



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI
E LOGISTICA

Appalti e Contratti
Dirigente Dott. ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 0721-366340
Fax: 0721-366336
Email:
chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Agli Operatori Economici

Oggetto: procedura aperta in unione d'acquisto con ASUR AV nn 3 e 5, INRCA e Ospedali Riuniti di Ancona per la fornitura di prodotti radioisotopici e kit freddi.

In via preliminare si rinvia all'avviso di proroga dei termini per la presentazione delle offerte pubblicato in data 8 febbraio 2017.

Di seguito si forniscono i chiarimenti in relazione alle ulteriori richieste di chiarimenti pervenute in termini.

CHIARIMENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA

ARGOMENTO 72: Sopralluogo

"Nel capitolato tecnico in riferimento al lotto n1 è richiesto un sopralluogo obbligatorio per presa visione e presentazione di una progettualità dettagliata, necessaria nell'eventualità di adeguamenti.

La scrivente società è attuale fornitrice dei prodotti di cui al lotto 1 per cui c'è la certezza della compatibilità con le schermate in dotazione. IN questo caso è sufficiente presentare una dichiarazione in sostituzione del verbale di sopralluogo".

Il lotto n1 è stato ritirato dalla procedura di gara (si rinvia alla comunicazione pubblicata in data 3/02/2017.

ARGOMENTO 73 documentazione amministrativa

"Dato che la procedura di gara è stata suddivisa su Albofornitori in "lotti 1-43" e "lotti 44-49" si chiede se, in caso di partecipazione solo ai lotti dal 1 al 43, sia comunque necessario per completezza della gara caricare la stessa documentazione amministrativa per entrambe le procedure".

Risposta

Si conferma che la documentazione amministrativa dovrà essere caricata per entrambe le procedure. All'interno di ciascuna scheda di gara troverete nella sezione "Doc. Gara" - "Amministrativa" lo spazio di caricamento dedicato."

ARGOMENTO 74 richiesta chiarimenti

CAUZIONE PROVVISORIA

"Si confermi che è possibile presentare una cauzione provvisoria con l'importo totale ridotto del 50% qualora la ditta offerente sia in possesso di certificazione ISO 9001:2008, come previsto dall'art 93 del codice menzionato a pagina 5, capitolo 11 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) del Disciplinare di gara."

Risposta

Si conferma quanto sopra.

PATTO D'INTEGRITA'

"Si richiede se è necessario allegare alla Documentazione Amministrativa anche copia del patto di integrità compilato e firmato.

In caso affermativo, si confermi che è possibile allegarlo unitamente alla domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio".

Risposta

L'Operatore Economico non deve allegare il patto d'integrità alla documentazione di gara bensì dichiarare nell'ambito della "domanda di partecipazione" di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) di cui alla documentazione di gara.

DGUE

Il DGUE fornito con la denominazione "all B.3 formulario editabile _ DGUE _2016 " riporta come descrizione dell'appalto procedura aperta per servizio gestione magazzino Villa Fastiggi, veicolamento pasti tra le varie sedi aziendali, servizi complementari e di trasporto vari.

Si confermi che è necessario utilizzare il DGUE denominato " all. 3 B.3. _ schema formulario _ DGUE LUGLIO _2016" nel quale la descrizione dell'appalto è campo vuoto".

Risposta

Si conferma che deve essere utilizzato lo Schema Formulario DGUE LUGLIO 2016 ripubblicato sul sito Aziendale in data 26 gennaio 2017.

DOCUMENTI INFORMATIVI E PATTI D'INTEGRITA'

Ne disciplinare di gara, alla prima pagina, capitolo premesse viene fatto un elenco della documentazione di gara:

- 1. DOCUMENTO INFORMATIVO AORMN destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';*
- 2. DOCUMENTO INFORMATIVO A.O. RIUNITI DI ANCONA redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';*
- 3. DOCUMENTO INFORMATIVO AREA VASTA N. 1 redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';*
- 4. DOCUMENTO INFORMATIVO AREA VASTA N. 3 redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';*
- 5. DOCUMENTO INFORMATIVO AREA VASTA N. 5 redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA';*
- 6. DOCUMENTO INFORMATIVO INRCA redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008 e PATTO DI INTEGRITA'.*

In realtà dei documenti indicati sono mancanti nella documentazione di gara i patti di integrità della AV1 –AV3 e AV5 – INRCA"

Risposta

Il Patto d'Integrità ASUR Marche pubblicato sul sito è da riferirsi ai Patti d'Integrità di AV1, AV3 e AV5.

In riferimento al Patto d'Integrità INRCA si richiamano le norme contenute nel provvedimento DGEN n 18 del 31/01/2017.

DOCUMENTI INFORMATIVI PATTI D'INTEGRITA'

"Si confermi che non è necessario allegare alla documentazione di gara i documenti informativi ai vari enti afferenti alla gara".

Risposta

Si conferma. Il documento informativo sarà compilato esclusivamente a cura dell'operatore economico aggiudicatario.

ABILITAZIONE LOTTI

“Al momento sulla piattaforma di gara, l'Area “Abilitazione lotti” è in rosso.

Abbiamo scelto i lotti ai quali partecipare ma la pagina è rimasta in rosso.

Si chiede di chiarire come e quando è possibile abilitarsi e come l'operatore può avere conferma di essersi effettivamente abilitato ai lotti interessati”

Risposta: per abilitarsi ai lotti l'operatore economico deve selezione in corrispondenza di ogni lotto di interesse il nome della propria azienda, tale funzione è possibile fino al giorno 09/03/2017 alle ore 12:00, pertanto fino a tale data la sezione di gara resterà di colore rosso per permetterne la modifica. Allo scadere del termine la sezione diventerà di colore verde.

DISCIPLINARE DI GARA

- Nel disciplinare di gara, a pagina 6, punto 13.2, si dice che per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 14.1. e 14.2 il concorrente /i ha la facoltà di utilizzare Si confermi che in realtà si tratta dei punti 31.1. e 13.2”*

Risposta

Si conferma così come già indicato nelle precisazioni fornite in data 1 febbraio 2017.

- “Nel disciplinare di gara, a pagina 6, punto 13.2, si dice: per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 14.1 e 14.2 il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda e messo a disposizione sul sito aziendale (cfr. modulo domanda di partecipazione e modulo dichiarazione di atto notorio – all. B.1 al presente disciplinare). Si confermi che in realtà si tratta dell'allegato B2 e non B1 (poiché B1 risulta essere il disciplinare telematico).*

Risposta

Si conferma

- “Nel disciplinare di gara, a pagina 6, punto 13.3, si dice che il DGUE debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 (All. B2) Si confermi che in realtà si tratta dell'allegato B3 e non B2*

Risposta

Si conferma

CHIARIMENTI OFFERTA ECONOMICA

- Nel documento “ Disciplinare telematico, pagina 7, punto b)” Dettaglio offerta economica” Si confermi che il file “Dettaglio offerta economica” da caricare corrisponde ai files “Modulo_offerta_Lotto_1_43” e “ Modulo_offerta_ lotto_44_49” che il concorrente dovrà compilare.”*

Risposta: si conferma che i files 'Dettaglio offerta economica' da caricare nello spazio 'Ulteriore documentazione' corrispondono ai "Modulo_offerta_Lotto_1_43" e "Modulo_offerta_lotto_44_49".

- Si confermi che la firma digitale e la marcatura temporale devono essere apposti solo sul file "Schema offerta.xls" e non sul file "Dettaglio offerta economica".

Risposta : Si chiarisce che il file di offerta "Schema offerta.xls" deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente; il Dettaglio di offerta economica deve avere formato .zip e deve essere firmato digitalmente e marcato temporalmente.

- Si confermi che i files " Schema offerta.xls" e Dettaglio offerta economica" dovranno essere entrambi caricati in data ancora da definirsi, come indicato nel timing alla voce seguente:

Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica, del dettaglio offerta economica ed eventuali giustificazioni.

Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva.

Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica ed eventuali giustificazioni.-

Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva

Risposta: Si conferma che sia il file 'Schemaofferta.xls' che il 'Dettaglio di offerta economica' dovranno essere caricati in data che verrà comunicata tramite notifica pec.

- Si chiede conferma che, in caso di partecipazione a più lotti, si dovrà compilare e quindi caricare a sistema un unico file contenente i dati di offerta economica di tutti i lotti per i quali si presenta offerta.
Si chiarisca se questo unico file sarà lo " Schema offerta.xls" o il " Dettaglio offerta economica" oppure entrambi.

Risposta: Si conferma che pur partecipando a più lotti è necessario compilare un solo file "Schema offerta.xls" ed un solo file da caricare come Dettaglio offerta economica ("Modulo_offerta_Lotto_1_43" o "Modulo_offerta_lotto_44_49")

- Nel documento " Disciplinare telematico", pagina , punto "b) Dettaglio offerta economica" e nel timing di gara pubblicato:
non è chiaro quando il documento " Dettaglio offerta economica" debba essere caricato nel sistema:
 - deve essere caricato nello stesso momento di quello che nel timing di gara è indicato come "Offerta economica telematica" quindi allo " Schema offerta.xls"?
 - oppure il timing di caricamento del documento " Dettaglio offerta economica" non è ancora stato definito e nel timing pubblicato corrisponde alla voce:

*Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica ed eventuali giustificazioni
Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva.*

*Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica ed eventuali giustificazioni.-
Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva.*

Risposta: si chiarisce che il documento “Dettaglio offerta economica” dovrà essere caricato a sistema in data che verrà notificata via pec e dovrà essere caricato nello spazio 'Ulteriore documentazione'.

TIMING

Si confermi che quella che nel Timing è definita “Offerta economica telematica “ corrisponde sia al “ Schema offerta _xls” sia al “Dettaglio offerta economica”, pertanto occorrerà caricare entrambi.

Risposta: Nel timing per 'Offerta economica telematica' si intende lo “Schema offerta_xls”, per Dettaglio di offerta la documentazione da caricare nello spazio 'Ulteriore documentazione'.

Circa il caricamento della documentazione tecnica è necessario allegare una sola cartella .zip firmata digitalmente contenente la documentazione inerente a tutti i lotti di partecipazione.

*Con riferimento al “Disciplinare telematico” si formulano le seguenti richieste di chiarimenti B1)
ALLEGATO FILE EXCEL “ MODULO OFFERTA”*

PAGINA 1, FOGLIO 1, COLONNA 4,5

Al fine di compilare nel modo corretto il “ File SchemaOfferta.xls”, si chiede conferma che:

in caso di partecipazione a lotti di Farmaci, non devono essere compilate le colonne con le sigle DM (Dispositivo Medico) ed RDM (Repertorio dei Dispositivi Medici) in quanto riferite esclusivamente ai Dispositivi Medici.

Risposta : si conferma quanto sopra.

CHIARIMENTI DI NATURA TECNICA

In via preliminare si precisa che i prodotti offerti dovranno essere in possesso dell'Autorizzazione all'immissione in Commercio valida, rilasciata da EMA/AIFA e che l' AIC proposta dovrà essere unica per singolo lotto offerto

Argomento 25:

Risposta: Si conferma la base d'asta del lotto n. 37.

Argomento 31: modulo offerta

Risposta: Per acronimi DM e RDM si intendono Dispositivi Medici e Numero di Repertorio, informazioni da comunicare solo se il prodotto offerto rientra nella classificazione dei dispositivi medici.

Si rinvia inoltre a quanto già espresso nel chiarimento fornito in data 1 febbraio 2017.

Argomento 32: modulo questionario tecnico lotto 42

Risposta: Si conferma che i contenuti del file Q4 lotto 42 sono corretti, nonostante l'etichetta con nomenclatura diversa.

Argomento 33: richiesta chiarimenti lotto 1

Risposta: il lotto 1 è stato ritirato dalla procedura in oggetto (si rinvia alla comunicazione pubblicata in data 3/2/2017).

Argomento 34: modalità di consegna

Risposta: Si conferma che per gli ordinativi del materiale isotopico la data e ora di consegna saranno specificate negli ordinativi stessi (vedasi modalità di consegna a pag 3-4 del capitolato tecnico).

Argomento 39: lotto 21 Radio 223/Xofigo

Risposta: Si conferma la base d'asta della scheda fabbisogno.

Argomento 40: lotto 21 Radio 223/Xofigo consegna

Risposta: Si conferma che per gli ordinativi per il materiale isotopico la data e ora di consegna saranno specificate negli ordinativi stessi (vedasi modalità di consegna a pag 3-4 del capitolato tecnico).

Argomento 45: richiesta chiarimenti lotto 46

Risposta: Il lotto 46 è stato ritirato dalla procedura di gara (si rinvia alla comunicazione pubblicata in data 3/2/2017).

Argomento 47: chiarimenti documentazione tecnica e offerta economica

Risposta:

Punto 1) Si conferma che i contenuti del file Q2 lotti 2-25 sono corretti, nonostante l'etichetta con nomenclatura diversa.

