

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA
PER LA FORNITURA DI PRODOTTI RADIOISOTOPICI E KIT FREDDI .

<i>PREMESSE</i>

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione per la fornitura di prodotti radioisotopici e kit freddi per marcatura per impiego medico “in vivo” a soddisfacimento delle necessità di questa Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” AORMN, delle Aree Vaste AV n.1 Urbino, AV n.3 Macerata e AV n. 5 Ascoli Piceno, dell'INRCA e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona, come meglio specificato nella documentazione di gara allegata.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n.959/DG del 16/12/2016 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice) dal lotto n.1 al lotto n. 43 e del criterio del minor prezzo offerto ai sensi dell'art 95, comma 4, lettera b) per quanto dal lotto n44 al lotto n. 49.

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data 30/12/2016.

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO INTEGRALE DI GARA;
2. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati
 - B.1) disciplinare telematico e relativo allegato (timing di gara)
 - B.2) domanda di partecipazione e modulo dichiarazione di atto notorio;
 - B.3) documento di gara unico europeo (DGUE)
3. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
4. CAPITOLATO TECNICO e relativi allegati;
5. SCHEMA DI CONTRATTO;
6. DOCUMENTO INFORMATIVO AORMN destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';
7. DOCUMENTO INFORMATIVO A.O. RIUNITI DI ANCONA redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';
8. DOCUMENTO INFORMATIVO AREA VASTA N. 1 redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';
9. DOCUMENTO INFORMATIVO AREA VASTA N. 3 redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';
10. DOCUMENTO INFORMATIVO AREA VASTA N. 5 redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';
11. DOCUMENTO INFORMATIVO INRCA redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA'.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto, articolato in n. 49 lotti interi funzionali non frazionabili si compone delle seguenti prestazioni:

- fornitura quinquennale di prodotti radioisotopici e kit freddi per marcatura per impiego medico "in vivo" come meglio specificato nella documentazione di gara allegata;
- la fornitura dovrà essere effettuata entro i termini di esecuzione previsti dal capitolato speciale e dal capitolato tecnico e nel rispetto delle modalità dettagliatamente descritte nei suddetti documenti di gara.

Importo a base d'asta, IVA esclusa per un periodo di anni 5	Importo a base d'asta iva inclusa per un periodo di anni 5	Importo massimo opzione di acquisto, IVA esclusa	Importo complessivo stimato (fornitura + opzione) IVA esclusa
Euro 16.092.948,15	€ 17.745.019,00	Euro 6.437.179,26	Euro 22.530.127,41

Per il dettaglio si rinvia allo schema riepilogativo ed alla scheda fabbisogno.

Offerte di importo superiore all'importo complessivo a base d'asta di ogni singolo lotto verranno escluse.

Le modalità ed i presupposti per l'esercizio del diritto di opzione sono disciplinati dall'art. 2 del capitolato speciale.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3

3. REQUISITI

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

3.2 Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- **requisiti di idoneità professionale (cfr. art. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):** iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;

3.3 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di idoneità professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art. 89 del Codice.

4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

5.1. Tutta la documentazione elencata in premessa è disponibile sul seguente sito internet aziendale: <http://www.ospedalimarchenord.it>; oltre che sull'albo Net4market nella sezione 'Doc. gara' - 'Allegata' della relativa scheda di gara.

6. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito spazio 'Chiarimenti' dedicato nel sito www.net4market.com.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso il suddetto spazio, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "termine ultimo per la richiesta di chiarimenti". La richiesta di informazioni non potrà modificare il termine su indicato di scadenza presentazione offerte.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.net4market.com nel predetto spazio.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara sarà pubblicato su www.net4market.com nell'apposita sezione "Doc.gara - allegata", e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

La Stazione Appaltante utilizzerà lo spazio di gara 'Chiarimenti' per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare la sezione 'Chiarimenti', al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione della graduatoria di aggiudicazione, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 d.lgs n. 50/2016 .

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

7.1 La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione e della restanti dichiarazioni richieste gli operatori economici potranno utilizzare apposito modulo allegato al presente (all. nB.1)

7.2. Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. punto 3 del presente disciplinare) devono essere rese mediante compilazione del modello DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/2016 compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 (all. B.2);

7.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/00 s.m.i.;

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 sm.i., di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76 del Codice in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

9.1. Il concorrente deve indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.2. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 6 (sei) mesi decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet aziendale;

10.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

10.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva la facoltà di sottoscrivere i contratti sotto condizione risolutiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti;

10.5. Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso d'esito sulla Gazzetta Ufficiale italiana sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per una maggiore trasparenza questa Azienda comunicherà, unitamente ai chiarimenti richiesti di cui al punto 6 del presente disciplinare, l'importo sostenuto per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara;

11.GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **garanzia provvisoria**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta di ogni singolo lotto (cfr. schema riepilogativo);

11.2 Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati:

a) versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325;

Il concorrente che intenda partecipare a più di un lotto può presentare un'unica cauzione provvisoria purché la stessa indichi i lotti per i quali viene presentata offerta.

