO COMPRESO".

Saranno applicate per ogni giorno di indisponibilità in più rispetto a quelli stabiliti una penale per ogni giorno di ritardo pari ad €:

$$\boxed{((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (5 \times 365)) \times 10}$$

**Art. 10. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE**

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione dei Servizi Competenti e Referenti per la manutenzione delle Apparecchiature Biomediche afferenti all'AORMN. L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate.

**Art. 11. - ELENCO APPARECCHIATURE, VARIABILITÀ**

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente disciplinare per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata del contratto una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura



Capitolato per il servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche

Qualora l'inserimento di nuove apparecchiature nel contratto stipulato comporti degli oneri aggiuntivi per l'AORMN, oppure la diminuzione di apparecchiature incluse in contratto produca una riduzione superiore al 20% rispetto al canone complessivo concordato, si procederà alla rinegoziazione delle condizioni stipulate originariamente.

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

**Art. 12. - VISITE E VERIFICHE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente disciplinare.

**Art. 13. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME**

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Contratto Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

**Art. 14. - SPEDIZIONI E LOGISTICA**

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Allegati:

All.to A - Schede tecniche :

- sub A.1 - scheda - ICHTA.1 - "installazione fornitura e servizio di formazione personale tecnico e sanitario";
- sub A.2 - scheda - ICHTA.2 - "servizio di assistenza tecnica della ditta";
- sub A.3 - scheda - ICHTA.3 - "offerta per contratti di manutenzione";

data

per accettazione La DITTA

(timbro e firma leggibile)



**APPENDICE**  
Tabelle di classificazione

<b>TABELLA A - ELENCO MATERIALI DETERIORABILI/USURABILI</b>	
<b>Elementi di connessione paziente</b>	<b>Sonde / Sorgenti radioattive</b>
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo
Bracciali per sfigmomanometri	Detector per Raggi Beta
<b>Tubi laser</b>	Detector per banda larga (Geiger)
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	Detector per ECD
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc..)	Sorgenti radioattive per Beta counter
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	Sorgenti cobalto ecc.
<b>Elettrodi /Sensori/Trasduttori</b>	<b>Materiali per la stampa</b>
Elettrodi per ph-metri	Testine termiche
Elettrodi per ossimetri	Pennini per ECG, EEG ecc.
	<b>Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente</b>
Sonde per conducimetri	Fasce supporti in genere
Sensori di pressione	Compressori per mammografia
Sensori a dito per pulsossimetri	Piani sostegno supporto paziente
Sensori PCO <sub>2</sub> /O <sub>2</sub>	Teli per Passamalati
Trasduttori di Pressione	Reggitesta Reggi braccio
Schermi a fosfori per radiologia digitale	Materassini per letti operatori
<b>Parti in vetro</b>	
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	Cuscini
Cristalli gamma camera	Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)
<b>Lampade</b>	<b>Sensori</b>
Lampada gas per UV	Sensori a vita limitata (es. Celle O <sub>2</sub> per ventilatori polmonari, ecc..)
Lampada al tungsteno o simile	Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	Elettrodi per emogasanalisi
Lampade per fotometria e chimica clinica	
Lampade per microscopia ed endoscopia	
<b>Batterie</b>	
Accumulatori ricaricabili	
<b>Tubi a vuoto</b>	
Tubi da ripresa	
Intensificatore di immagine	
Tubi radiogeni	
Tetrodi	
Fototubi / Fotomoltiplicatori	
Detettori	
Klaystron	
Magnetron	
Camera di accelerazione	
Cinescopi	



<b>TABELLA B - ELENCO MATERIALI DI CONSUMO</b>	
<b>Materiale monouso e monopaziente</b>	<b>Gas medicali e bombole</b>
Spirometri per ventilatore polmonare	Batterie
Mascherine	Batterie al Litio
Linee ematiche per dialisi	Batterie non ricaricabili in genere
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	Batterie ricaricabili in genere
Elettrodi ECG, ecc.	<b>Lubrificanti</b>
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	Olio per motore
Sensori per Saturimetria monopaziente	Olio per raffreddamento tubi RX,
Trasduttori di pressione	Lubrificanti in genere
Linee di infusione	<b>Filtri</b>
Gel di accoppiamento	Filtri per cappa di tutti i tipi
Pasta conduttrice	Filtri per bagni dialisi
<b>Reagenti e kit standard</b>	Filtri per campionatura gas
Reagenti per analisi di laboratorio	Setacci molecolari
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	Filtri e letti per trattamenti H <sub>2</sub> O
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	Filtri per trattamento aria
<b>Materiali per stampanti</b>	<b>Elementi di connessione paziente</b>
Carta per stampante	Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc
Testine di stampa	Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)
Cartucce e toner per stampanti	Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	Manipoli per elettrobisturi / Piastre
<b>Materiali per fotografia</b>	
Lastre	
Pellicole	
Liquidi per sviluppo	
Liquidi per fissaggio	
<b>Materiali per informatica</b>	
Memory card per AB	
Floppy Disk	
CD ROM	
Nastri Magnetici,	
Cartucce	
Dischi ottici.	
Altri supporti magnetici e supporti ottici	
<b>Gas / Liquidi per raffreddamento</b>	
Gas criogeni	
Gas di calibrazione	
Gas per Frigoriferi/Congelatori	

### SCHEDA ICHTA.1

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

### SCHEDA INSTALLAZIONE FORNITURA

#### IMPIANTI

IMPIANTO ELETTRICO <i>(descrivere particolarità)</i>	stand by	spunto	funzionamento
Descrivere (V,A,KW) in stand-by, spunto e funzionamento:			
Necessità UPS <i>(descrivere)</i>			
Collegamenti in rete informatica <i>(indicare l'accesso e tipo presa):</i>			
Microclima, Necessità di condizionamento. Umidità	<i>Temperatura Min-max °C</i>		<i>Umidità min-max%</i>
Alimentazione Idrica <i>(descrivere):</i>			
Scarici idrici <i>(descrivere):</i>			
Gas medicali <i>(descrivere):</i>			
Liquidi o gas per il raffreddamento <i>(descrivere):</i>			
Protezione RX <i>(descrivere):</i>			

#### NOTE:

#### CRONOPROGRAMMA

Tempo di consegna delle tecnologie	(gg)	
Tempo di disinstallazione e rimozione delle tecnologie presenti	(gg)	
Tempo complessivo di adeguamento edile-impiantistico (se necessario)	(gg)	
Tempo di installazione delle nuove tecnologie 'pronte all'uso'	(gg)	
Tempo di collaudo	(gg)	

#### SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E SANITARIO

Corso per il personale tecnico del Servizio Ingegneria Clinica & HTA comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari ad effettuare la manutenzione correttiva e preventiva (SI,NO) SI

DURATA \_\_\_\_\_ giorni

TOTALE ORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

Corso per il personale sanitario dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari all'utilizzo dell'apparecchiatura ed alla sua manutenzione autonoma (SI,NO) SI

DURATA \_\_\_\_\_ giorni

TOTALE ORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

INSEGNANTE/I \_\_\_\_\_

QUALIFICA INSEGNANTE/I \_\_\_\_\_

INCARICATO DITTA

### SCHEDA ICHTA.1

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

### SCHEDA INSTALLAZIONE FORNITURA

#### IMPIANTI

IMPIANTO ELETTRICO <i>(descrivere particolarità)</i>	<i>stand by</i>	<i>spunto</i>	<i>funzionamento</i>
Descrivere (V,A,KW) in stand-by, spunto e funzionamento:			
Necessità UPS <i>(descrivere)</i>			
Collegamenti in rete informatica <i>(indicare l'accesso e tipo presa):</i>			
Microclima, Necessità di condizionamento. Umidità	<i>Temperatura Min-max °C</i>		<i>Umidità min-max%</i>
Alimentazione Idrica <i>(descrivere):</i>			
Scarichi idrici <i>(descrivere):</i>			
Gas medicali <i>(descrivere):</i>			
Liquidi o gas per il raffreddamento <i>(descrivere):</i>			
Protezione RX <i>(descrivere):</i>			

**NOTE:**

#### CRONOPROGRAMMA

Tempo di consegna delle tecnologie	(gg)	
Tempo di disinstallazione e rimozione delle tecnologie presenti	(gg)	
Tempo complessivo di adeguamento edile-impiantistico (se necessario)	(gg)	
Tempo di installazione delle nuove tecnologie 'pronte all'uso'	(gg)	
Tempo di collaudo	(gg)	

#### SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E SANITARIO

Corso per il personale tecnico del Servizio Ingegneria Clinica & HTA comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari ad effettuare la manutenzione correttiva e preventiva (SI,NO) SI

DURATA \_\_\_\_\_ giorni

TOTALE ORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

Corso per il personale sanitario dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari all'utilizzo dell'apparecchiatura ed alla sua manutenzione autonoma (SI,NO) SI

DURATA \_\_\_\_\_ giorni

TOTALE ORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

INSEGNANTE/I \_\_\_\_\_

QUALIFICA INSEGNANTE/I \_\_\_\_\_

INCARICATO DITTA

**SCHEDA ICHTA.2**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

**SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: \_\_\_\_\_

QUALIFICA: \_\_\_\_\_

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta): \_\_\_\_\_

**SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO: \_\_\_\_\_

QUALIFICA: \_\_\_\_\_

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta): \_\_\_\_\_

**NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI**

L'assistenza tecnica della Ditta é effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

EDIZIONE \_\_\_\_\_

EDIZIONE \_\_\_\_\_

L'assistenza tecnica é inoltre certificata da:

**GARANZIA (saranno applicate le stesse condizioni al contratto FULL-RISK TUTTO COMPRESO)**

DURATA \_\_\_\_\_ mesi

RANGE ORARIO RICEVIMENTO CHIAMATA

dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

RANGE ORARIO ATTIVITA' LAVORATIVA

dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

SI / NO

NO \_\_\_\_\_

DISPONIBILITA' SERVIZIO SEGRETERIA TELEFONICA

DISPONIBILITA' NUMERO VERDE SEMPRE RAGGIUNGIBILE

SI \_\_\_\_\_

SI / NO

NO \_\_\_\_\_ se SI indicare n° visite \_\_\_\_\_

Manutenzione preventiva programmata

Tutti gli interventi di manutenzione correttiva

SI \_\_\_\_\_

Upgrade Hardware e Software

NO \_\_\_\_\_

Controlli di funzionalità

NO \_\_\_\_\_ in conformità alle norme \_\_\_\_\_

Controlli di sicurezza (norme CEI)

SI \_\_\_\_\_ in conformità alle norme \_\_\_\_\_

Tutti i ricambi compresi

SI \_\_\_\_\_

Sostituzione temporanea dell'apparecchiatura

SI \_\_\_\_\_

Tempo massimo di intervento dall'ordine dell'AORMN

\_\_\_\_\_ ore solari

(festivi inclusi )

Tempo massimo di risoluzione del guasto dall'ordine dell'AORMN

\_\_\_\_\_ ore solari

(festivi esclusi )

INCARICATO DITTA

\_\_\_\_\_

## SCHEDA ICHTA.3

## OFFERTA PER I CONTRATTI DI MANUTENZIONE

Ragione Sociale

Costo Canone/Anno (in % su apparecchiature offerte)\*

PRODUTTORE	MODELLO	Numero visite man. prevent. per anno	Numero interventi riparaz. garantiti per anno	n° max di gg di indisponibilità garantiti per anno	TUTTO COMPRESO	PRIMO INTERVENTO IC	MANUTENZIONE PREVENTIVA

MATERIALE USURABILE COMPRESO IN CONTRATTO SI

% SCONTO SU MATERIALE USURABILE

\*Allegare listino materiale usurabile

**N.B.: Se questa sezione non è compilata significa che tutte le parti di ricambio sono comprese nel contratto**

I CONTRATTI PREVEDONO L'ESCLUSIONE DELLE SEGUENTI PARTI DI RICAMBIO

DESCRIZIONE	CODICE	COSTO Unitario

Allegare lista analoga se vi sono altre parti di ricambio non comprese in contratto

% DI SCONTO SUL LISTINO PARTI DI RICAMBIO:

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe:

DIRITTO DI CHIAMATA:

COSTO ORARIO LAVORO

COSTO ORARIO VIAGGIO

INDENNITA' CHILOMETRICA:

COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:

ALTRO

INCARICATO DITTA



REGIONE MARCHE

Numero 23/AORMNDGEN

Data 16/01/2017

**DETERMINA N. 23/AORMNDGEN DEL 16/01/2017**

**autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 1 sistema per l'esecuzione di interventi chirurgici mini-invasivi con tecnica robotica occorrente all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".**

**PUBBLICAZIONE:**dal 16/01/2017 al 30/01/2017**ESECUTIVITA':**

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 16/01/2017
- La Determina è esecutiva il \_\_\_\_\_ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI  NO **Certificato di pubblicazione**

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

*L. Fedele* Livia Fedele

16/01/2017

Collegio Sindacale: inviata con nota del \_\_\_\_\_

Atto soggetto al controllo della Regione: SI  NO 

Inviato con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_