Punto 2) Si conferma che i contenuti del file Q3 lotti 26-41 sono corretti, nonostante l'etichetta con nomenclatura diversa.

Punto 3) il lotto 1 è stato ritirato dalla procedura in oggetto (si rinvia alla comunicazione pubblicata in data 3/2/2017).

Punto 4) le spese di trasporto fanno riferimento alle tipologie di ordinativi storici delle varie UU.OO Medicina Nucleare del SSR e sono differenziate a seconda della tipologia di consegna richiesta (standard per programmabile e tassativa per urgente).

Argomento 48: questionario tecnico indicazione latenza

Risposta: Il tempo di latenza è il tempo derivante dalla differenza tra l'orario di fine produzione e l'orario di consegna richiesto da ogni UU.OO Medicina Nucleare del SSR.

Argomento 50: criteri di aggiudicazione tab lotti dal n. 2-al n. 25

“Si richiede cortesemente di specificare che cosa si intende con il termine: Resa iconografica”

Risposta: Il termine “Resa Iconografica” è un refuso e pertanto non si deve considerare nell'attribuzione dei 10 punti che andranno attribuiti al resto del testo “Compatibilità con le necessità logistiche ed organizzative”.

Argomento 58: questionario tecnico – attività consegnabile

Risposta: per l'FDG e la colina si richiede che, data l'ora di consegna, il radiofarmaco deve avere una pretrattatura di trenta minuti.

Argomento 59: lotto 39 MIBI – Kits per marcatura con Tc 99m fiale

“Si chiede che non vengano posti limiti di partecipazione a prodotti equivalenti aventi una quantità di principio attivo di versa da 1mg”

Risposta: Si rinvia a quanto previsto dall'art 68 del D.lgs. n. 50/2016

Argomento 60: questionario per documentazione tecnica

Risposta: si conferma che il questionario tecnico non deve essere compilato per i lotti dal n. 44 al n. 49

Argomento 61: richiesta chiarimenti

Risposta: Il lotto 46 è stato ritirato dalla procedura di gara (si rinvia alla comunicazione pubblicata in data 3/2/2017).

Argomento 62: richiesta chiarimenti

Risposta:

Punto 1) lotto 25 – Il lotto è comprensivo della fornitura dell'Ittrio 90-zevalin, come riportato a pag. 11 del capitolato tecnico *"kit per radiomarcare Ibritumomab tiuxetano liofilizzato con Ittrio 90 per terapia 1,6 mg/ml 2ml"*

Punto 2) lotti 42-43 – i punteggi verranno dati in base alla Latenza, cioè in base al tempo derivante dalla differenza tra l'orario di fine produzione e l'orario di consegna richiesto da ogni UU.OO Medicina Nucleare del SSR.

Punto 3) lotti 42 - 43 – trattasi di valutazione correlata ai parametri richiesti negli allegati Q4 e Q5.

Punto 4) lotto 43 *"Se una società fosse in attesa della pubblicazione da parte di AIFA dell'AIC in Gazzetta Ufficiale potrebbe partecipare al lotto 43?"*

Risposta No, possono partecipare quando l'AIC sarà pubblicato in Gazzetta Ufficiale tenendo conto anche del regime di fornitura e rimborsabilità.

Argomento 63: capitolato tecnico – Gruppo B

Risposta: Tra i prodotti consumabili non rientrano i kit di controllo ma, se i Non Isotopici offerti lo richiedono, dovrà essere fatta fornitura a corredo gratuita di tutti i prodotti necessari per la preparazione/dispensazione degli stessi.

Argomento 64: questionario tecnico – attività specifica

"In merito alla attività specifica da indicare nel questionario tecnico lotto 42 riga 13 viene intesa come al momento del rilascio?"

Risposta: si conferma come intesa al momento del rilascio

Richiesta integrazione riferimento gara sul lotto n. 16

Risposta: si confermano le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico.

Argomento 67: Basi d'asta lotto 1

Risposta

Il lotto n.1 è stato ritirato dalla procedura di gara (si rinvia alla comunicazione pubblicata in data 3/2/2017).

Argomento 68: orari consegna lotto n.1

Risposta

Il lotto n.1 è stato ritirato dalla procedura di gara (si rinvia alla comunicazione pubblicata in data 3/2/2017).

Distinti saluti

II RUP

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