11.3. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore** nel rispetto e con le modalità di cui al citato art. 93, comma 8 del Codice.

12.PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

12.I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità in ragione dell'importo complessivo previsto per ogni singolo lotto (comprensivo dell'importo dell'opzione) per gli importi e le modalità stabiliti da ANAC.

13.MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Nei termini previsti dal successivo timing di gara, l'Impresa dovrà depositare sul sistema (upload) la documentazione amministrativa, tecnica ed economica secondo le modalità di seguito elencate.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal timing di gara, i soggetti partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, nell'apposito spazio denominato **"DOC. GARA - AMMINISTRATIVA"** predisposto all'interno della scheda di gara, la seguente documentazione amministrativa:

13.1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

13.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

13.2. **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;

inoltre il concorrente è tenuto a *(tali dichiarazioni non sono da ritenersi essenziali)*:

- autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 14.1 e 14.2 il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda e messo a disposizione sul sito aziendale (cfr. modulo domanda di partecipazione e modulo dichiarazione di atto notorio – all. B.1 al presente disciplinare);

13.3. **DGUE** debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 (all. B.2);

13.4. **PASSOE** per ogni singolo lotto al quale si partecipa di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

13.5. a pena di esclusione, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11;

13.6 a pena di esclusione, **impegno del fideiussore**;

13.7. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI: si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

13.8. Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo posto a base d'asta. In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo;

13.9 Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, senza applicare alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà escluso dalla procedura.

Le modalità di trasmissione della documentazione amministrativa sulla piattaforma telematica sono riportate nell'Allegato "DISCIPLINARE TELEMATICO".

14. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno caricare nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA - TECNICA" della scheda documentazione della gara la seguente documentazione che sarà considerata quale elemento costitutivo dell'offerta:

14.1. Le imprese concorrenti sono tenute a presentare la documentazione tecnica, dettagliatamente indicata nel Capitolato Tecnico.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

Le modalità di trasmissione della documentazione tecnica sulla piattaforma telematica sono riportate nell'Allegato "DISCIPLINARE TELEMATICO".

15. OFFERTA ECONOMICA

Nella data e ora previsti dal timing di gara viene reso disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel (SchemaOfferta.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le imprese partecipanti dovranno caricare, nello spazio predisposto nella scheda di gara e denominato "**DOC. GARA – ULTERIORE**", il dettaglio dell'offerta economica (utilizzando preferibilmente il "**modulo offerta**" predisposto dalla Stazione Appaltante). Il Dettaglio dell'offerta economica dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà riportare – per singolo lotto - le seguenti informazioni:

- a) la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario, meglio se espressi con timbro o in forma dattiloscritta;
- c) il titolo della procedura e il codice CIG di riferimento;
- d) il prezzo unitario comprensivo degli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, onnicomprensivo di qualunque spesa ed onere;
- e) l'importo comprensivo degli oneri per la sicurezza IVA esclusa;
- f) importo complessivo del lotto comprensivo degli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, in cifre ed in lettere;
- g) importo complessivo del lotto comprensivo degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- h) importo complessivo costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi specifici o aziendali della ditta concorrente; la quantificazione di questi oneri spetta a ciascuno dei concorrenti e varia in rapporto alla qualità ed entità della

- propria offerta (tali costi si intendono già compresi nel prezzo offerto);
i) spese di trasporto.

Non saranno prese in considerazione offerte formulate in modo difforme da quello sopra indicato.

I prezzi dovranno essere esposti con un massimo di 2 (due) cifre dopo la virgola.

NB. L'importo complessivo (IVA esclusa) per lotto indicato nel file di Dettaglio (che costituisce parte integrante dell'Offerta Economica e la cui mancata compilazione costituisce causa di esclusione) dovrà necessariamente corrispondere con il prezzo complessivo offerto, formulato nel file "SchemaOfferta.xls" (generato e scaricato dal sistema).

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

15.1. All'interno della documentazione di dettaglio dell'offerta economica il concorrente può inserire, le giustificazioni di cui all'art. 97 Codice. La mancata produzione anticipata delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Le modalità di trasmissione della documentazione economica sulla piattaforma telematica sono riportate nell'Allegato "DISCIPLINARE TELEMATICO".

