

Numero	833	Pag.	
Data	13 NOV. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

N. 833 DEL 13 NOV. 2016

Oggetto: autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di gestione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche e servizi complementari.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione, del Dirigente della U.O.C. Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA, per l'affidamento del servizio di gestione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche e servizi complementari, alle condizioni riportate nel modulo offerta dettagliato (all.1), nel disciplinare di gara (all.2) e nel capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di prendere atto che l'importo complessivo presunto del servizio di gestione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui alla riga 1) del modulo offerta dettagliato (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è di € 16.500,00 IVA esclusa, pari a € 20.130,00 IVA inclusa;
3. di riservarsi, nei 12 mesi successivi alla stipula del contratto, di affidare uno o più servizi opzionali elencati nelle righe da 2) a 14) del modulo offerta dettagliato (all.1) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, all'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara di cui al punto 1) della presente determina, previo reperimento di idonea copertura finanziaria;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;

Numero	833	Pag.	
Data	13 NOV. 2016		2

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr.ssa Maria Capalbo

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli**

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi presunti € 20.130,00 (IVA inclusa) nel conto n°0509010119 (altri servizi esternalizzati) del Budget Provvisorio 2016 nella sub autorizzazione EC 2016/1/279.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

**Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali**

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

Giuseppe B.

**Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini**

Numero 833	Pag.
Data 13 NOV. 2016	3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina del Direttore Generale n°576 del 21/07/2016** recante oggetto: *"Area Comparto. Progressioni economiche orizzontali. Sottoscrizione accordo sindacale stipulato tra l'Azienda, le RSU e le OO.SS. di categoria"*.

Premesso che:

- con Determina del Direttore Generale n°576 del 21/07/2016 (alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare) è stato dato atto che in data 21/07/2016, tra questa Azienda Ospedaliera, le RSU Aziendali e le OO.SS. - Area Comparto è stato concluso l'iter di sottoscrizione dell'accordo in materia di progressioni economiche orizzontali;
- è intenzione di questa Azienda concludere la procedura relativa all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali entro il 31/12/2016;
- in relazione alla suddetta selezione è prevista la presentazione di circa 1.500 istanze di partecipazione;
- al fine di svolgere la suddetta selezione con la massima efficacia ed efficienza e nel rispetto dei principi di principi di trasparenza, imparzialità e celerità, visto altresì l'art.35 co.3 del D.Lgs. 165/2001 e smi, la Direzione Generale ha inviato questa UOC ad avviare apposita procedura di gara al fine di individuare una società specializzata nel settore per la gestione, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, delle attività di supporto, organizzazione e logistica di concorsi pubblici/selezioni;

ciò premesso, si è proceduto alla progettazione tecnico-estimativa dell'appalto come di seguito riportato:

- l'aggiudicazione avverrà alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1, 2 e 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare;
- l'appalto avrà per oggetto i servizi di cui alla riga 1) del modulo offerta dettagliato (all.1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), per un importo complessivo a base d'asta di € 16.500,00 IVA esclusa, di cui € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- essendo in fase di riorganizzazione, entro i 12 mesi successivi alla data di sottoscrizione del contratto, questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di affidare all'operatore economico aggiudicatario uno o più servizi opzionali elencati nelle righe da 2) a 14) del modulo offerta dettagliato (all.1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale), previo reperimento di idonea copertura finanziaria. L'importo complessivo dei servizi opzionali che potranno essere affidati all'operatore economico aggiudicatario non potrà in ogni caso essere superiore a € 133.000.00 IVA esclusa;
- visto l'art.4 del D.Lgs. 50/16 e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.Pa. di Consip SpA aperta a tutti gli operatori

Numero 833	Pag.
Data 13 NOV. 2016	4

abilitati al bando di riferimento;

- l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non divisibile, stante la natura del servizio (non è possibile una suddivisione funzionale in lotti).

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA, per l'affidamento del servizio di gestione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche e servizi complementari, alle condizioni riportate nel modulo offerta dettagliato (all.1), nel disciplinare di gara (all.2) e nel capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di prendere atto che l'importo complessivo presunto del servizio di gestione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui alla riga 1) del modulo offerta dettagliato (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è di € 16.500,00 IVA esclusa, pari a € 20.130,00 IVA inclusa;
3. di riservarsi, nei 12 mesi successivi alla stipula del contratto, di affidare uno o più servizi opzionali elencati nelle righe da 2) a 14) del modulo offerta dettagliato (all.1) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, all'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara di cui al punto 1) della presente determina, previo reperimento di idonea copertura finanziaria.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini



- ALLEGATI -

N.3 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

MODULO OFFERTA DETTAGLIATO

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.Iva _____ in relazione alla procedura per l'affidamento del servizio di _____, CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Inoltre dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a 0,00) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____,00) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Saranno ESCLUSE le offerte superiori ai singoli prezzi fissati a base d'asta (ove previsti)

Progr.	Descrizione	P1= prezzo a corpo offerto, IVA esclusa	Prezzo a corpo a base d'asta, IVA esclusa
1)	Servizio di gestione della procedura per la progressione economica orizzontale dell'AORMN, effettuata in conformità a quanto previsto dall'accordo sindacale siglato il 21/07/2016 e approvato con determina n°576 del 21/07/2016 e alla documentazione di gara		16.500,00
Totale P1 IVA esclusa			16.500,00

Progr.	Descrizione (*)	P2 = prezzo a corpo offerto per ciascuna opzione, IVA esclusa	Prezzo a corpo a base d'asta per ciascuna opzione, IVA esclusa (**) (***)
2)	Opzione A in caso di partecipanti da 1 a 500		2.500,00
3)	Opzione A in caso di partecipanti da 501 a 1500		(**)
4)	Opzione A in caso di partecipanti da 1501 a 2500		(**)
5)	Opzione A in caso di partecipanti da 2501 a 5000		(**)
6)	Opzione A in caso di partecipanti da 5001 a 9000		(**)
7)	Opzione A in caso di partecipanti superiori a 9000		(**)
8)	Opzione B in caso di partecipanti da 1 a 500		(**)
9)	Opzione B in caso di partecipanti da 501 a 1500		(**)
10)	Opzione B in caso di partecipanti da 1501 a 2500		(**)
11)	Opzione B in caso di partecipanti da 2501 a 5000		(**)
12)	Opzione B in caso di partecipanti da 5001 a 9000		(**)
13)	Opzione B in caso di partecipanti da 9001 a 15000		(**)
14)	Opzione C		10.000,00
Totale P2 IVA esclusa (***)			133.000,00

(*) per "partecipanti" si intende:

in caso di opzione A: il n° dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine fissato dal bando

in caso di opzione B: il n° dei candidati ammessi alla prova che forma oggetto dell'opzione B

(**) per le voci da 3) a 13) non viene fissato un prezzo unitario a base d'asta

(***) l'importo complessivo a base d'asta per le voci da 2) a 14) non potrà essere superiore a € 133.000,00 IVA esclusa

Si precisa che nel caso in cui il n° di candidati ammessi alla prova che forma oggetto dell'opzione B fosse superiore a 15.000, l'AORMN corrisponderà alla ditta aggiudicataria il "prezzo a corpo offerto per l'opzione B in caso di candidati ammessi alla prova che forma oggetto dell'opzione B da 9001 a 15000" oltre a € 0,50 per ciascun candidato eccedente il n°15000.

Totale P3 = Totale complessivo del lotto offerto, IVA esclusa		
= Totale P1) + Totale P2) IVA esclusa		149.500,00

Data _____

Timbro e firma della ditta _____

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. DISCIPLINARE DI GARA;
- B. MODULO OFFERTA DETTAGLIATO;
- C. CAPITOLATO SPECIALE;
- D. ACCORDO SINDACALE SOTTOSCRITTO IL 21/07/2016 E ALLEGATO ALLA DETERMINA N°576/2016
- E. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
- F. PATTO DI INTEGRITA'.

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile (stante la natura del servizio), del servizio di gestione della selezione pubblica per l'attribuzione delle progressioni economiche e servizi complementari occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro (per brevità AORMN), come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

Ai sensi dell'art.35 co.4 del D.Lgs. 50/2016, si evidenzia che l'appalto avrà per oggetto i servizi di cui alla riga 1) del modulo offerta dettagliato, per un importo complessivo a base d'asta di €16.500,00 IVA esclusa, di cui € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. Essendo in fase di riorganizzazione, entro i 12 mesi successivi alla data di sottoscrizione del contratto, questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di affidare all'operatore economico aggiudicatario uno o più servizi opzionali elencati nelle righe da 2) a 14) del modulo offerta dettagliato, previo reperimento di idonea copertura finanziaria e verifica della congruità dei prezzi offerti. L'importo complessivo dei servizi opzionali che potranno essere affidati all'operatore economico aggiudicatario non potrà in ogni caso essere superiore a € 133.000.00 IVA esclusa di cui € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16 e smi, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16 e smi.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui

all'art.80 D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:**

- a) **aver gestito almeno n°1 procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche per conto di una pubblica amministrazione, negli ultimi 5 anni;**
- b) **aver gestito almeno n°1 procedura concorsuale per l'assunzione di personale per conto di Aziende Sanitarie pubbliche e/o Aziende Ospedaliere Pubbliche con la partecipazione di almeno 5.000 candidati, negli ultimi 5 anni.**

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A) **dichiarazione, resa con le modalità previste dal DPR 445/00, di aver gestito almeno n°1 procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche per conto di una pubblica amministrazione, negli ultimi 5 anni (indicare l'anno e l'ente presso il quale è stato svolto il servizio);**
- B) **dichiarazione, resa con le modalità previste dal DPR 445/00, di aver gestito almeno n°1 procedura concorsuale per l'assunzione di personale per conto di Aziende Sanitarie pubbliche e/o Aziende Ospedaliere Pubbliche con la partecipazione di almeno 5.000 candidati, negli ultimi 5 anni (indicare l'anno e l'ente presso il quale è stato svolto il servizio);**
- C) **dichiarazione relativa alle eventuali migliorie offerte, ovvero:**
 - 1. la ditta dichiara di offrire assistenza tecnica telefonica all'AORMN dalla fase di progettazione del bando di selezione (es. specifiche tecniche da inserire relative alle modalità di utilizzo della piattaforma, ecc.) fino alla approvazione della graduatoria definitiva, dal lunedì al venerdì **dalle 15:00 alle 18:00**, compreso nel prezzo di cui alla riga 1) del modulo offerta;
 - 2. la ditta dichiara di mettere a disposizione dei candidati e del personale AORMN un call center telefonico attivo dal lunedì al venerdì **dalle ore 12:30 alle ore 14.30**, per tutta la durata della pubblicazione del bando, compreso nel prezzo di cui alle righe da 1) a 7) del modulo offerta;
 - 3. la ditta dichiara di mettere a disposizione dei candidati e del personale AORMN un call center telefonico attivo dal lunedì al venerdì **dalle ore 18:00 alle ore 19:00** per tutta la durata della pubblicazione del bando, compreso nel prezzo di cui alle righe da 1) a 7) del modulo offerta.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA ***richiesta per la partecipazione alla procedura di gara***

I concorrenti sono tenuti a presentare una **relazione tecnico-illustrativa, contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto (max 40 facciate).**

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata.

5. OFFERTA ECONOMICA

Le ditte sono tenute a riportare nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema generato in automatico dal MEPA) il totale complessivo del lotto offerto (voce "Totale P3" del modulo offerta dettagliato) che **non potrà essere superiore a € 149.500,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE**.

I concorrenti sono inoltre tenuti a compilare il modulo offerta dettagliato con i seguenti dati:

1. Totale P1 = prezzo a corpo offerto per il servizio di gestione della procedura per la progressione economica orizzontale dell'AORMN, effettuata in conformità a quanto previsto dall'accordo sindacale siglato il 21/07/2016 e approvato con determina n°576 del 21/07/2016 e alla documentazione di gara, IVA esclusa, che **non potrà essere superiore a € 16.500,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE**;
2. P2 = prezzi a corpo offerti per ciascuna opzione, IVA esclusa, che **non potranno essere superiori ai singoli prezzi fissati a base d'asta (ove previsti), PENA L'ESCLUSIONE**;
3. Totale P2 = Totale complessivo dei prezzi a corpo offerti per ciascuna opzione. IVA esclusa, **non potrà essere superiore a € 133.000,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE**;
4. Totale P3 = Totale complessivo del lotto offerto, IVA esclusa = Totale P1) + Totale P2) IVA esclusa che **non potrà essere superiore a € 149.500,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE**.

PER LE MODALITA' DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI E PER LE MODALITA' DI FATTURAZIONE SI RINVIA ALL'ART.7 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.

In caso di discordanza tra il totale complessivo del lotto offerto riportato nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema) e il risultato della somma dei prezzi a corpo offerti riportati nel modulo offerta dettagliato, faranno fede i prezzi a corpo offerti riportati nel modulo offerta dettagliato.

Le ditte devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto dal capitolato speciale.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità previste dal MePA.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 25), prezzo complessivo offerto (peso 75).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = Q_{(i)} + 75 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = **punteggio relativo alla qualità;**

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo complessivo offerto, variabile tra zero e uno.

I punteggi $Q_{(i)}$ saranno determinati come segue:

Elementi qualitativi	Punteggio attribuito per ciascun criterio
La ditta offre assistenza tecnica telefonica all'AORMN dalla fase di progettazione del bando di selezione (es. specifiche tecniche da inserire relative alle modalità di utilizzo della piattaforma, ecc.) fino alla approvazione della graduatoria definitiva, dal lunedì al venerdì dalle 15:00 alle 18:00 , compreso nel prezzo di cui alla riga 1) del modulo offerta	5
La ditta mette a disposizione dei candidati e del personale AORMN un call center telefonico attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 14.30 , per tutta la durata della pubblicazione del bando, compreso nel prezzo di cui alle righe da 1) a 7) del modulo offerta	10
La ditta mette a disposizione dei candidati e del personale AORMN un call center telefonico attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 18:00 alle ore 19:00 per tutta la durata della pubblicazione del bando, compreso nel prezzo di cui alle righe da 1) a 7) del modulo offerta	10
Totale $Q_{(i)}$	25

I coefficienti $P_{(i)}$ saranno determinati con la formula proporzionalità inversa (interdipendente) prevista dal MEPA.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il Totale P3 IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso Totale P3 IVA esclusa si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche si procederà alla presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/16.

8. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva di pubblicare nella sezione "comunicazioni", del MEPA eventuali chiarimenti, integrazioni, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto

tenuti a consultare la suddetta sezione fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012), nella documentazione di gara elencata in premessa e nei chiarimenti/integrazioni/rettifiche/precisazioni che verranno pubblicati nella sezione "comunicazioni" del MEPA.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La stipulazione del contratto avverrà con le modalità previste dal MEPA.

Per ordinativi superiori a € 20.000,00 questa Azienda si riserva di richiedere alla ditta la presentazione di un deposito cauzionale definitivo.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al MePA, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40; fax: 0721/366336. Il RUP è la Dr.ssa Assunta Pedini.

CAPITOLATO SPECIALE di GARA
per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di gestione della selezione pubblica
per l'attribuzione delle progressioni economiche e servizi complementari

Art. 1 – PREMESSA

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di gestione della selezione pubblica per l'attribuzione delle progressioni economiche e servizi complementari occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (di seguito per brevità AORMN).

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, dalla normativa vigente in materia (compreso il D.Lgs. 81/08 e smi) e dal codice civile, nonché in conformità alle disposizioni eventualmente impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16.

Durante la vigenza contrattuale, l'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi di quanto previsto dagli artt.63 e 106 del D.Lgs.50/16.

Ai fini del presente appalto si intende per:

- **ditta, impresa o fornitore:** operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- **Azienda o AORMN:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
- **UO, unità operativa:** unità operativa, servizio dell'AORMN.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione della procedura selettiva per la progressione economica orizzontale dell'AORMN, effettuata in conformità a quanto previsto dall'accordo sindacale siglato il 21/07/2016 e approvato con determina n°576 del 21/07/2016. La selezione è solo per titoli, non prevede esami/prove. Per la suddetta procedura è prevista la presentazione di circa 1.500 domande (dato meramente presunto).

Il suddetto servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- fornitura di un sistema gestionale in ASP, con le caratteristiche indicate al paragrafo "Caratteristiche del sistema gestionale e relativi servizi di assistenza e manutenzione";
- assistenza on-site (presso l'AORMN) di almeno n°1 giorno, per l'addestramento del personale della UOC Gestione del personale e della UOC Servizio Informatico dell'AORMN all'utilizzo del sistema gestionale;
- assistenza tecnica telefonica all'AORMN dalla fase di progettazione del bando di selezione (es. specifiche tecniche da inserire relative alle modalità di utilizzo della piattaforma, ecc.) fino alla approvazione della graduatoria definitiva, dal lunedì al venerdì **almeno dalle ore 9.00 alle ore 14:30;**
- progettazione dello schema di domanda on-line da inserire in piattaforma ed attivazione della piattaforma stessa **entro il 30/11/2016 (l'aggiudicazione definitiva della gara è prevista entro il 22/11/2016).** Il personale della UOC Gestione del personale fornirà alla ditta aggiudicataria tutto il supporto necessario in questa fase.

Caratteristiche del sistema gestionale e relativi servizi di assistenza e manutenzione:

Il portale dovrà essere accessibile tramite i maggiori browser in commercio (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). E' richiesta l'adattabilità dell'interfaccia ai dispositivi mobili.

Il sistema gestionale in ASP dovrà consentire almeno:

- la gestione informatizzata della registrazione dei candidati
- la ricezione on-line delle domande di partecipazione
- la valutazione automatica dei titoli
- la formazione di graduatorie provvisorie
- la revisione/conferma dei punteggi attribuiti
- la formazione di graduatorie definitive •
- l'elaborazione di statistiche
- l'archiviazione digitale dei documenti.

La piattaforma web fornita dovrà prevedere:

- area per la registrazione dei candidati: il candidato dovrà registrarsi sul portale attraverso l'inserimento dei propri dati anagrafici comprensivi del codice fiscale e di un'email valida. La registrazione è subordinata all'attivazione di un link comunicato attraverso l'email fornita. A registrazione avvenuta con esito positivo, il candidato potrà accedere al portale per la compilazione assistita della domanda.
- area riservata ai candidati per la presentazione delle domande
- area riservata agli operatori dell'AORMN per la gestione in back-office.

La ditta dovrà mettere a disposizione dei candidati e del personale AORMN un call center multicanale (telefono e email) oltre che una pagina di FAQ sul portale. Il call center telefonico dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00 per tutta la durata della pubblicazione del bando.

Il portale dovrà supportare almeno 800 utenti concorrenti senza alcun degrado delle prestazioni. In caso di eccessivo traffico e conseguente overload dei dispositivi di rete e server, dovrà essere previsto un messaggio che inviti l'utente a provare in un altro momento, piuttosto che avere un degrado delle prestazioni ovvero, nel caso peggiore, un'impossibilità ad usufruire del portale.

Il sistema dovrà essere disponibile 24 ore / die, 7 giorni su 7. Il tempo di down non dovrà superare il 99%.

Il candidato dovrà poter inserire i dati, salvarli, interrompere la sessione e riprenderne l'inserimento in qualunque momento successivo, senza perdita di dati.

Al termine della procedura di compilazione della domanda dovrà essere prodotto per il candidato un file PDF con un codice a barre o qr-code identificativo univoco e una stringa alfanumerica prodotta dalla funzione di Hash sul PDF generato (o attraverso algoritmi simili). Tale stringa deve poter garantire l'immodificabilità del documento.

La sezione riservata dedicata al candidato dovrà essere fruibile anche dopo la compilazione e l'invio della domanda, al fine di mettere a disposizione un canale informativo per il candidato stesso (ad esempio per verificare lo stato di avanzamento della domanda).

Il gestionale dovrà produrre la valutazione automatica dei titoli in funzione delle regole previste dal bando. In particolare, ai fini della determinazione del punteggio relativo al servizio prestato dovrà tenere conto di eventuali periodi di aspettativa di cui ha usufruito il candidato e di eventuali percentuali di part-time.

Tutti i dati inseriti nel portale e risultanti dalle valutazioni effettuate dovranno poter essere esportabili in formati elaborabili (xls, ods, csv per citarne alcuni).

Su richiesta della committenza, la ditta dovrà essere in grado di fornire i file di log relativamente agli accessi al portale, come tracciatura almeno di data e ora, indirizzo IP client, indirizzo IP server, username, CF (laddove l'utente sia già identificato), operazione effettuata. La ditta dovrà confermare la veridicità di tali dati.

La ditta è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (assumerà a tal proposito l'incarico di responsabile esterno al trattamento dei dati) in ottemperanza al D.Lgs. 196/2003.

La ditta dovrà provvedere ad eventuali adeguamenti normativi della piattaforma senza oneri a carico dell'AORMN.

Art. 3 – OPZIONI

Nei 12 mesi successivi la sottoscrizione del contratto, l'AORMN si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare pretese, di richiedere al fornitore l'attivazione di una o più delle seguenti opzioni per la gestione informatizzata di ulteriori procedure concorsuali:

Opzione A

- fruibilità della piattaforma oggetto dell'appalto per la gestione informatizzata di ulteriori procedure concorsuali;
- assistenza tecnica telefonica all'AORMN dalla fase di progettazione del bando di selezione (es. specifiche tecniche da inserire relative alle modalità di utilizzo della piattaforma, ecc.) fino alla conclusione della procedura concorsuale, dal lunedì al venerdì almeno dalle 09 alle 12:30;
- progettazione dello schema di domanda on-line da inserire in piattaforma ed attivazione della piattaforma stessa **entro il 15 giorni dal ricevimento dell'ordine**. Il personale della UOC Gestione del personale fornirà alla ditta aggiudicataria tutto il supporto necessario in questa fase.

Opzione B

- gestione della prova scritta a mezzo test a risposta multipla, estratti da una banca dati dei quiz sulle materie tecniche previste dai relativi bandi di concorso;
- predisposizione, stampa (anche sul posto) e imbustamento dei questionari (ognuno dei quali dovrà essere permutato in 3 versioni), in numero di copie necessario per l'espletamento della prova;
- consegna delle buste sigillate contenenti i questionari ai candidati presenti;
- supporto alla gestione della prova scritta, con personale specializzato, comprendente tutte le attività previste per: accoglienza e identificazione dei candidati; fornitura dei materiali per ciascun candidato (es. cartellini anagrafici, schede risposta, buste, penne, ecc.) spiegazioni a voce da parte del responsabile; stampa sul posto, imbustamento e consegna ai candidati del questionario sigillato scelto tra una terna; ritiro del materiale d'esame allo scadere del tempo stabilito; inserimento di tutto il materiale d'esame in un contenitore subito sigillato dalla commissione d'esame;
- correzione automatica degli elaborati, in sede d'esame al termine della prova, svolta da personale specializzato ed effettuata con sistemi elettronici di lettura ottica, comprendente: lettura delle schede risposta; produzione graduatoria anonima; lettura dei cartellini anagrafici; abbinamento dei cartellini anagrafici alle schede risposta; produzione della graduatoria nominativa; fornitura graduatoria in formato cartaceo e su supporto informatico;
- caricamento della documentazione scannerizzata relativa alle prove concorsuali sulla piattaforma web al fine di permetterne un'agevole ricerca e consultazione da parte del personale dell'AORMN;
- fornitura di statistiche su file;
- fornitura dei documenti informatici in formato idoneo alla conservazione digitale.

Resta a totale carico dell'AORMN l'individuazione e relativi costi, delle sedi dove saranno espletate le procedure concorsuali.

L'AORMN si riserva di richiedere l'opzione B per la preselezione e/o per la prima prova scritta e/o per la seconda prova scritta. Per ciascuna opzione B attivata, verrà corrisposto alla ditta il prezzo a corpo offerto per la suddetta opzione, in relazione al n° dei concorrenti ammessi alla prova di che trattasi. *Esempio: a seguito del bando pubblicato pervengono n°4.000 candidature, l'AORMN richiede alla ditta l'opzione B per la preselezione. A seguito della preselezione vengono ammessi a partecipare alla prima prova scritta n° 800 candidati. L'AORMN richiede alla ditta l'opzione B per la prima prova scritta. Per le suddette opzioni B l'AORMN corrisponderà alla ditta l'importo risultante dalla sommatoria del prezzo a corpo offerto per l'opzione B in caso di partecipanti da 2501 a 5000 (per la preselezione) e il prezzo a corpo offerto per l'opzione B in caso di partecipanti da 501 a 1000 (per la prima prova scritta).*

Opzione C

- progettazione e realizzazione della banca dati dei quiz sulle materie tecniche previste dai relativi bandi di concorso.

E' facoltà dell'Azienda decidere se attivare/non attivare uno o più servizi opzionali, tenuto conto anche nei seguenti casi:

- qualora intervengano processi di riorganizzazione anche da parte della Regione Marche;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i., e/o la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche provveda ad aggiudicare il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori a parità di caratteristiche tecniche.

In tutti questi casi l'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa.

Art. 4 –MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Per l'espletamento dei servizi sopra descritti si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria deve utilizzare attrezzature proprie o dei quali ne abbia la disposizione mediante contratti di leasing, noleggio, ecc.;
- l'impresa aggiudicataria deve utilizzare proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio;
- l'organizzazione del lavoro, il coordinamento e controllo del personale impiegato (anche in materia di ferie, permessi ed assenze, ecc.) sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- tutto l'occorrente per l'esecuzione del servizio (viaggi, trasferte, materiali, ecc.) è a carico dell'impresa aggiudicataria.

Non sono consentite variazioni delle modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara se non preventivamente e formalmente autorizzate da questa Azienda.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e

l'impresa aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria si obbliga:

- ad eseguire con capacità e diligenza tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda;
- ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio in appalto nei tempi previsti dal presente capitolato, concordando con il Direttore dell'Esecuzione eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità;
- a tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;
- ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegati, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo. Il suddetto obbligo vincola l'impresa aggiudicataria, anche se non aderente, alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa aggiudicataria, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali). L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge. In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs n.50/16.

L'impresa aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone (es. dipendenti dell'AORMN, candidati, ecc.) e/o alle cose e/o ad animali nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, sollevando questa Azienda da ogni qualsivoglia responsabilità.

Restano a carico dell'impresa aggiudicataria le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria.

L'Azienda trasmetterà all'impresa aggiudicataria le richieste di risarcimento danni eventualmente subiti e/o pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere alla UOC Approvvigionamenti beni e servizi a mezzo fax (al n.0721/366336) nominativo e recapito telefonico del Responsabile dell'appalto per l'organizzazione e gestione del servizio (e del suo/i sostituto/i in caso di impedimento di quest'ultimo).

Il personale dell'impresa aggiudicataria è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza e professionalità al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione di tutte le attività inerenti il servizio.

Inoltre il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà:

- ✓ essere provvisto dei dispositivi di protezione individuale e/o collettivi previsti dal Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- ✓ indossare indumenti idonei/divisa mantenuti in perfetto stato di pulizia e decoro;
- ✓ indossare cartellino di identificazione riportante nome e cognome dell'operatore, l'impresa di appartenenza;
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera;
- ✓ essere informato, formato e addestrato (con oneri a carico dell'impresa aggiudicataria) circa le misure di sicurezza, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e smi.;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra notizia.

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi. L'impresa aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di eventuali non conformità notificate dal RUP, su segnalazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 5 – ATTREZZATURE E MATERIALE

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di attrezzature adeguate per l'espletamento del servizio in oggetto.

Le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio dovranno essere:

- perfettamente rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione;
- dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni e/o danni;
- mantenuti in stato decoroso e pulito.

Tutto il materiale e le attrezzature necessarie sia per la conduzione del servizio sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 6 – RESPONSABILE DELL'APPALTO

Il responsabile dell'appalto della ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di supervisionare il personale dell'impresa aggiudicataria impiegato nell'espletamento del servizio al fine di far osservare i compiti, le funzioni e quanto contrattualmente stabilito per il puntuale funzionamento del servizio; inoltre dovrà provvedere a predisporre interventi operativi tali da consentire la tempestiva risoluzione di eventuali ed imprevedibili problematiche connesse alla regolare esecuzione del servizio. Deve sostanzialmente governare l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio con potere di predisporre tutti gli adempimenti contrattualmente previsti. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il responsabile dell'appalto e/o suo/i sostituto/i dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa aggiudicataria stessa.

A tale scopo il responsabile o suo eventuale delegato dovrà essere dotato di telefonia mobile e dovrà essere reperibile, tutti i giorni, per ogni comunicazione ancorché urgente che si renderà necessaria.

Art. 7 – CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ciascun servizio richiesto verrà fatturato ai prezzi a corpo offerti in sede di gara.

A titolo meramente esemplificativo:

se l'AOMN richiede alla ditta l'opzione A e

a seguito del bando pubblicato pervengono n°4.000 candidature,

l'AORMN corrisponderà alla ditta il prezzo offerto di cui alla riga 5) del modulo offerta.

Se a seguito del bando pubblicato pervengono n°4.000 candidature e

l'AOMN richiede alla ditta l'opzione B per la preselezione,

l'AORMN corrisponderà alla ditta il prezzo offerto di cui alla riga 11) del modulo offerta.

Se a seguito della preselezione vengono ammessi a partecipare alla prima prova scritta n°800 candidati e

l'AORMN richiede alla ditta l'opzione B per la prima prova scritta,

l'AORMN corrisponderà alla ditta il prezzo offerto di cui alla riga 9) del modulo offerta.

Se a seguito della prima prova scritta vengono ammessi a partecipare alla seconda prova scritta n°400 candidati e

l'AORMN richiede alla ditta l'opzione B per la seconda prova scritta,

l'AORMN corrisponderà alla ditta il prezzo offerto di cui alla riga 8) del modulo offerta.

I prezzi offerti in sede di gara si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere ai sensi del presente capitolato e ai sensi legge, con esclusione solo dell'IVA.

Tali prezzi si intendono fissi e in nessun caso suscettibili di revisione, anche nel caso in cui i servizi opzionali vengano affidati entro i 12 mesi successivi alla data di sottoscrizione del contratto e gli stessi si dovessero concludere oltre i 12 mesi successivi alla data di sottoscrizione del contratto.

Le fatture dovranno essere posticipate e riportare gli estremi degli interventi effettuati, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972".

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

Art. 8 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire apposita documentazione inerente gli adempimenti in materia di sicurezza aziendale richiesta dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda committente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria collaborazione all'attività di cooperazione e coordinamento promossa dall'AORMN, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

In riferimento all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i **costi relativi alla sicurezza**, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti, risultano essere: € 0 (euro).

Art. 9 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE E/O SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, in caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvertire tempestivamente l'Azienda e a concordare con il Direttore dell'Esecuzione eventuali azioni per assicurare la continuità nello svolgimento del servizio.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore e/o scioperi, il servizio reso non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

Art. 10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto viene attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà individuato con la determina di aggiudicazione definitiva.

Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Art. 11 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze, L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare per ogni disservizio/inadempienza una penale da € 100,00 a € 2.000,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza degli eventi negativi verificatesi.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa aggiudicataria ha in corso con l'Azienda.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sull'eventuale cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa aggiudicataria a mezzo pec o fax o mezzo equivalente. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza. L'impresa aggiudicataria inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

Art. 12 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n° 136 del 13/08/2010 e smi;
- per ripetute inadempienze;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o sospenda l'esecuzione del servizio, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- in caso di revoca delle eventuali autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in ogni altro caso espressamente previsto nella documentazione di gara.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

Art. 13 - AFFIDAMENTO A TERZI IN CASO DI INADEMPIENZE E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze e/o di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'impresa inadempiente.

In particolare, l'Azienda si riserva di:

1. interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio;
2. effettuare un affidamento diretto a terzi del servizio, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con l'inadempienza e/o con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante pec o fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Restano a carico della Impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo pagato dall'Azienda rispetto a quello convenuto con il presente contratto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza e/o della risoluzione del contratto. L'impresa inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

Questa Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in tutto o in parte, con semplice preavviso di 30 giorni, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere danni e/o compensi, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- qualora intervengano processi di riorganizzazione anche da parte della Regione Marche;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art.26 della L.488/99 e smi, e/o la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche provveda ad aggiudicare il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori;
- qualora i prezzi siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal mercato.

In tali ipotesi l'impresa affidataria ha diritto al pagamento da parte della Stazione Appaltante dei servizi prestati fino alla data del recesso, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni di cui al contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

La Stazione appaltante potrà altresì recedere, per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, dal contratto avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c. con preavviso di 30 giorni da comunicarsi al fornitore con pec o raccomandata, purché tenga indenne il fornitore dalle spese sostenute, dalle prestazioni rese e dal mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di recesso dal contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.



REGIONE MARCHE

Numero 833/AORMNDGEN

Data 03/11/2016

DETERMINA N. 833/AORMNDGEN DEL 03/11/2016

autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di gestione della selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche e servizi complementari.

PUBBLICAZIONE:

dal 03/11/2016 al 17/11/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 03/11/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

03/11/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____