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

16.1. Criterio di aggiudicazione

Dal lotto n. 1 al lotto n. 43:

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo **riservando alla qualità e servizio post vendita 65 punti e al prezzo 35 punti.**

Per i lotti i criteri di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

CRITERI	P.TI MAX
Punteggio Tecnico (PT)	65
Punteggio Economico (PE)	35

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica (PT+PE)

Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative.

Il punteggio tecnico ed il punteggio economico vengono determinati secondo le modalità dettagliatamente indicate al successivo punto 16. e secondo i criteri indicati nel capitolato tecnico.

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico definitivo superiore o uguale a 33 punti.

Quindi le offerte che otterranno un punteggio tecnico complessivo inferiore a 33 punti saranno escluse.

Dal lotto n. 44 al lotto n. 49 :

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile in favore dell'offerta che presenta il minor prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

16.2. Operazioni di gara

16.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo in Pesaro presso la Sala Riunioni della Direzione Generale in P.le Cinelli 4 (piano terra) il giorno 16/02/2017 alle ore 10.00 (eventuali variazioni di data e di sede verranno comunicate ai concorrenti).

I legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, previa comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale.

16.2.2. Il RUP, alla presenza di due testimoni della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica procederà alla al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

16.2.3. Il RUP, sulla base della documentazione contenuta nello spazio “ Documentazione - amministrativa”, procede:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione.

Il RUP, come previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.1 del 08/01/2015 procede all'immediata all'esclusione nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; il RUP procederà altresì all'esclusione in caso di assenza dei requisiti di partecipazione richiesti;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

16.2.4. I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3 del presente disciplinare potranno essere comprovati con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016;

16.2.5 Il RUP si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata.

16.3. Valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione punteggio economico

16.3.1 Successivamente si procederà alla nomina della/e Commissioni giudicatrice/i, ai sensi dell'art. 55 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 3 (tre) giorni procederà all'apertura della documentazione concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procederà, in seduta riservata e a proprio giudizio insindacabile, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica con le modalità e secondo i criteri dettagliatamente indicati nei rispettivi capitoli tecnici;

16.3.2. Al termine della valutazione tecnica, in seduta pubblica, e previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 3 (tre) giorni, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi complessivi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi complessivi offerti.

16.3.3. La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula:

$$PE_i = 35 * V_i$$

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

Dove

PE_i = punteggio economico del concorrente i-simo;

35 = punteggio economico massimo attribuibile

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

esponente alfa = 0,4.

Si evidenzia che l'adozione di questa formula permette di sfruttare l'intero range di punteggio disponibile (0-35 punti) attribuendo quindi il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto più elevato e il punteggio nullo all'offerta che non presenta sconto.

16.3.4. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla somma degli stessi con i punteggi tecnici, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara ed all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

16.3.5. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16.3.6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

16.3.7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

16.4. Accertamento tecnico lotti dal 44 al 49

16.4.1 La Commissione giudicatrice nella medesima seduta pubblica di cui al punto 16.3.1 procederà all'apertura della documentazione concernente la documentazione tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procederà, in seduta riservata e a proprio giudizio insindacabile, al mero accertamento tecnico di conformità, senza alcuna valutazione discrezionale, dei prodotti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico.

Nella medesima seduta pubblica di cui al punto 16.3.3 (cfr. apertura offerte economiche) la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'individuazione del minor prezzo offerto per singolo lotto.

Al fine della verifica della congruità delle offerte economiche la Commissione giudicatrice procederà al sorteggio di cui all'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

19. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 32 e 77 del D.Lgs. 50/2016 s. m.i.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione con modalità elettronica di contratto/scrittura privata tra le parti, il cui schema fa parte della documentazione di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva:

1. la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

2. di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle ipotesi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

3. di non procedere alla sottoscrizione del contratto con la/e società aggiudicataria/e qualora, nelle more della medesima sottoscrizione, venga avviata una convenzione Consip o aggiudicata dal soggetto aggregatore una fornitura identica a quella oggetto della presente procedura avente condizioni economiche migliorative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di opzione di cui all'art. 2 del capitolato speciale è subordinato alla verifica dell'assenza di convenzione Consip o di fornitura aggiudicata dal soggetto aggregatore avente condizioni economiche migliorative.

20. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa/e aggiudicataria/e dovrà/nno prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termini di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del periodo di garanzia offerto in sede di gara.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretta e regolare esecuzione della fornitura.

21. ALTRE NORME

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366370-6340-6341; fax: 0721/366336.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio